



Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-629/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bechlín
Sídlo:	Bechlín 46, 411 86
IČO:	72 745 321
Identifikátor:	600 081 567
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ilonou Řejhovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bechlín, Bechlín 85, 411 86
Místo inspekční činnosti:	Bechlín 46 Bechlín 258 Bechlín – Předonín 127
Termín inspekční činnosti:	3. – 10. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Bechlín (dále „škola“), Bechlín 46 je obec Bechlín. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. MŠ má zřizovatelem schválenou výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě, ZŠ z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Zřizovatel přispívá škole kromě běžného provozu i na platy zaměstnanců.

Kapacita MŠ stanovená ve školním rejstříku (45 dětí) je naplněna na 100%. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v Bechlíně 258, kde je zapsáno 28 dětí a v Bechlíně – Předoníně

127, kde se vzdělává 17 dětí. Celkem je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno 45 dětí, 18 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 1 dítě z nich má odloženou docházku o jeden rok. Provoz MŠ Bechlín je od 6:00 do 15:15 hodin, její chod zajišťují 3 učitelky a školnice. MŠ Bechlín – Předonín má provoz od 6:00 do 15:00 hodin, pracují zde učitelka a školnice (zároveň na 0,45 úvazku nekvalifikovaná učitelka). Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Je nám dobře na světě“. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč.

Aktuálně se v ZŠ vzdělává 41 žáků ve třech třídách 1. – 5. ročníku. Počet žáků se v posledních třech letech pohyboval mezi 36 – 42 žáky. Škola je naplněna na 41 %. Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka byl v průměru 11,4, což je pod krajským normativem (11,7).

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Účelné využívání didaktických pomůcek, výpočetní techniky, knih, tělovýchovného náčiní, volně přístupných her v MŠ a ostatního materiálu, vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek, v místním tisku a na vývěskách ve škole. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho hlavním vzdělávacím záměrem je všestranný rozvoj dětí podle jejich individuálních možností. Vzdělávací obsah je realizován formou integrovaných bloků. Program vhodně obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (maškarní karneval, oslavy Vánoc, Velikonoc, rozloučení s předškoláky apod.).

Organizace dne je přizpůsobena potřebám a zájmům dětí, poměr řízených a spontánních činností je v průběhu dne vyvážený. Individualizovanou péči učitelky poskytují především dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nově přichozím dětem umožňují postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy, zaměřují se u nich především na zvládnutí základní sebeobsluhy. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky kladou důraz na osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají individuální vzdělávací plány a zařazují cílené aktivity. Průběžným pozitivním hodnocením děti motivují. Úroveň rozvoje a výsledky vzdělávání sledují a zaznamenávají.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzhledem k uplatňování převážně slovních a názorných metod jsou však systematicky rozvíjeny zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Dobře zvolená motivace a příznivé klima pozitivně působí na rozvoj osobnosti dětí, věkově smíšené uspořádání třídy výrazně podporuje jejich sociální zrání. Úroveň sociální gramotnosti byla nejvíce patrná při hrách a kooperativních činnostech. Děti přirozeně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky, byly přiměřeně samostatné. Uměly mezi sebou přirozeně komunikovat a spolupracovaly. Předmatematická gramotnost je cíleně rozvíjena zejména při poznávání tvarů a konstruktivními hrami. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný výběr knížek, pravidelné čtení pohádek a seznamování s říkadly. Nejstarší děti se dokážou na činnosti záměrně soustředit, poznají a graficky napodobí některá

písmena a číslice, zvládají základní pracovní, hudební a výtvarné dovednosti. Velmi dobré motorické dovednosti prokázaly při pohybových aktivitách. Přírodovědná gramotnost je podněcována především při tematicky zaměřených vycházkách, děti jsou vedené k pozorování a ochraně přírody. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV.

Výchova ke zdraví prolíná vzdělávacím procesem. Pravidelné zařazování pohybových aktivit, dodržování pitného režimu a předplavecká příprava přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Na prevenci sociálně patologických jevů jsou do programu ve spolupráci s městskou policií zařazovány bezpečnostně preventivní akce a besedy. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí jsou upraveny ve školním řádu. Ve školním roce 2011/2012 nebyl v knize úrazů evidován žádný úraz a ve školním roce 2012/2013 byly evidovány 3 úrazy. Bezpečnost dětí je zajištěna. Nedostatek byl zjištěn na školní zahradě v MŠ Bechlín, kde jsou některé dlaždice propadlé, a nerovností terénu vzniká riziko úrazu.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí, které se daří zapojovat do vzdělávacích aktivit a prostřednictvím dotazníků i do vyhodnocování školy. O průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí učitelky rodiče informují při každodenním kontaktu a společných akcích, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při pravidelných setkáních s učitelkami základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají také od rodičů.

