



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Žďár nad Sázavou, Vančurova 14

Vančurova 14/1131, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor zařízení: 600 129 501

Zřizovatel: Město Žďár nad Sázavou, Náměstí Republiky 75, 591 01 Žďár nad Sázavou

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 8., 9., 10. a 12. listopad 1999

Čj.	115 327//99-11073
Signatura	ok5at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní činnosti

Plánování a příprava spontánních činností vychází z plánovaných integrovaných tematických celků a organizace dne ve třídách.

Organizace dne vytváří dostatečný prostor pro realizaci spontánních činností, především době ranních her, pobytu venku, odpoledních činností a saunování. Dětem je umožněno zvolit si náhradní individuální spontánní činnost i v případě, že nemají zájem o řízenou činnost.

Uspořádání tříd je funkční, vytváří optimální podmínky pro rozvíjení her a aktivit dětí v oblasti výtvarné a pracovní výchovy. Ve všech třídách jsou pro uspokojování zájmů dětí vytvořeny dobře vybavené herní koutky. Hračky, doplňky ke hrám, výtvarný a pracovní materiál jsou dětem volně k dispozici. Nabídka hraček a materiálů je pestrá, v dostatečném množství a obsahově odlišná dle věku dětí.

Dominantní činností spontánních aktivit byla hra dětí. Učitelky vstupovaly do her nenásilně, obohacovaly je nabídkou vhodných pomůcek. Využívaly tvořivě konkrétních situací a podnětů dětí k rozvíjení jejich fantazie, tvořivosti, obohacování poznatků a k nenásilnému plnění stanovených úkolů. Při skupinových činnostech se děti učí vzájemnému respektu a toleranci. Zájem a aktivitu dětí pozitivně ovlivňovala vhodná motivace, osobní příklad učitelek a pozitivně orientované hodnocení.

Během spontánních činností nebyly omezovány pohybové aktivity dětí. Po celý den byl zajištěn pitný režim, děti byly učitelkami vedeny k jeho využívání. Délka pobytu venku stanovená organizací dne ve třídách je dostatečná. Kromě vycházek do okolí školy je využívána rozlehlá školní zahrada. Její členitý terén a vybavení umožňuje realizaci pestrých činností v průběhu celého školního roku. Příležitostně je využíváno i hřiště sousední základní školy.

Přechod dětí do školní jídelny je dobře organizačně zvládnutý, je zajištěna jejich bezpečnost i dostatek času pro klidné stolování. Možnost dětí podílet se na přípravě stolování byla minimální.

K otužování a zvyšování odolnosti dětí je využívána školní sauna. Dle rozpisu se zúčastňuje saunování každá třída jednou týdně.

V oblasti interakce a komunikace byly spontánní činnosti hodnoceny jako vynikající. Děti měly dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, přání a potřeb, ale i příležitosti k rozvíjení aktivní slovní zásoby.

Úroveň spontánních činností je ve všech sledovaných oblastech hodnocena Českou školní inspekcí jako vynikající.

Řízené činnosti

Hodnocení úrovně řízených činností vychází z provedených hospitací. V průběhu orientační inspekce bylo uskutečněno 8 hospitací v řízených výchovně vzdělávacích činnostech. Byly uskutečněny ve všech třídách šestitřídní mateřské školy.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro přípravu a plánování využívají pedagogické pracovnice rozmanitou nabídku odborných publikací o předškolní výchově, vydávaných zejména v nakladatelství Portál Praha. Každá třída využívá jako dominantní jiný materiál. Další nabídka slouží jako doplněk a inspirace při

plánování výchovně vzdělávací práce. Jsou to např. Časově tematické plány výchovné práce pro mateřské školy, Šimon půjde do školy, Třída plná pohody, Školka plná zábavy, Zdravá mateřská škola apod. Kontrolou Přehledů výchovné práce Česká školní inspekce zjistila, že jsou rovnoměrně zařazovány všechny složky vzdělávací činnosti. Avšak vzhledem k velkému množství používaných metodických materiálů a zavedeného způsobu přípravy není možné vysledovat v plánování výchovně vzdělávacích činností celistvost a poslušnost.

Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány v integrovaných celcích, které vycházejí z ročních období, aktuálních situací ve škole a korespondují s prováděcím celoročním plánem školy. Cíle výchovně vzdělávacích činností nebyly vždy jasně a konkrétně stanoveny a v minimální míře byly diferencovány podle věkových a individuálních zvláštností.

