



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-158/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Opava - Vávrovice - příspěvková organizace
Sídlo:	Chmelová 2, 747 73 Opava - Vávrovice
IČO:	70 999 341
Identifikátor:	600 142 671
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Gregorem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Opava
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Chmelová 2, Opava - Vávrovice
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Opava - Vávrovice, příspěvkové organizace je Statutární město Opava. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 45 žáků a školní jídelny – výdejny základní školy a mateřské školy.

Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 37 žáků. Naplněnost je 49 %. Škola má udělenou výjimku z minimálního počtu žáků. V porovnání se školními roky 2010/2011 (42 žáků) a 2011/2012 (42 žáků) dochází k jejich mírnému úbytku.

Neúplná základní škola má tři třídy (I. třída – 1. ročník, II. třída – spojený 2. a 3. ročník a III. třída – spojený 4. a 5. ročník). Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním“*.

Základní škola (dále „škola“) je součástí sítě Tvořivých škol, jejichž výuka je založena na činnostním učení, je rovněž v síti škol začleněných do programu inkluzivního vzdělávání. Aktivně se podílí na plnění mezinárodního programu Ekoškola. Tento titul jí byl udělen v červnu 2011 v budově Senátu Parlamentu ČR.

Ve velice pěkně zrekonstruované budově školy jsou tři kmenové učebny, z nichž jedna slouží i pro činnost školní družiny, počítačová učebna s knihovnou, přírodovědná učebna „Badatelna“, prostory mateřské školy, výdejna stravy s jídelnami pro základní školu a mateřskou školu a zázemí pro žáky a pracovníky školy. Kmenové učebny jsou prostorné, vybavené nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům žáků. Ve všech místnostech jsou netradičně řešené relaxační, pracovní a zájmové koutky. K pohybovým aktivitám je využívána chodba v prvním patře školy, obecní hřiště a Sokolovna. Zajímavě řešený areál školní zahrady poskytuje prostor pro herní, odpočinkové a tvořivé činnosti, kulturní a sportovní aktivity, včetně systematické výchovy žáků k péči o životní prostředí. Všechny prostory školy jsou čisté, esteticky upravené, vyzdobené tabelárními i trojrozměrnými pomůckami a pracemi žáků a pedagogů.

Od poslední inspekce (únor 2009) se podařilo stabilizovat pedagogický sbor, vybudovat novou učebnu přírodovědy, sborovnu, úložné prostory a instalovat interaktivní tabuli. Na chodbě byla položena nová pružná podlaha s možností využití pro tělovýchovné aktivity. V celé budově byl instalován jednotný grafický informační systém.

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání pět pedagogických pracovníků. Tři z nich splňují podmínky odborné kvalifikace, menšími úvazky se na výuce podílí vychovatelka školní družiny a jedna učitelka s odbornou kvalifikací pro střední školy. Složení pedagogického sboru společně s uplatněním znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, informační vitríny, letáků, místního občasníku „Okénko“, městského měsíčníku „Hláska“, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady kulturních a společenských akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity), je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Velkou pozornost věnuje škola identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro jejich integraci do výuky i ostatních činností. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s jejich aktuálními potřebami. V letošním školním

roce zajišťuje proškolená vyučující reedukační péči pěti žákům na doporučení pedagogicko-psychologické poradny a jednomu žákovi na základě dohody se zákonnými zástupci. V rámci spolupráce s Centrem pro inkluzivní vzdělávání Opava je škola vybavena literaturou a učebními pomůckami pro žáky se speciálními poruchami učení a chování. Činnost školy v této oblasti je promyšlená, soustavná a odpovídá potřebám žáků.

