



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-249/10-B

Název školy: Základní škola Brno, Heyrovského 32
Adresa: Heyrovského 32/611,635 00 Brno
Identifikátor: 600432260
IČ: 48513121
Místo inspekce: Heyrovského 32/611,635 00 Brno
Termín inspekce: 16. – 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v oblasti čtenářské gramotnosti a EVVO.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Heyrovského 32 (dále škola) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků a školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků. Stravování je zajištěno v jídelně, která je samostatným právním subjektem zřizovaným obcí.

Počet žáků se v posledních třech letech mírně snížil, ačkoli se zvýšil počet tříd (o jednu). Ke dni inspekce se v 19 třídách vzdělávalo 389 žáků. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu ROZVOJ* (dále ŠVP) a vzdělávacího programu *Základní škola, čj. 22 980/97-22*. Zřizovatelem školské právnické osoby je Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60/145, 635 00 Brno, Bystrc.

Školu navštěvují převážně žáci ze staré bystrcké zástavby a přilehlých obcí Kníničky, Rozdrojovice, Jinačovice a Žebětín. Zaměření školy vychází zejména z projektu Školy podporující zdraví. V tomto kontextu ve škole již několik let působí školní poradenské pracoviště umožňující kvalitní práci se žáky z odlišného sociálního prostředí a s různými vzdělávacími potřebami, realizují se třídní, ročníkové i celoškolské projekty, důraz je kladen na

zdravé prostředí a optimální trávení volného času. Škola nabízí kroužky sportovní, výtvarné, počítačové, osobnostní a sociální výchovy – ve školním roce 2009/2010 celkem 27.

Výuku zajišťuje včetně ředitelky a zástupkyně 26 vyučujících a 6 vychovatelek ŠD.

Rozsáhlá budova školy je umístěna v pěkném členitém přírodním prostředí v klidné části brněnské čtvrti Bystrc. K výuce slouží kmenové třídy a odborné učebny výpočetní techniky, hudební výchovy, přírodopisu a chemie a fyziky, dílna s keramickou pecí, cvičná kuchyňka, odborná učebna informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a jazyková učebna. Školní družina se šesti odděleními využívá ke své činnosti kmenové třídy na prvním stupni a dvě samostatné místnosti. K pohybovým aktivitám slouží tělocvična a víceúčelový sportovní areál se čtyřmi hřišti, běžeckou dráhou a stolem na stolní tenis. Rozsáhlý pozemek školy je využíván jak k relaxaci žáků a činnosti školní družiny, tak v odpoledních hodinách veřejnosti. Poslední inspekční činnost ve škole proběhla v září 2007.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové neinvestiční výdaje škola vykázala v roce 2007 ve výši 16 446 tis. Kč, v roce 2008 ve výši 16 724 tis. Kč a v roce 2009 činily 18 010 tis. Kč. Podíl mzdových prostředků činil z celkových výdajů zhruba 58 %, z toho z 99,8 % pokrytých ze SR. Škola k pokrytí mzdových prostředků využila prostředky zřizovatele. Ostatní platby za provedenou práci, vyplacené za dohody konané mimo pracovní poměr, které činily z celkových výdajů zhruba 2 %, byly hrazeny rovněž větší mírou ze SR, přičemž se podíl použitých státních prostředků v průběhu období snižoval.

V letech 2007 a 2008 obdržela škola mimo výše uvedených prostředků také účelové finanční prostředky SR na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 10 tis. Kč a účelové finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ prostředky ve výši 53 tis. Kč, určené na platy a související zákonné odvody.

V roce 2009 získala škola v rámci rozvojových programů částku celkem 1 042 tis. Kč. V tomto roce se jednalo o účelové prostředky v rámci projektů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení meziročního dopadu snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“. Tyto projekty byly určeny na posílení prostředků na platy a zákonné odvody. Dále škola získala účelovou dotaci v rámci projektu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ve výši 43 tis. Kč, které využila na nákup školního vybavení definovaného ve vyhlášení tohoto projektu. Škola tyto prostředky vyčerpala v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 38,27 (z toho 31,73 pedagogických pracovníků včetně školní družiny) a v průběhu tohoto období mírně zvyšoval. Počet žáků školy se naopak mírně snižoval (z počtu 414 v roce 2007 na 391 v roce 2009),

ve školním roce 2008/2009 však došlo k nárůstu jedné třídy. Rovněž došlo k zvýšení počtu účastníků ve školní družině z počtu 143 v roce 2007 na 169 v roce 2009.

