



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-30/09-10

Název školy	Základní škola Zdechovice, okres Pardubice
Adresa:	Zdechovice 65, 533 11
Identifikátor:	600 096 220
IČ:	60 156 678
Místo inspekce:	Zdechovice 65, 533 11
Termín inspekce:	24. a 25. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Zdechovice, okres Pardubice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Zdechovice, okres Pardubice, s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Zdechovice, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 50 žáků), školní družiny (kapacita 30 žáků) a školní jídelny (kapacita 50 žáků).

Základní škola je neúplná, vzdělávání probíhá v 1. - 5. ročníku. Ve školním roce 2008/2009 má 2 třídy se 31 žáky. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet žáků zvýšil o 9. Školní družina má v jednom oddělení zapsáno celkem 30 žáků, ve školní jídelně je přihlášeno 31 strážníků. Z celkového počtu žáků je 60 % místních, ostatní jsou dojíždějící z okolních obcí. Škola zajišťuje jejich dopravu vlastním mikrobusem.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1. a 2. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Svět poznáváme smysly, rozumem a s pomocí dobrého učitele“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny vychází ze školního vzdělávacího programu základní školy.

Pedagogický sbor tvoří 4 pedagogičtí pracovníci, z toho jsou dva kvalifikovaní. Vyučující cizího jazyka si vzděláváním odbornou kvalifikaci doplňuje.

V roce 2007 byly zahájeny stavební úpravy budovy. Výměna oken v celé budově, nová střecha, zateplení a oprava fasády byly dokončeny k zahájení letošního školního roku.

Internetové stránky pro vyhledávání dalších informací škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s finančními prostředky z vlastních příjmů (stravné) a s finančními prostředky získanými formou sponzorských darů.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V posledních třech letech měl počet žáků rostoucí tendenci a celková výše finančních prostředků ze státního rozpočtu se rovněž zvyšovala. Finanční prostředky podporují realizaci ŠVP.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Objem finančních prostředků na platy umožňoval vyplácení nenárokových složek platu (osobního příplatku a odměn) dle předem zpracovaných kritérií. ONIV škola použila pouze na nákup učebních pomůcek a učebnic žákům.

V roce 2008 škola dostala účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla vyčerpána na odměny a zákonné odvody pedagogickým pracovníkům.

V roce 2008 škola navíc obdržela od zřizovatele investiční příspěvek určený na nákup mikrobuse, který je využíván na dopravu žáků z okolních obcí.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola získala peněžité sponzorské dary, určené převážně na sportovní aktivity žáků, na realizaci ozdravných pobytů pro žáky, na dopravu a zajištění kulturních programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitel školy postupuje při přijímacím řízení v souladu s platnými právními předpisy.

O vzdělávací nabídce škola informuje v obecním zpravodaji, prezentuje se různými aktivitami, pořádá Den otevřených dveří, akce pro veřejnost. O životě ve škole vypovídá Ročenka školy, kde je její činnost zdokumentována.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vzdělávání probíhá na základě závěrů vyšetření školských poradenských pracovišť dle individuálních vzdělávacích plánů, v jejichž byly zjištěny nedostatky. Učitelé svoji pedagogickou činnost zaměřují na přiměřené zohlednění žáků a případnou individualizaci požadavků. Při přestupu žáka mu ve spolupráci s rodiči zajišťují individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje jedna vyučující, která zabezpečuje i individuální péči mimo výuku, spolupracuje s rodiči. Účinnost podpory žáků se SVP je analyzována ústně, chybí písemné podklady o výsledcích vývoje žáků. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť tvoří nedílnou součást školy. Snahou je řešit aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy, je zaměřena na všeobecný rozvoj osobnosti dítěte. Školní vzdělávací program vychází z principu individuálního přístupu k žákům, je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Dostatečně nejsou propracovány zejména části učebních osnov. Znění ŠVP je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně.

Dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu, v praxi jsou realizovány. Koncepční dokumenty korespondují se skutečnými potřebami školy. Hodnocení dosaženého stavu se provádí průběžně na pedagogických radách, pracovních poradách a ve výročních zprávách. Autoevaluační zpráva postihuje období za jednoho roku, s vyhodnocením stavu vzdělávacího procesu. Opatření směřují ke zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává 18. rok. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel kladně, zvláště oceňuje vstřícnost v oblasti finančního, resp. materiálního zajištění školy. Činnost školské rady je funkční. Škola rozvíjí partnerství s rodiči, realizuje aktivity založené na součinnosti školy, rodiny i celé místní komunity. Pedagogové poskytují zákonným zástupcům pravidelné informace o úspěšnosti jejich dětí ve výchovně vzdělávacím procesu. Škola přijímá podněty partnerů ke zkvalitnění vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Jejich další vzdělávání je podporováno, nové poznatky získávají pedagogové zejména samostudiem a výměnou zkušeností. Začínající učitelce je poskytována metodická pomoc.

Škola cíleně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváří podmínky pro pohybové aktivity (plavecký výcvik, kurz bruslení a lyžařský kurz). Tematika výchovy ke zdraví je součástí ozdravných pobytů. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Míra úrazů byla za poslední tři roky nulová. Škola důsledně projednává náznaky každého zjištěného nevhodného chování, pořádá akce k prevenci sociálně patologických jevů.

