



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola Pečky, okres Kolín**

**Švermova 540, 289 11 Pečky**

**Identifikátor školy: 600 021 688**

**Termín konání komplexní inspekce: 20., 21. a 25. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	032 208/02 - 5144
<b>Signatura:</b>	kc1nw502

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Zvláštní škola Pečky je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, zřizovatelem je od 1. července 2001 Středočeský kraj. Ředitelka školy byla ve své funkci potvrzena na základě usnesení č. 02-2002/RK ze dne 4. března 2002 s účinností od 1. července 2001 čj. OŠMS/7077/2002/Pop 6. Celková kapacita školy je 55 žáků. Výuka je v letošním školním roce realizována v pěti třídách s prvním až devátým postupným ročníkem. Ke dni inspekce se ve škole vzdělával 51 žák, ve školní družině bylo zapsáno 20 žáků.

Podle zřizovací listiny OŠMS/2994/23001 ze dne 18. září 2001 škola sdružuje zvláštní školu, školní družinu a školní klub, výdejnu stravy.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- realizace vzdělávacích programů vzhledem ke schváleným dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání ve zvláštní škole a školní družině
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za období roku 2001
- materiálně-technických podmínek školního stravování ke dni kontroly

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve škole zabezpečuje výchovu a vzdělávání devět pedagogických pracovníků, činnost školní družiny a školního klubu zajišťuje jedna vychovatelka a tři vedoucí zájmových útvarů. Čtyři učitelky jsou nekvalifikované, jedna je pouze pedagogicky způsobilá, tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Učitel nepovinného předmětu náboženství je pedagogicky způsobilý. Všichni vyučující se dále vzdělávají. Využívají nabídky speciálně-pedagogického vzdělávání, v loňském školním roce získaly všechny učitelky rozšiřující stupeň vzdělání uživatelských dovedností pro práci s počítačem. Stanovené úvazky i pracovní zařazení odpovídají zkušenostem, specializaci a zaměření pedagogů. Ředitelka reaguje na podmínky školy a respektuje platnou legislativu pro speciální školy.

Vzhledem k velikosti školy je ředitelka s pracovníky v každodenním kontaktu, komunikuje se zaměstnanci, operativně je řídí, o pedagogické i provozní práci diskutuje a hodnotí ji, přiměřeným způsobem zaměstnance motivuje a vede k aktivitě. Těžiště jejího přímého působení a vedení spočívá především v oblasti organizace a materiálně-technickém zajišťování pomůcek a materiálu, v plánování, uskutečňování, vyhodnocování kontrolní činnosti a přijímání opatření. Kontroly uskutečňuje hospitacemi, pohovory, prohlídkou dokumentace, seznamováním se žakovskými pracemi, rozhovory se žáky, kontrolou prostor školy. Její činnost je v průběhu školního roku přizpůsobována momentálním potřebám školy (práce méně zkušených učitelek, problematika péče o zdravotně postižené žáka a žáků se sociálními

problémy, plnění tematických plánů apod.). Struktura a četnost hospitovaných předmětů, administrace záznamů, analytická činnost ze zjištěných poznatků má velmi dobrou úroveň. Mírným nedostatkem byla nedostatečná zpětná vazba směrem ke všem učitelům. Pedagogická rada projednává pozitivní i negativní poznatky z kontrolní činnosti ředitelky nepravidelně a v obecné rovině.

Při stanovení koncepčních záměrů školy vychází ředitelka školy nejen z personálních možností, zkušeností a zájmů pedagogů, ale i z požadavků školy, specifických potřeb žáků, orgánů a organizací regionu. Ve škole je uskutečňován systém podpory spokojenosti učitelů a žáků, uspokojivého řešení pracovních i osobních problémů.

*Organizační řád* dobře postihuje strukturu organizace, vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků s jasnou odpovědností. *Rozvrh hodin* je v souladu s platnými předpisy. *Školní řád* obsahuje práva a povinnosti obou skupin, žáků i pedagogů, je vyvěšen ve vstupním prostoru školy, celkový obsah dokumentu odpovídá legislativním požadavkům. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která pravidelně projednává otázky speciálně pedagogické problematiky, přijímá pedagogicko-organizační opatření, vypracovává přehledy o chování a prospěchu žáků, sporadicky jsou učitelé seznamováni s metodickými pokyny a právními předpisy.

