



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-149-01/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Poteč, příspěvková organizace**

Adresa: Poteč 12, 766 01 Valašské Klobouky

Identifikátor: 600 113 779

IČ: 71005641

Místo inspekce: Poteč 12, 766 01 Valašské Klobouky

Termín inspekce: 7. a 12. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Poteč, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Poteč, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Poteč. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola je jednotřídní s celodenním provozem a nachází se v prvním patře budovy Obecního úřadu Poteč spolu s obecní knihovnou. Budova je v centru malé obce, obklopena vzrostlou zelení a pěkným přírodním prostředím.

V mateřské škole bylo k předškolnímu vzdělávání v roce 2007/2008 přijato 28 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, tento stav je v posledních třech letech beze změn. Z přijatých dětí bylo ke dni inspekce 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 5 dětí s odkladem PŠD.

V pedagogické oblasti došlo v loňském roce ke změně v personálním obsazení. Přijetí nové kvalifikované učitelky je posunem a přínosem pro děti nejen svým přístupem, ale i novými podněty k inovaci obsahu vzdělání.

V oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy byla významnější investiční akcí celková rekonstrukce školní jídelny, vybudování zázemí pro zaměstnance. Škola je s podporou zřizovatele velmi kvalitně vybavena hračkami a pomůckami.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel		2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 039 000,-	1 054 339,-	1 129 961,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		748 000,-	762 751,-	813 380,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem		282 280,-	287 624,-	305 592,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		8 720,-	4 024,-	10 989,-
z toho :	učební pomůcky	4 180,-	2 714,-	8 439,-
	další vzdělávání pedagogických pracovníků	4 540,-	1 310,-	2 550,-
Průměrný počet dětí		28,67	26,67	27,66
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		38 012,-	38 576,-	41 304,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		4,56	4,29	4,36

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu, nejvyšší nárůst byl v roce 2007. Vzhledem ke skutečnosti, že škola výdaje spojené s povinným zákonným úrazovým pojištěním nekryje z prostředků státního rozpočtu, bylo možné částečně pokrýt výdaje na nákup učebních pomůcek a hraček a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). I když byl zaznamenán nárůst výdajů na učební pomůcky v roce 2007, přesto prostředky přidělené ze státního rozpočtu, mimo platy, nejsou zcela dostačující na pokrytí výdajů na zákonné odvody, pořízení učebních pomůcek a DVPP dle požadavků a potřeb školy. V roce 2007 bylo z prostředků zřizovatele pokryto dalších cca 50 % výdajů na pořízení učebních pomůcek.

Vzhledem k finanční podpoře zřizovatele finanční podmínky školy za sledované roky 2005–2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program s názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“ (dále ŠVP) vypracovala ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou. ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona a z větší části respektuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází z konkrétních podmínek školy a heterogenního složení třídy. Z odborného posouzení programu vyplynulo, že obsahuje téměř všechny údaje a informace o škole a vzdělávání. Nedostatky budou dle slov ředitelky odstraněny v souvislosti s inovací vzdělávacího obsahu, která bude dle jejího vyjádření dokončena před zahájením nového školního roku.

Vzdělávací obsah je zpracován do čtyř integrovaných bloků, které v tématických částech zahrnují cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP v době inspekce postrádal charakteristiku jednotlivých bloků a širší nabídku činností. Nabídka konkrétních činností je zpracována pouze v třídním vzdělávacím programu (TVP), což dává učitelkám prostor k tvořivé práci, ale toto podrobnější zpracování nevychází z nabídky ŠVP.

Součástí dokumentu jsou i stručně zpracovaná hodnotící kritéria v oblasti evaluace školy jako celku. Obsahují jasné stanovené oblasti včetně kritérií a techniky vyhodnocování, postrádá však časový plán a zodpovědnost zúčastněných. Jeho součástí je sledování vzdělávacích pokroků dětí.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně byli s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má rámcově zpracovanou výhledovou koncepci rozvoje mateřské školy, která vychází z analýzy rizik a příležitostí a také z reálných podmínek školy a její filozofie.