Plánování a příprava řízených výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Kvalitu řízených výchovně vzdělávacích činností pozitivně ovlivňuje personální obsazení školy. Všechny pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Sledované řízené činnosti byla realizovány ve třídách, mimo kroužku seznamování s anglickým jazykem. Všechny třídy jsou vhodně a účelně vybaveny, jejich estetická úroveň, na které se spolupodílejí i děti, je velmi dobrá. Vybavenost učebními pomůckami, materiálem a didaktickou technikou odpovídá plněnému výchovně vzdělávacímu programu. Učební pomůcky jsou průběžně inovovány a při výchovně vzdělávacích činnostech účelně a efektivně využívány. Při sledovaných řízených činnostech byly pedagogickými pracovníci respektovány didaktické zásady i zabezpečeny optimální psychohygienické podmínky.

Sociodemografické podmínky nemají výrazný vliv na kvalitu a výsledky vzdělávací činnosti.

Materiálně technické a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň, podmínky personální jsou vzhledem k požadované odborné a pedagogické způsobilosti hodnoceny jako vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Vyučující používaly účelné prostředky řízení výchovně vzdělávacích činností. Pravidla činnosti byla jednoznačně stanovena a dětmi akceptována. Pokyny byly dětem sdělovány jasně a srozumitelně. Plánované úkoly přiměřené věku dětí byly plněny zejména při frontálních činnostech. Většina dětí je dokázala splnit. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu byla u většiny dětí zjištěna odpovídající míra přirozeného chování a kázně, což pozitivně ovlivnila vhodná organizace a důsledné uplatňování didaktických zásad.

Ve sledovaných činnostech byly uplatněny také prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového vyučování. V některých činnostech byly uplatňovány prvky vzájemné kooperace dětí. Kvalita jejich spolupráce, vztahů ve skupině, schopnost soustředění a aktivní činnosti jsou na velmi dobré úrovni. Promyšlená organizace většiny činností, kvalitní vedení pedagogického procesu všemi vyučujícími vede k přirozené kázni dětí, která je hodnocena jako velmi dobrá. Celkové klima organizace pedagogického procesu je vstřícné, kooperativní a stimulační, učitelky mají přirozenou autoritu.

Didaktické metody odpovídají požadavkům předškolní pedagogiky, jejich užívání je variabilní, vyvážené, jsou respektovány didaktické principy vyučování v mateřské škole.

Zjištěným nedostatkem je nižší míra uplatnění skupinového vyučování, která se vzhledem k vyšším počtům dětí v jednotlivých třídách jeví jako optimální vzhledem k uspokojování individuálních a věkových potřeb i zvláštností dětí.

Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Ve všech sledovaných řízených činnostech používaly pedagogické pracovnice odpovídající a účinné vstupní i průběžné motivace pro aktivizaci a vzbuzení zájmu dětí o plánované činnosti. Většina učitelek respektovala věkové a osobnostní zvláštnosti dětí. Dosud získané dovednosti, vědomosti a návyky byly upevňovány a prověřovány adekvátním způsobem. Učitelky sledovaly zapojení a chování dětí v průběhu jednotlivých činností. Citlivým způsobem a pedagogickým taktem působily na dítě v případě jeho nejistoty či malé sebedůvěry. Míra dovedností a návyků dětí v oblasti sebeobslužné, sociální a kognitivní je hodnocena jako velmi dobrá. Učitelky průběžně hodnotily výsledky práce a činnosti dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Ve všech třídách převažovalo pozitivně orientované hodnocení. V menší míře bylo využíváno vzájemné hodnocení, sebehodnocení, ale i vedení dětí k samostatnosti při hledání chyb a jejich samostatnému řešení formou pokusů a experimentování.

Motivace a hodnocení dětí jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách jsou stanovena jasná a jednoznačná pravidla vzájemné komunikace, děti jsou vedeny k jejich dodržování. Rozvoj smyslu pro spolupráci a vzájemnou toleranci je na dobré úrovni. Vhodně je užívána verbální i neverbální komunikace ze strany učitelek. Velký důraz je kladen na vytváření dostatečného prostoru pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich aktivní slovní zásoby je podněcován rozmanitými formami. Výrazným kladem je partnerský přístup pedagogických pracovníků k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt. Děti jsou rozvíjeny v prostředí pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky, ale většinou i mezi dětmi navzájem. V průběhu inspekční činnosti byla ve všech třídách vytvořena atmosféra vzájemné důvěry a pochopení.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Úroveň řízených výchovně vzdělávacích činností je v oblasti plánování a přípravy hodnocena jako dobrá, ve všech dalších sledovaných oblastech jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy celkově hodnocena Českou školní inspekcí jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola plní prvky koncepčního záměru zpracovaného v minulých letech, který byl zaměřen na všestranný rozvoj dětské osobnosti a rozvoj spolupráce s rodiči. V současné době je rozšířen o prvky vycházející z projektu Zdravá mateřská škola.

