



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Doubravník, okres Žďár nad Sázavou

592 61 Doubravník 107

Identifikátor školy: 600 130 401

Termín konání komplexní inspekce: 29. duben, 2. a 5. květen 2003

Čj.:	115 111/2003-11108
Signatura:	kk5bw113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola Doubravník, okres Žďár nad Sázavou je trojtřídní s výukou prvního až pátého postupného ročníku podle výchovně-vzdělávacího programu Základní škola. Je příspěvkovou organizací zřizovatele, Obce Doubravník se sídlem 592 61 Doubravník 75. V současné době vyučuje 50 žáků z Doubravníku, Maňové a Borače. Počet žáků se během školního roku snížil o 2 z důvodu změny jejich bydliště. Škola sdružuje také mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Žáci mohou navštěvovat nepovinný předmět náboženství a čtyři zájmové kroužky hry na flétnu. Integrovaným žákům s poruchami učení je určena speciální hodina výuky podle individuálního vzdělávacího plánu. Polední stravování a pitný režim jsou zajištěny.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole.

Součástí komplexní inspekce byly dvě tematické inspekce, první - zaměřená na sledování a hodnocení školní družiny, druhá - na hodnocení realizace projektu PI - Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole vyučují kromě ředitelky, která učí v I. třídě český jazyk a matematiku, dvě učitelky (třídní učitelky v I. a II. třídě) a jeden učitel (třídní učitel ve II. třídě, je také koordinátorem ICT). Všichni mají plnou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. Vzhledem k jejich pedagogické praxi, zájmu o sebevzdělávání absolvováním vybraných seminářů a studiím odborných publikací (jedna učitelka navštěvuje jazykovou školu pro zdokonalení znalostí anglického jazyka), pěknému vztahu a přístupu k žákům jsou ředitelkou kladně hodnoceni.

Podstatná část řídicí práce spočívá v ústním předávání potřebných informací ředitelkou všem zaměstnancům při každodenní komunikaci. Pedagogická rada školy se schází každé čtvrtletí. Plánovaná a průběžně prováděná kontrolní činnost je analyzovaná, poznatky z hospitací a případná opatření se promítají do aktualizace měsíčních plánů činností a zpětnovazebně do procesu vyučování. Četnost a rozsah kontrol odpovídá velikosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uváděno v plánu profesního rozvoje podle celoroční nabídky Pedagogického centra Jihlava, ale i jiných vzdělávacích středisek a škol. Při jeho výběru je zohledněna efektivita využívání získaných poznatků v poměru k finálním nákladům.

Kriteria hodnocení zaměstnanců školy jsou stanovena. Na základě jejich plnění jsou rozdělovány nadtarifní složky platu.

Organizace činnosti a informační systém odpovídá místním podmínkám a požadavkům kladeným na školu. Povinná dokumentace je řádně vedena, včetně organizačního, provozního a školního řádu, jehož ustanovení respektují práva dětí. Forma zpracování je v souladu s platnými právními normami. Kompetence pracovníků a jejich pracovní povinnosti jsou vymezeny. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do běžného vyučovacího procesu i do činností zájmových kroužků. Individualizace výchovně-vzdělávacího procesu probíhá podle osobních dispozic jednotlivých žáků.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí a o činnostech školy pravidelně informováni prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při návštěvách školy z informačních nástěnek a učitelé na třídních schůzkách. Rada školy není ustavena. Zřizovatel podporuje školu v rámci svých finančních možností.

Tradiční prezentací školy bývají žákovské práce tvořící stálou výstavku v obchodním středisku, vystupování flétnového souboru na akademiích Domu dětí a mládeže v Bystřici nad Pernštejnem, vánoční besídky, výstavy žákovských prací, přípravy almanachu školy, výzdoby, výstavy a programu k oslavám stého výročí, ke dni matek a organizování výtvarných, hudebních a sportovních soutěží. Učitelé přispívají svými články o škole do místního zpravodaje.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostorové podmínky školní budovy jsou příznivé pro výuku i mimoškolní zájmové činnosti dětí. Tři prostorné učebny jsou vybaveny starším školním nábytkem a podnětnou výzdobou a učebními pomůckami. V samostatné počítačové učebně jsou instalovány čtyři počítače zapojené do sítě, s možností využívání Internetu. Běžně je využíván další samostatný počítač, radiomagnetofony, video klavír, kytara a další drobné hudební nástroje. Hodiny tělesné výchovy probíhají v tělocvičně, která slouží v zimě i pro relaxační hry o přestávkách a venku na sportovním hřišti. Ve školní budově se nachází kromě šaten a kabinetu výdejna stravy s jídelnou. Nápoje mají žáci připravené o přestávkách ve svých třídách.