Vzdělávání v **základní škole** se uskutečňuje v souladu se školským zákonem. Ředitelka školy při přijímání postupuje podle platných předpisů, informace o vzdělávací nabídce a zápisu zveřejňuje na webových stránkách, vývěsce u školy a ve vitrínách v obci. Počet přijatých žáků se zvýšil od roku 2010/2011 z 5 na 12 žáků. Žádosti o odklad poklesly (5 ve školním roce 2010/2011, v roce 2012/2013 bez odkladu).

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na škole jsou integrováni žáci s vývojovými poruchami učení a chování a žáci lehkým mentálním postižením. Jejich výuka probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle přílohy pro lehké mentální postižení. S těmito žáky pracuje pod vedením učitele asistentka pedagoga. Velmi dobrá je spolupráce s poradenskými zařízeními, jejichž pracovníci školu několikrát ročně navštěvují, vyhodnocují individuální vzdělávací plány a konzultují s učitelem další postup při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Vyučující vytypovávají žáky s možnými poruchami učení a před doporučením do poradenského zařízení s nimi pracují podle podpůrných plánů. Pro žáky s poruchami učení škola organizuje nápravu. Logopedická asistentka pracuje s žáky s vadami řeči nad rámec svých kompetencí, bez supervize a vedení klinického logopeda. Minimální preventivní plán je vypracován vždy na aktuální školní rok. Metodik prevence plán vyhodnocuje a projednává v pedagogické radě na konci školního roku. Na pravidelných výjezdech školy jsou hlavní témata (problematika prevence, zdravý životní styl, první pomoc) zahrnována formou her do činnosti žáků. Velikost školy a vzájemná spolupráce všech žáků napříč ročníky pomáhají předcházet rizikovým jevům v chování a jednání. Žáci jsou cíleně zapojováni do mnoha aktivit. Možné náznaky rizikového chování řeší škola neformálním rozhovorem s rodiči a žákem. Výchovný poradce i metodik prevence mají stanovené konzultační hodiny.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola a Mateřská škola Bechlín“ (dále „ŠVP ZV“), platným od 1. 9. 2007. Během inspekční činnosti byla dopracována část ŠVP ZV týkající se přístupu k žákům se

speciálními vzdělávacími potřebami. Z hlediska konstrukce učebního plánu odpovídá školní vzdělávací program podmínkám školy a potřebám žáků. Výstupy ŠVP ZV jsou v tematických plánech konkretizovány a jsou plněny. Další aktivity školy (společné akce s mateřskou školou, Podzimní ateliér, „Halloweenská párty“, vystoupení pro občany, exkurze i nabídka volnočasových sportovních, hudebních a výtvarných aktivit) vhodně doplňují vzdělávací cíle školy. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení hlavních předmětů kurikula – český jazyk o 6 hodin, matematika o 4 hodiny. Od druhého ročníku začíná s časovou dotací jedné hodiny výuka anglického jazyka. Výuka přírodovědy je o 3 hodiny posílena. Protože není k dispozici tělocvična (žáci využívají jen cvičebnu vybudovanou z jedné třídy), škola realizuje plavání a bruslení, výstupy však nejsou zapracovány v tematických plánech tělesné výchovy v ŠVP ZV.

Pedagogické metody, formy a přístupy využití ve sledovaných vyučovacích hodinách vycházely z konkrétních strategií stanovených ve ŠVP ZV. Vhodně se střídaly různé formy a metody práce, při nichž byla žákům věnována individuální podpora podle potřeby, bylo respektováno jejich pracovní tempo. Žáci pracovali s textem, vyvozovali z něj informace, vhodně byla zařazena dramatizace čteného textu. V hospitovaných hodinách bylo zařazeno vyhledávání informací z jiných zdrojů (časopisy, knihy, internet), k dispozici je pravidelně doplňovaná žákovská knihovna, která obsahuje sady knih. Žáci jsou vedeni ke čtenářství návštěvami obecní knihovny, vydávají školní časopis Švanda. Čtenářská gramotnost je na velmi dobré úrovni. Žáci měli k dispozici řadu podpůrných materiálů, v oblasti matematické gramotnosti bylo učivo pravidelně opakováno a procvičováno. Učitelé dbali na přesné využití matematické terminologie, vhodnými metodami posilovali algoritmy. Efektivně byla využita skupinová práce a práce s chybou. Finanční gramotnost je zařazena do výuky jednotlivých předmětů. Výuka byla ve většině hospitovaných hodin propojena s reálnými zkušenostmi, učivo bylo začleněno do mezipředmětových vztahů. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na úrovni dané věku, odpovídala schopnostem žáků a stanovená pravidla byla žáky dodržována. Příjemná pracovní otevřená atmosféra se prolínala celým vyučováním. Hodiny byly zakončeny shrnutím a zopakováním nejdůležitějších poznatků, učitelé podněcovali žáky a vedli je k hodnocení, sebehodnocení a pozitivnímu vnímání sebe sama.

