



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-424/11-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Mateřská škola Krásno, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo:	Radniční 262, 357 47 Krásno
IČO:	71 012 621
Identifikátor:	600 072 436
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Vlastou Hoštovou, zástupkyní ředitelky
Zřizovatel:	Obec Krásno, Radniční 1, 357 47 Krásno
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Radniční 262, Krásno
Termín inspekční činnosti:	7. září 2011

Inspekční činnost byla vykonána mj. za účelem posouzení splnění povinností ředitele školy přijmout opatření ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
- personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);
- vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. e);
- materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. MŠ má jednu třídu s kapacitou 30 dětí. Je do ní zapsáno celkem 28 dětí, což je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem. Kapacita je využita na 93 %. Zájem o umístění dětí se od poslední inspekce provedené v dubnu 2010 mírně zvýšil, z kapacitních důvodů nemohly být pro školní rok 2011/2012 přijaty dvě děti. Jednalo se o děti, které ještě nedosáhly věku tří let.

Aktuálně je v MŠ celkem 10 dětí v posledním ročníku (přibližně 36 %), žádné nemá odklad školní docházky z důvodů školní nezralosti. MŠ sleduje připravenost dětí k základnímu vzdělávání. Spolupracuje se základní školou ve Školní ulici v Horním Slavkově.

Na základě inspekčních zjištění MŠ inovovala školní vzdělávací program (ŠVP). Dokument, s motivačním názvem „S kamarády tam a zpátky do světa i do pohádky“, je platný od 1. září 2010 s výhledem na tři školní roky.

Chod MŠ zajišťuje celkem pět zaměstnanců. V současné době je ředitelka na mateřské dovolené, řízením MŠ pověřila jednu z učitelek, kterou jmenovala svojí zástupkyní. Předškolní vzdělávání dále zabezpečují dvě učitelky, z toho jedna na zkrácený úvazek. Provoz obstarávají dvě provozní pracovnice. Odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro učitele mateřských škol mají všechny pedagogické pracovnice. Zastupující ředitelka neabsolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (funkční studium).

MŠ je otevřena podle potřeb rodičů od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při hodnocení činnosti mateřské školy Českou školní inspekcí (ČŠI) v dubnu 2010 byly zjištěny nedostatky, které jsou popsány v inspekční zprávě čj. ČŠIK-183/10-K, ze dne 5. května 2010. ŠVP nebyl vytvořen podle podmínek MŠ a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V MŠ nebyl zaveden systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), chyběla tak podpora pro tvorbu a realizaci ŠVP.

Ředitelka přijala ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona opatření k odstranění nedostatků ve zpracování ŠVP. Charakterizovala školu a její okolí, na základě analýzy dopracovala podmínky a organizaci vzdělávání. Obsah vzdělávání zpracovala formou integrovaných bloků, které vycházejí z ročních období, společenských událostí, tradic a zvyků. Svůj prostor v něm mají aktuálně zařazované náměty (např. návštěvy kina, divadla, výlety) a náhodné události spojené se spontánními zážitky dětí (např. náhlé přírodní úkazy, zdravotní problematika, vzniklá nebezpečí). ŠVP je již v souladu s RVP PV.

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek a potřeb dětí. Učitelky se maximálně věnují adaptaci nově přijatých, seznamují je s denním režimem. Do programu jsou pravidelně zařazovány pohybové činnosti, pobyt venku, spontánní a řízené aktivity. Vybavení pro praktické a intelektové činnosti je na požadované úrovni, při organizaci se učitelky spíše potýkají s nedostatkem prostoru pro herní koutky a soukromí dětí.

Upřednostňovány jsou skupinové činnosti, které dětem umožňují pracovat svým individuálním tempem. Obsah vzdělávání je motivačně propojen s různými životními situacemi, při kterých si děti osvojují potřebné dovednosti pro běžný život. Učitelky se snaží uspokojovat potřeby dětí všech věkových kategorií, uplatňovat individuální přístup, diferencovat nároky a požadavky podle schopností a úrovně dovedností jednotlivců a poskytovat jim zpětnou vazbu. Metody a formy práce byly zpravidla založeny na prožitkovém učení. Nově přijatá učitelka vhodně uplatňovala svoje zkušenosti získané při výuce v 1. ročníku ZŠ při rozvíjení kompetencí starších dětí v oblasti připravenosti na základní vzdělávání.

