



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-276/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov Cheb a Horní Slavkov
Sídlo	Goethova 1660/16, 350 02 Cheb
E-mail právnické osoby	ddslavkov@volny.cz
IČ	49767267
Identifikátor	600028771
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vidorem Mandelíkem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
Místo kontroly	Goethova 1660/16, Cheb; Poštovní 645, Kounice 607, Kounice 608, Horní Slavkov
Termín kontroly na místě	28. až 30. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov Cheb a Horní Slavkov, Goethova 1660/16, Cheb (dále také školské zařízení, zařízení, právní subjekt, organizace) vznikla sloučením Dětského domova Cheb a Dětského domova Horní Slavkov s účinností od 1. ledna 2012. Zařízení vykonává činnost dětského domova (dále „DD“). DD je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova. Má působnost pro Karlovarský kraj a pečuje o děti převážně ve věku od 6 do 18 let. První část školského zařízení se nachází ve vile na okraji města Cheb, druhá část ve třech bytech na sídlišti v Horním Slavkově.

Kapacita DD je 48 dětí, výchovně-vzdělávací činnost probíhala v šesti rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v DD celkem 45 dětí, z toho fyzicky bylo v zařízení 43 dětí, dvě děti byly na internátě. Počty dětí se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány soudy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň organizace odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel deleguje některé pravomoci na další zaměstnance, hlavně dva zástupce ředitele, se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Organizace činnosti právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, který je průběžně aktualizován a doplňován, což umožňuje další rozvoj zařízení. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, včetně partnerství. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovil v organizačním řádu, v jím vydaných pokynech a směrnicích. Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření. Činnost DD vychází z příslušného školního vzdělávacího programu – Školní vzdělávací program dětského domova (dále jen „ŠVP DD“). ŠVP DD byl během inspekční činnosti drobně upraven a nyní je zpracován plně v souladu se školským zákonem.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Odbornou výchovnou činnost ve školském zařízení zabezpečuje 18 pedagogických pracovníků včetně ředitele (z toho 13 vychovatelů a čtyři asistenti pedagoga). Podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost má 12 vychovatelů (92 %) a 3 asistenti pedagoga (75 %). Ředitel školského zařízení prokázal, že pedagogické pracovníky, kteří nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, zaměstnává v nezbytně nutném rozsahu po nezbytně nutnou dobu. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si pedagogové rozvíjejí své profesní kompetence. Účastnili se vzdělávacích akcí zaměřených např. na práci s týraným dítětem, změny v rodinném právu v novém občanském zákoníku, využití PC při přípravě na vyučování, nebo šikana a její řešení. Motivační složky platu (osobní příplatky, zvláštní příplatky, mimořádné odměny) jsou vypláceny.



Metodická péče byla zajištěna zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí. Ke společnému působení a jednotné výchově dětí významně přispívá vnitřní elektronický informační systém. Nikdo z pedagogických pracovníků neabsolvoval psychoterapeutický, psychologický nebo sebezkušenostní výcvik. Psychologická péče je zajišťována externím pracovníkem narázově. V této oblasti DD intenzivně spolupracuje se spádovým diagnostickým ústavem.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Tři rodinné skupiny jsou v domově v Chebu umístěny v jednotlivých patrech vily. V Horním Slavkově jsou tři rodinné skupiny umístěny v běžné zástavbě sídliště, kdy každá rodinná skupina (5 - 8 dětí) obývá vždy dva stavebně spojené byty. Prostorové zázemí všech rodinných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupní haly, prostoru pro relaxaci a trávení volného času s kuchyňským koutem, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. V rámci odpoledních a víkendových činností mohou v domově v Chebu využívat zatravněný prostor za vilou. Právní subjekt má automobil, který je využíván k přepravě dětí a zajištění nákupů nutných pro činnost školského zařízení.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (čerpání na platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, vzdělávání, ochranné pracovní pomůcky, lékařské prohlídky zaměstnanců, dále nákup učebních pomůcek pro děti, nákup knih, tisků, potravin pro školní stravování, ošacení, obuvi a prostředků osobní potřeby dětí apod.) a z rozpočtu zřizovatele (náklady na provoz školského zařízení: energie, drobné opravy, revize, potraviny, sportovní vybavení, léky, zdravotnický materiál, nákup knih a časopisů a platy zaměstnanců). Důležitým zdrojem financování školského zařízení jsou finanční a věcné sponzorské dary od soukromých firem, osob a nadací. Z těchto finančních prostředků jsou hrazeny např. letní rekreace, tábory, lyžařské výlety, příspěvek na stravování při soutěžích a přehlídkách. Dalšími doplňkovými finančními zdroji provozu školského zařízení jsou příspěvky rodičů na úhradu péče poskytované dětem (ošetřovné). V této oblasti však přetrvává nedůslednost rodičů (k 30. 9. 2014 dosáhl schodek ošetřovného cca 2,8 mil. Kč).