Strategie školy je zaměřena na rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí, konkretizován je ve vytváření vztahu dětí k rodnému kraji, poznání místních a regionálních zvyků, folklóru a tradic. Dalším záměrem mateřské školy je cílená výchova dětí k ochraně životního prostředí.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovorů s ředitelkou je zřejmá její informovanost o dlouhodobém záměru předškolního vzdělávání v rámci celostátní školské politiky v návaznosti na strategické záměry národních a krajských školských dokumentů.

Informační systém školy je funkční, což dokladuje dokumentace a svým vyjádřením potvrzuje ředitelka, která o svých záměrech průkazným způsobem informuje zřizovatele školy i rodičovskou veřejnost.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1992. Přínosem její řídicí práce je snaha trvale se sebevzdělávat, a to jak v oblasti pedagogické teorie (včetně speciálně pedagogické problematiky), tak i školského managementu. Získané poznatky především z oblasti řízení se snaží uplatnit v praxi.

Ředitelka delegovala některé kompetence na své zaměstnance, což je uvedeno v pracovních náplních a vnitřních předpisech školy. Tyto dokumenty jsou aktualizované a funkční. Míra pravomocí a odpovědnosti delegovaná na učitelku je vzhledem k velikosti mateřské školy dostačující. Stanovené pracovní náplně a v nich uvedené další kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců obsahují jasné a jednoznačné povinnosti, odpovědnost a práva v souladu s příslušnými právními předpisy.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno stručnými zápisy. Ředitelka předložila kromě jiných dokumentů a vnitřních směrnic *Školní řád*, se kterým byli prokazatelně seznámeni rodiče dětí. Mateřská škola vede povinnou dokumentaci, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání dětí. Předložené vnitřní dokumenty školy jsou v souladu s příslušnými právními normami a podporují realizaci ŠVP.

V oblasti vnitřního informačního systému jsou v tak malém pracovním týmu využívány dlouhodobě osvědčené formy přenosu informací jako je především bezprostřední ústní podání, jednání pedagogické rady a také písemně zpracované vnitřní předpisy a závazné dokumenty. Informační systém školy je funkční a obousměrný.

Kontroly vzdělávací, provozní i hospodářské oblasti provádí ředitelka na základě smysluplného plánu, který je dle jejích slov průběžně naplňován. Hodnocení nebylo prokazatelně dokladováno ve všech uvedených oblastech. Ředitelka má vytvořen funkční motivační a pobídkový systém hodnocení zaměstnanců opírající se o předpis *Kritéria evaluace pedagogů a jejich vzdělávací činnosti*.

Ředitelka se dle vlastního vyjádření snaží vytvářet při vedení zaměstnankyň ovzduší vzájemné důvěry a tolerance a respektovat jejich názor. Během inspekce bylo zřejmé, že pedagogický sbor pracuje jako tým, za účinné spoluúčasti rodičů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka školy předložila vlastní hodnocení činnosti školy, které je zpracováno v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou pouze částečně. Nestanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření, proto není pro zvyšování kvality činnosti školy zatím dostatečně využitelné.

V rámci jednání pedagogické rady je sice prováděno pravidelné zhodnocení činnosti školy, což je dokladováno zápisy, ale závěry analýzy jsou jen částečně využívány k přijímání opatření pro zvyšování kvality práce školy v dalším období.

Hodnocení pedagogické práce ve vztahu k naplňování ŠVP ve třídě je dle předložené dokumentace dostačující. Je realizováno učitelkami souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v TVP a také hodnocením pokroků u jednotlivých dětí.

Z těchto záznamů je zřejmé, že závěry jsou využitelné pro plánování další vzdělávací práce.

Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Menší promyšlenost hospitačních cílů i slabší vypovídací hodnota písemných záznamů znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání je zajišťováno dvěma odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Paní učitelka je v tomto školním roce začínající, je podle plánu metodicky vedena ředitelkou, což je dle jejího vyjádření základním předpokladem v rozvoji personálních podmínek. Hospitace prokázaly, že minimální praxe učitelky nemá zásadní negativní vliv na kvalitu vzdělávací práce.

