



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-905/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Církevní základní škola Borohrádek
Sídlo:	517 24 Borohrádek, Nádražní 233
IČO:	042 887 941
Identifikátor:	600 001 482
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Blankou Roháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Biskupství královéhradecké, Velké náměstí 35, 500 03 Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	Církevní základní škola Borohrádek, Nádražní 233, 517 24 Borohrádek
Termín inspekční činnosti:	7., 11. a 13. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Školská právnická osoba vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Cílová kapacita ZŠ je 75 žáků, ŠD 30 žáků. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb odpovídá zařazení školy do rejstříku školských právnických osob, škol a školských zařízení.

V době inspekce se v pěti třídách ZŠ učilo celkem 57 žáků. Ve škole je 20 žáků vyžadujících speciální pedagogickou péči, což představuje 36 % všech žáků školy. Pro 19 žáků byly vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále IVP), které zohledňují jejich speciální vzdělávací potřeby.

Od školního roku 2009/2010 je zřízena specializovaná třída pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ke dni inspekce byl ve škole evidován jeden žák mimořádně nadaný, pro kterého škola připravovala IVP.

Žáci se stravují ve školní jídelně jiné základní školy. Z celkového počtu žáků víc než 50 % dojíždí.

Ve školní budově, která není bezbariérová, je celkem pět tříd, počítačová učebna, keramická dílna a tělocvična. Budova je majetkem města Borohrádek. V uplynulém školním roce došlo k celkové rekonstrukci a proběhlo malování celého interiéru školy.

V jednom oddělení ŠD bylo v době inspekce vykazováno 30 žáků. Její provoz je od 6:00 hodin a v odpoledních hodinách do 15:30. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) a nabízí možnost zapojit se do devíti zájmových aktivit.

Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách www.czsborohradek.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých webových stránkách, v místním tisku a na webových stránkách zřizovatele. Informace jsou uvedeny i ve zpravodaji, který škola vydává jedenkrát měsíčně. V případě přijímání žáků do 1. třídy se osvědčil osobní kontakt se zákonnými zástupci. Administraci a aktualizaci zveřejňovaných údajů provádí ředitelka školy. Zřizovatel společně se školou každoročně vyhláší v zákonné lhůtě termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání. Vyhlášení a zveřejnění je realizováno dostupnou formou všem zájemcům i do okolních obcí. Pro žáky, kteří mají bydliště mimo Borohrádek, škola zabezpečuje dopravu vlastním autobusem, který má pevný jízdní řád a sváží žáky před i po vyučování. Kontrolní činností nebyla shledána žádná rizika diskriminace přijímání žáků. Škola umožňuje rovný přístup k základnímu vzdělávání.

Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje. Ve škole není zřízena funkce výchovného poradce. Povinnosti výchovného poradenství přebírají třídní učitelé a administrativu zajišťuje ředitelka školy. Vzdělávání žáků podle IVP je vyhodnocováno třídními učiteli a školským poradenským zařízením (dále ŠPZ). Třídní učitelé zodpovídají za spolupráci se ŠPZ a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. Potřebné informace týkající se této problematiky si sdělují při osobním kontaktu či na pedagogických poradách. Reeducace a řečová výchova je prováděna asistentkou pedagoga, která se systematicky a pravidelně věnuje žákům se SVP. Pro tento typ vzdělávání absolvovala specializační studium.

Učební plány školy jsou sestaveny v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením. Rozvrhy hodin respektují psychohygienické i pedagogické zásady vyučování. Chybné zařazení výuky náboženství na úkor pracovních činností bylo během inspekční činnosti odstraněno.

Čtenářské dovednosti žáků byly sledovány v hodinách českého jazyka, ale i dalších předmětů. Výuka čtení je v 1. ročníku prováděna analyticko-syntetickou metodou. Jsou při ní využívány pomůcky, které žákům pomáhají při zrakové orientaci v textech a zlepšují jejich techniku a plynulost čtení.