Střednědobé a krátkodobé plánování je výrazně ovlivněno přípravou školy na vytváření vlastního projektu a vytvoření podmínek pro jeho realizaci. Plánovaná změna koncepce mateřské školy je podporována všemi pracovníky a s rodiči byla projednána.

Základním materiálem střednědobého plánování je Roční plán školy. Obsahuje spíše formální analýzu činnosti v minulém školním roce, prováděcí plán na školní rok 1999/2000. Z něho vycházejí další přílohy - hlavní cíle výchovně vzdělávací práce, plán dalšího vzdělávání pracovníků, plán spolupráce s rodinou, plán porad, plán kontrolní a hospitační činnosti.

Prováděcí plán zpracovaný na celý školní rok je rozčleněn na jednotlivé měsíce s určením základních tezí výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na spolupráci s rodiči a organizaci plánovaných činností. Prováděcí plán zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pracovníky. Obsahuje konkrétní termíny a osobní odpovědnost za plnění úkolů, které je vedením školy průběžně sledováno a pravidelně vyhodnocováno.

Pro rozvoj nadání a talentu dětí škola nabízí širokou nabídku zájmových kroužků a aktivit. Je organizován kroužek tělovýchovný, pracovní, výtvarný a hudební. Ve spolupráci s domem dětí a mládeže seznamování s anglickým jazykem. Jejich činnost je realizována na základě zpracovaných ročních plánů. Děti jsou do nich zařazovány na základě zájmu rodičů. Pro děti s vadami výslovnosti je organizován logopedický kroužek, který pracuje pod vedením klinického logopeda.

Plánování tvoří ucelený systém, základní cíle jednotlivých oblastí jsou reálné, vyhodnotitelné a zajišťuje efektivní a kvalitní práci předškolního zařízení.

Plánování vychází z podmínek a velikosti školy, je účelné a funkční. Česká školní inspekce je hodnotí jako velmi dobré.

Organizování

Mateřská škola je organizována jako šestitřídní s celodenním provozem ve všech třídách.

Organizační uspořádání předškolního zařízení stanovuje vnitřní řád školy, organizace dne ve třídách, pracovní náplně a rozvržení pracovní doby pracovníků, časový harmonogram zájmových aktivit jednotlivých tříd. Tyto dokumenty zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy.

Vedení školy tvoří ředitelka. V době její nepřítomnosti je zastupována určenou pedagogickou pracovníky, rozsah jejich kompetencí není písemně stanoven.

Vnitřní řád školy obsahuje především informace o organizaci provozu a povinnostech rodičů. Jednotlivá jeho ustanovení odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. V řádu školy nejsou uvedeny úplné informace o přijímání dětí, ukončení docházky a právech rodičů.

Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací pracovníky formou denního kontaktu, oběžníků, operativních, pedagogických a provozních porad. Z obsahu předložených zápisů je patrné, že vnitřní informační systém je promyšlený a funkční.

Rozvoj spolupráce mateřské školy s rodinou a její aktivní zapojování do činnosti školy jsou jedním z hlavních cílů dlouhodobého koncepčního záměru. Ředitelka školy zpracovala podrobný plán spolupráce s rodinou, obsahující plánované akce pro rodiče a děti, besedy, přednášky, termíny schůzek sdružení rodičů. Přenos informací rodičům je realizován různými formami - nástěnkami ve vestibulu školy a šatnách dětí, individuálními rozhovory, školním časopisem vydávaným 4 krát do roka, na akcích školy, zveřejňováním výsledků práce dětí a na schůzkách rodičů. Dalším zdrojem informací pro rodiče je poradenská činnost školy.

Vedení školy projednalo s rodiči také záměr školy vytvořit vlastní projekt Zdravé mateřské školy. K anonymnímu podávání podnětů a připomínek slouží rodičům schránka ve vstupním vestibulu.

Spokojenost rodičů s prací školy a širokou nabídkou zájmových aktivit se projevila i ve výsledcích ankety, která byla součástí orientační inspekce.

Kladně je hodnocena prezentace mateřské školy na veřejnosti i spolupráce s odbornými pracovišti, především s pedagogicko psychologickou poradnou a klinickým logopedem.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení a řízení školy je výrazně demokratický s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka školy pružně reaguje na podněty pracovníků, její rozhodování není direktivní. Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v oblasti výchovně vzdělávacích činností, při pořádání akcí a při úpravách prostředí tříd a mateřské školy. Jsou motivovány zejména osobním příkladem ředitelky, slovním a finančním oceňováním. Výrazně diferencovaná výše nenárokových složek platu vychází z hodnocení na základě obecně stanovených kritérií.