Vedení školy sleduje interními prověrkami plnění ŠVP ZV, které se na jednáních pedagogické rady projednává. Vhodná preventivní opatření (malý počet žáků ve třídách, individuální přístup, schůzky s rodiči a nabídka doučování) pomáhají předcházet neúspěšnosti. Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání na pravidelných schůzkách, návštěvách školy a prostřednictvím žákovských knížek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pravdivě vykazuje údaje o své činnosti ve výročních zprávách, objektivně v nich hodnotí úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Uzavřená partnerství, zvláště spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, přispívají ke zlepšení kvality vzdělání. Oboustranně prospěšná je součinnost ZŠ a MŠ.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a školských služeb. Kompetence spojené s řízením MŠ (obou míst poskytovaného předškolního vzdělávání) delegovala na vedoucí učitelku. Jsou spolu v každodenním kontaktu, informace si pravidelně předávají. Dokumentace školy podle školského zákona je vedena na standardní úrovni. V průběhu inspekční

činnosti byly doplněny údaje ve školní matrice MŠ. Struktura organizačního řádu odpovídá potřebám a velikosti školy. Komunikační a informační systém je funkční. Všechny důležité dokumenty ředitelka školy předkládá školské radě, která je schvaluje nebo se k nim vyjadřuje. Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy nevyhlásila po uplynutí funkčního období volby do školské rady. Ředitelka vykonává funkci výchovného poradce, pro kterou má specializaci, jmenovala metodika prevence, koordinátora ŠVP na škole nestanovila. Specializaci splňuje pouze výchovný poradce. Personální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Předškolní vzdělávání zajišťují celkem 4 pedagogické pracovnice, kvalifikovanost pedagogického sboru je 75 %. Nekvalifikované učitelce poskytuje vedení školy účinnou metodickou podporu. Pedagogický sbor ZŠ je stabilní, rizika vykazuje nekvalifikovanost, kdy ze 4 pedagogických pracovníků jsou 2 nekvalifikovaní, žádný z nich si nedoplňuje potřebnou kvalifikaci studiem. Dlouhodobý plán rozvoje školy ředitelka konkretizuje do ročních plánů. Kontrolní a hospitační činnost s pedagogickými pracovníky vyhodnocuje, vychází z analýzy pedagogického sboru a stanovuje si hospitační záměry na aktuální školní rok (plnění ŠVP ZV, sledování výuky nekvalifikovaných učitelů, využívání relaxačních chvil v hodinách, práce žáků s poruchami učení). Kontrolní systém je funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno v souladu s koncepčními záměry školy, podporuje realizaci vzdělávání, probíhá formou seminářů napříč všemi tématy (prevence, management, cizí jazyky). Získané poznatky učitelé vyhodnocují a využívají při vzdělávání dětí a žáků.

Škola má vypracovanou směrnici k ochraně zdraví žáků, podle které postupuje, žáci jsou dostatečně poučováni při školních i mimoškolních aktivitách. V ročním plánu práce jsou konkrétně stanoveny dozory nad žáky i při přechodu do školní jídelny, která je v jiné budově. Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravý životní styl. Do vzdělávacího procesu školy jsou začleňovány oblasti zabývající se osobním bezpečím, péčí o zdraví, dopravní výchovou.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje v samostatné budově, ve které je kromě 3 kmenových tříd umístěna cvičebna, školní družina a keramická dílna. Žáci pracují s dostatkem didaktických pomůcek, 8 počítači umístěnými v jedné třídě a 2 interaktivními tabulemi. Žákovská knihovna je umístěna v patře na chodbě.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na činnost školy a s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem školy byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT (v roce 2010 a 2011 Podpora řešení dopadu - Hustota a Specifika, školní vybavení pro žáky 1. ročníku a v roce 2011 také na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v průměru za hodnocené období 51 %. K financování neinvestičních výdajů byly také použity prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání a za školní družinu. Z prostředků poskytnutých zřizovatelem škola hradila také učební pomůcky, školní potřeby, plavecký výcvik, akce pořádané školou, DVPP, platy, ostatní platby za provedenou práci (dohody), ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance. Z fondu investičního majetku a z příspěvku zřizovatele škola pořídila v roce 2010 konvektomat do školní jídelny. Ze získaných finančních darů škola hradila dopravu na akce pořádané školou, zakoupila tiskárnu do MŠ a skákadlo do školní družiny. V roce 2012 škola získala dotaci na projekt „Sportem a hrou ke zdraví“ a provedla rekonstrukci školního hřiště. Přínosem bylo zapojení do projektu EU – peníze školám, realizovaného za finanční podpory Evropské unie. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu,

z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů jsou účelně využívány na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