Žáci se SVP pracují v několika hodinách různých předmětů odděleně ve specializovaném oddělení, jindy se učí s žáky kmenové nebo jiné třídy. Mají sestaven osobní týdenní rozvrh hodin. Výuku předmětu řečová výchova a individuální či skupinovou nápravu speciálních poruch učení (dále SPU) zajišťuje vyučující, která vykonává i funkci asistentky pedagoga. Rozvoj řečové výchovy v době inspekce byl prováděn efektivně, žáci byli vedeni k správnému vyjadřování, učitelka rozšiřovala jejich slovní zásobu a vytvářela podmínky pro formování sociálních dovedností. Někteří žáci pracují podle učebnic českého jazyka a pracovních sešitů pro žáky speciálních škol.

Reedukace specifických poruch učení probíhá s každým žákem jednu hodinu týdně, zpravidla je organizována místo hodiny českého jazyka. Ve škole jsou utvořena tři oddělení, do kterých jsou seskupeni žáci se stejnou či obdobnou poruchou učení. Pro kompenzaci učebních vad má škola k dispozici řadu vhodných pomůcek. Nápravná činnost se žáky je dobře organizovaná, je zahájena hned po zjištění a doporučení odborníků ze ŠPZ. Lehčí specifické poruchy učení se daří u žáků kompenzovat.

Základní škola nabízí **výuku jednoho cizího jazyka, angličtiny**. Tu se žáci učí od 1. ročníku, vyučování je organizováno jednou týdně jednu hodinu. Z didaktických důvodů je vhodnější zařazovat výuku dvakrát týdně po půl hodině.

Od 3. ročníku se žáci učí angličtinu tři hodiny týdně. Celková dotace angličtiny na 1. stupni je 11 hodin, dotace byla posílena disponibilními hodinami. Žáci 4. a 5. ročníku mají navíc možnost navštěvovat zájmový útvar anglická konverzace.

Vyučování probíhá v esteticky zařízených a podnětných kmenových třídách, výjimečně i v odborné učebně informatiky, ve které jsou k dispozici výukové programy a připojení k internetu. Používané učebnice anglického jazyka netvoří navazující řadu, jsou od různých autorských týmů. Všechny hodiny anglického jazyka učí jedna učitelka, která je odborně kvalifikovaná, anglický jazyk však nevystudovala. Absolvuje dílčí jazykové i metodické vzdělávání. Dbá na herní způsob výuky přímou metodou v 1. a 2. ročníku s využitím interaktivní tabule i na systematickou výuku žáků ve 3. až 5. ročníku. Přímou metodu střídá s gramaticko-překládovým způsobem.

Ve sledovaných hodinách probíhalo opakování a procvičování učiva různými formami. Žáci měli možnost procvičit si slovní zásobu i jednoduché fráze, ověřit poslechem autentické nahrávky a využít je při jednoduchém rozhovoru. Do výuky byly zařazovány motivační a relaxační fáze vkládané mezi náročnějšími aktivitami. Žáci si ověřovali vědomosti při cvičení v pracovním sešitu, učili se analyzovat chyby a nalézat správná řešení. V hodinách byly procvičovány všechny jazykové dovednosti a rozvíjeny klíčové kompetence zejména k učení, komunikativní, sociální a personální.

Náboženství je vyučováno jednu hodinu týdně v každém ročníku a je spojené s etickou výchovou. Žáci si při výuce upevňují mezilidské vztahy a morální zásady formou pozitivního učení. Učitelé měli výuku většinou dobře naplánovanou a promyšlenou, v práci uplatňovali vlastní nápady. V úvodu hodin žáky účelně motivovali, v závěru věnovali dostatečný čas shrnutí učiva i hodnocení výkonů. Na podporu rozvoje osobnosti žáků učitelé využívali převážně frontální metodu výuky a řízený rozhovor. Žáci pracovali i samostatně, pro zpestření byly zařazovány hry, soutěže a kvízy. Průběžné slovní hodnocení žáky motivovalo ke zvýšené aktivitě. Velká pozornost byla věnována podpoře rozvoje komunikativních dovedností. Vyučující důsledně dbali na to, aby žáci při vyjadřování používali správnou terminologii. Ve sledované výuce byly upevňovány vzdělávací kompetence. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, žáci pracovali s názornými pomůckami a učebnicemi. Didaktická technika nebyla využita vůbec, přestože škola vlastní dvě interaktivní tabule a dvanáct počítačových stanic. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý. Ve škole je zřejmá cílevědomá snaha vyučujících

