



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-917/08-01

Název školy **Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště,
příspěvková organizace**

Adresa: **Staré Sedliště čp. 360 348 01**
Identifikátor: **600 073 742**
IČ: **48 327 191**
Místo inspekce: **Základní škola Staré Sedliště**
Termín inspekce: **19. – 23. května 2008**

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Identifikace skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, respektování doporučených učebních postupů na základě individuálních vzdělávacích plánů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Staré Sedliště, příspěvkové organizace je Obec Staré Sedliště 359, 348 01 Staré Sedliště, okres Tachov.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola (kapacita 240 žáků)

Školní družina (kapacita 50 žáků)

Mateřská škola (kapacita 60 dětí)

Školní jídelna

Škola nepřekračuje povolené počty dětí a žáků uvedené v posledním platném rozhodnutí i aktuálním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

Všechna zařízení jsou umístěna v jednom areálu. V přízemí se nachází 5 kmenových tříd 1. stupně a oddělení školní družiny. V prvním patře jsou umístěny 4 kmenové třídy 2. stupně a odborné učebny informatiky, fyziky, chemie, přírodopisu, hudební výchovy. Škola má vlastní tělocvičnu. Ta si vyžaduje nutnou úpravu střechy a podlahy. V některých místech (chodby a tělocvična) do školy zatéká, vzniká riziko úrazu. K areálu školy patří školní hřiště a pozemek.

Ke dni inspekce se v 1. až v 9. ročníku vzdělávalo 138 žáků. Z celkového počtu žáků škola vykazuje 1 individuálně integrovaného žáka a 3 žáky se statutem cizince. Výhledově dle vyjádření ředitele školy k výraznému úbytku žáků nedojde.

V letošním školním roce jsou žáci 1. a 6. ročníku vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se spolu“. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Výuku zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, z toho 6 mužů. Z nich 10 splňuje podmínky odborné kvalifikace.

Od poslední inspekce provedené v listopadu 2003 došlo k přestěhování mateřské školy do modernizovaných prostorů školy základní. V lednu 2008 ředitel školy jmenoval zástupkyni ředitele, aby posílil kontrolní činnost a řízení školy.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, ostatní neinvestiční výdaje), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Dalším zdrojem jsou prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele, které slouží především k úhradě nákladů souvisejících s provozem školy.

Tabulka byla sestavena na základě přehledu čerpání přidělených dotací ze státního rozpočtu v letech 2005, 2006 a 2007 za celou příspěvkovou organizaci.

Podíl roční dotace ze SR na 1 žáka (v Kč)	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Počty žáků přepočtené na kalendářní roky (ne podle výkazů k 30. 9.)	188	174	175
Celkové roční dotace ze SR	7 004 684	7 268 317	7 268 000
Podíl ročních výdajů ze SR na 1 žáka	36 472	40 680	41 610
Podíl ročních přímých výdajů na vzdělávání ze SR na 1 žáka	36 630	40 560	41 553

Oblast čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vykazuje bezrizikový stav.

III. Hodnocení školy

Na zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) se po předchozím společném proškolení podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. ŠVP s motivačním názvem „Učíme se spolu“ je částečně v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Dílčí nesrovnalosti jsou odstranitelné. Priority školy v oblasti vzdělávání vycházejí z obecných zásad RVP. Chybí jejich jasná konkretizace na aktuální podmínky a možnosti školy s ohledem na individuální předpoklady jednotlivých žáků. Zpracovaný ŠVP podporuje v základních principech inovaci vzdělávacího obsahu.

Hodnocení ČŠI bylo založeno na studiu pedagogické dokumentace a provedení inspekčních hospitací na 1. a 2. stupni základní školy.

Ve sledované výuce byli žáci rozvíjeni ve čtenářských dovednostech, zejména pak v porozumění textu a získávání informací z různých zdrojů. Rezervy jsou ve využívání dosavadních vědomostí a zkušeností žáků, v důslednější diferenciaci nároků odpovídajících jejich reálným možnostem, v cíleném rozvíjení komunikativních dovedností a v oblasti sebehodnocení.