Klima školy a vkusná výzdoba s květinami příznivě ovlivňují všeobecný rozvoj žáků. Estetika prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek, čistota a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání sociálních zařízení splňují požadavky na psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy. Všichni žáci mají potřebné učebnice a základní školní vybavení.

Materiální vybavení je funkční. Účelnost a efektivnost jeho používání jsou sledovány a kontrolovány ředitelkou během denního provozu školy a při hospitacích. Závěry z kontrol jsou využívány při plánování.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj.: 16 847/96-2, je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Realizace vzdělávání je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a pracovní činnosti)

Sledovanou výuku vedla ředitelka a učitelé školy. Všichni splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Všechny hodiny byly pečlivě připraveny, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Kromě časově rozvržených tematických plánů učitelé zpracovávají osobní přípravy. Účinná motivace s využíváním prvků dramatické výchovy udržovala zájem žáků o probírané učivo nebo výtvarné činnosti. Motivačně na žáky působilo zařazování soutěží a her, používání obrazů a kartiček, barevných zápisů na tabuli a pochvalná hodnocení. Ve výuce byly uplatněny formy opakování a názorného výkladu s častými dialogy, s využitím učebních pomůcek i učebnic a pracovních listů. Zadávaná samostatná i skupinová práce umožňovala využití mezipředmětových vztahů a praktických zkušeností žáků. Tempo výuky odpovídalo věku a složení třídy. Žáci prokazovali dobré vědomosti, dovedli pracovat samostatně, zadané úkoly plnili svědomitě. Měli dostatečný prostor pro rozvíjení poznání a osobní uplatnění ve vyučovacím procesu. V pracovních činnostech laděných výtvarnou výchovou žáci tvořili upomínkové předměty pro nastávající oslavy školy. Jejich činnosti byly připraveny, materiální vybavení bylo v potřebném množství a sortimentu. Pracovní tempo si určovali žáci sami. Všechny práce byly pozitivně hodnoceny. Žáci i učitelé se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali. Pracovní soustředění střídaly části relaxační. Vyučovací čas byl efektivně využit. Rozvoji komunikativních dovedností byla věnována potřebná pozornost. Žáci se chovali ukázněně a projevovali o probírané učivo zájem. Odborně a věcně byla výuka vedena správně. Závěr hodin, mnohdy až po zvonění obsahoval stručné zhodnocení práce a zadání domácích úkolů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Znalosti žáků zjišťují učitelé ústním zkoušením nebo písemným ověřováním vědomostí formou testů, souhrnných prací a závěrečných kontrolních prací z českého jazyka a matematiky. Znamky jsou zapisovány do klasifikačních materiálů, projednávány na pedagogických radách a výsledky vzdělávání vyhodnoceny.

Jako vlastní evaluační nástroje škola používá sjednocená měřítko na klasifikaci písemných prací zadávaných podle osnov vzdělávacího programu. Pro žáky pátého ročníku jsou výstupní testy Kalibro.

Rozbor výsledků vzdělávání a výchovy je prováděn průběžně. Jejich analýza má vazbu na zaměření cílů vzdělávání nebo změny v metodickém přístupu k výuce.

Žáci se zúčastňují matematické soutěže Klokan a výtvarných soutěží vyhlašovaných MŠMT. Škola nemá neprospívající žáky. Sleduje dále jejich úspěšnost v úplné základní škole.

Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Personální a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Školní družina má jedno oddělení s provozem od 11 do 16 hodin. Vychovatelka školní družiny je pro tuto činnost plně kvalifikovaná.