Žáci jsou průběžně seznamováni s organizačními zásadami školy a dostatečně informováni. Rodiče a veřejnost se vhodným způsobem seznamují s důležitými skutečnostmi, vnitřní informační systém je na standardní úrovni. Škola se prezentuje na veřejnosti příspěvky v regionálním i celorepublikovém tisku, pravidelnými zdařilými prodejními výstavami s ukázkami výrobních postupů vystavovaného zboží s doprovodnými hudebně-dramatickými vystoupeními žáků. Nápaditou činností bylo vydání hudebního nosiče se zdařilým vokálně-instrumentálním programem žáků školy.

Je vyučován jeden nepovinný předmět - náboženství. Na provoz školy navazuje činnost školní družiny, v rámci které jsou realizovány zájmové kroužky - kopaná, informatika, sborový zpěv, hra na flétnu.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vztaheny k celé škole byly vzhledem ke stanovenému právnímu předpisu o odborné a pedagogické způsobilosti a celkově k systémovému a organizačnímu vedení zaměstnanců na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Zvláštní škola sídlí na základě nájemní smlouvy čj. 2 608/2000 v budově, která je majetkem Města Pečky. Roční výše nájemného činí 84 708,- Kč. Stanovená kapacita 55 žáků zvláštní školy a 20 žáků školní družiny v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 28 737/01-21* ze dne 24. ledna 2002 nebyla překročena.

Celkem pět prostorově spíše menších kmenových učeben svým vybavením splňuje podmínky pro podnětnou výuku. V učebnách převažuje nový žakovský nábytek, optimální je možnost uložení pomůcek ve třídách a inventárních sbírek v pěti kabinetech. Učební pomůcky jsou vedeny přehledně, v rámci finančních možností zřizovatele průběžně doplňovány a inovovány. Škola je vybavena celkem sedmi počítači, z toho čtyři získala v rámci projektu *Internet do škol*. Pět PC je umístěno v jedné z kmenových učeben, dva slouží pro vedení agendy školy a účetnictví. Učitelky ve výchovně vzdělávací práci promyšleně a funkčně vhodné pomůcky

a didaktickou techniku využívají. Průběžně je doplňována dětská i odborná literatura, vztahující se k novým trendům vzdělávání.

Třídám i dalším prostorám školy je z hlediska estetiky a přístupu k potřebným informacím věnována náležitá pozornost. Výzdobu interiéru tvoří výhradně výtvarné práce a rukodělné výrobky žáků, které jsou zhotovovány v rámci výuky výtvarné výchovy, pracovního vyučování a ve školní družině.

Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi a pracovními sešity, nákup pomůcek pro pět žáků prvního ročníku byl realizován v souladu s platnou legislativou.

Pro výuku předmětu pracovní vyučování ve všech složkách má škola celkově standardní podmínky, vybavení školní dílny a cvičné kuchyňky umožňuje plnit učební osnovy bez omezení. Velmi dobré podmínky jsou pro výuku pěstitelských prací na pronajatém pozemku města.

Tělesná výchova je realizována v městské sportovní hale a sokolovně Tělocvičné jednoty Sokol Pečky, za příznivého počasí je využíván přírodní terén v okolí školy. V rámci výuky předmětu žáci prvního až čtvrtého ročníku absolvují dvakrát do roka předplavecký výcvik.

Psychohygienické zásady vyučování byly většinou v průběhu inspekce s ohledem k věku a individuálním potřebám a možnostem žáků respektovány. O přestávkách je umožněn dětem volný pohyb, hlavní přestávky je možno pod dozorem trávit na školním dvoře, který je vybaven betonovým tenisovým stolem, lavičkami a část tvoří sadová úprava. Je organizován odběr školního mléka a mléčných výrobků, žákům je tolerován pitný režim i v době výuky.