Předložené vlastní hodnocení školy je zpracováno jako formální dokument, nepostihuje příčiny a souvislosti vyhodnocovaných jevů. Není prováděna pravidelná analýza dosaženého stavu, chybí účinná zpětná vazba. Strategické dokumenty obsahují pouze obecné cíle, nestanovují priority a nejsou průběžně inovovány. Výroční zprávy o činnosti školy jsou zpracovány a pravidelně předkládány školské radě a zřizovateli.

Vnitřní kontrolní systém školy spočívá v plánovaných kontrolách a hospitační činnosti. Není důsledně dodržován, má spíše formální charakter a je málo účinný.

Přijímání žáků ke vzdělávání ředitel nedoložil písemným rozhodnutím o přijetí.

Ředitel školy vymezil povinnosti, úkoly a částečně i pravomoci pracovníků v organizačním řádu. Metodické sdružení a předmětové komise jsou zřízeny. Zápis z jejich jednání jsou dokladem vzájemné spolupráce pedagogů.

Informační systém školy založený na tradičních formách je funkční. Vzhledem k možnostem zákonných zástupců žáků byly zřízeny pravidelné konzultační hodiny. Škola se prezentuje na veřejnosti pravidelnými kulturními akcemi (Vánoční pásmo, školní akademie apod.), účastí a úspěchy v olympiádách a soutěžích sportovního i vědomostního charakteru. Reprezentace školy tak přispívá k posílení sounáležitosti žáků se školou.

Pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracován individuální vzdělávací plán. Obsahuje požadované náležitosti a je pravidelně vyhodnocován. Individuálním přístupem škola vzdělává i ostatní žáky, pro které je tato forma učení nejefektivnější. Nízké počty žáků ve třídách tento způsob umožňují.

Velká fluktuace vyučujících, častý nezáměr o práci v daném regionu jsou rizikovými faktory pro systematickou práci ředitele školy v oblasti personálního zabezpečení výuky. Část pedagogického sboru je stabilizovaná, 2 vyučující bez potřebné kvalifikace mají letité zkušenosti, 1 vyučující si potřebnou způsobilost doplňuje studiem. Chybějící odborná způsobilost se na kvalitě výuky neprojevila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá podmínkám školy, prioritou je splnění kvalifikačních předpokladů a naplňování školské reformy. Úroveň personálních podmínek je standardní.

Pro trvalý zdravý vývoj žáků slouží zejména sportovní aktivity školy, plnění minimálního preventivního programu a mezipředmětové vztahy se zaměřením na zdravý životní styl. Nárůst úrazovosti za poslední tři roky nebyl zaznamenán. Kritickým rizikem je technický

stav střechy školní budovy, zatékáním i do společných prostor školy se zvyšuje nebezpečí úrazu. Oprava střechy je neodkladná.

Prostorové možnosti školy jsou nadstandardní. Vnitřní prostředí je v 1. až 5. ročníku kultivované a podnětné. Společné prostory školy jsou vyzdobeny žákovskými rukodělnými pracemi a sportovními úspěchy školy. Na 2. stupni školy v kmenových třídách a odborných učebnách je výzdoba strohá a málo estetická. Atmosféra ve škole je otevřená, žáci se chovali přiměřeně a korektně.

Standardní materiální vybavení školy je účelně využíváno. Vedle kmenových učeben jsou zřízeny odborné učebny s běžným technickým vybavením. Nutná je obměna zastaralého žákovského nábytku i překonaných učebních pomůcek. V ostatní sledované výuce byly pomůcky využívány na běžné úrovni.