o upevňování návyků slušného chování a vystupování žáků. Velkou pozornost škola věnuje etické výchově, která je součástí výuky většiny vyučovacích předmětů.

Úroveň vědomostí a dovedností žáků v **oblasti matematické gramotnosti** je hodnocena na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika. Materiálně technické vybavení a veškeré zázemí pro výuku je velmi dobré. V hodinách byly rozvíjeny převážně kompetence žáků k učení a k řešení problémů. Učitelé se žáky pracovali různými metodami, které odpovídaly věku žáků i složení třídních kolektivů. Frontální výuka byla doplňována samostatnou prací, dle aktuální potřeby učitelé pracovali se žáky individuálně nebo práci diferencovali. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli důsledně vedeni k osvojování matematických zákonitostí a k odpovědnosti za svoji práci. Vyučující dbali na používání správné terminologie. Cíleně kladenými otázkami průběžně vedli žáky k přemýšlení o práci a nenásilně je zapojovali do komunikace o dané problematice. Podle charakteru učiva využívali v dostatečné míře pomůcky a modely ke zvýšení názornosti výuky. Učitelé některé učivo přibližovali uváděním příkladů ze života, využívali mezipředmětové vztahy a každou práci okamžitě kontrolovali. Chyby žáků řešili opakovaným výkladem nebo prací s jednotlivci. Většina žáků uměla pracovat podle zadání úkolů samostatně, někteří postupovali dle pokynů učitelů. K činnostem byli žáci průběžně motivováni, jejich výkony byly oceněny slovním hodnocením, známkou nebo jiným předem dohodnutým způsobem. Velmi pěkná tematicky zaměřená motivace prolínala celou výukou. Žáci byli ukáznění a aktivní. Vzájemná komunikace byla ve všech hodinách na dobré úrovni, učitelé vstřícně zodpovídali dotazy žáků. Do závěrů hodin vyučující zařazovali shrnutí učiva a pozitivní hodnocení výkonů žáků. Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na velmi dobré úrovni.

K všestrannému **rozvoji osobnosti žáků** přispívají různé činnosti, které jsou prezentovány na akcích školy pořádaných pro rodiče a veřejnost. Žáci se pravidelně zúčastňují různých sportovních, přírodovědných, recitačních a výtvarných soutěží, ve kterých dosahují pěkných výsledků. I přes velký počet žáků se SVP se daří škole připravovat vycházející žáky 5. ročníků ke studiu na osmiletých gymnáziích. Příprava je cílená a žáci mají možnost ve druhém pololetí pátého ročníku před zahájením vyučování procvičovat látku českého jazyka a matematiky pro přijímací zkoušky. Nad rámec vyučovacích povinností škola nabízí žákům možnost rozvíjet svůj talent, nebo naopak odstraňovat nedostatky v zájmových kroužcích, které vedou učitelé a vychovatelky.