MŠ hledá vhodné formy sledování výsledků vzdělávání dětí, které zatím není systematické. Děti se postupně učí orientovat v novém prostředí, vnímat pravidelný denní řád, dodržovat dohodnutá pravidla, úměrně svému věku jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Věkově smíšený kolektiv příznivě ovlivňuje adaptaci mladších dětí, mnoho dovedností při sebeobsluze, stolování, hrách a pohybových aktivitách se učí od starších. Starší děti zvládají pohybové a manipulační dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky, dovedou si vybrat z nabízených činností, umí využívat hračky a učební pomůcky, uplatňují fantazii a tvořivost. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými osobami, uměly vyjadřovat své myšlenky a přání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka přijala ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona opatření k odstranění zjištěných nedostatků rovněž v personální a materiální oblasti.

Vytvořila vhodné podmínky pro DVPP. Vzdělávací akce, kterých se učitelky zúčastnily, byly obsahově zaměřené na zvyšování kompetencí v pedagogické práci a podporovaly realizaci ŠVP.

Přínosem pro rozvoj MŠ je také změna v personálním obsazení - od srpna 2011 byla přijata nová učitelka s odbornou kvalifikací. Byla však přijata na dobu určitou za pracovníci na rodičovské dovolené. Jako zástup za tutéž zaměstnankyni pracuje rovněž statutární zástupkyně. Přepočtené úvazky učitelek (2,65), aktuální v době inspekce, jsou vzhledem k počtu dětí (a průměrnému krajskému normativu) nadhodnocené. Tato zjištění svědčí o nesystémovém řízení MŠ v oblasti organizace a personální práce. Ředitelka školy vedla MŠ na poloviční úvazek při rodičovské dovolené ve sledovaném období od poslední inspekce (od září 2009) do odchodu na další rodičovskou dovolenou (1. dubna 2011). Neúčastnila se DVPP, nedodržela pravidla a termíny vlastního hodnocení školy stanovené v § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. Poslední zpráva o vlastním hodnocení školy byla zpracována za školní rok 2007/2008. Návrh struktury nového vlastního hodnocení nebyl projednán s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž má hodnocení probíhat, tedy do konce září 2010, tak, jak je stanoveno zmiňovaným právním předpisem.

MŠ stále sídlí ve staré budově. Vybavení hračkami a pomůckami je průběžně doplňováno a umožňuje realizaci ŠVP. Technický stav budovy však nevyhovuje hygienickým požadavkům. Ředitelka v této oblasti úzce spolupracuje se zřizovatelem, který má v plánu stavbu nového objektu. Opatření k odstranění nedostatků přijatá v oblasti materiálních podmínek jsou účinná.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v dubnu 2010 ve zpracování ŠVP a v oblasti personálních a materiálních podmínek.
2. MŠ zpracovala ŠVP podle zásad stanovených v RVP PV. ŠVP vychází z místních podmínek a je funkčním dokumentem pro plánování a realizaci vzdělávání. Je v souladu s RVP PV.
3. Vzdělávací nabídka ŠVP je vhodně doplněná nadstandardními aktivitami, na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti dětí a má pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání.
4. V MŠ byly vytvořeny vhodné podmínky pro DVPP, které je v souladu s potřebami školy. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vyšší, než je v mateřských školách obvyklé. Vedením MŠ je po dobu rodičovské dovolené ředitelky pověřena zástupkyně, zároveň byla na dobu určitou jako zástup v době této rodičovské dovolené přijata další učitelka. Přijetí nové učitelky je v souladu s rozvojem MŠ.
5. Vlastní hodnocení MŠ neprobíhá podle pravidel a termínů stanovených v § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.
6. V oblasti zlepšování materiálních podmínek ředitelka úzce spolupracuje se zřizovatelem, který usiluje o výstavbu nové MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. října 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry, celkové hodnocení školy v bodu 5. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, nebo e-mailem csi.k@csicr.cz.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 21. září 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krásně dne 27. září 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlasta Hoštová, zástupkyně ředitelky v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Krásno dne 4. 3. 2011, s účinností od 4. 3. 2011;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2015/SK/11 ze dne 17. 6. 2011, s účinností od 1. 7. 2011 (změna názvu příspěvkové organizace);
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2011;
4. Dohoda o změně pracovní smlouvy – zastupování ředitelky MŠ po dobu mateřské dovolené ze dne 1. 5. 2011;
5. Školní matrika MŠ, včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, vedená ve školním roce 2011/2012;
6. Povolení výjimky z počtu dětí na 28 ve třídě vydané městem Krásno dne 21. 5. 2009;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010;
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012;
10. Kniha školních úrazů za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce;
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní rok 2010/2011;
12. Plán DVPP na školní rok 2010/2011;
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-183/10-K ze dne 5. května 2010;
14. Oznámení ředitelky MŠ o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 10. 6. 2010;
15. Oznámení ředitelky MŠ o odstranění nedostatků ze dne 21. 6. 2011.

Zpracovala

V Chebu dne 21. září 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

.....

Převzala

V Krásně dne 27. září 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlasta Hořtová, zástupkyně ředitelky v. r.

.....