Rozsah dalšího vzdělávání a jeho návaznost na ŠVP je deklarován v plánu DVPP. Účast na vzdělávacích akcích především ředitelky je efektivní. Z předložených dokumentů vyplývá nedostatečné další vzdělávání začínající učitelky, které by vycházelo z vyhodnocování její práce. Aktuální pedagogické problémy jsou částečně řešeny formou sebevzdělávání obou pedagogických pracovníků, což nebylo průkazně doloženo. Škola je dostatečně vybavena odbornou literaturou a k dispozici má také internet.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Inspekce prokázala, že škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, nevykazuje žádná bezpečnostní rizika a vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny v dokumentu *Školní řád*, ve kterém v době inspekce nebyly upraveny podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy.

Z hospitací i záznamů v třídní knize vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což je předpokladem podpory výchovy ke zdraví. Hospitace prokázaly, že děti vcelku dodržují předem dohodnutá pravidla chování a přizpůsobují své projevy daným podmínkám a prostředí školy.

Prostorové uspořádání mateřské školy je pro děti přiměřeně podnětné a zajímavé. Při svých činnostech mohou děti využívat třídu, jídelnu i místnost mezi nimi, což vyžaduje promyšlenou organizaci a zvýšenou pozornost pedagogických pracovníků. Vnitřní dokumenty jednoznačně určují způsob zajištění vhodných podmínek při pobytu dětí ve škole a jsou prokazatelně naplňovány, jelikož prostředí školy bylo čisté, pravidelně větrané a bezpečné. Dětský nábytek ve třídě a jídelně nedostatečně respektuje antropometrické požadavky.

Během inspekce bylo zřejmé, že prostředí školy zajišťuje trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a vytváří podmínky pro naplňování ŠVP. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní

i bezpečnostní rizika a vede děti k zdravému životnímu stylu. Z předložené knihy úrazů je patrné, že míra počtu úrazů se snižuje.

Strava je zajištěna vlastní školní jídelnou. Ředitelka potvrdila, že stravování respektuje individuální požadavky dětí co do množství i způsobu (vegetariáni). Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy. V průběhu hospitací bylo prokázáno, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování.

Hospitace také prokázaly, že vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovníků byla zřejmá podpora samostatnosti dětí a vzájemné spolupráce i tolerance ve skupině.

Přijímání ke vzdělávání

Z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že škola včas informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ve školním roce 2007/08 vyhověla ředitelka všem žádostem. Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy, ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením PŠD. Ředitelka řádně vede dokumentaci o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Dle vyjádření ředitelky je spolupráce a výměna informací s partnery důležitým předpokladem pro rozvoj školy a tato spolupráce je na velmi dobré úrovni.

Nejbližšími partnery jsou pro školu rodiče dětí a spolupráce s nimi je dle slov ředitelky realizována na základě předloženého plánu ve třech oblastech – výchovné, organizační a oblasti materiálního zabezpečení. Tato spolupráce je podložena i zápisy z třídních schůzek rodičů.

Rodiče mají možnost se vyjádřit ke koncepci školy, jsou pravidelně informováni o dětech i událostech ve škole jednak formou nástěnek a schůzek, ale především každodenním kontaktem s učitelkami. Zápisy ze schůzek rodičů dokladují jejich účast i pomoc na akcích pořádaných školou, pomoc při opravě hraček a vybavení školy i možnost průběžně se seznamovat s ŠVP. Svoji spokojenost s činností školy sdělili někteří rodiče inspektorkám během inspekční činnosti.

Podpora školy ze strany zřizovatele je uskutečňovaná především finančním zajištěním provozu a materiálním vybavením, které je kvalitní. Škola připravuje kulturní programy na akce pořádané obcí, což bylo dokladováno fotodokumentací.

Dalšími důležitými partnery, se kterými škola úzce spolupracuje, jsou školská poradenská pracoviště, která jsou garantem zajištění odborného přístupu při logopedické prevenci a vzdělávání dětí s odkladem PŠD. Z předložené dokumentace je patrné, že spolupráce je smysluplná a funkční.