Prostor pro rozvoj nadaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva a jejich zapojováním do soutěží a projektů.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka, zdravý životní styl a environmentální výchovu. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, hodiny disponibilní časové dotace posilují výuku českého jazyka (6), matematiky (2), oblasti člověk a jeho svět (3) a umění a kultura (3). Vzdělávací nabídku doplňují exkurze, besedy, přednášky a návštěvy kulturních představení. Celým vzdělávacím a výchovným procesem prolíná ekologická výchova. Žáci se učí o environmentálních tématech, sami usilují o minimalizaci odpadů a jejich třídění, úspory energie či vody a zlepšování životního prostředí školy a jejího okolí. Orientaci v základech finanční gramotnosti získávají v projektu „Dětské peníze“. V rámci mezinárodního partnerství škola dlouhodobě udržuje vztahy se Základní školou Podbrezová, se kterou tradičně organizuje několikadenní pobyty na Slovensku. Družební výjezdy do Polska realizuje ve spolupráci se Základní školou v Ratiborzi.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitel školy při své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů. K objektivnímu vyhodnocení dosažených výsledků, včetně celorepublikového srovnání, škola pravidelně využívá externí testování. Zjištěné závěry z předchozích let se staly podnětem pro úpravu vzdělávacího procesu a vedly k výraznému zlepšení úspěšnosti, což dokazuje nadprůměrné umístění mezi testovanými školami v loňském roce. Další zpětnou vazbu poskytlo také dotazníkové šetření školního klimatu.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence. Škola v posledních třech letech nemusela řešit žádné závažnější přestupky. Případné výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování rodičů. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových a volnočasových aktivit. Vztah k místnímu regionu posiluje ožívování starých lidových zvyků a tradic. Pravidelná pondělní ranní setkání žáků a zaměstnanců „Raníčky“ podporují rozvoj etické výchovy a osobnosti žáka. Účinným motivačním prvkem je i každoroční volba „Rytíře školy“.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Převážně byli vedeni k samostatné práci. Pro konkrétní činnosti, měli k dispozici pomůcky a různý didaktický materiál. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali vyučovací metody, využívali činnostního učení a znalostí žáků z předcházejících hodin i denního života, rozvíjeli jejich logické myšlení. Dílčí pokroky žáků podporovali neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Škola průběžně provádí vyhodnocování výuky podle školního vzdělávacího programu v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovace, reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu a pohotové komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (tvorba digitálních učebních materiálů, anglický jazyk) a vychází rovněž vstříc individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, doplňková činnost, čerpání peněžních fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti a byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz prostředků z ESF.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové prostředky v roce 2010 a 2011 na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků.

Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se v roce 2011 zapojila do projektu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF a v roce 2011 a 2012 získala prostředky v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Spolu za poznáním“. Dotace byla využita k pořízení interaktivních technologií, na odměny pedagogických pracovníků za tvorbu digitálních a učebních materiálů, další vzdělávání pedagogických pracovníků a administraci projektu. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na rok 2013.

V partnerství škol společně s dalšími malotřídními školami realizovala projekt „Návraty ke kořenům“, ze kterého pořídila vybavení školy informační a komunikační technikou. V dalším úspěšném projektu „Chodničky společně do přírody“ se zaměřila na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v nezbytně nutné míře a jejich podíl byl průměrně 16 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji využívala na základě smlouvy o užívání. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu a vybavení učebními pomůckami a nábytkem.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem telefonní stanice) a z jejího výnosu hradila deficit v nákladech na energie. V roce 2012 obdržela darem elektronický klavír od Klubu rodičů.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Současně je prováděna inovace obsahu, metod a forem práce. Nadstandardní je podpora rozvoje osobnosti žáka a zaměření na environmentální výchovu.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence rizikového chování a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Opava-Vávrovice, schválená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Opavy č. 641/27ZM 02, ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků

2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním“, č.j. 50/2007, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatků
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Opava-Vávrovice, č.j. 902/2001/RKP, ze dne 11. 7. 2001, s účinností od 1. 8. 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané usnesením Rady Statutárního města Opavy, č.j. 2012/82 RM, ze dne 29. 10. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Opava-Vávrovice – příspěvkové organizace usnesením Rady Statutárního města Opavy č. 1139/36 RM 12, ze dne 26. 3. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
7. Výjimka z minimálního počtu žáků schválená radou města, č.j. 1300/40 RM 12 bod 6/40
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Strategický plán rozvoje školy pro období 2010 – 2013
12. Plán práce pro školní rok 2012/2013, ze dne 29. 8. 2012
13. Měsíční plány, od září školního roku 2010/2011
14. Roční plán EVVO pro školní rok 2012/2013, ze dne 28. 8. 2012
15. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2010
16. Řády odborných učeben
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
18. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Zápisy z jednání školské rady, od 7. 10. 2009, k termínu inspekce
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 26. 8. 2010, k termínu inspekce
22. Školní řád, ze dne 25. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
23. Školní preventivní strategie, ze dne 1. 9. 2012
24. Školní minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, ze dne 3. 1. 2008, s účinností od 14. 1. 2008
26. Kniha úrazů, vedená od 20. 5. 1997
27. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
28. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
29. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
30. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013

31. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2012/2013
33. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
34. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
35. Rozborová kniha nákladů za rok 2010, 2011 a 2012
36. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010, 2011 a 2012
38. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 18. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě - Vávrovicích dne 28. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Gregor, ředitel školy

Mgr. Pavel Gregor v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum: 15. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.