V průběhu hodnoceného období vzrostly průměrné platy zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) o zhruba 4 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih, učebnic a učebních pomůcek, na úhrady za školení a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovného a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Škola v roce 2009 uplatnila možnost slevy na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a o takto získané prostředky ONIV posílila.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování nákladů na učebnice a učební pomůcky, mzdových prostředků, na osobní ochranné pracovní prostředky a na školení a semináře nepedagogických pracovníků. Z prostředků zřizovatele bylo dále hrazeno zpracování mezd a právní služby. V letech 2008 a 2009 zřizovatel poskytl škole účelové dotace v celkové výši 1 226 tis. Kč. Jednalo o dotace na údržbu sportovního areálu, výměnu osvětlení, vybavení jídelny a na zvýšené náklady na energie.

Vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák) činila v průměru 42 tis. Kč a v roce 2009 se oproti roku 2007 zvýšila o téměř 16 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

Hodnocení školy

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola vede školní matriku v listinné i elektronické formě. Změny v povinných údajích jsou operativně zaznamenávány. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky a vyjadřuje se rovněž k přestupu žáků. Škola informuje standardním způsobem o své vzdělávací nabídce a zápisu do 1. ročníku prostřednictvím svých webových stránek a na třídních schůzkách. V době inspekce bylo evidováno 110 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 16 z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Individuální přístup k žákům byl zajišťován velmi zodpovědně, což se projevovalo ve většině sledovaných hodin v rámci hospitační činnosti. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a následně hledá ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci řešení vedoucí ke zlepšení prospěchu.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které poskytuje poradenskou a konzultační pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním úkolům patří podnícení aktivit vedoucích ke zlepšení sociálního klimatu školy, podpora v oblasti primární prevence a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími a výchovnými potřebami. Služby ŠPP jsou velmi kvalitně zajišťovány školní psychologkou, metodičkou prevence, speciálním pedagogem a výchovnou poradkyní, která mj. provádí a vyhodnocuje v rámci hospitační činnosti kvalitativní posuny v práci se žáky se SVP. ŠPP organizuje

edukačně – stimulační skupiny pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče, pořádá přednášky pro učitelky mateřských škol (dále MŠ) v Bystrci. Pravidelně je prováděna identifikace žáků se ŠVP, velmi se osvědčily adaptační a osobnostně sociální programy a pravidelné třídnické hodiny. V rámci profesního poradenství škola provádí psychologické testování zájemců z 9. ročníků zjišťující úroveň jejich studijních předpokladů, organizuje návštěvy Úřadu práce v Brně, spolupracuje s Policií ČR, městskou policií, hasiči, záchrannou službou, pedagogicko-psychologickou poradnou, krizovým centrem, OSPODem atd.

Vedení školy

Strategické záměry školy stanovila ředitelka v koncepci školy zpracované ke konkurznímu řízení v roce 2007 a dále je inovovala v ŠVP a na základě autoevaluace ve zprávě k projektu školy podporující zdraví. Dílčí cíle směřující ke zkvalitnění vzdělávání v materiální oblasti, spolupráci s rodiči, propagaci školy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se daří postupně plnit. Velkou pozornost věnuje vedení školy lidským zdrojům (učitelé stanovují plán svého rozvoje, tvoří si portfolia, probíhá každoroční sebehodnocení a hodnocení pedagogů). Konkretizace cílů ve školním roce je podrobně propracována v ročním plánu. Strategie školy je promyšlená, je v souladu s jejími podmínkami a podporuje naplňování vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti stanovené školským zákonem. Fungující systém řízení je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků ve vnitřních směrnících. O některé pravomoci se ředitelka podělila se svou zástupkyní, opírá se o stanoviska rozšířeného vedení, odborných komisí a pedagogické rady. Příkladem fungujícího předání kompetencí je oblast rozvoje čtenářské gramotnosti (dále ČG) žáků. Na pravidelných poradách jsou projednávány dokumenty školy, aktuální úkoly i opatření vztahující se ke vzdělávací činnosti školy. Nedostatky v pravidlech pro hodnocení žáků (chybějící stupně hodnocení, podrobnosti o komisionálních zkouškách a způsoby hodnocení žáků se ŠVP) ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny.