Závěry

- Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Postup školy při organizování předškolního a základního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí a žáků jsou uplatňovány zásady rovného přístupu. Škola zohledňuje individuální a vzdělávací potřeby dětí a žáků.
- Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených cílů a podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků.
- Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna, ale v MŠ Bechlín byl zjištěn nedostatek u pískoviště, kde se propadávají dlaždice a je zde riziko úrazu.
- Personální podmínky, materiální vybavení a finanční zdroje umožňují realizaci záměrů stanovených v ŠVP PV a ŠVP ZV. Rizikem je nekvalifikovanost pedagogů v ZŠ.
- Řízení školy má standardní úroveň, vedení školy pracuje podle konkrétních plánů, s fungujícími kontrolními mechanismy. Bylo zjištěno, že ředitelka školy nevyhlásila po uplynutí volebního období volby do školské rady.
- Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, pozitivně je ovlivňuje příjemné klima ve škole.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (vyhlášení voleb do školské rady). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislava Kudrmanová, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Bechlín ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 13 042/2009-216372/2006 - 21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 199/2005/Ra ve věci zápisu změny v údajích s účinností od 15. 11. 2005
4. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitele příspěvkové organizace, vydanou Obcí Bechlín dne 28. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 29. 4. 2013)
6. Výjimka z počtu dětí a žáků na školní rok 2010, 2011, 2012

7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
8. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011, k 31. 3. 2012, k 31. 3. 2013
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
10. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011, 2012
11. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012
12. Dlouhodobé záměry školy v letech 2012 – 14 (ze dne 5. 9. 2011)
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola a Mateřská škola Bechlín“, s platností od 1. 9. 2007
14. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2012
15. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2007
17. Klasifikační řád s účinností od 1. 1. 2005, včetně změn ze dne 31. 8. 2012
18. Školní matrika v elektronické podobě
19. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2010/2011 - 2012/2013 – vzorek
20. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013 - vzorek
21. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2012/2013
24. Složky správního řízení ze školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Dokumentace žáků se SVP platná ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
26. Zápis zasedání pedagogické rady ze školních let 2010/2011, 2011/12, 2012/2013
27. Plán prevence rizikového chování a jeho řešení ZŠ Bechlín, školní rok 2012/2013
28. Roční plán výchovného poradce na školní rok 2012/2013
29. Provozní řád Základní školy Bechlín s platností od 1. 9. 2006
30. Plán hospitačních činností na školní rok 2012/2013
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (bez data)
32. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
33. Kniha úrazů, záznamy vedené od školního roku 2010/2011
34. Kniha úrazů MŠ Bechlín a MŠ Předonín vedené od 1. 9. 2007 včetně záznamu o úrazu
35. Organizační řád školy – ZŠ Bechlín
36. Roční plán školního roku 2012 - 2013
37. Přehled akcí – školní rok 2011/2012, 2012/2013
38. Plán kontrol ZŠ Bechlín na školní rok 2012/2013
39. Plán hospitací, školní roky 2010/2011 – 2012/2013
40. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011
41. Zápis z jednání školské rady vedené od školního roku 2010/2011
42. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012 – 2012/2013
43. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP - vzorek
44. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
45. Rozpis služeb učitelek MŠ
46. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2009
47. Školní řád s účinností od 2. 4. 2013
48. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ účinný od 1. 9. 2010
49. Záznamy z pedagogických rad MŠ vedené od 1. 9. 2007
50. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky

51. Třídní knihy MŠ vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
52. Zápisy ze schůzek s rodiči
53. Přehledy docházky dětí MŠ – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Evidenční listy dětí)
54. Doklady k přijímání dětí vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte)
55. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení plnění TVP, dotazníky pro rodiče, evaluace tematických celků, záznam pozorování dítěte – pedagogická diagnostika)
56. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 9. 2010, 1. 9. 2011, 1. 9. 2012
57. Směrnice MŠ o přijímání dětí a úplatě s účinností od 1. 9. 2010
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011, 2012
59. Rozpočet na provoz od Obecního úřadu Bechlín na rok 2010, 2011, 2012
60. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
61. Účtový rozvrh 2010, 2011, 2012
62. Kniha účetnictví – IV. a, období 12/2010, 12/2011, 12/2012
63. Náklady a výnosy dle zdrojů 2010, 2011, 2012
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1726/21/7.1.4./2010 (ze dne 2. 7. 2010)
66. Čerpání – OP-VK-MŠMT Peníze školám – čerpání v roce 2010, 2011, 2012
67. Účelové dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 – „Hustota a Specifika“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“)
68. Darovací smlouvy rok 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 4. června 2013

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, v.r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bechlíně dne 18. června 2013

(razítko)

Mgr. Ilona Řejhová, ředitelka školy, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.