Výsledky vzdělávání žáků třídní učitelé průběžně sledují a pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady v kategoriích žáci úspěšní a žáci s riziky neúspěchu. Informují se vzájemně o úspěšnosti či selhávání žáků, v případě potřeby přijímají příslušná opatření. Žáci jsou hodnoceni dle pravidel hodnocení, je využívána klasifikace i slovní hodnocení u žáků se SVP. Školní řád předložený při inspekci neodpovídal § 30 školského zákona, v průběhu inspekce však byl ředitelkou školy dopracován. Hodnocení žáků je prováděno podle pravidel pro hodnocení uvedených v samostatném dokumentu tvořícím jednu z příloh školního řádu. Ředitelka školy souhrnnou statistiku o hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd nevede, na žádost ČŠI byl vytvořen přehled za školní rok 2011/2012. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení ŠPZ, spolupracuje se zákonnými zástupci, respektuje jejich stanoviska. Učitelé berou ohled na předpoklady jednotlivých žáků, přistupují k nim individuálně a nediskriminují je. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků, žákovských knížek a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci klasifikováni pravidelně a objektivně, do žákovských knížek však zpravidla není zapisována klasifikace z výchovných předmětů a předmětů s praktickým zaměřením. Každé čtvrtletí učitelé seznamují zákonné zástupce

žáků s navrženou klasifikací v jednotlivých předmětech, je to efektivní forma sdělení dosažených výsledků žáků.

Ve školních letech 2009/2010 i 2010/2011 byly realizovány z několika předmětů opravné zkoušky, proběhlo i komisionální přezkoušení žáků z příslušných předmětů, kteří plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Ve školním roce 2011/2012 byli hodnoceni všichni žáci, klasifikace byla provedena známkami i slovním hodnocením.

Ředitelka školy výsledky vzdělávání neanalyzuje. Škola sleduje úspěšnost žáků v soutěžích. Vzhledem k malému počtu žáků a složení žákovských kolektivů jsou využívány interní nástroje, je sledován především individuální pokrok žáků. Přednost má ústní hodnocení před písemnými pracemi. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zpravidla motivační, více je zohledněn individuální pokrok žáka oproti hodnocení výsledků vzhledem k očekávaným výstupům daným příslušným vzdělávacím programem.

Úkoly **výchovného poradenství** zajišťuje ředitelka školy společně s třídními učiteli. Spolupráce školy s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny probíhá vzhledem k vysokému počtu integrovaných žáků velmi intenzivně, jsou konzultovány způsoby zajištění vzdělávacích potřeb žáků se SVP a přijímána následná opatření. Před nástupem dětí MŠ do ZŠ organizuje pro ně škola několikrát ročně návštěvy spojené s herní činností a seznámením s prostředím církevní základní školy. Tím jsou zajištěny podmínky pro jejich lepší a snadnější adaptaci v ZŠ.

Škola má vypracovanou **preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům**. Minimální preventivní program (dále MPP) je pro školní rok 2012/2013 zpracován, jsou tu uvedeny nejenom obecné zásady jak má preventivní tým školy postupovat při řešení rizikového chování ve škole, ale i konkrétní akce, které jsou ve škole realizovány a osvědčily se.

Zdravý životní styl a správné stravovací návyky patří mezi významné priority školy. Projekt zaměřený do této oblasti je účelným příkladem pro všechny zapojené žáky, jak pravidelným otužováním a správnou výživou předcházet nemocem a utužovat svoje zdraví. Škola je zařazena do sítě **Zdravých škol**. Významné jsou i tradiční akce pořádané v rámci církevního roku. Přílohou MPP je program proti šikanování. Činnosti v oblasti prevence sociálně rizikových jevů vykonává vychovatelka ŠD, která získala praxi v tomto oboru jako zaměstnankyně nízkoprahového zařízení. Žádný pedagog školy zatím neabsolvoval specializační studium pro výkon funkce výchovného poradce ani pro metodika prevence.

Závažné rizikové jevy se ve škole nevyskytují, krádeže a méně závažná porušení školního řádu byla řešena udělením výchovných opatření. V rámci primární prevence bylo v posledních dvou letech pracováno s kolektivem žáků jedné třídy dle disertační práce speciální pedagožky "Hra jako metoda výuky dětí k resilienci". Program garantovala metodička prevence ŠPZ.