V souvislosti se ŠVP musela ředitelka školy po svém nástupu do funkce řešit ojedinělou situaci, kdy tento základní dokument nebyl vytvořen (v rozporu s legislativou) a pedagogický sbor jej musel dodatečně vypracovat. Ředitelka školy věnuje podobě ŠVP, jeho realizaci a případným inovacím velkou pozornost. Aktuální verze *Školního vzdělávacího programu ROZVOJ* je platná od 1. září 2009. V říjnu 2009 provedla ČŠI jeho komparační analýzu s RVP ZV, kdy bylo ředitelce školy doporučeno dopracování oblastí charakteristika školy, hodnocení žáků a autoevaluace školy. Jedná se o drobnější nedostatky, které nemají přímý dopad na výchovně-vzdělávací činnost. V současné době provádí vedení školy jeho úpravy a pro nový školní rok 2010/2011 je plánována další aktualizace ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru je pro plnění cílů vzdělávání příznivé. Z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků nespĺňuje odbornou kvalifikaci pouze asistentka pedagoga a jedna vychovatelka. Ve sledovaném období došlo k částečné personální obměně. Současné složení sboru a jeho věková struktura je perspektivní (22 pracovníků je ve věku do 50 let). Začínajícím pedagogům a novým zaměstnancům je poskytována dostatečná metodická i kolegiální pomoc. Velká pozornost je věnována DVPP, které je zaměřeno především na získávání poznatků k novým metodám a formám výuky a k zefektivňování vzdělávání. V oblasti dalších kvalifikačních předpokladů vyučujících jsou určité rezervy. Z učitelů, kteří byli pověřeni výkonem specializovaných činností, totiž požadované studium absolvoval pouze výchovný poradce.

Škola disponuje dostatečným množstvím prostorných kmenových tříd (19) a odborných učeben (7). Prostředí je kulturní, čistě udržované a vkusně vyzdobené žákovskými pracemi. Materiální vybavení školy (zabezpečení prostředky ICT - 3 dataprojektory, starší a méně vyhovující školní nábytek ve většině tříd) je spíše podprůměrné. Z pohledu funkčnosti je na tom nejhůře odborná pracovna chemie a fyziky, která z důvodu bezpečnosti žáků (vadná elektroinstalace) nemůže být plně využívána. Podlahová krytina je v některých prostorách silně opotřebovaná a vyžaduje výměnu. Sociální zázemí (WC) pro žáky je sice čistě udržované, ale i zde je nutná modernizace. Ředitelka si je těchto nedostatků vědoma. Od jejího nástupu do funkce je ve spolupráci se zřizovatelem postupně materiální zázemí modernizováno. Byla již provedena rekonstrukce osvětlení ve všech učebnách, vyměněn nábytek v 6 třídách, v tělocvičně byla instalována nová podlaha. Řada drobných vylepšení celkového vzhledu tříd (barevnost, nátěry, výzdoba) svědčí o zájmu vedení školy i učitelů o zlepšení estetickosti prostředí. V současné době je připraven projekt na výměnu oken a zateplení celé budovy.

Problematicke zajišťování bezpečného prostředí pro žáky i ochraně jejich zdraví věnuje vedení školy odpovídající pozornost. Minimální preventivní strategií umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Napomáhá tomu dobré personální zajištění této oblasti metodikem prevence a informovanost rodičů. Výrazným přínosem pro prevenci je i práce žákovského parlamentu, který se podílí na organizování řady aktivit mimo vyučování i na zkvalitňování prostředí. Škola přijímá účinná opatření pro předcházení úrazům. Jejich počet má ve sledovaném období klesající tendenci. Evidence úrazů je řádně vedena.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který dodržuje psychohygienické zásady. Organizace vzdělávání školy respektuje potřeby žáků.