*Školní družina* má pro svou činnost samostatnou, prostorově malou, esteticky podnětnou učebnu. Vybavení stavebnicemi a hrami pro volné chvíle dosluhuje a je plánována jeho postupná obnova. Vzhledem k realizaci hlavních záměrů vycházejících ze stanoveného ročního programu má školní družina dobré podmínky prostorové i materiální. V rámci realizace zájmových kroužků družinou jsou prakticky využívány všechny dostupné materiální zdroje školy. Přínosem pro školu je iniciativa všech pracovníků v zajišťování pomůcek nad rámec jejich povinností.

Z prokazatelné kontrolní činnosti ředitelky je zřejmé zaměření na využití stávajících materiálních zdrojů, zjištěné výsledky z kontrolní činnosti jsou analyzovány a přijímána opatření. Kontrolní a hospitační činnost je v této oblasti cílená a systematická.

***Stávající materiálně technické podmínky školy jsou celkově velmi dobré, jejich využití ve výuce bylo efektivní.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

***Výuka je v souladu s učebními plány vzdělávacích programů.***

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

Učební plány jsou pevně stanoveny, v souladu s nimi jsou rozvrhy hodin i pracovní úvazky jednotlivých učitelů. Všichni učitelé zpracovali časově-tematické plány, pro potřebné žáky

učitelé ve spolupráci s odborníky speciálních pracovišť vypracovali podrobné individuální výchovně vzdělávací plány, jejich kontrolu si nechala ve své kompetenci v plné šíři ředitelka.

***Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov spolu s analýzou výsledků je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce**

Výuka předmětu probíhá podle schváleného učebního dokumentu, tematické plány učiva korespondují s rozčleněním látky do školního roku podle učebních osnov. Obsah učiva odpovídá stanoveným požadavkům.

Výuku zajišťuje pět učitelek, jedna splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy, jedna je pedagogicky způsobilá, ostatní požadavky stanovené vyhláškou nesplňují. Absence kvalifikace významně velmi dobrou kvalitu výuky neovlivnila, pouze částečně se odrazila ve výběru účinnějších metod výuky, organizaci a projevila se v méně efektivním využití času vyučovací hodiny. Stanovené výukové cíle ve značné míře odpovídají aktuálnímu složení tříd, jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Motivační prvky užívali učitelé vhodně, byly zaznamenány velmi pěkné úvodní i průběžné motivace především tématem probíraného učiva, problémovým zadáním úkolu. Pro žáky je výraznou pozitivní stimulací možnost práce s počítačem. Učebnu s počítačovým vybavením pravidelně využívá jedna vyučující, ostatní učitelky v omezenější míře. V průběhu hospitovaných hodin učitelé zařazovali soutěživé a herní činnosti, aktivně spolupracující žáci byli pozitivně povzbuzováni. Převažovalo průběžné a bezděčné slovní hodnocení žáků vyučujícími, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo až na výjimku užito. Žáci byli méně často hodnoceni za aktuální výkon a vzhledem ke svým možnostem. Četnost známek v žákovských knížkách od začátku školního roku byla dostačující, během hospitací byli žáci klasifikováni minimálně. Negativním zjištěním u žáků vyšších ročníků byl značný počet nedostatečných při klasifikaci z diktátů, kdy nebyla využita možnost výuky podle individuálně upravených osnov.

Příprava na jednotlivé hodiny byla promyšlená, ve sledovaných hodinách učitelé optimálně využívali učebnice, pracovní sešity a podpůrné didaktické materiály. Audiovizuální techniku využila během inspekčního zjišťování jedna vyučující.

V oblasti plánování nebyly zjištěny nedostatky, učitelé zpracovali podrobné kvalitní časově-tematické plány pro jednotlivé ročníky, ve kterých promyšleně uváděli i pomůcky včetně didaktické, audiovizuální i výpočetní techniky, nechyběly výchovně-vzdělávací cíle. Individuální vzdělávací plány pro žáky jsou pravidelně doplňovány podle aktuálně zvládaného učiva.

V organizaci, metodách a formách práce byl zaznamenán především činnostní styl učení, žáci plnili úkoly se zaujetím. Nedostatky se projevíly v nepřesném zadávání úkolů při samostatné práci ročníkových skupin. Celkově byly méně efektivní ty části hodin, v nichž převažoval frontální způsob organizace výuky a procvičování učiva. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách byl uplatňován individuální přístup k žákům, okamžitá zpětná vazba. V převažující míře probíhal řízený rozhovor vyučujících a žáků, pro souvislý projev žáků byl vytvořen menší prostor.