Metody a formy práce využívané při výuce na 1. stupni směřovaly k procesu aktivního učení, vyučující 2. stupně preferovali spíše tradiční metody práce. Realizace ŠVP v 6. ročníku přiměla učitele k volbě pestřejších metod a forem práce, odpovídající aktuálním možnostem žáků. Informace o průběhu vzdělávání jsou podávány na pedagogických radách. Podporu rozvoje některých kompetencí umožňuje nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu a byla schválena školskou radou. Hodnocení respektuje reálné možnosti žáků, směřuje k průběžné diagnostice a zaznamenává individuální pokrok. Výsledky vzdělávání jsou sledovány, analyzovány a vyhodnocovány.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků také v soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení ke studiu na středních školách. Prioritou v hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání je vlastní osobnostní rozvoj jednotlivých žáků, nikoli poměrování s úrovní výsledků vzdělávání ostatních škol. Hodnocení podporuje jeho formativní funkci a rozvoj osobnosti žáka.

Průběh vzdělávání a hodnocení výsledků dosahovaných školou jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště, příspěvková organizace poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zpracovaný ŠVP převážně splňuje požadavky RVP ZV, respektuje podmínky a možnosti školy.

Dobré personální podmínky se standardním materiálním zázemím jsou základem funkčního vyučovacího procesu.

Nízké počty žáků ve třídách umožňují efektivní výuku s potřebným individuálním přístupem.

Rizika v řízení školy jsou zejména v kontrolní činnosti a vedení povinné dokumentace.

Kritickým bezpečnostním rizikem je technický stav střechy, zatékání do společných prostor školy. Vzniká zvýšené riziko úrazu.

Škola plní svoji roli, panuje zde příznivé školní klima. Veřejnými vystoupeními a sportovními úspěchy se prezentuje na veřejnosti.

Od poslední provedené inspekce v roce 2003 přetrvávají negativa v kontrolní činnosti, pozitivem je standardní stav kvality výuky na obou stupních základní školy.

Vzhledem k výše zmíněným rizikům žádá Česká školní inspekce ředitele školy o přijetí opatření k jejich odstranění do 30 dnů od převzetí této inspekční zprávy.

Realizace přijatých opatření bude předmětem následné kontroly v říjnu 2008.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
<i>Podprůměrný stav</i>	<i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i>	<i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i>	
<i>Odpovídá stupni 1</i>	<i>Odpovídá stupni 2</i>	<i>Odpovídá stupni 3</i>	<i>Odpovídá variantě N</i>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Staré Sedliště čj. Šk/1/1994 ze dne 14. 12. 1994 včetně Dodatku č. 1 ze dne 6. 12. 2004
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 8. 2. 2007 pod čj. 3755/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 Základní školu a Mateřskou školu Staré Sedliště, příspěvkovou organizaci
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy od 1. září 1992.
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
7. Výroční zpráva školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
8. Řád školy ze dne 1. 9. 2006
9. Organizační řád ZŠ a MŠ Staré Sedliště s účinností od 3. 9. 2007
10. Učební plán pro školní rok 2007/2008 podle vzdělávacího programu Základní škola, upraveného k 1. 9. 2007 a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se spolu“ s platností od 1. 9. 2007
11. Koncepce ZŠ a MŠ Staré Sedliště (nedatováno)
12. Roční plán školy – školní rok 2007/2008 včetně kontrolní činnosti ze dne 2. 10. 2007
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
15. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
17. Zápisy z jednání Metodického sdružení 1. stupně od školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Další vzdělávání pedagogů za školní roky 2004/2005, 2006/2007, 2007/2008 realizované akce (viz. Výroční zprávy o činnosti školy)
19. Autoevaluace školy ZŠ a MŠ Staré Sedliště (nedatováno)
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
21. Individuální vzdělávací plán
22. Zápisy z jednání školské rady
23. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
24. Třídní knihy, třídní výkazy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
25. Katalogové listy všech žáků školy k termínu inspekce
26. Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
27. Inspekční zpráva d4-1475/03-2208 ze dne 4. 12. 2003

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Ing. Pavel Honzík	Honzík v. r.
Bc. Jana Bradová	Bradová v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Staré Sedliště, dne 13. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloš Jíleček	Jíleček v. r.