Většinu finančních prostředků školské zařízení využívá na doplňování, opravy a pořízení nového vybavení, které svým charakterem odpovídá standardně vybavené domácnosti (pračky, sušičky, televizory, HI-FI sestavy, DVD apod.). V hodnoceném období školské zařízení provádělo zejména opravy a údržbu budovy v Chebu (výměna oken, úprava terasy při hlavním vstupu do budovy), vychovatelé za pomoci dětí prováděli úpravu zahrady. V Horním Slavkově se prováděly drobné opravy a údržba bytů v bytových domech.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatrění: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Stravování dětí probíhá v rodinných skupinách. Zaměstnanci školského zařízení (vychovatelé, případně noční bezpečnostní pracovníci) zajišťují celodenní stravování za pomoci dětí včetně výběru a nákupu potravin pro přípravu pokrmů, děti se podílejí



na přípravě pokrmů a následně na úklidu po přípravě pokrmů. Ve dnech, kdy děti navštěvují mateřské, základní nebo střední školy a odborná učiliště v rámci vzdělávání, probíhá stravování ve školních jídelnách navštěvovaných škol, kde děti odebírají jedno hlavní jídlo (oběd), v případě mateřských škol také dvě doplňková jídla (přesnídávka, svačina) v případě celodenního stravování.

Výběr pokrmů, pestrost jídelníčku, velikost porcí, rozsah poskytovaných služeb (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, v případě dětí starších 15 let i druhých večeří) je přizpůsobován potřebám a přáním dětí; stanovení a čerpání finančních limitů na nákup potravin a jejich vyúčtování zajišťují vychovatelé v každé rodinné skupině ve spolupráci s ekonomkou školského zařízení. Skladba jídelníčků a plnění výživových norem pro jednotlivé věkové kategorie dětí nejsou zajištěny kvalifikovaným pracovníkem; dochází tak k neplnění výživových norem, zvláště v některých komoditách potravin (např. ryby, luštěniny, překračování limitů v komoditě cukry popř. tuky). Jídelníčky jednotlivých rodinných skupin se liší podle schopností zaměstnanců s dětmi pokrmy připravit. Zaměstnanci se ve školském zařízení nestravují.

Ve školském zařízení je vytvořeno bezpečné prostředí. Školské zařízení vede knihy úrazů pro každou rodinnou skupinu, vyhotovuje záznamy o úrazech a tyto zasílá příslušným institucím. Míra úrazovosti je v porovnání s celostátním průměrem nízká. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu ve školském zařízení a při každé další činnosti (výlety, sportovní aktivity, exkurze, docházka do školy apod.). Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení ubytovacích prostor nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. V žádné rodinné skupině není zajištěn bezbariérový přístup.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou standardní. Materiální podmínky pro zajištění činnosti školského zařízení jsou velmi dobré. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí do zařízení i jejich umisťování do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopeda a psychologa příslušného spádového diagnostického ústavu, kmenových vychovatelů a sociálních pracovníků. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální výchovné i vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP DD a zahrnuje velké množství různorodých aktivit, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů, obecně uvedené



v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Vnitřní řád odpovídá po drobné úpravě obsahem i strukturou právní normě. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě, je průběžně aktualizována a doplňována. Školní matrika je v požadovaném rozsahu, připravuje se vedení v elektronické podobě (EVIX).

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Vzhledem k nutnosti zajistit plně chod rodinné skupiny (nákupy, vaření, úklid) mají čas a prostor pro pobyt venku, k relaxaci, ke sportovnímu vyžití hlavně o víkendech. Bylo by vhodné, aby některé povinnosti spojené s běžným chodem rodinných skupin převzal specializovaný pracovník (nákup potravin, příprava jídelniček, vyúčtování apod.). V zařízení mají děti k dispozici lyže, kola, kolečkové brusle, skateboardy a prostředky na stolní tenis. Zařízení má snahu pro děti s poruchami chování zajistit nabídku volnočasových aktivit, při které vychovatelé kladou důraz na posilování volní složky aktivního využívání volného času, upevňování hygienických návyků, posilování sociálních dovedností.