Ve většině hodin anglického i českého jazyka na 1. stupni byli žáci vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích a dokázali řešit problémové úkoly. Vhodně byly zařazovány soutěžní aktivity nebo relaxační chvílky, čímž učitelé podporovali rozvoj funkčních gramotností žáků. V hodinách na 2. stupni, ve kterých převažovalo činnostní učení, byli žáci aktivní, spolupracovali, naopak ve frontálně vedených hodinách se stávali spíše pasivními účastníky výuky a zadané úkoly plnili mechanicky. Žáci se vzájemně respektovali a chovali se hezky i k vyučujícím. Slabým místem v rámci cizojazyčného vzdělávání je nedůsledná kontrola sešitů, v nichž se často vyskytovaly neopravené chyby. Žáci ke své práci využívali převážně učebnice a pracovní sešity nebo materiály připravené vyučujícími, v jedné hodině pracovali se slovníky. Přestože má škola k dispozici výpočetní techniku se softwarovým vybavením pro výuku cizích jazyků, v době inspekční činnosti nebyla využita. Hodnocení bylo efektivní na 1. stupni, v hodinách anglického jazyka na 2. stupni probíhalo ojedinele, k sebehodnocení žáci dostali příležitost pouze v některých sledovaných hodinách.

Ve zhlédnutých hodinách českého jazyka byla jednoznačně patrná pravidelná, ujasněná a cílená práce s texty. Vyučující velmi dobře promýšleli jak průběh hodin, tak jednotlivé aktivity podporující ČG. Jejich metodické a didaktické dovednosti byly postaveny na předchozím vzdělávání. Díky zvoleným postupům si žáci vybavovali a opakovali předchozí vědomosti, při samotném čtení plnili zadané úkoly. V následných aktivitách pak samostatně, ve dvojicích i ve skupinách zobecňovali a propojovali nově získané informace. Na velmi dobré úrovni byly podpora porozumění obsahu textu a získávání informací z různých typů textu. Určitým handicapem školy v oblasti rozvoje ČG je neexistující knihovna či informační

centrum. Naopak příkladné jsou aktivity projektového charakteru, které rozvíjejí čtenářství, vztah k mateřskému jazyku a knihám (projekt *Celé Česko čte dětem*, *Den Slabikáře*, *Den s Albatrosem* atd.)

Výuka žáků v hodinách přírodopisu a prvouky probíhala v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu, toleranci a spolupráci mezi žáky. Na 1. stupni byla zřetelněji uplatňována individualizovaná výuka respektující potřeby žáků se SVP. Ve vyučovacích hodinách byla vzhledem k obsahu probíraného učiva také vhodně zařazena kooperativní výuka. Většina žáků byla při plnění zadaných úkolů aktivní - diskutovali mezi sebou, společně hledali řešení a prezentovali výsledek své práce. Učitelé jim většinou poskytovali okamžitou zpětnou vazbu. Ze strany vyučujících převládalo spíše pozitivní hodnocení činností žáků po ukončení dílčích úkolů. Výuka přírodopisu byla podpořena názornými pomůckami, využitím datového projektoru a někde i samostatnou prací žáků s výpočetní technikou při hledání nových informací k učivu. Ojediněle žáci prováděli v průběhu školního roku písemné vlastní hodnocení podle předem stanovených kritérií.

Vymezení vzdělávacích a výchovných strategií ve vzdělávací oblasti umění a kultura, umožňuje žákům postupné osvojování klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná. Ve výtvarné výchově byla podporována jejich tvořivost a originalita. V hodinách hudební výchovy učitelky volily promyšlené metody a formy práce. V jednom případě byl však patrný ze strany žáků nezájem a jejich zapojení do činností i přes velkou snahu vyučující bylo minimální. Zde byla efektivita vzdělávání výrazně snížena.

Vhodně zvolené metody práce ve většině sledovaných hodin podporovaly motivaci žáků ke vzdělávání a vedly k podpoře rozvoje žákovských kompetencí. Hodnocení výkonu žáků učiteli v průběhu vzdělávání bylo objektivní, převážně pozitivní a plnilo motivační funkci.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáka a případné řešení vzniklých problémů. Přínosná je pomoc a účast rodičů na akcích školy a činnost školního parlamentu. Velmi dobře je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který finančně podporuje postupné a systematické zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady. Škola je velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Spolupracuje tradičně s bystrckými mateřskými školami a MŠ Jinačovice, ZŠ Žebětín, sdružením Rezekvítek, s některými místními zájmovými institucemi a sponzory. Škola aktivně podporuje a rozvíjí osobnost žáka v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy (dále EVVO), což dokazují úspěšné celoškolské aktivity, účast žáků v soutěžích (sběr, třídění a recyklace odpadu), spolupráce se ekologickými, občanskými a zájmovými sdruženími (Lipka, Život dětem, skautský oddíl, kancelář Brno – Zdravé město). Ke zvyšování povědomí o práci školy napomáhají dny otevřených dveří, články v místním tisku a prezentace žáků ve školním časopisu. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a je na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vzdělávací výsledky žáků škola průběžně sleduje a objektivně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období byla podle zveřejněných výsledků jejich úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech velmi dobrá, neprospívající žáci se vyskytovali jen ojediněle. K objektivnímu zjišťování vzdělávacích výsledků a přijímání následných opatření slouží jak vlastní, tak i externí nástroje. V rámci realizovaného externího testování v roce 2008 a 2009 dosahovali žáci v oblasti všeobecných znalostí mírně nadprůměrných výsledků,