Vzhledem ke složení pedagogického kolektivu je odborné a metodické vedení zaměřeno na prohlubování a rozšiřování poznatků o nových metodách práce s předškolními dětmi a získávání informací využívaných při tvorbě a realizaci projektu Zdravá mateřská škola. Velmi dobře vybavená učitelská knihovna vytváří optimální podmínky pro samostudium a čerpání nových námětů pro výchovně vzdělávací práci.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy vytvořila systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizační strukturu. Kontrola je prováděna plánovitě, s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb vedení školy. Namátková kontrolní činnost zaměřená na provozní zaměstnance vychází z jejich pracovních povinností a je dokladována zápisy se závěry a opatřeními.

Hodnocení úrovně výchovně vzdělávací práce je prováděno ředitelkou na základě plánovaných hospitací. Záznamy z hospitací obsahují jasně stanovený cíl, průběh sledovaných činností, vymezení kladů, záporů a závěrů s doporučením. Projednávání výsledků kontrolní činnosti ředitelka nedokladovala.

Negativně je hodnoceno jednotné stanovování cílů hospitací bez ohledu na výsledky předcházející hospitační činnosti u jednotlivých učitelek. Nedostatečná je i následná kontrola plnění opatření.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Na základě hodnocení jednotlivých sledovaných oblastí je řízení školy celkově hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Součástí mateřské školy je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školní jídelna. Má kapacitu 155 jídel. Její činnost významně ovlivňuje zapojování do projektu Zdravá mateřská škola vytvářením estetického prostředí pro stolování a vedením dětí ke zdravému životnímu stylu a odpovídajícímu způsobu stravování. Kladně je hodnoceno zajišťování pitného režimu v průběhu celého pobytu dětí v mateřské škole.

Velmi dobrá je spolupráce mateřské školy a školní jídelny při zajišťování různých akcí a aktivit pro děti a rodiče (ochutnávka pomazánek a cereálního pečiva, posezení rodičů a dětí s ochutnávkou bylinkových čajů, apod.).

Školní jídelna se významně spolupodílí na vytváření podmínek pro realizaci projektu Zdravá mateřská škola. Její činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Mateřská škola se řídí obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnost předškolního zařízení.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vedením školy vytvořeny velmi dobré podmínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Školským úřadem ve Žďáře nad Sázavou dne 1. února 1999 pod čj. 16/99/MŠ,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99,
- povinná dokumentace mateřské školy,
- Plán práce školy na školní rok 1999/2000 a jeho přílohy,
- výjimka z maximálního počtu zapsaných dětí,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999,
- řád mateřské školy, organizace dne,
- zápisy z pedagogických rad, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
- záznamy z hospitací provedených ČŠI,
- plány činnosti zájmových kroužků,
- dokumentace vedená ve třídách mateřské školy (přehled výchovné práce, přehled docházky dětí),
- registrace sdružení rodičů při 6. mateřské škole,
- zápisy z kontrol okresní hygienické stanice.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- velmi dobře zpracované materiály střednědobého plánování (prováděcí plán, plán zájmových kroužků),
- účinná a promyšlená organizační struktura školy,
- nadstandardní vybavení školy - sauna, bazén,
- pestrá nabídka zájmových kroužků a aktivit,
- velmi dobrá úroveň spontánních činností,
- velmi dobré vzájemné vztahy, vedení dětí k vzájemnému respektování a ohleduplnosti.

Negativa:

- převaha frontálních činností s minimálním využitím skupinové a individuální práce při řízených činnostech,
- nedostatečná analýza získaných poznatků a jejich využívání při zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy.

Mateřská škola využívá při realizaci výchovně vzdělávacích činností větší množství metodických materiálů, ze kterých jsou vybírány jednotlivé části. Spíše negativně je hodnocen způsob přípravy pedagogických pracovníků z hlediska zajištění celistvosti a posloupnosti plánování výchovně vzdělávací práce. Velmi kladně jsou hodnoceny personální a materiálně technické podmínky. Kvalita výchovně vzdělávacího procesu je na velmi dobré úrovni.

Kvalita řízení školy je na velmi dobré úrovni. Kontrolní mechanismy jsou vzhledem k nedostatečné analýze získaných poznatků a jejich využívání ke zkvalitnění činnosti školy hodnoceny jako dobré.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Členka týmu	Eva Cepková	Eva Cepková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 15. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. listopadu 1999

Razítko

Ředitelka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Milada Vránková	Milada Vránková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Městský úřad Žďár nad Sázavou

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-30	osobně p. Lukášová
Zřizovatel	1999-11-30	350/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány připomínky.