Psychohygienické podmínky ve sledovaných hodinách měly velmi dobrou úroveň, ojedinělým nedostatkem bylo méně časté zařazování relaxačních prvků a střídání činností.

Učebny pro výuku jsou menší, je v nich tradičně uspořádán žákovský a úložný nábytek. Učebny nižších ročníků jsou vybaveny novým nábytkem, splňujícím psychohygienické

a antropometrické parametry. Je v nich vytvořen odpočinkový prostor, který nebyl při sledované výuce vždy optimálně využit. I přes velkou snahu učitelů byly u některých žáků zjištěny nedostatky v návycích správného držení těla, dovednostech úchopu psacích potřeb a obecných hygienických návyků. Prostředí učeben je esteticky dotvářeno žákovskými pracemi a výtvary. Prostory tříd jsou čisté, uklizené, působí estetickým dojmem.

Vyučování probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, žáci i vyučující respektovali ( až na drobné výjimky ) dohodnutá pravidla. Žáci svým učitelům plně důvěřovali, obraceli se na ně často s prosbou o radu a hodnocení problému. Učitelé většinou nepoužívali v hodinách českého jazyka ( i při dalších školních činnostech ) důsledně spisovný jazyk.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách českého jazyka byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v matematice**

Výuka předmětu se řídí schváleným učebním dokumentem, tematické plány učiva jsou v souladu s časovým rozčleněním látky do jednotlivých měsíců, týdnů, případně hodin, uvedeným v učebních osnovách. Z hlediska plnění předepsaného učiva nebyly shledány nedostatky. Příprava na výuku měla většinou velmi dobrou až vynikající úroveň z hlediska obsahu, stavby i přípravy pomůcek, dílčí nedostatky byly zjištěny ojediněle.

Výuka byla zajišťována čtyřmi vyučujícími, podmínku pro výuku v daném typu školy splňoval jeden zcela, jeden byl pedagogicky způsobilý, dva se středoškolským vzděláním, z toho jeden studuje prvním rokem obor speciální pedagogika na vysoké škole. Absence požadovaného vzdělání kvalitu výuky výrazně negativním způsobem neovlivnila, naopak, jako vynikající byla hodnocena též výuka u začínající neaprobované učitelky.

Velmi dobrá byla materiální podpora výuky. Při výuce byly k dispozici učebnice, pracovní sešity, učební texty, pracovalo se efektivně s výukovým počítačovým programem.

Použité vyučovací metody většinou aktivizovaly žáky, převládal činnostní styl výuky. Žáci pracovali samostatně, ve skupinách, v některých hodinách byla zařazena práce s chybou. Učitelé často střídali formy a metody práce. Pozitivním jevem bylo zařazování mezipředmětových vztahů, převážně velmi dobré bylo zvládnutí ročníkové práce. Výjimečně byly některé části hodin poznamenány stereotypem, kdy žáci po celou vyučovací jednotku pouze seděli v lavicích.

Ve vyučování byli žáci většinou motivováni vhodnými metodami a formami práce, názorností výuky, pozitivním a spravedlivým hodnocením výkonu, spoustou informačních materiálů k probíranému tématu, empatickým přístupem vyučujících k dětem. Metody pravidelné zpětné vazby byly adekvátní, účinné a efektivní, stejně jako motivace žáků k činnostem. Téměř ve všech hodinách byla zaznamenána vnitřní diferenciaci a individualizaci výuky. Běžné bylo tolerování individuálního tempa i možností žáků. Nejlepší hodiny se vyznačovaly velmi tvořivým přístupem vyučujících, účelným řízením vyučovacího procesu byly žákům zadávány diferencované úkoly, pro rychlejší žáky byly připraveny doplňující činnosti. Učitelé formulovali pokyny jasně, případně je znovu vysvětlili. Ojediněle chybělo závěrečné shrnutí učiva nebo adresné zhodnocení výkonu žáků.

Vzájemné vztahy vyučujících a žáků byly založeny na porozumění a důvěře, žáci dodržovali dohodnutá pravidla jednání, atmosféra jednotlivých hodin byla celkově velmi dobrá.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách matematiky byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v pracovním vyučování**

Týdenní hodinová dotace přidělená jednotlivým ročníkům v rozvrhu hodin odpovídá schválenému vzdělávacímu programu. Tematické plány učiva nejsou koncipovány podle jednotlivých stupňů, ale dle ročníků. Většinou v nich učitelé uvádějí výrobky, materiál nebo dovednost, kterou si mají žáci osvojit. Velmi dobrá příprava vyučujících na jednotlivé hodiny spolu s celkovým plánováním zajišťují návaznost učiva a plnění učebních osnov, což potvrdily i záznamy v třídních knihách. Výukové cíle odpovídaly složení tříd, učitelé projevíli znalost specifických zvláštností týkajících se sledovaného předmětu u všech žáků. Celkově současný systém plánování předmětu zaručuje kontinuitu učebního procesu jednotlivých stupňů zvláštní školy.

Předmět vyučuje celkem sedm učitelek, z toho tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve speciální škole, ostatní nesplňují všechny požadavky stanovené vyhláškou pro daný typ školy.

Pro výuku předmětu má škola dílnu a cvičnou kuchyni, které využívají především žáci pátého až devátého ročníku. Výuka mladších žáků probíhá převážně v kmenových třídách a cvičné kuchyni. Během vyučování využívali žáci náradí, pracovní pomůcky, nástroje a zařízení, materiály, nástěnné obrazy a výkresy.

Při všech pracovních činnostech učitelé dbali na bezpečnost žáků. Udávali přiměřené pracovní tempo, které respektovalo psychomotorické dispozice žáků, pro zdatnější žáky měly většinou připravené další úkoly. V některých hodinách u nižších ročníků poskytovali žákům méně často prostor pro přirozenou relaxaci.

Výuka měla činnostní charakter, struktura hodin většinou umožňovala efektivně využít vyučovací čas. V úvodu byli žáci seznamováni se stavbou hodiny a tématem, často však chybělo informování o osvojovaných dovednostech. Organizační pokyny učitelů byly jednoznačné, odpovídaly věku a možnostem žáků. Učitelé vždy vysvětlili pracovní postup, žáci měli vždy k dispozici vzorový hotový výrobek. Ve většině hospitovaných hodin byl patrný individuální přístup učitelů ke slabším či manuálně méně zručným žákům. Učitelé průběžně sledovali techniku zacházení s pracovním náradím, snažili se u žáků vytvářet požadovanou pracovní dovednost, vedli je k samostatnosti. Bylo-li třeba, prováděli korekci nesprávných pracovních postupů a poskytovali potřebnou pomoc. Ne vždy dbali na pečlivý úklid pracoviště během práce, v závěru hodiny však úklid nikdy nechyběl.

Zájem žáků o činnost učitelé navozovali možnostmi praktického využití výrobku nebo nacvičované pracovní dovednosti. Během činností učitelé většinou žáky chválili a taktně upozorňovali na chyby. Nedostatkem závěrečného hodnocení hodin byla jeho nekonkrétnost, jen ve dvou zhlédnutých hodinách vyučující pojmenovali dovednosti, za jejichž osvojení žáky hodnotili. Četnost známek je přiměřená. Rodiče jsou o nich sice průběžně informováni, ale ze zápisů v žákovských knížkách se většinou nedozví, které dovednosti byly předmětem klasifikace.

V hodinách byla vstřícná a pracovní atmosféra. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny nejčastěji prostřednictvím verbalizace činností, při které si žáci zároveň upevňovali znalost pracovního postupu.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách pracovního vyučování byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## Výsledky vzdělávání a výchovy

Vzhledem ke specifice školy nelze tuto oblast objektivně posoudit a zhodnotit.

### SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

#### Školní družina (dále jen ŠD)

Realizace činností

Ve dvou odděleních ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno celkem dvacet žáků. Činnost ŠD bezprostředně navazuje na provoz školy. Vzhledem k potřebám dětí je organizace výchovně vzdělávací práce promyšlená a efektivní. Celoroční rámcový program je rozčleněn na přípravu na vyučování, práce s PC, péče o drobné živočichy (křečky), výtvarné a pracovní činnosti, pobyt v přírodě. Předepsaná dokumentace je vedena řádným způsobem.

Organizace a průběh

Školní družina zajišťuje provoz pouze v době po vyučování. Základní pravidla chodu ŠD jsou jasně vymezena prostřednictvím vnitřních směrnic. Pracovní doba vychovatelky a vedoucích zájmových útvarů je stanovena vzhledem k potřebám zařízení optimálně. V rámci komplexní inspekce byla sledována zájmová činnost, která vycházela z ročního tematického plánu schváleného ředitelkou.

Plánované činnosti byly vychovatelkou i vedoucí zájmového kroužku PC velmi dobře připraveny po stránce materiálního zabezpečení i organizace a spolu s promyšleným metodickým vedením byly vytvářeny optimální podmínky pro realizaci zvoleného tématu. Pracovní postup (pečení vánočních perníčků) byl předem vysvětlen, názorně předveden, žáci dostávali jasnou instruktaž před každou etapou práce, byli vedeni ke správné organizaci vlastní práce, udržení pořádku na pracovišti, byli poučeni o bezpečnosti a správném zacházení s nástroji. Vychovatelka vhodně uplatnila mezipředmětové vztahy a prvky smyslové výchovy. V rámci činnosti zájmového kroužku byla práce na PC zaměřena na nácvik konkrétních dovedností, vyučující aktivitu žáků vhodně podněcovala pochvalou. Po celou dobu zájmové činnosti byli žáci aktivní, činnosti vykonávali se zájmem.

***Školní družina efektivně koordinuje svou činnost se školou a svou nabídkou umožňuje žákům pestrou volbu z mimoškolních aktivit. Celkové hodnocení - velmi dobré.***

### DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje *Zřizovací listiny čj. OŠMS/2993/2001* ze dne 18. září 2001 vydané Středočeským krajem jsou v souladu s posledním *Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 738/01-21* ze dne 24. ledna 2001.

**Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů.**

***Sledováním problematiky jsou pověřeny dvě učitelky-výchovná poradkyně a preventistka.***



## Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně není pro svou práci plně kvalifikována. Do její náplně práce spadá poradenství v oblasti profesionální orientace žáků, péče o žáky s problémovým vývojem a rizikovým chováním, individuální řešení výchovných problémů a spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Úzce spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy. Má stanoveny pravidelné konzultační hodiny. Zpracovala plán práce výchovného poradce pro školní rok 2002/2003, vede přehled jednání výchovné komise, eviduje návrhy na odborná vyšetření žáků. V oblasti profesionální orientace žáků organizuje schůzky s rodiči, spolupracuje s *Poradenským střediskem pro volbu povolání při Úřadu práce v Kolíně*, zájemcům umožňuje vypracování testů profesionální orientace, organizuje setkání a návštěvy se žáky a pedagogy středních škol. Evidenci vede podrobně, je zajištěna ochrana důvěrných informací tak, aby nedocházelo k jejich zneužití. Poradkyně zná velmi dobře individuální problémy žáků, navrhovaná a uskutečněná opatření a výsledky jednání s různými partnery a institucemi bylo možno doložit písemnými záznamy.

## Prevence sociálně patologických jevů

Preventistka není pro svou práci plně kvalifikována. Zpracovala a je garantkou *Minimálního preventivního programu*, který je realizován a se kterým byli prokazatelně seznámeni učitelé i žáci školy. Plánované činnosti programu jsou uskutečňovány v oblastech aktivit pro žáky, jednorázových akcí, spolupráce s odborníky i návštěv *Nízkoprahového centra Kolín*. Preventistka vede pečlivou evidenci konzultační a organizační činnosti prevence a řešení sociálně-patologických jevů, která je dobře chráněna před zneužitím.

***Z inspekčních zjištění, pohovorů s výchovnou poradkyní a preventistkou, ředitelkou školy, třídními učiteli i se žáky vyplývá, že služby poskytované výchovnou poradkyní a preventistkou mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

Ve sledovaném období škola dodržela závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců.

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že organizace řádně zúčtovala státní prostředky.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům. Porušení právního předpisu nevedlo k neefektivnímu využití státních prostředků.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 obsahovala povinné údaje včetně příloh.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně a účelně.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. září 2001 čj.: OŠMS/2993/2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 737/01-21 s účinností od 18. září 2001 ze dne 24. ledna 2001
3. Doklad o jmenování ředitelky do funkce Zvláštní školy Pečky s účinností od 1. srpna 1993 z 23. dubna 1993, vydané Školským úřadem Kolín
4. Potvrzení jmenování ředitelky školy v její funkci na základě Usnesení č. 02-06/2002/RK ze dne 4. března 2002, čj.: OŠMS/7077/2002/Pop 6., vydané Středočeským krajem
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
6. Podkladová inspekční dokumentace zvláštní školy, ŠD
7. Dotazník ředitelky před inspekci
8. Koncepce školy
9. Individuální vzdělávací programy žáků zvláštní školy
10. Organizační řád
11. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2002/2003
12. Rozvrh hodin školní družiny a zájmových útvarů ve školním roce 2002/2003
13. Třídní knihy školního roku 2001/2002, 2002/2003
14. Třídní výkazy, katalogové listy
15. Osobní dokumentace žáků
16. Plán kontrolní činnosti
17. Učební plány
18. Časově-tematické plány předmětů
19. Plán výchovného poradce
20. Plán protidrogové prevence a prevence sociálně-patologických jevů
21. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
22. Záznamy z pedagogických rad
23. Plán práce školy
24. Plán práce školní družiny
25. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2002/2003
26. Přehled výchovně-vzdělávací práce v zájmových útvarech ve školním roce 2002/2003
27. Hospitační záznamy inspektorek
28. Rozpis rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31.12.2001, čj. OŠMS/191/2002/Sm Sú
29. Finanční vypořádání poskytnutých státních dotací za rok 2001
30. Výkazy: Úč OÚPO 3 - 02 , Úč OÚPO 4 - 02 , Úč OÚPO 5 - 02 za období 12/2001
31. Výpisy z běžného účtu za rok 2001 a výpisy z běžného účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001
32. Hlavní účetní kniha - období 12/2001
33. Výdajové daňové a pokladní doklady za rok 2001

- 34. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- 35. Vnitřní platový předpis ze dne 29. června 2000
- 36. Mzdová a personální dokumentace všech zaměstnanců
- 37. Výběrová sestava 09/2001
- 38. Mzdové listy za rok 2001

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzhledem k požadavkům na odbornou a pedagogickou způsobilost plně neodpovídají charakteru školy. I přes výrazný podíl nekvalifikovaných učitelů jsou tito žákům velkým přínosem především pro svůj zájem o výuku, porozumění specifickým potřebám dětí a pečlivou přípravou a nápaditou výukou. Všichni členové pedagogického sboru si pravidelně dále rozšiřují vzdělání. V systému vedení zaměstnanců převládá operativní řízení, ve kterém se daří skloubit zájmy zaměstnanců s potřebami školy.*

*Škola má nadstandardní materiální podmínky.*

*Výuka ve škole je vedena na velmi dobré úrovni. Ta byla závislá na zkušenostech, kreativitě a osobnostních kvalitách jednotlivých učitelů. Celková atmosféra byla díky vsřícnému a partnerskému přístupu učitelů k žákům pozitivní.*

*Školní družina poskytuje mimoškolní kvalitní zájmovou činnost. Vychovatelky a vedoucí zájmových útvarů rozvíjejí zájmy žáků především v estetických a sportovních oblastech a v práci s výpočetní technikou. Pro širokou nabídku zájmové činnosti a její kvalitní uskutečňování je hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce školní družiny výrazně kladné.*

*Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Úroveň služeb výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů je solidní. Dobrá je spolupráce mezi týmy pedagogů základních škol a specialisty orgánů a organizací zabývajících se problematikou péče o žáky speciálních škol.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v.r.
Členové týmu	Mgr. Jiřina Veselá	J. Veselá v.r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Soňa Kušmierczyková, Dana Nulíčková, Zdeňka Šrámková

V Kutné Hoře dne 13. prosince 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 12. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Naděžda Mixová

N. Mixová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 zřizovatel	9. leden 2003	Předáno osobně
Rada školy	Není zřízena	

**Připomínky řediteleky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.