Materiálně-technické podmínky odpovídají psychohygienickým a bezpečnostním požadavkům na provoz. Klubovna školní družiny je dostatečně prostorná spojená dveřmi s jídelnou, která může sloužit k různým činnostem dětí. K dispozici jsou kromě společenských her a hraček hudební nástroje, audiovizuální technika a počítače. Pro sportovní činnosti slouží tělocvična. V letních měsících chodí žáci také na místní hřiště. Materiální zdroje jsou účelně a efektivně využívány.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program základní školy. Probíhá v souladu s týdenním plánem činnosti. Školní družina se podílí na organizaci a účastní se akcí pořádaných školou. Spolupracuje při přípravě různých soutěží, kulturních vystoupení a výstavek žákovských prací.

Stanovený režim je účelný. Respektuje zdravotní, psychohygienická a pedagogická hlediska pro provoz školních družin.

Školní družina realizuje výchovně-vzdělávací činnosti mimo vyučování. Jsou to odpočinkové, rekreační a zájmové aktivity, které mají odstranit únavu, slouží k regeneraci sil např. hry nebo umožňují rozvoj pohybových dovedností a poznání. Nabídka organizovaných a spontánních činností je plánovaná s ohledem na přání žáků, metody a formy odpovídají požadavkům pedagogiky volného času. Plány činnosti jsou zpracovány.

Měsíční a týdenní plány a bezprostřední přípravy vychovatelky byly pečlivě zpracovány. Zahnovaly prvky společenské, estetické, pracovní a dramatické výchovy, sportovní, přírodovědné a rekreační činnosti. Pomůcky byly připravovány předem. Dostatek času byl věnován motivaci při níž byly využity předchozí smyslové zážitky a zkušenosti dětí, které měly dostatečný prostor pro rozvoj fantazie, tvořivosti a seberealizace v pohodové atmosféře. Všechny práce byly pozitivně hodnoceny. Byla oceňována i snaha o pokrok.

Příprava na vyučování se realizuje formou zábavného procvičování učiva při didaktických hrách, ověřování a upevňování školních poznatků.

Žáci se do činností, které navozují kladné emoce (přinášejí radost) zapojují se zájmem. Mají velmi pěkné vzájemné vztahy, neprojevují se u nich negativní prvky chování. Mohou si samostatně volit nabízené činnosti. Vhodnost uspořádání a vybavení klubovny umožňuje volnou komunikaci mezi dětmi i vzájemnou komunikaci mezi dětmi a vychovatelkou. V den inspekce probíhaly kromě spontánních činností odpočinkového charakteru i výtvarné a pracovní činnosti motivované blížícím se svátkem dne matek, při kterých děti vzájemně spolupracovaly a uplatňovaly svou tvořivost a fantazii.

Dokumentace školní družiny se zaměřením na obsah vnitřního řádu, přihlašování a evidence žáků

Povinná dokumentace je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce. Vnitřní řád školní družiny je schválený a podepsaný ředitelkou školy. 25 přihlášených žáků navštěvuje jedno oddělení. Všichni odevzdali vyplněné zápisové lístky. Ve školní družině

je přítomno v době největší účasti průměrně 24 žáků. I když někteří z nich chodí nepravidelně a nejsou mezi zapsanými, jejich účast a odchody jsou evidovány. Docházka je každodenně vedena. Žáci odcházejí v různých časech do nepovinného předmětu náboženství, do zájmového kroužku nebo domů. Písemné žádosti rodičů o dřívější odchod žáka ze školní družiny datované v konkrétních dnech jsou zakládány. Přání rodičů ohledně vyzvedávání žáků nebo jejich uvolňování v určitém čase je respektováno.

Činnost zájmových útvarů, organizace akcí mimo rámec běžného provozu

Školní družina neorganizuje činnost zájmových útvarů, podílí se však na přípravě a organizaci mimoškolních akcí. Organizace činností respektuje návaznost na nepovinný předmět a zájmové útvary organizované školou v odpoledních hodinách. Žákům je umožněna návštěva kroužků.

Průběh výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině je hodnocen celkově jako velmi dobrý.