Volnočasové aktivity, které škola nabízí, vedou žáky k smysluplnému využití volného času. Školní metodička prevence spolupracuje i se specializovanými pracovišti a institucemi. Zařazuje preventivní tematické akce (např. besedy, přednášky), spolupracuje s okresní metodičkou prevence, Policií ČR, odborem sociální péče, organizací Adra a dalšími subjekty. Činnosti metodičky prevence a vedení školy svědčí o cíleném zaměření preventivních aktivit školy a o snaze ochránit žáky před nepříznivými vlivy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV s motivačním názvem „**Výchova – naděje společnosti**“ byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Šest žáků se učí podle přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Poradím si“.

Ředitelka školy, jmenovaná do funkce biskupem královéhradeckým dne 28. 7. 2006, absolvovala funkční studium a plní své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Řídící a kontrolní pravomoci uplatňuje a rozvíjí v oblasti pedagogického procesu a organizace chodu celé školy. Fungující systém řízení je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Vychází z organizačního uspořádání školy, které je součástí provozního řádu. Povinná dokumentace školy je vedena. Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce, který je součástí koncepčních záměrů. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Předávání informací o žácích, sledování žáků se SVP a informace provozního charakteru se uskutečňuje denně při neformálních pracovních setkáních. Provozní řád je funkční vnitřní směrnici. Materiál stanovuje pokyny ředitelky školy k základním pravidlům chodu školy, pravomoci vedoucích pracovníků, principy komunikačního a informačního systému a denní režim školy.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy pravidelně podle plánu kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovila si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednává. Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu ve škole. Ředitelka školy kladně ovlivňuje výsledky práce pedagogů a podporuje jejich profesní růst.

V **personálních podmínkách** školy nedošlo od minulé inspekce k výrazné změně, jedna učitelka nastoupila na rodičovskou dovolenou. Výchovně vzdělávací činnost ZŠ vykonává celkem sedm pedagogů, pět učitelů ZŠ, z toho tři nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, jedna vychovatelka ŠD a jedna asistentka pedagoga. Vychovatelka ŠD na část úvazku učí výtvarnou výchovu, pro výuku nesplňuje podmínku odborné kvalifikace. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Biskupství královéhradecké financuje 1,5 pracovního úvazku (asistentka pedagoga na 0,5 úvazku a jedna učitelka, která vystudovala náboženství, na celý pracovní úvazek). Skutečnost, že ani jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, neměla negativní vliv na výuku. Jejich hospitované hodiny byly hodnoceny jako velmi kvalitní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách všech ŠVP. Je zaměřeno na aktuální teoretické oblasti související s procesem vzdělávání a výchovy a směřuje k postupnému zvyšování kvality výuky. Všichni pedagogičtí pracovníci absolvují akce v oblasti prevence a řešení šikany a v oblasti inkluzivního vzdělávání (Feuersteinova metoda). DVPP je dále zaměřeno na logopedickou prevenci a cizí jazyky. Ředitelka školy absolvovala interaktivní trénink lektorských dovedností. Pedagogové mají možnost volby vzdělávací akce a čerpat v průběhu školního roku volno k dalšímu vzdělávání formou samostudia. Ředitelka školy výběr DVPP následně vyhodnocuje a podle potřeby upravuje. Finanční zdroje školy umožnily ve sledovaném období pedagogickým pracovníkům školy absolvovat DVPP.

Významný podíl na rozvoji školy mají kontakty s **partnery**. Prioritou školy je spolupráce s rodinami žáků a se zřizovatelem. Rodiče navštěvují školu během dnů otevřených dveří spojených s akcemi v liturgickém kalendáři (např. adventní tvoření, divadelní představení „Živý Betlém“, besídky či společné dílny pro rodičovskou veřejnost, velikonoční tvoření).

Zřizovatel školu výrazně podporuje, zaměstnává dvě pedagogické pracovnice zajišťující přímou činnost se žáky. Z církevní sbírky věřících určených na podporu školství je částečně hrazen provoz školního mikrobuse.

