



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Mezholezy, okres Domažlice**

**Mezholezy 34, 346 01 Horšovský Týn**

**Identifikátor školy: 600 065 260**

**Termín konání orientační inspekce: 22. a 24. dubna 2003**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj.</b>       | 044 344/03-5120 |
| <b>Signatura</b> | odlaw154        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Mezholezy, okres Domažlice je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Mezholezy se sídlem Mezholezy 24, 345 52 Semněvice. Kapacita zařízení je 22 dětí. Pro školní rok 2002/2003 je zapsáno 14 dětí z obcí Mezholezy, Semněvice, Darmyšl, Ostromeč, Šlovice a Velký Malahov. Jedno dítě je integrováno (II. st. ZTP), v době inspekce bylo nepřítomno. Součástí je školní jídelna, jejíž činnost nebyla předmětem orientační inspekce.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují tři zaměstnanci, z toho dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení zaměstnanců včetně jejich průběžné kontroly. Písemně jsou zpracovány povinnosti a kompetence pracovníků. Výchovně-vzdělávací cíle jsou obsaženy ve Školním vzdělávacím programu včetně stanovení termínů a zodpovědnosti. V přiměřené četnosti jsou prováděny hospitace. Jejich zápisy jsou dosti popisné a jen málo zaměřené na inovaci metod a forem odborné práce. Kontrolní činnost ostatních oblastí chodu zařízení je prováděna průběžně. Zjištěné skutečnosti se odrážejí v plánování na další časové období.

Obě učitelky se pravidelně vzdělávají. Navštěvují semináře, jejichž náměty vycházejí z aktuálních potřeb školy (Rámcový vzdělávací program, právní subjektivita, funkční studium ředitelů). Je využívána i možnost samostudia zakoupené odborné literatury.

Organizační systém chodu předškolního zařízení je funkční. Předložená dokumentace školy je přehledná a má dobrou vypovídací hodnotu.

Vnitřní informační systém je realizován převážně běžným denním stykem, což je v daném malém kolektivu pružné a efektivní. Pravidelně jsou pořádány pedagogické a provozní porady, které řeší zejména organizační otázky, méně již otázky metodické. Rodiče jsou informováni prostřednictvím dokumentace zveřejněné na nástěnce v šatně. Jasně a srozumitelně jsou v nich zdůrazněna práva a povinnosti rodičů a zaměstnanců zařízení, organizační struktura chodu školy i cíle výchovně-vzdělávací práce (Školní řád, Vnitřní řád MŠ, otázky stravování, Školní vzdělávací program, rady při vadách řeči atd.). Další možnosti vzájemné informovanosti se rodičům nabízejí na třídních schůzkách, při společných akcích či při individuálních konzultacích. Ředitelka také navštěvuje některé rodiče doma, půjčuje jim odbornou literaturu nebo využívá prostoru při předávání dětí.

***Oblast personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Jednotřídní předškolní zařízení je umístěno v přízemní účelové budově z roku 1977. Prostorové podmínky jsou vhodně využity: herna je spojena se třídou a herním koutkem – kuchyňkou, zbudovaným z přilehlé malé místnosti. Pro odpočinek je k dispozici samostatná ložnice. U kuchyně je jídelna. Další místnosti jsou vybaveny jako sociální zařízení, kabinet, sklad, šatna dětí, šatna zaměstnanců a ředitelna. Veškeré prostory jsou světlé a udržované ve vzorné čistotě. K budově patří zahrada vybavená pro sportovní a rekreační činnosti dětí a osázená vhodnou zelení.

K útulnosti prostředí přispívá vkusná výzdoba, v níž převažují práce dětí.

Vybavenost školy hračkami, pomůckami, výtvarným materiálem, knihami a dalšími potřebami je vzhledem k počtu dětí nadstandardní. Nábytek a zařízení jsou průběžně modernizovány (nová lina, koberce, knihovna). Aktuální je výměna některých židliček a jednoho stolku, které jsou nízké pro nejstarší děti.

Z časového členění denního programu je patrné, že jsou dodržovány psychohygienické podmínky a zásady (nároky na dobu koncentrace dětí, respektování individuálních potřeb, pitný režim, doba pobytu venku atd.).

***Pro výchovně-vzdělávací činnost jsou vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu a zohledňuje podmínky školy. Stanovuje konkrétní cíle a záměry školy v souladu s individuálními potřebami dětí.

Krátkodobé plánování vykazuje fázi hledání optimálního modelu. Škola má zpracované dva typy plánů výchovně-vzdělávací činnosti. Jeden je orientován na cíle a málo propracovává prostředky realizace tématu. Druhý typ je naopak velmi progresivní a svým pojetím se blíží k tzv. projektování. Tím více splňuje požadavky moderní předškolní pedagogiky.

***Výchovně-vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Přehled výchovné práce zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

***Kontrolovaná povinná dokumentace je průkazně řádně vedena.***

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je zaveden formou analýzy, využívány jsou též výsledky hospitační činnosti ředitelky školy.

***Způsob kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace proběhla u obou pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

## **Spontánní činnosti**

Spontánní aktivity se odehrávaly v klidném a tvořivém ovzduší. Využit byl celý prostor třídy, herny a přilehlého herního koutku. Děti se dokázaly hrou plně zaujmout, spolupracovat s druhými a otevřeně komunikovat s partnery i s učitelkou. Chovaly se autonomně, využívaly prostoru pro samostatné rozhodování a jednání. Hru příznivě ovlivnila tzv. průběžná svačina, která umožnila uspokojení individuálních potřeb dětí. Plně byl využíván pitný režim. Podíl spontánních a řízených činností byl vyvážený. V jednom případě však byl prostor pro hru organizován ve dvou blocích (ráno a před vycházkou), což negativně ovlivnilo hloubku herních činností. Přesto byla sledována kvalitní a smysluplná herní aktivita s přiměřeným množstvím pomůcek plynoucí v ovzduší důvěry a přátelství.