výsledky testování čtenářské gramotnosti nemá škola dosud k dispozici. Dalším hodnoticím měřítkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy a úspěchy v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání. Postupnému zlepšování materiálních podmínek je ze strany vedení školy věnována cílená a systematická pozornost.

Při přijímání žáků škola vytváří rovné podmínky a zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků. Poradenské služby poskytované školním poradenským pracovištěm jsou na nadstandardní úrovni.

Školní vzdělávací program respektuje materiální, personální a finanční předpoklady školy. Na základě připomínek ČŠI vedení školy přijalo příslušná opatření a v současné době škola zpracovává další verzi ŠVP.

Kvalita výuky zřetelně směřovala k podpoře rozvoje osobnosti žáků, důraz byl kladen na individuální přístup a použití takových forem a metod výuky, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí. Při hodnocení žáků škola postupuje v souladu s pravidly obsaženými ve školním řádu.

Výsledky vzdělávání jsou nad celostátním průměrem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Brno, Heyrovského 32 ze dne 10. května 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Dodatky k nové zřizovací listině Základní škola Brno, Heyrovského 32 ze dne 15. ledna 2008, 1. července 2008, 12. prosince 2008, 30. září 2009
4. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2007
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 9. dubna 2007
6. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. října 2007
7. Výroční zpráva Základní škola Brno, Heyrovského 32 za školní rok 2008/2009 ze dne 9. října 2009,
8. Výroční zpráva Základní škola Brno, Heyrovského 32 za školní rok 2007/2008 ze dne 20. června 2008,
9. Výroční zpráva Základní škola Brno, Heyrovského 32 za školní rok 2006/2007 ze dne 27. září 2007
10. Sebehodnocení učitele (duben-červen)
11. Sebehodnocení učitele (září-listopad)
12. Přehled klasifikace školy školní rok 2009/2010 I. pololetí
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Vzorek žákovských knížek

15. Třídní projekt *Noc s tatínkem 002*
16. Ročníkové projekty *Česká republika, Nová země, Recitační soutěž, Kalendář, Mikulášská besídka, Sexuální výchova, Sportovní den, Hravě žij zdravě, Watoto*
17. *Rekapitulace – leden 2010* (průběžné hodnocení práce školy)
18. Hodnocení učitelů školy
19. *Charakteristika práce učitele, k níž chceme na škole směřovat*
20. *Výsledky evaluace projektu „Škola podporující zdraví 2004-2008“*
21. *Škola podporující zdraví Projekt „SPONA“ 2008-2012* ze dne 26. listopadu 2008
22. *Sebehodnocení školy (autoevaluace)*
23. *Rámcový dlouhodobý plán*
24. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2009/2010* – vybraný vzorek
25. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* – zahájení školní docházky od 1. 9. 2010 – vybraný vzorek
26. *Vyjádření k přestupu žáka (rozhodnutí)* – školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek
27. *Matrika školy v listinné i elektronické podobě ve školním roce 2009/2010* – vybraný vzorek
28. *Seznamy žáků ve školním roce 2009/2010* – vybraný vzorek tříd
29. *Plán poskytování poradenských služeb ve škole* ze dne 2. ledna 2010
30. *Zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště* – školní rok 2009/2010
31. *Plán činnosti školního psychologa na leden až červenec 2009/2010* ze dne 2. ledna 2010
32. *Pracovní náplň školního psychologa pro práci se žáky a studenty* – od 1. ledna 2010
33. *Plán činnosti výchovného poradce pro rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
34. *Plán péče o integrované žáky – hospitace výchovného poradce ve školním roce 2009/2010*
35. *Plán práce speciálního pedagoga* – školní rok 2009/2010 – od 4. ledna 2010
36. *Minimální preventivní program ZŠ Brno, Heyrovského 32 školní rok 2009/2010* od 1. září 2009
37. *Program proti šikanování* – bez data
38. *Zhodnocení plnění cílů minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009* ze dne 29. června 2009
39. *Zápisy z jednání se zákonnými zástupci* – vybraný vzorek
40. *Seznam dětí s poruchami 2009-2010* k 28. lednu 2010
41. *Doporučení žáka k individuální integraci* – školní rok 2009/2010 – 15 ks
42. *Záznam ze setkání pracovníků školy a psychologické poradny* – ze dne 20. října 2009
43. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* čj. JMK 94745/2009 ze dne 3. července 2009
44. *Individuální vzdělávací plán* – školní rok 2009/2010 – 16 ks
45. *Třídní knihy ve školním roce 2009/2010* – vybraný vzorek
46. *Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010* – vybraný vzorek
47. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010* - vybraný vzorek
48. *Rozvrh hodin podle tříd* – školní rok 2009/2010
49. *Zápisy z předmětové komise anglického jazyka* – školní rok 2009/2010
50. *Zápisy z předmětové komise českého jazyka* – školní rok 2009/2010
51. *Záznamy o práci ve volitelných, nepovinných nebo zájmových předmětech ve školním roce 2009/2010 (speciální pedagogika, cizí jazyky)* – vybraný vzorek
52. *Hodnocení třídnických hodin* – školní rok 2009/2010
53. *Týdenní plány* – školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek
54. *Environmentální plán Základní škola Brno, Heyrovského 32 školní rok 2009 - 2010* ze dne 1. září 2009