Členové školské rady se scházejí minimálně dvakrát v roce k projednání a schválení dokumentů stanovených školským zákonem. Ředitelka školy jim stejně jako zřizovateli předkládá důležité dokumenty školy k projednání či schválení.

V Radě školské právnické osoby (dále RŠPO) zastupuje školu ředitelka školy a učitelka náboženství, případně spirituál školy. RŠPO dbá na zachování účelu, pro který byla škola zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

Žáci školy se dobrovolně účastní různých charitativních akcí (Tříkrálová sbírka, projekt Adopce na dálku, projekt spolupráce s Pobytovým střediskem pro uprchlíky v Kostelci nad Orlicí) organizovaných školou nebo ve spolupráci s Charitou ČR. Při organizaci těchto akcí škola spolupracuje s oblastní i diecézní charitou.

Materiální podmínky jsou vzhledem k počtu žáků dostačující. Budova školy má 7 učeben. Z tohoto počtu je 5 učeben kmenových a 2 učebny odborné pro výuku informatiky. Škola vlastní samostatnou hernu školní družiny s malou kuchyňkou. Park v okolí školy umožňuje pohyb a relaxaci žáků. Tento prostor je rovněž využíván školní družinou a poskytuje zázemí též pro tělesnou výchovu.

Škola má vyhovující vybavení učebnicemi a učebními pomůckami. Při výuce různých předmětů jsou využívány počítačové výukové programy. Kmenové třídy jsou prostorné a účelně zařízené. V učebně informatiky je umístěno dvanáct počítačových stanic, kterými byla škola vybavena v rámci projektu „EU Peníze školám“. Všechny počítače jsou propojeny do sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Do dalších dvou učeben byly v rámci tohoto projektu získány interaktivní tabule včetně dataprojektorů. Velikost žákovského nábytku zohledňuje rozdíly ve věku žáků. Ředitelka školy průběžně zajišťuje společně s ostatními pedagogy na základě finančních možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV.

V průběhu inspekční činnosti nebyla shledána **žádná rizika z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ). Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech. Dokumentace BOZ je řádně vedena a je v souladu s platnými právními normami. Prevence předcházení školním úrazům je na velmi dobré úrovni.

Škola hospodařila v letech 2010 – 2012 jako školská právnická osoba zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem školy na zkvalitnění vybavení školy, dále s peněžními prostředky získanými za úplatu za vzdělávání ve školní družině a za zájmové kroužky, s finančními dary od sponzorů, s dalšími vlastními příjmy (např. s finančním příspěvkem od obcí, v nichž mají žáci trvalé bydliště).

Finanční prostředky státního rozpočtu použila škola v posledních třech letech na náklady spojené se zajištěním provozu školy, na mzdy a náhrady mezd, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Biskupství královéhradecké jako zřizovatel přispívá škole na dofinancování potřeb školy, zejména na provoz školního mikrobuse, na vybavení učebními pomůckami a na

vybavení učebny pro školní družinu. Ze svého rozpočtu hradí zřizovatel rovněž úvazek pracovníků, které vykonávají přímou pedagogickou činnost se žáky školy.

Ve sledovaném období byly škole v rámci rozvojových programů MŠMT přiděleny finanční prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Zdrojem financování školy byly také finanční prostředky z projektů od Královéhradeckého kraje, např. na podporu zdravého životního stylu.

Od roku 2011 škola využívá finanční prostředky projektu „EU peníze školám“. Sdružení RENOVABIS poskytlo škole v roce 2012 finanční prostředky, které umožnily realizaci projektu Prevence šikany a jiných patologických jevů ve školství.

Ředitelka školy v hodnoceném období aktivně vyhledávala spolupráci s různými subjekty a využívala dalších finančních zdrojů pro zlepšení podmínek školy pro vzdělávání žáků.

Závěry

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku školských právnických osob, škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů.