V rámci tematické inspekce ve školní družině vyplnilo 23 rodičů (v den inspekce bylo přítomno 25 dětí) inspekční dotazník, směřovaný k činnosti školní družiny. Většina dotázaných volila hodnocení 1 - zcela spokojeni a 2 - spíše spokojeni. Uplatňování prevence sociálně patologických jevů nedokázalo posoudit 8 rodičů. Vyjádřené pochvaly (celkem 16 rodičů) jsou za naplnění volného času dětí, velmi pestrou zájmovou činnost, za vyrábění dárků a různých předmětů, za zdokonalování v ručních pracích, za rozvíjení tvořivosti a nápadité hry, za výchovu k estetice, rozvíjení tvořivosti, skvělý přístup vychovatelky k dětem, které dovede upoutat a nadchnout, za organizování výletů. Ve dvou dotaznících bylo vysloveno přání lepšího vybavení s dodatkem, že lze pochopit nedostatek financí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou školy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 má všechny požadované náležitosti.

Souběžně s komplexní inspekcí proběhla kromě tematické inspekce zaměřené na sledování a hodnocení školní družiny i tematická inspekce hodnocení realizace projektu PI – Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003 a na webových stránkách ČŠI.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školy s názvem Základní škola Doubravník, okres Žďár nad Sázavou, s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 31. března 2003 pod čj.: 31 693/02-21,
2. zřizovací listina Základní školy Doubravník, okres Žďár nad Sázavou vydaná zastupitelstvem obce Doubravník 3. října 2002,
3. podkladová inspekční dokumentace,
4. dotazník ředitele školy před inspekcí,
5. dotazník pro vychovatelku školní družiny,
6. dotazníky pro rodiče žáků školní družiny,

7. dotazník k PI pro ředitelku školy,
8. dotazník pro ICT správce,
9. rozvrh hodin,
10. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
11. výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2002,
12. vnitřní řád školy,
13. plán práce na školní rok 2002-2003,
14. plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002-2003,
15. kniha úrazů,
16. písemné práce a testy žáků,
17. klasifikační záznamy,
18. záznamy z pedagogických rad,
19. řád školní družiny,
20. plán zájmových činností ve školní družině a školním klubu,
21. dokumentace školní družiny - zápisové lístky, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit,
22. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001-2002,
23. kritéria hodnocení pracovníků,
24. vnitřní platový předpis,
25. rozpis prostředků ONIV pro rok 2002,
26. dodavatelské faktury hrazené ze státního rozpočtu v roce 2002,
27. personální dokumentace, včetně dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
28. inventarizace majetku.

ZÁVĚR

Úroveň personálních podmínek podporuje efektivní učení žáků podle vzdělávacího programu. Vedení školy věnuje patřičnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznatky získané na vzdělávacích akcích jsou uplatňovány ve výchovně vzdělávacím procesu. Systém vedení zaměstnanců odpovídá velikosti, podmínkám a výchovně vzdělávacím cílům školy.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení učebními pomůckami je optimální. Nově instalovaná výpočetní technika je využívána ve výuce. Fond učebnic odpovídá potřebám vyplývajících z výchovně-vzdělávacího programu.

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace odpovídají podmínkám školy a výchovně-vzdělávacímu programu školy. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické. Bezprostřední příprava pedagogů na vyučování koresponduje se stanovenými cíli. Žáci jsou k výuce vhodně motivováni, materiální podpora je účinně využívána k názorné výuce. Podíl frontální, skupinové a individuální výuky je vyrovnaný. Škola nemá neprospívající žáky. Přejít do úplné základní školy nečiní žákům zásadní problémy. Výsledky vzdělávání jsou sledovány.

Prostory a vybavení školní družiny jsou vhodné pro plánované činnosti. Dokumentace je průkazně vedena. Plánování činností je účelné, respektuje zájmy dětí. Změny počtu

skutečně přítomných žáků v jednotlivých dnech závisí na dalších aktivitách školy. Denní režim je dodržován. V uplatňování metod výchovně-vzdělávací práce, organizaci odpočinkových, rekreačních a zájmových činností převažují pozitiva.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Člen týmu kontrolní pracovník	Lubomír Mráček	.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 9. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. květen 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jana Hejčíková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Vysočina, Jihlava	26. květen 2003	132/2003
Obecní úřad Doubravník	26. květen 2003	133/2003
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány