



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-615/07-R14

Název školy:	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Klegova 27, příspěvková organizace
Adresa:	Základní škola, Klegova 1398/27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Identifikátor:	600 145 221
IČ:	70978379
Místo inspekce:	Základní škola, Klegova 1398/27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekce:	11. – 13. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

Inspekční zjištění:

- Zhodnotit, zda kola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáků
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání

I. Základní údaje.

Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Klegova 27 je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava – Jih. Sdružuje základní školu a školní družinu. Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Krok za krokem“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

V době inspekce navštívilo školu 448 žáků rozdělených do 22 tříd, z nichž čtyři jsou určeny pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je 800 žáků a školní družiny 150 dětí.

Škola soustřeďuje vždy v jedné třídě v ročníku sportovně nadané žáky (chlapce) se zájmem o kopanou. V této oblasti spolupracuje s FC Vítkovice a zaměstnává jednoho fotbalového trenéra pro výuku nepovinného předmětu se zaměřením na tělesnou výchovu.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků poskytnutých škole zřizovatelem umožňuje realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu a zároveň zabezpečit provoz školy (včetně rozsáhlé rekonstrukce centrálního koridoru). Prostředky ze státního rozpočtu mají vzrůstající tendenci, která odpovídá růstu platů ve školství.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006 v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	14 319 040	14 319 040	10 141 00	20 000
2005	14 927 550	14 927 540	10 493 00	10 000
2006	15 918 200	15 918 200	11 152 000	16 000

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu. Zohledňuje reálné podmínky školy, reaguje na potřeby a možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj sportovních aktivit žáků. Hlavní podíl na jeho zpracování má zástupce ředitelky jako koordinátor a vedoucí metodických orgánů obou stupňů školy. Školská rada se s ŠVP seznámila a přijala jej bez připomínek. ŠVP je zpřístupněn všem pedagogům školy a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Vedení školy

Zpracovaná koncepce a strategie zohledňují možnosti, podmínky a potřeby školy. Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Plánování práce je systematické, aktualizace a konkretizace úkolů je prováděna na stávající školní rok. Úspěšnost naplňování záměrů vedení školy průběžně s pedagogickým kolektivem vyhodnocuje a informuje vzdělávací partnery.

Systém vedení pedagogického procesu tvoří jednoznačně stanovená pravidla a pokyny ředitelky. Pedagogičtí pracovníci mají určeny náplně práce a vymezené kompetence. Vytvořená organizační struktura není využívána ve smyslu uplatňování přenosu kompetencí. Způsob řízení prostřednictvím jednoho zástupce ředitelky vyvolává jeho nadměrné zatížení řešením aktuálních problémů vyplývajících nejen z vedení vzdělávacího procesu ale i provozu školy. Funkčnost organizačního systému bez uplatnění přenosu zodpovědnosti na zástupce nižších stupňů řízení je tak zajišťována s obtížemi. Realizace ŠVP probíhá úspěšně přesto, že příprava a vlastní zpracování ŠVP nebylo s ohledem na přirozené změny v pedagogickém kolektivu a zásadní rekonstrukci prostor školy jednoduché. Vnitřní i vnější informační systém školy je účinný a to směrem k žákům, zákonným zástupcům i vzdělávacím partnerům. Je obousměrný a podporuje realizaci ŠVP. Směrem k rodičům využívá tradiční formy komunikace a spolupráce (třídní schůzky,

telefonický a korespondenční kontakt, individuální konzultace, žákovské knížky). Škola rozvíjí své partnerství se školskou radou (má přístup ke všem informacím o škole) a zřizovatelem. V rámci realizace ŠVP a zvýšení pestrosti vzdělávací nabídky škola spolupracuje s řadou partnerů.

Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s prováděcími předpisy školského zákona. Přesto je jeho vypovídací hodnota nízká. Hodnocení, které kopíruje výroční zprávu školy, je doplněno dílčími zprávami metodických orgánů. I ty jsou pouze výčtem plněných úkolů. V systému hodnocení škola volí motivační hodnocení (zejména u žáků 1. stupně) a klasifikaci. V rámci výchovného působení učitelé vhodně volí výchovná opatření. V chování a vystupování žáků byla jejich účinnost zřejmá. Vnitřní kontrolní systém je účinný, jeho součástí jsou standardizované testy, vlastní písemné práce i sledování úspěšnosti žáků ve znalostních soutěžích a olympiádách. Provádí se pravidelné hodnocení a analýza výstupů kontrolní činnosti, včetně posuzování účinnosti přijatých opatření. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem ke zvyšování kvality školy.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k základnímu vzdělávání, a to při zápisu do školy, na třídních schůzkách a v rámci mimoškolních aktivit. Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky bylo učiněno na základě odborných vyjádření s žádostí zákonných zástupců. Při změně vzdělávacího programu je škola připravena poskytnout žákovi pomoc ať už formou doučování nebo ve spolupráci s poradenským zařízením zpracováním individuálního vzdělávacího plánu. Záznamy z pedagogických rad, třídních schůzek a z jednání s rodiči problémových žáků potvrzují předávání informací o výsledcích vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Z celkového počtu 38 pedagogických pracovníků splňuje předpoklady pro výkon své funkce 31 pracovníků. Čtyři vyučující si doplňují potřebné vzdělání studiem na vysoké škole. Úvazky pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byla nejvhodněji využívána odborná kvalifikace. Do dalšího vzdělávání je zapojen celý pedagogický sbor a škola podporuje profesní rozvoj pracovníků. Tím do značné míry kompenzuje situace, kdy při výpadku pracovníka s určitou specializací je obtížné najít adekvátní náhradu mimo pracovní kolektiv školy (v době inspekce se to týkalo hlavně výuky matematiky a cizích jazyků). Začínající pracovníci a pracovníci bez kvalifikace mají zajištěnou účinnou podporu ze strany jmenovaných uvádějících učitelů i ze strany nadřízených. Vedení školy motivuje vhodnými a účinnými prostředky pedagogické pracovníky k poskytování kvalitního vzdělávání. Ředitelka dlouhodobě a systematicky pracuje na stabilizaci a zkvalitnění pedagogického sboru, který by umožňoval v plné míře splnit cíle školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na žádost rodičů byly pro tyto žáky vypracovány individuální vzdělávací plány (13) a seznámeni s nimi všichni vyučující. V ŠVP jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a také žáků nadaných.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Je zapojena do projektů týkajících se zdraví a zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim žáků. Ve škole je ustanovena funkce školního metodika prevence. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolou dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že prostředí základní školy je bezpečné a míra počtu úrazů se za poslední tři roky snižuje. Škola vede knihu úrazů. Ředitelka jmenovala do funkce jednoho zdravotníka a stanovila mu odpovídající náplň

práce. Ochrana zdraví žáků je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným školením o ochraně před úrazy. Technická zařízení jsou pravidelně kontrolována. Ve školním řádu jsou rozpracovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími přirozenými partnery školy (Centrum primární prevence Renarkon v Ostravě, Městská policie a Policie ČR, Odbor sociálně právní ochrany dětí Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Hasičský záchranný sbor, občanská sdružení FAUST a Vita, Úřad práce, MŠ Klegova-návštěvy dětí v 1. ročníku ZŠ). Velmi intenzivní je spolupráce s FC Vítkovice (činnost sportovních tříd se zaměřením na kopanou). Škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků rodičům a zákonným zástupcům pravidelně čtyřikrát ročně na třídních schůzkách a zveřejňuje akce školy na svých webových stránkách. Pravidelně se schází žákovský parlament a žáci mají možnost vyjadřovat se k aktuálnímu dění ve škole a spolupracovat při akcích školy či se podílet na tvorbě školních dokumentů.

Škole se daří vytvářet příznivé sociální a pracovní klima založené na kladných vztazích mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci a vzájemné spolupráci a toleranci. Škola vytváří podnětné prostředí a kvalitní pracovní podmínky pro žáky i pedagogické pracovníky.

Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce jak na svých webových stránkách, tak během tzv. Týdne otevřených dveří, kdy se zájemci mohou seznámit s podmínkami vzdělávání ve škole a navštívit také vyučovací hodiny. Informace o ŠVP pedagogové základní školy poskytují zákonným zástupcům předškolních dětí v školách mateřských.

Materiální podmínky školy umožňují výuku podle vzdělávacího programu Základní škola i podle vlastního ŠVP. Prostory školy jsou postupně modernizovány (byla dokončena přestavba vstupní haly, spojovacích koridorů a zateplení tělocvičny). Vedení školy se snaží orientovat další modernizace do oblasti stávajících odborných učeben a doplnění nových vyučovacích pomůcek. Běžné třídy jsou postupně vybavovány novým školním nábytkem. Kromě tělocvičny je u školy venkovní areál (dvě travnatá hřiště), který je využíván pro tréninkové a zájmové aktivity. Vedení školy prosazuje záměr modernizace těchto prostor. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a sborovně, mají k dispozici běžnou didaktickou techniku a učební materiály. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Přístup k internetu jak pro učitele, tak pro žáky je zajištěn. Hospitace ve vyučovacích hodinách prokázaly využívání učebnic i dalších tiskovin (slovníků, encyklopedií, atlasů, obrazových materiálů). Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z podnětů vyučujících, současných finančních možností a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání (účast v projektech, získávání sponzorů apod.).

Průběh vzdělávání

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vztahující se i na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívá klasifikaci i slovní hodnocení. Žáci i jejich zákonní zástupci byli s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání seznámeni a o průběžném hodnocení jsou pravidelně informováni. Slovní hodnocení i hodnocení klasifikací zaznamenané v hospitovaných hodinách byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje významnou pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada, a přijímá opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávání.

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Kromě průběžné individuální klasifikace k tomu používá standardizované testy CERMAT a SCIO. Důvody neúspěšnosti jednotlivců jsou analyzovány a řešeny ve spolupráci učitelů, třídních učitelů a výchovné poradkyně s vedením školy a rodiči.

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou skupinové i individuální integrace. Využívá přitom dostupné a potřebné speciální metody, postupy, formy, prostředky, didaktické materiály, kompenzační a učební pomůcky. Spolupracuje se školskými a speciálními poradenskými zařízeními. Třináct individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných v souladu s příslušným právním předpisem vychází z potřeb žáků, ze ŠVP, ze závěrů odborných vyšetření a z úzké spolupráce se zákonnými zástupci. V rámci zájmového útvaru žáci absolvují reedukační péči. Praktická realizace podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce je sledována, neustále vyhodnocována všemi zúčastněnými stranami a je podkladem pro stanovení dalšího vzdělávacího postupu.

Sportovně nadané žáky (chlapce) se zájmem o kopanou škola soustřeďuje vždy v jedné třídě v ročníku. Pro rozvoj všech žáků zajišťuje širokou nabídku zájmových útvarů.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Důvody neúspěchů jednotlivců jsou řešeny ve spolupráci učitelů a výchovné poradkyně s vedením školy a rodiči. Zjištěné příčiny případných neúspěchů vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Vnitřní prostředí je podnětné a podporuje vytváření a rozvoj klíčových kompetencí. Škola vykazuje znaky vyrovnaného sociálního klimatu. Příznivá atmosféra pozitivně ovlivňuje celkovou práci školy. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Škola má vzhledem k počtu žáků a organizaci výuky průměrné prostorové a materiální podmínky. Kádr kvalifikovaných pracovníků a postupně modernizované kmenové i odborné učebny vytvářejí předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka spolupracovníky úspěšně motivuje, vyžaduje a respektuje jejich názory. V činnosti školy je patrná vzájemná spolupráce založená na otevřené komunikaci a přátelských vztazích. Vedení školy se daří škole vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Organizační struktura školy je vytvořena, ale její funkčnost je nižší vzhledem k omezenému uplatňování přenosu kompetencí od vedení školy směrem k dalším zaměstnancům.

Vlastní hodnocení školy má odpovídající strukturu, ale svým obsahem s malou vypovídací hodnotou pouze stručně popisuje stav organizace.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů ve výuce, k aktivní podpoře dovedností žáků a k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná s odstranitelnými riziky v oblasti vlastního hodnocení a realizace organizační struktury

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Potvrzení ve funkci ředitelky č.j.ŘZŠ/Po/44/02 ze dne 1. 11. 2002
2. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 133455/2007 ze dne 28. 8. 2007 a účinností od 1.9. 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s názvem Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Klegova 27, příspěvková organizace č.j. 4097/2007-21 ze dne 13. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
4. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení (přenosné spotřebiče) ze dne 14. 9. 2006
5. Zpráva č. 1096/2007 o kontrole zařízení - hasicích přístrojů ze dne 13. 10. 2007
6. Doklad o kontrole požárních vodovodů ze dne 24. 4. 2007 včetně dokladu o odstranění závad
7. Protokol odborná technická kontrola č. 184/2007/038 (tělovýchovné zařízení) ze dne 13. 6. 2007(bez dokladu o odstranění závad)
8. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 21. 9. 2006
9. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodu ze dne 28. 8. 2007
10. Záznam ze školení bezpečnosti práce zaměstnanců ze dne 27. 8. 2007
11. Osvědčení o absolvování školení BOZ (školitel zaměstnanců) zaměstnance s os. č. 91418 ze dne 13. 9. 2006
12. Osvědčení o absolvování školení preventistů PO ze dne 15. 10. 2007 zaměstnance s os. č. 91418
13. Roční plán školy 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
14. Vnitřní kontrolní systém č.j. 21/2006 ze dne 5. 1. 2006
15. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007 ze dne 3. 7. 2007
16. Rozvrh hodin školní rok 2007/2008
17. Učební plány platné v letech 2003/2004, 2006/2007 a 2007/2008
18. Koncepce školy do konce šk. roku 2008-2009 ze 4. 9. 2006
19. Školní rok 2007-2008, organizace školy, nedatováno
20. Hlavní úkoly školy šk. rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
21. Organizační řád č. 3 ze dne 27. 8. 2007
22. Plán pedagogických rad ze dne 31. 8. 2007
23. Záznam z pedagogické rady ze dne 3. 9. 2007, 12. 11. 2007
24. Vlastní hodnocení školy šk. rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
25. Zápis z jednání školské rady ze dne 1. 10. 2007 a 14. 6. 2007

26. SWOT analýza pro oblast řízení školy 2006/2007 a pro oblast školního klimatu (nedatováno)
27. Kontrolní systém (nedatováno)
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
29. Organizační řád č.j. 2006 ze dne 5. 1. 2006
30. Plán DVPP ze dne 31. 8. 2005
31. Změna zřizovací listiny a její úplné znění ze dne 2. 12. 2005 s platností od 1. 1. 2006
32. Provozní řády odborných učeben (3. 9. 20007)
33. Školní preventivní strategie ze dne 18. 9. 2007
34. Individuální vzdělávací plány (pro 13 žáků) aktuální ve školním roce 2007/2008
35. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálních vzdělávacích plánů pro školní rok 2007/2008
36. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
37. Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců – kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn ze dne 4. 9. 2006
38. Požární kniha
39. Sešit kontrol školní rok 2007/2008
40. Zápisy z jednání Školské rady ze 1. 10. 2007
41. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2007/2008 pro 1. a 6. ročník a třídu 9. B
42. Kniha úrazů od školního roku 2004/2005
43. Provozní řád s účinností od 1. 1. 2006
44. Traumatologický plán ze 30. 8. 2007
45. ICT plán školy na období 2005-2008
46. Vnitřní kontrolní systém na školní rok 2007/2008
47. Jmenování do funkce zdravotníka zaměstnance s osobním číslem 48252 ze dne 30. 8. 2007
48. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro zaměstnance a žáky školy ze dne 30. 8. 2007
49. Školní řád č.j. 2/2006 ze dne 3. 9. 2007
50. Prověrka bezpečnosti práce v roce 2007 ze dne 10. 4. 2007
51. *Plán ozdravných opatření pro odstranění závad zjištěných prověrkou PO a BOZP v roce 2007 ze dne 30. 3. 2007*
52. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. 4. 2007*
53. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků (přehled ze posledních 5 let)*
54. Výkazy o úrazovosti ve školních letech 2004/2005 , 2005/2006 a 2006/2007
55. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“ zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č.j. 51/2006
56. *Plán práce školního zdravotníka (nedatováno)*
57. *Plán dopravní výchovy (nedatováno)*
58. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Crhonek
Mgr. Věra Dufková
Mgr. Hana Malárová

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Novým Jičín 29. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Holušová