Škola intenzivně spolupracuje s poradenskými zařízeními. Pedagogům se úspěšně daří kompenzovat SPU žáků a ze strany pedagogicko-psychologické poradny je péče školy o tyto žáky hodnocena velmi pozitivně.

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce ZŠ běžným způsobem. Pedagogové realizují vhodná opatření pro vytvoření podmínek pro úspěšný rozvoj žáků se SVP a žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Účelně je využito pomoci asistentky pedagoga.

Organizace vyučování je funkční, je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám neúplné školy s 1. stupněm. Rozvoj osobností žáků je podporován i nabídkou rozmanitých mimoškolních činností a zájmových kroužků.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností. Snaží se zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Bezpečnostní rizika nebyla při inspekci shledána.

Škola vytváří dobré předpoklady pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Učitelé vytvářejí příznivé klima, posilují vzájemnou komunikaci a rozvíjejí zdravé sebevědomí žáků. Výsledky vzdělávání jsou sledovány interními nástroji, hodnocení a klasifikace žáků je zpravidla motivační.

Úkoly výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů škola zajišťuje na velmi dobré úrovni. Spoluprací s partnery škola rozšiřuje své působení na žáky především v duchu křesťanských tradic.

Škola využívá ke zlepšení finančních předpokladů možnosti rozvojových programů MŠMT a dalších projektů (např. projektů ESF a Královéhradeckého kraje). Velmi významný je i vstřícný přístup zřizovatele. Finanční prostředky dotací ze státního rozpočtu použila škola na účely, na které jí byly poskytnuty.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Církevní základní školy Borohrádek N.E.:263/2006, ze dne 24. 2. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6 102/2007-21, o provedení zápisu změny v údajích vedených v rejstříku školských právnických osob (změna oboru vzdělání), ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 20 939/2011-25, o provedení zápisu změny v údajích vedených v rejstříku školských právnických osob ze dne 12. 7. 2011
4. Jmenovací dekret ředitelky Církevní základní školy Borohrádek N.E.:1378/2006, ze dne 28. 7. 2006
5. Výpis ze školského rejstříku ze dne 3. 12. 2012
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 28 346/2006-46, o poskytnutí dotace na rok 2006, ze dne 7. 12. 2006 (neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním)
10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 12001/2011-26/261, o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program MŠMT ČR „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 5. května 2011
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2011 ze dne 2. 2. 2012
12. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012
13. Výkaz zisku a ztráty nevýdělečných organizací k 31. 12. 2012
14. Hlavní kniha za rok 2012
15. Účtový rozvrh školy za rok 2012
16. Dokumentace o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu v letech 2010 - 2012
17. Dokumentace o přidělení finančních prostředků od Biskupství královéhradeckého a sdružení Renovabis v letech 2010 – 2012
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2012
19. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT ze dne 10. 12. 2012
20. Provozní řád školy včetně organizační struktury platný ve školním roce 2012/2013
21. Hospitační záznamy za období 2010/2011 – 2011/2012 (vzorek)
22. Rozhodnutí o přijetí žáků provedená ve školním roce 2010/2011 (vzorek)
23. Struktura sebehodnotící zprávy ze dne 22. 6. 2012
24. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012 ze dne 22. 6. 2012
25. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
26. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 9. 2007
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
29. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
30. Školní řád platný ve školním roce 2012/2013
31. Koncepční záměry rozvoje školy na období 2010 - 2012
32. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012

33. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
34. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
36. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
37. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
38. Zápisy z jednání školské rady konané v letech 2008 až 2011
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
40. Kniha úrazů vedená od školního roku 1. 1. 2012 do doby inspekce
41. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a hracích prvků provedené dne 15. 3. 2012
42. Inspekční zpráva čj. ČŠI-329/07-09 ze dne 27. 4. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 30. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíkovská, školní inspektorka

K. Dřevíkovská v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Borohrádku, 4. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Roháčková, ředitelka školy

Mgr. Blanka Roháčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.