55. Školní vzdělávací program ROZVOJ, ze dne 1. září 2009
56. Vyjádření školské rady k činnosti školní kuchyně při ZŠ Heyrovského 32, Brno dne 26. října 2009
57. Program Školské rady, ze dne 22. září 2009
58. Zápis z jednání Školské rady ze dne 17. února 2009
59. Srovnávací písemné práce matematika 9. ročník (6, 7 a 8. ročník), školní rok 2009/2010, bez uvedení data
60. Souhrnná zpráva pro školu - hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008, leden 2008
61. Třídní schůzky všech tříd, ze dne 8. září 2009
62. Hovorové hodiny třídy - I. A, I. B, II. A, V. B, II. B, II. C, III. A, III. C, IV. A, IV. B, V. A, VI. A, VI. B, VII. A, VIII. A, VIII. B, IX. A, IX. B, ze dne 12. ledna 2010
63. Pedagogická rada, ze dne 1. září 2009, 10. listopadu 2009 a 25. ledna 2010
64. Předmětová komise (chemie, přírodopis), ze dne 3. září 2009
65. Předmětová komise (chemie, přírodopis)
66. Kronika - školní rok 2007 - 2008, 2008 - 2009
67. Souhrnná zpráva pro školu, Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 leden, bez uvedení data
68. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
69. Záznamy o úrazu žáků ZŠ ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
70. Personální dokumentace (zejména doklady o dosažení odborné kvalifikace, osvědčení o dalším vzdělávání) pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2009/2010
71. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
72. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
73. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
74. Mzdové listy pedagogických pracovníků školy za rok 2009
75. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007, 2008 a 2009
76. Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2008 a 2009
77. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008 a 2009
78. Příloha účetní závěrky sestavená ke dni 31. 12. 2008 a 2009
79. Rozbor nákladů v období 12/2007, Rozbor výnosů v období 12/2007
80. Čerpání dotace ze SR, Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 a 2009
81. Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2008 a 2009 včetně obrátů na účtech a prvotních dokladů
82. Hlavní kniha účetnictví období: 12/2007
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009
85. Rozpočtová změna číslo 101, Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017), bankovní výpis KB, a. s. č. 103 ze dne 11. června 2009
86. Předkontace bankovního výpisu BV/00103 ze dne 11. června 2009 vč. podpisů dle vnitřního kontrolního systému
87. Obrát účtu č. 501 56 SR - školní vybavení pro 1. tř., včetně prvotních dokladů
88. Organizační řád školy část: 02 Vnitřní kontrolní systém účinný od 1. listopadu 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v. r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková, v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

V Brně dne 15. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Eliášová	Ludmila Eliášová, v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly podány.