Spolupráce se základní školou (ZŠ) si klade za cíl především zdárný vstup dětí do 1. třídy základní školy. Realizuje se jednak přípravou dětí k zápisu do ZŠ, ale také návštěvou dětí

z mateřské školy v 1. třídě, družině a školní jídelně. Ředitelka MŠ se zúčastňuje slavnostního zahájení školního roku prvňáčků v ZŠ.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Z řízeného rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že vztahy v kolektivu, úroveň komunikace i atmosféra pro děti a dospělé je příznivá a pozitivně se projevuje především spokojeností všech účastníků vzdělávacího procesu. Zaměstnanci potvrdili, že mají možnost vyjádřit se k činnosti školy. Respektování potřeb dětí a zaměstnanců školy je do jisté míry ovlivněno podmínkami školy a jejími možnostmi. Ve škole vládla pohodová atmosféra a otevřená komunikace mezi zaměstnanci i dětmi.

Příznivé sociální klima (atmosféra ve třídě, respektování dohodnutých pravidel, pokynů učitelky, vzájemné vztahy mezi dětmi, otevřenost a partnerství v komunikaci, respektování aktuální situace, potřeb a podnětů dětí) se při hospitacích pozitivně projevovalo na výsledcích předškolního vzdělávání v mateřské škole. Předcházení a minimalizace konfliktů mezi staršími dětmi se však v jednom případě nedařilo dostatečně plnit.

Podmínky výuky a jejich využití

Mateřská škola disponuje i vzhledem k maximálnímu počtu přijatých dětí dostatečnými prostorami, které jsou využívány při vzdělávání dětí během celého dne. Vnitřní vybavení je většinou starší, dobře udržované, zčásti již obměněné. Hračky a pomůcky, kterými je třída dostatečně vybavena, jsou uloženy v dosahu dětí a je jich dostatek pro všechny druhy her.

Hrací kouty, které mají děti k dispozici podněcují ke společným hrám, ale dávají dětem i možnost soukromí. Děti mají k dispozici dětskou knihovnu i tělocvičné nářadí, jehož funkční využití se během hospitace projevilo. Děti mají možnost ke svým aktivitám využít i jídelnu, ale toto využití bylo v době inspekce minimální, což lze přičíst omezené nabídce činností v této prostora.

Z hlediska podpory výchovy ke zdraví a k rozvoji rozmanitých pohybových aktivit je třída dostatečně vybavena běžným náčiním. Ke vzdělávacím aktivitám je využívána i školní zahrada, jejíž vybavení je standardní.

Při hospitaci se v pedagogickém procesu pozitivně projevovalo jednotné pedagogické působení obou pracovníků a zkušenosti ředitelky, a to především ve vhodně zvolených metodách a formách práce a respektování zásad názornosti a individuálního přístupu. Ředitelka volila podle třídního vzdělávacího programu námětově propojené činnosti, kterých se děti aktivně zúčastňovaly. Používala účinné průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštěm a individuálním možnostem. V některých případech, zvláště při procvičení pásma ke Dni matek, byla dětská samostatnost omezována tím, že připravené role byly dětem určeny bez možnosti výběru a některé děti téměř neměly prostor pro samostatný projev. V těchto situacích byl zřejmý nedostatek příležitosti pro rozvoj komunikativních kompetencí. Ve spontánních

aktivitách byly sledovány celkem pestré činnosti, které dětem dávaly v rámci svých možností a zkušeností příležitost pozorovat, zkoumat, řešit problémy, spolupracovat s vrstevníky apod.

Hospitace prokázaly, že vzdělávání se průběžně zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. ŠVP zohledňuje individuální potřeby a možnosti dětí při dosahování cílů vzdělávání. Třídní vzdělávací program je podrobně rozpracováván do denních příprav, což souvisí i s uváděním začínající učitelky do pedagogické praxe v mateřské škole.

Z hlediska psychohygienických podmínek hospitace prokázaly, že pedagogické pracovníce v přiměřené míře respektují základní potřeby dětí. Vytvářejí pro ně vyvážené prostředí s potřebným prostorem pro aktivitu i relaxaci. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány.