## **Řízené činnosti**

Řízené činnosti plynule a nenásilně navazovaly na spontánní aktivity nebo, v případě pracovních činností, byly skupinově organizovány v jejich průběhu. Úvodní motivace vycházela z dětem známých, reálných skutečností a účinně navodila vnitřní zaujetí dětí. Průběžná motivace již ztrácela onu podnětnost a nevedla k hlubokým citovým prožitkům. Přesto děti pracovaly a plnily dané úkoly rády, činnost je bavila a uspokojovala. Verbální projevy učitelky a dětí byly vyvážené, jen ojediněle převažovalo slovní vedení učitelkou. Zvolené metody a formy práce byly převážně tradiční, objevovaly se však i neotřelé nápady a způsoby realizace tématu. Výrazný byl akcent ekologický a morální, předávaný dětem přiměřeným způsobem. V průběhu řízených činností bylo respektováno individuální tempo dětí, jejich práce byla adresně oceňována a vhodně hodnocena. Přístup učitelky byl klidný, vstřícný a chápající.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Během inspekční činnosti byly sledovány některé průběhové výsledky dětí. Pohybový rozvoj včetně úrovně jemné motoriky odpovídá jejich věku. Při práci jsou pečlivé a snaží se dokončit činnost. Výrazná je jejich samostatnost, slušnost a ohleduplnost. Přesto, že u některých dětí je patrná nižší sociální úroveň, dokáží spolupracovat, vzájemně si pomáhat a neagresivně řešit vzniklé konflikty. U několika dětí přetrvávají výrazné logopedické vady, které jsou individuálně řešeny logopedickou péčí odborníků. Přesto děti otevřeně komunikují a mají přiměřenou slovní zásobu. Zjištěná úroveň rozumových poznatků odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Nadstandardní jsou znalosti dětí z oblasti přírody a její ochrany.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré. V řízených činnostech byla úroveň motivace, hodnocení, interakce a komunikace velmi dobrá, organizace, metody a formy práce byly průměrné.***

***Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina, čj. 2/02, vydala Obec Mezholezy dne 30. 9. 2002, vč. přílohy

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2848/02 ze dne 13. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
- Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 18. 11. 2002, s účinností od 30. 6. 2003
- Školní řád, Vnitřní řád mateřské školy, Pracovní řád – vše platné pro školní rok 2002/2003
- Rozvrh hodin zaměstnanců, Pracovní náplně, Kompetence pracovníků mateřské školy
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2001
- Zápisy hospitací od roku 2001
- Roční plán pro školní rok 2002/2003
- Školní vzdělávací program projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2002
- Přihlášky dětí, Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy – platné pro školní rok 2002/2003
- Evidenční listy, Přehled docházky ve školním roce 2002/2003
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti, Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
- Zápisy z pedagogických a provozních porad od roku 2002
- Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*Obě učitelky splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Snaží se o zvyšování odborného růstu, zatím jsou však inovační prvky do praxe převáděny jen v menší míře. Organizace chodu školy včetně informačního systému je funkční. Dokumentace školy je propracovaná a vypovídající. Činnost školy je obohacena o přiměřené množství mimořádných akcí, z nichž některé jsou určeny široké veřejnosti. Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním aktivitám dětí. Nabídka hraček a učebních pomůcek potřebných pro výchovně-vzdělávací činnosti je přiměřeně bohatá. Materiálně-technické vybavení umožňuje plnění funkcí a cílů předškolní výchovy. Ředitelka školy pečuje o jeho průběžnou obnovu.*

*Výchovně-vzdělávací činnosti probíhají v příznivém ovzduší. Výrazně nadprůměrná byla oblast sociálních vztahů, interakce a komunikace. Učitelky se k dětem chovají velmi hezky, zřejmý je jejich klidný, partnerský přístup. Výrazná je kompaktnost kolektivu a vysoký stupeň samostatnosti dětí. Velmi dobrá úroveň byla zaznamenána také v oblasti spontánních aktivit. Ve vlastní realizaci pedagogického procesu učitelky někdy využívaly méně podnětné metody a formy práce, což ovlivnilo svižnost a někdy i pozornost dětí. Patrný je však trend k inovaci, hlubší práci s tématem a prožitkem. Kvalita výchovně-vzdělávací práce mateřské školy byla proto celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis         |
|-------------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu      | Mgr. Ivana Krýslová     | Krýslová v. r. |

V Plzni dne 17. června 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 6. 2003

Razítko

| Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
|----------------------------------------------------------|--------|
| Titul, jméno a příjmení                                  |        |

|                |               |
|----------------|---------------|
| Božena Burdová | Burdová v. r. |
|----------------|---------------|

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Hodnotící stupnice:

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající       | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i>                                                                     |
| Velmi dobrý      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>                                         |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>                                       |
| Nevyhovující     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>                        |

| Adresát                    | Datum předání/odeslání<br>inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Městský úřad Horšovský Týn | 3. července 2003                           | 044 371/03-5120                                     |
| Obec Mezholezy             | 3. července 2003                           | 044 372/03-5120                                     |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |