

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 146 226/98-011067
Signatura: vn6as101

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Ostrava, Lechoviczova 8, 702 00 Ostrava

IZO: 107 629 577

Ředitelka zařízení: PaedDr. Jarmila Sluková

Zřizovatel: Město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Prokešovo nám. 8, 729 29 Moravská Ostrava

Příslušný školský úřad: ŠÚ Ostrava

Termín inspekce: 10. - 12. listopadu 1998

Inspektoři: PhDr. Alice Strnadlová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce a pracovní plán školy, organizační řád, dokumentace školy a tříd, výchovné tematické plány, hospitační záznamy, zápisy pedagogických rad

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je střednědobá s možností rozvíjení a dotváření dle specifických podmínek personálních, materiálních a z hlediska potřeb a zájmů dětí i rodičů. Mateřská škola je v ní chápána jako centrum výchovně vzdělávací práce v mikroregionu. Je zaměřena na osobnostně orientovaný model předškolní výchovy s důrazem na individualizaci výchovného působení s respektováním svobody a přirozenosti každého dítěte. Těžištěm pedagogické práce je uplatňování nových forem práce, dramatické výchovy a prožitkového učení.

Z koncepce vychází pečlivě zpracovaný roční plán školy, který dílčí koncepční cíle rozpracovává do postupných realizačních kroků v časové posloupnosti a návaznosti, ve všech oblastech práce školy. Pracovní plán byl předepsaným způsobem schválen, zainteresovanost všech pracovníků na jeho plnění je zřejmá.

Koncepční záměry školy jsou stanoveny a realizovány, plánované úkoly jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány.

Celkovou koncepci školy i plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plnění stanovené koncepce je v jednotlivých třídách zajišťováno konkrétním rozpracováním hlavních úkolů v týdenních tematických plánech, které jsou funkční, respektují věkové zvláštnosti a potřeby dětí. Jejich realizace je ředitelkou sledována při hospitační činnosti. Kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že koncepce i tematické plány jsou tvořivě uplatňovány a plněny v každodenní výchovně vzdělávací práci.

V nadstandardní složce škola realizuje ekologický program VITA, seznamování s anglickým jazykem, předplaveckou výchovu, jógu a hru na zobcovou flétnu.

Plnění učebních plánů je hodnoceno jako nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizace provozu mateřské školy je efektivní s ohledem na zajištění potřeb dětí a rodičů. Základní principy jsou uvedeny v dokumentaci školy, která je aktualizována vždy pro daný školní rok.

Vnitřní organizační řád školy je promyšlený, srozumitelný a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Jasné vymezení povinností v náplních a harmonogramech práce a účelné delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky zamezuje vzniku konfliktních situací a vytváří atmosféru důvěry a spolupráce. Komunikace mezi jednotlivými provozními částmi mateřské školy je účinná a vstřícná. Provozní zaměstnanci akceptují zvýšené nároky, které jsou na ně v souvislosti s novými formami práce kladeny a podílí se tak na tvorbě dobrého zázemí pro pedagogickou činnost.

3.2 Personální struktura

Složení pedagogického sboru z hlediska výchovně vzdělávacího programu školy, potřebné kvalifikace a věkového složení je optimální, umožňuje v plné míře plnit cíle zvoleného programu. V maximální míře jsou využívány specifické profesní zájmy učitelek.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy podporuje odborný růst učitelek a vytváří pro něj potřebné podmínky. Reaguje na nové inspirující podněty, zajišťuje dostatečné využívání odborných časopisů a publikací. V ročním plánu jsou stanoveny konkrétní oblasti individuálního studia i harmonogram vzdělávacích akcí pořádaných jinými vzdělávacími subjekty (Služba škole, agentura VITA a jiné).

Nové poznatky získané studiem jsou diskutovány na pedagogických radách a jejich uplatnění ve výchovně vzdělávací praxi je sledováno při hospitační činnosti.

Odborné a pedagogické řízení je na vysoké úrovni s důrazem na pozitivní motivaci všech pracovníků a dobrou organizaci práce na všech úsecích. Při řízení pedagogického procesu předpokládá ředitelka samostatnost a zodpovědnost všech učitelů, dovede však v případě potřeby poskytnout metodickou a odbornou pomoc.

V tomto bodu lze školu hodnotit jako vynikající.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost je zahrnuta v ročním plánu školy jako samostatná příloha. Je prováděna systematicky a účelně, zahrnuje jak průběžnou kontrolu chodu zařízení, tak promyšlenou hospitační činnost. Veškerá kontrolní činnost je vyhovujícím způsobem dokladována a výsledky jsou pravidelně konzultovány na poradách.

Kritéria hodnocení jsou součástí vnitřního platového předpisu ředitelky školy a slouží k diferenciaci nenárokových složek platu i účinné motivaci. Všichni zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Realizace kontrolní činnosti je účinná, zajišťuje zpětnou vazbu při řízení školy. Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Na škole je vypracován dobře fungující informační systém jak vnitřní, tak vnější. Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. Propracovaný systém pedagogických a provozních porad je důležitým prvkem řízení. Četnost a věcnost porad je dle zápisů vyhovující.

Vnější informační systém je zaměřen především na informovanost rodičů o činnosti a aktivitách školy a kvalitní spolupráci s nimi v otázkách výchovy. Kromě podnětných nástěnek v šatnách každé třídy jej tvoří třídní schůzky, individuální pohovory o dětech a společné zájmové akce. K vydání je připraven bulletin mateřské školy, který si klade za úkol poskytnout rodičům ucelený přehled o koncepčních záměrech, činnostech a aktivitách školy.

Informační systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace v souladu s platnou legislativou. Ředitelka školy si vede další pomocnou dokumentaci, která má operativní charakter a přispívá k bezproblémovému chodu zařízení.

Veškerá dokumentace je přehledně vedena a má dobrou vypovídací hodnotu, zejména ve vztahu k pedagogickému řízení a organizaci školy.

Tento bod řízení školy je hodnocen jako nadprůměrný.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně pro zajištění provozu a realizaci výchovně vzdělávacích činností. Efektivita využívání financí se výrazně zlepšila v souvislosti se získáním právní subjektivity 1.7.1997. Ředitelka školy má daleko

větší možnosti pružně reagovat na vzniklé finanční potřeby. Za uplynulý rok byla škola vybavena novým dětským nábytkem, hracími kouty, novým nádobím, prádlem, automatickou pračkou a velkým množstvím drobných didaktických pomůcek.

Hospodaření školy je pravidelně kontrolováno Úřadem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, naposled 4.8.1998.

Efektivita využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola má vzhledem k zapsanému počtu dětí a charakteru výchovně vzdělávacího programu velmi příznivé prostorové podmínky. Členění a uspořádání prostoru v jednotlivých třídách je provedeno s vědomím zajistit funkční prostředí pro aktivní pobyt dětí v zařízení. Vybavení jednotlivých tříd je nadstandardní, vysoce funkční a estetické, plně vyhovuje realizaci nových výchovně vzdělávacích postupů a zvolené koncepci.

Hračky, učební pomůcky a výtvarný materiál jsou k dispozici v dostatečném množství a velmi dobré kvalitě, jsou průběžně doplňovány a inovovány. Děti k nim mají volný přístup a mohou je dle svého zájmu a potřeb využívat.

Fond dětské a pedagogické literatury je bohatý, je průběžně aktualizován, audiovizuální technika a vybavení hudebními nástroji pokrývá specifické potřeby školy vyplývající z programu výchovně vzdělávacích činností.

Na základě zjištěných skutečností jsou materiálně technické podmínky školy hodnoceny jako vynikající.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne je stanoven v souladu s psychohygienickými zásadami a specifickými zvláštnostmi předškolního věku, zajišťuje variabilitu a vyváženost výchovných činností a poskytuje možnost pružně reagovat na aktuální potřeby dětí. Při sledování práce s dětmi bylo zjištěno, že na děti jsou kladeny přiměřené nároky, nedochází k jejich přetěžování. Výchovně vzdělávací činnosti jsou z hlediska organizace variabilní, doba trvání jednotlivých činností je přizpůsobena možnostem dětí.

Pitný režim je v každé třídě průběžný, jeho realizace je pro děti přiměřená a vyhovuje hygienickým zásadám. Stravování dětí je zajištěno v jednotlivých třídách, kultura stolování má velmi dobrou úroveň.

V celém objektu mateřské školy byla zaznamenána vysoká úroveň hygieny a estetiky prostředí.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

10. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Mateřská škola nabízí dětem v dostatečné míře kvalitní podněty v oblasti rozumové, mravní, estetické i tělesné, které slouží ke všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Ve všech sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla zaznamenána dobrá připravenost učitelek na práci, snaha o vyváženost a variabilitu činností s využitím prvků nových forem a metod práce. Při řízených činnostech převládala frontální organizace práce s dětmi, metody skupinové a individuální práce byly využity jako doplňkové. Výchovně vzdělávací činnosti

byly rozloženy v průběhu celého dne, vyváženost vzhledem k jednotlivým výchovným složkám a jejich vzájemné integraci byla dodržena. Učení probíhalo prostřednictvím hry s maximálním respektováním individuálních schopností a možností každého dítěte.

Celkový přístup učitelů při sledovaných činnostech a na základě reakcí dětí lze charakterizovat jako převážně promyšlený z hlediska efektivity metodických postupů a citlivý k projevům dětí..

Kvalita úrovně výchovně vzdělávacích činností je hodnocena jako spíše nadprůměrná

11. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Výchovně vzdělávací práce je zaměřena na vyvážený a všestranný rozvoj dětské osobnosti, což je zajišťováno pravidelným zařazováním všech tradičních výchovně vzdělávacích oblastí a optimální organizací výchovných činností. Jsou respektovány vývojové a individuální zvláštnosti, využívána a podporována přirozená zvědavost dětí, která přispívá k pozitivnímu rozvoji poznávacích procesů. Průběžně jsou rozvíjeny mravní a volní vlastnosti, kulturně hygienické návyky a návyky sebeobsluhy.

Na základě sledování projevů dětí bylo zjištěno, že vykazují velmi dobrou úroveň dovedností a návyků ve výtvarné a pracovní výchově a vlivem využívání dramatické výchovy také v komunikativních dovednostech a v oblasti sociálních návyků. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, mají vypěstovány odpovídající kulturně hygienické návyky, jejich projevy jsou bezprostřední a přirozeně uvolněné. Praktické dovednosti a vědomosti v ostatních oblastech odpovídají věku dětí a individuálním schopnostem. Pozitivní vliv na formování dětské osobnosti má také uplatňování základní pedagogické diagnostiky.

Ve všech sledovaných oblastech byly zaznamenány dobré výsledky formativního působení na děti, což svědčí o soustavné, promyšlené a systematické výchovně vzdělávací práci V této oblasti je škola hodnocena jako nadprůměrná..

12. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola doplňuje svůj výchovně vzdělávací program bohatou nabídkou dalších aktivit, které jsou realizovány v průběhu celého školního roku. Jsou to především zájmové kroužky hudebně pohybový, výtvarný a hry na zobcovou flétnu, kvalitní a funkční spolupráce se ZUŠ Sokolovská v Ostravě. Ve vztahu k rodičům jsou realizovány různé kulturní a sportovní akce, besídky a výstavy.

Další aktivity školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že řízení mateřské školy po stránce organizační, pedagogické a metodické je systematické, koncepční a má velmi dobrou úroveň. V mateřské škole je vytvořena atmosféra důvěry a spolupráce nejen mezi pedagogy, ale také mezi pedagogickým a provozním personálem, což má pozitivní vliv na celkové výsledky práce školy.

Svým všestranným zaměřením každodenní pedagogické práce a zvoleným výchovně vzdělávacím programem umožňuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a poskytuje dostatek prostoru pro jejich individuální rozvoj. Systematičnost a organizovanost výchovně vzdělávací práce přispívá k velmi dobrým výsledkům ve všech sledovaných oblastech.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení závazných právních norem.

Škola je v oblasti řízení i v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání hodnocena jako nadprůměrná.

V Ostravě dne 18. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PhDr. Alice Strnadlová, v. r.

členové týmu

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne ...19. 11. 1998.....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy: PaedDr. Jarmila Sluková, v. r

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ÚMOB Moravská Ostrava	23. 11. 1998	146 226/98-011067
Školský úřad: Ostrava	23. 11. 1998	146 226/98-011067