Sledované činnosti v rodinných skupinách DD odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti vstřebávaly nové poznatky, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. V souladu se vzdělávacím programem jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí jev různé míře podporován v různých aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na pravidelném týdenním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení na děti. Výsledky jsou pravidelně zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání



pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém je přehledný, vyvážený a motivační. Pedagogové zařízení rovněž sledují případné příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro jejich bezpečný pobyt v jednotlivých rodinných skupinách i v celém zařízení.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je spolupráce v této oblasti málo funkční.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Hodnotící systém je funkční.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- Spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem
- Získávání finančních prostředků ze sponzorských darů

b) Nedostatky odstraněné na místě:

- Doplnění školního vzdělávacího programu DD
- Dílčí úprava vnitřního řádu školského zařízení

c) Slabá stránka:

- Při organizaci denních činností je značný časový úsek dne věnován přípravě a realizaci stravování

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- Zabezpečit kmenové působení pracovníka, který by některé povinnosti spojené s běžným chodem rodinných skupin (hlavně přípravné práce při stravování) převzal a tím umožnil vychovatelům i během týdne realizovat větší množství rekreačních a relaxačních činností
- Zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušnostního (psychoterapeutického) výcviku

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s modernizací vybavení budovy v Chebu i v jednotlivých rodinných skupinách v Horním Slavkově (obnova nábytku a některých spotřebičů). Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který ve velké míře splňuje odbornou kvalifikovanost. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Horní Slavkov, Dlouhá 22 ze dne 15. 12. 2001 vydaná Karlovarským krajem, včetně dvou příloh a osmnácti dodatků;
2. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Dětský domov Cheb a Horní Slavkov vydané Karlovarským krajem dne 26. června 2012, s účinností od 1. srpna 2013 na dobu určitou do 31. července 2019;
3. Rozhodnutí o sloučení příspěvkové organizace Dětský domov Cheb a Dětský domov Horní Slavkov Č. j.:4206/SK/11 s účinností od 1. ledna 2012;
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 42 026/2011-25 ze dne 19. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012;
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 19 343/2011-25 ze dne 30. 6. 2011 s účinností od 1. 1. 2012;
6. Školní vzdělávací program Dětský domov Cheb a Horní Slavkov ze dne 1. 6. 2013;
7. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015 ze dne 8. 9. 2014;
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015;
9. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015;
10. Vnitřní řád Dětský domov Cheb a Horní Slavkov ze dne 4. 6. 2012, včetně 1 přílohy
11. Adaptační program DD;
12. Výroční zpráva DD Cheb a Horní Slavkov ze školní rok 2013/2014 ze dne 10. 10. 2014;
13. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři roky;
14. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015;
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2014;
16. Kniha ostatních návštěv;
17. Kniha úředních návštěv;
18. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2014;
19. Jednací protokol (vedený v elektronické podobě);
20. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 1870, 2323, 1884, 2324, 1947, 2000, 1948, 0416, 1953, 5800, 1881, 2022, 2327, 1870, 1879, 2333, 4308, 9111, 2322, 1952, 2325, 1947, 1876, 2339, 1963, 5816, 1996, 1945, 3883, 5807, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti;
21. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, pracovní smlouvy, platové výměry, osvědčení o dalším vzdělávání);
22. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů);
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Knihy úrazů jednotlivých rodinných skupin vedené od 1. 9. 2012 a od 1. 11. 2000, Záznamy o úrazu za školní rok 2014/2015 č.1/2014 ze dne 6. 11. 2014, traumatologický plán, evakuační plán, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí);
24. Doklady o vyhlášení výběrového řízení na pedagogického pracovníka dětského domova (Požadavek na volné místo na Úřad práce ze dne 29. 4. 2015);
25. Dokumentace ke stravování (jídelničky všech rodinných skupin za měsíc březen 2015, orientační propočty výživových norem dvou rodinných skupin, norma na osobu



od 1. 1. 2012, seznam dětí ve školním roce 2014/2015, účetní evidence (paragony, účtenky) za nákupy potravin za měsíc březen 2015;
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012, 2013, 2014 a Výkaz zisku a ztráty za rok 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

PaedDr. Pavel Bártík v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. května 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vidor Mandelík, ředitel školského zařízení

Mgr. Vidor Mandelík v. r.

V Chebu dne 3. 6. 2015