Děti jsou v přiměřené míře vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, ke kooperativnímu učení i radosti z objevování. Obě pedagogické pracovníce se snaží o vytvoření vhodných motivačních podmínek vzhledem k obsahu vzdělávání.

Z provedených inspekčních hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány.

Hodnocení dětí

Odborné posuzování projevů a pokroků dětí vychází ze zásad vzdělávání a je jasně vymezeno v ŠVP včetně metod k jeho realizaci. Zjištěné údaje jsou vedeny v záznamovém archu o dítěti a zahrnují všechny oblasti osobnosti dítěte – tělesnou, psychickou i sociální a plní funkci zpětné vazby pro učitelky.

Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Při hospitacích se potvrdilo, že děti jsou průběžně hodnoceny během činností, toto hodnocení je přiměřeně motivující a využívá posílení vlastního úspěchu. Zatím nedostatečně jsou děti vedeny k jednoduchému sebehodnocení, které by vedlo ke kritickému pohledu na vlastní schopnosti.

Z rozhovorů s oběma pedagogickými pracovníci je zřejmé, že mají dobrý přehled o dětech a posouzení jejich vývojových pokroků je podkladem pro plánování další práce. Učitelky mají přehled o rodinném zázemí dětí a adekvátně respektují požadavky rodičů.

Hodnocení účelnosti užitých metod a forem práce, dosažení cíle a úspěšnost ve vztahu k dětem je součástí evaluace a je prováděno dle plánu každý týden v třídním vzdělávacím programu. Tato hodnocení jsou konkrétní a vymezují další vhodné postupy pro vzdělávání dané skupiny dětí.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V letošním školním roce škola zajišťuje účinnou individuální péči dětem s odkladem školní docházky v úzké spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou. Tato péče je podložena individuální vzdělávacím plánem a je pravidelně vyhodnocována. Ze studia těchto dokumentů je zřejmé, že využitelnost těchto hodnocení je přiměřená.

Škola vytváří podmínky a předpoklady pro každodenní odbornou péči dětem s vadami řeči, a to odbornou erudovaností ředitelky, která spolupracuje s příslušným speciálním pedagogickým centrem, které tuto péči ve škole zastřešuje.

Výsledky vzdělávání

Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci jednání pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola má dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte.

Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí vytvořením bezpečného prostředí.

Zjištěné dílčí nedostatky v dokumentaci školy jsou odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Vedení se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové příznivé atmosféře ve škole.

Výstupy vlastního hodnocení jsou školou z větší části využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti řízení, průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu požadavků současné školské politiky.

Škola realizuje předškolní vzdělávání na dobré úrovni, rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnoticí stupnice:

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Poteč ze dne 29. 04. 2003
2. Výpis z jednání zastupitelstva obce Poteč ze dne 23. 08. 2002 o zřízení příspěvkové organizace s právní subjektivitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích ze dne 23. 03. 2005 (stravování dětí, zaměstnanců MŠ, zaměstnanců a hostů OÚ Poteč)
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny č.j. ŠK/10868/02, ze dne 22. 07. 2003
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích ve školském rejstříku č.j. 2631/2005 ze dne 08. 12. 2005
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 09. 12. 2002
8. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008
9. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2007/2008
10. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
12. TVP platný pro školní rok 2007/2008
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
16. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
17. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
20. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2007/2008
21. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
22. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007, 2008
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008

24. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – pracovní náplně, delegované kompetence a odpovědnost, doklady o vzdělání, délka praxe, věková struktura.
25. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
26. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům ke dni inspekce
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
31. Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
32. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
34. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
35. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Dana Karmasinová v.r.

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v.r.

Ing. Anna Zámečnicková

Anna Zámečnicková v.r.

Ve Zlíně, 30. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Zarámí 88, 760 01 Zlín. (připomínky se zasílají vedoucímu týmu)

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Červenková, ředitelka školy

Červenková v.r.

V Poteči dne : 16. 6. 2008