Stavebními úpravami školy se zkvalitnily prostorové podmínky. V prvním poschodí se nachází dvě třídy funkčně vybavené, pracovní s výpočetní technikou a místnost pro sportovní využití žáků. V přízemí je školní družina, tělocvična, jídelna a školní kuchyň, která prošla rekonstrukcí. V půdních prostorách vznikl víceúčelový ateliér, který je využíván zejména k výuce výchov a činnosti kroužků.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má kvalitní prostorové i materiální podmínky pro výuku, výzdoba stimuluje zdravý psychický vývoj žáků. Její prostředí je z hlediska estetičnosti a podnětnosti příkladem dobré praxe.

Při vyučování pedagogové nejčastěji využívali frontální způsob činnosti jednoho oddělení souběžně se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího, resp. dalších ročníků. V jedné hodině se objevila frontální práce dvou oddělení najednou, bez diferenciací úkolů. Při vyvozování nových poznatků výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, vyučující zařazovali aktivizující prvky, procvičování a upevňování učiva věnovali dostatek času. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, většinou nechyběla zpětná vazba. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními sešity a různými učebními pomůckami. Využívání materiálních zdrojů pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání, včetně získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Didaktická ani výpočetní technika nebyla v hospitovaných hodinách zapojena. Další rozvoj žakovských osobností umožňuje nadstandardně široká nabídka zájmových útvarů a mimoškolních aktivit.

Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných vyučovacích jednotek. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku. Pedagogové jejich komunikativní dovednosti dále rozvíjeli. Žáci měli dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, byli vedeni k zodpovědnosti za výsledky své práce. Škola podporuje projevy spoluúčasti žáků zařazováním projektového vyučování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zřetelně formulována, respektují žakovskou individualitu. Ve sledované výuce bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které žáky motivovalo k další činnosti. Žáci jsou vedeni k uvědomění si úrovně své práce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cíle vzdělávání školy jsou v souladu se školským zákonem. Výchovně vzdělávací proces doplňují pravidelné mimoškolní akce, které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Práci s textem byla ve sledované výuce věnována dostatečná pozornost. Žáci přečtenému textu porozuměli, s novými informacemi uměli pracovat. Přínosem pro rozvoj *čtenářské gramotnosti* je pravidelné polední společné čtení i časté vystupování před veřejností. V *matematice a přírodovědných předmětech* učitelé u žáků rozvíjeli zejména kompetence komunikativní a k řešení problémů. Výuku *cizího jazyka* ovlivnila metodická nevyzrálость začínající učitelky ve spojení s náročností práce ve třídě se dvěma ročníky. Úroveň *informační gramotnosti* nebylo možné postřehnout, v žádné z hodin nebyla zařazena práce s prostředky ICT. Vedle osvojování nové učební látky se učitelé zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich *sociální a občanské kompetence*.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na 1. stupni základní školy, zaměřují se na hledání příčin selhávání žáků a ve spolupráci s rodiči se věnují jejich řešení. Výsledky vzdělávání, zjištěné vlastními evaluačními nástroji, jsou analyzovány a ihned jsou přijímána nápravná opatření.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel dodržuje právní předpisy. V rámci vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu, zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má kvalitní prostorové, materiální i psychosociální předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Estetická úroveň prostor školy je příkladná.

Podpora zdravého vývoje žáků je ve škole zřetelná. Preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Škola věnuje zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

Školní vzdělávací program nemá dostatečně zpracované učební osnovy. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci.

Pedagogové při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky. Škola nabízí širokou škálu činností v rámci výuky i v mimoškolní činnosti, vedoucí k rozvoji osobnosti žáka a směřování k rozvoji klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina, čj. 1194/03, ze dne 25. listopadu 2003*
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 1305/99, ze dne 27. května 1999*
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3 364/2007-21, ze dne 16. března 2007*
4. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Zdechovice ze dne 17. června 1994 s platností od 1. července 1991*
5. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2008/2009*
6. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
7. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
8. *Školní vzdělávací plán pro základní vzdělávání Základní škola Zdechovice – platný od 1. září 2007*
9. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2*
10. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009*
11. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka – školní rok 2007/2008*
12. *Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2008/2009*
13. *Výroční zpráva Základní škola Zdechovice Školní rok 2007-2008*
14. *Výroční zpráva za školní rok 2006 - 2007*
15. *Školní řád ze dne 1. září 2008*
16. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Zdechovice ze dne 1. září 2008*
17. *Autoevaluace ZŠ Zdechovice – školní rok 2007/2008*
18. *Plán DVPP – školní rok 2008/2009*
19. *Minimální preventivní program ZŠ Zdechovice pro školní rok 2008-2009*
20. *Plán dalšího rozvoje ZŠ Zdechovice na roky 2007 - 2010*
21. *Plán práce – školní rok 2008/2009*
22. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008*
23. *Knihy úrazů s posledním záznamem ze dne 8. ledna 2008*
24. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (R36-01)*
25. *Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
27. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
28. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
29. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
30. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
31. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
32. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*

33. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008
35. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20.11.2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (příloha č. 2 k čj. KrÚ 48848/2006)
36. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26.11.2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (příloha k čj. KrÚ 50934/2007)
37. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18.11.2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008)
38. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005 – doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008, čj. KrÚ 43741/2008
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008
41. Rozpis dotací za rok 2006, 2007 a 2008
42. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
43. Účtový rozvrh na rok 2006, 2007 a 2008
44. Kniha účetnictví – IV. za rok 2006, 2007 a 2008
45. Vnitřní platový předpis na rok 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 16. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová v. r.

Mgr. Mirka Machková

M. Machková v. r.

Bc. Daniela Kmentová

D. Kmentová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdechovice 18. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Mazal

J. Mazal v. r.