



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-465/08-11

**Název školy:** **Mateřská škola Jersín 80**  
**Adresa:** 588 25 Jersín 80  
**Identifikátor:** 600 116 361  
**IČ:** 75 002 485  
**Místo inspekce:** Jersín 80  
**Termín inspekce:** 26. a 27. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jersín 80 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Jersín 80 je obec Jersín. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v budově na adrese Jersín 80 podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). K 30. 9. 2008 mateřská škola vykazala, že se ve škole vzdělávalo 15 dětí v jedné třídě. V době od poslední provedené školní inspekce v květnu 2006 došlo ke změně ve vedení školy, nová ředitelka s plnou odbornou kvalifikací byla jmenována zřizovatelem do doby vyhlášení konkurzního řízení do funkce ředitelky. Celodenní provoz mateřské školy je v odpoledních hodinách zajišťován pedagogickou pracovníci bez odborné kvalifikace.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 66 %, v roce 2007 přibližně 78 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 77 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.). V letech 2006 a 2007 z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele hradila právnická osoba i mzdové náklady a zákonné odvody.

Škole byla v roce 2006 poskytnuta účelová dotace na Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajištění standardních ICT ve školách. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky na rozvojový program nebyly ke dni kontroly čerpány.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školní jídelně – výdejně.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v hodnocených letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP.

## **Hodnocení školy**

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem v místě obvyklým. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem. Mateřská škola již několik let přijímá všechny přihlášené děti, problémy jsou spíše v naplnění alespoň nejnižšího možného počtu dětí dle zákona. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte dle platného školského zákona. Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání a organizace chodu školy.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zpracován podle zásad RVP PV.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce z hlediska odborné kvalifikace, do funkce byla jmenována zřizovatelem do doby konkurzního řízení. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona, účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Další vzdělávání je slabou stránkou školy, protože v posledních dvou letech žádné neprobíhalo. Při

veškeré řídicí činnosti, při plánování, organizování a realizaci vzdělávací práce plní ředitelka jako jediná kvalifikovaná pedagogická pracovnice s plným úvazkem veškeré úkoly sama. Při realizování stavebních úprav a zlepšování prostředí školy se aktivně podílí zřizovatel mateřské školy.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Naplňováním školního vzdělávacího programu v každodenních aktivitách mateřská škola působí jako preventivní prostředí patologických jevů. Průběžná péče o děti vede k bezpečnému chování v průběhu vzdělávacích aktivit a umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky nebyly v mateřské škole zaznamenány žádné úrazy dětí.

Ve sledovaných činnostech, které probíhaly ve vhodném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci mateřské školy a obsahu ŠVP. Často byly využívány formy her spontánních nebo s pravidly, řízených pracovníků, výtvarných a pohybových činností, které byly vedeny ředitelkou. Méně byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Děti se zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Hodnocení dětí bylo povzbudivé, pravidla chování byla dětmi respektována. Děti zatím méně zvládaly hodnotit vlastní chování a samostatně řešit problémové situace, spoléhaly především na vedení a pomoc ředitelky.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou pozvolna rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Obsah vzdělávání vychází z integrovaných bloků, kdy jsou dětem nabízeny různé aktivity s ohledem na věk a individuální schopnosti. Mateřská škola poskytuje dětem vhodné prostředí s dostatkem přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení. Opakováním činností spojených s upevňováním hygienických a sebeobslužných návyků děti získávají povědomí čistotě a zdraví, v konstruktivních a grafických činnostech se učí koordinaci ruky a oka a zvládání jemné motoriky. Řečové schopnosti a jazykové dovednosti mají dobrou úroveň, děti se dokáží přiměřeně soustředit na činnost a udržet pozornost, v konstruktivních, výtvarných, hudebních a pohybových činnostech děti vyjadřují svou představivost a fantazii.

## **Celkové hodnocení školy**

Mateřská škola Jersín 80 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveného ve školském zákoně.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola v souladu s RVP PV zajišťuje osvojování a rozvoj vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot tak, aby děti získávaly předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 19. 3. 2003 vydaná pod č. j. Jersín/2/2007 obcí Jersín
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2004 č. j. KUJI 17262/2004 OSMS
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 8. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 9. 2006
5. Školní vzdělávací program Putování se sluníčkem, školní rok 2008/2009
6. Třídní vzdělávací program Zastaveníčka, školní rok 2008/2009
7. Týdenní plány vzdělávací činnosti
8. Hodnocení školy září 2006 – červen 2008
9. Třídní knihy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Přehledy docházky dětí – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Zápisy z pedagogických porad– školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Zápisy z provozních porad– školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Školní matrika
14. Školní řád s platností od 1. září 2006
15. Organizační řád s platností od 1. září 2006
16. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2005, ze dne 13. 10 2005
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2006, ze dne 4. 10 2006
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2007, ze dne 8. 10 2007
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2008, ze dne 9. 10 2008
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 9. 11. 2005
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2005
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2005
23. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 6. 11. 2005
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005
25. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
26. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007
27. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
28. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 13. 9. 2006
29. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 5. 9. 2007
30. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 1. 9. 2008
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 16. 1. 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 15. 1. 2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 13. 10. 2008
34. tabulka – Úprava rozpočtu přímých NIV k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
35. Mateřská škola Jersín – Čerpání nákladů za 1. – 9. měsíc 2008, ze dne 24. 10. 2008
36. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových

- složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
37. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
  38. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
  39. Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
  40. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 10. 1. 2007
  41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 za rok 2006, ze dne 18. 1. 2007
  42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 za rok 2007, ze dne 15. 1. 2008
  43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 9. 1. 2007
  44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 18. 1. 2008
  45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 14. 10. 2008
  46. Komentář k účetní závěrce za rok 2006, bez data vyhotovení
  47. Komentář k účetní závěrce za rok 2007, ze dne 15. 1. 2008
  48. Vnitřní směrnice pro oběh a přezkušování účetních dokladů, včetně podpisových vzorů, ze dne 1. 1. 2007
  49. Vnitřní směrnice o způsobu vedení účetnictví, včetně účtové osnovy, ze dne 1. 1. 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová v. r.

**V Jihlavě dne 1. 12. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jihlavě dne.....

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Hana Šefčíková

Šefčíková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>