



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Chabařovice, Husovo náměstí 17

Adresa

Husovo náměstí 17, 403 17 Chabařovice

Identifikátor zařízení: 600 085 058

Zřizovatel: Obec Chabařovice, Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice

Školský úřad: Ústí nad Labem W. Churchilla 1348/6, 401 00 Ústí nad Labem

Termín konání orientační inspekce: 5. -7. ledna 2000

Čj.	065 49/00-1130
Signatura	of6at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Základní údaje

Ve školním roce 1998/1999 došlo ke změně kapacity mateřské školy (dále jen MŠ). Zřizovatel vyhověl rodičům v otázce nevyřízených žádostí o přijetí jejich dětí do MŠ a vytvořil podmínky pro otevření další třídy.

Kapacita školy	Počty tříd	Počty vykazovaných dětí	Skutečný počet docházejících dětí	Integrace zdravotně postižených dětí	Počty dětí s odkladem školní docházky
75	3	68	65	0	7

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepčním záměrem vzdělávací činnosti mateřské školy je práce s Kurikulem předškolní výchovy Šimon půjde do školy, Šimon, Toník a jeho kamarádi ve školce. Tyto programy jsou učitelkami modifikovány do týdenních tematických celků, které obsahují cíle v oblasti estetické, tělovýchovné a rozumové. Plánování zahrnuje všechny výchovné složky a kromě toho obsahuje cíle dlouhodobějšího charakteru např.: rozvoj hygienických a pracovních návyků, mravní, dopravní a zdravotní výchovy. Forma plánování je ve všech třídách jednotná a přehledná.

Činnosti, jako jsou pobyty venku, spontánní aktivity, nabízené zájmové činnosti a individuální práce s dětmi, které mají odklad školní docházky, nejsou plánovány.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky - výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 6 učitelek včetně ředitelky. Ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., jsou všechny odborně a pedagogicky způsobilé. Jejich odborné dovednosti jsou velmi dobře využívány a pozitivně ovlivňují vzdělávací proces. Toto se projevilo zejména při realizaci hudebních, pracovních a tělovýchovných činností. Kladně lze hodnotit odborné vedení učitelky při práci s dětmi na počítačích v základní škole.

Vzhledem k potřebám zajištění provozní doby zařízení (5:30 - 16:30) ředitelka rozložila služby učitelek tak, že souběžné působení v přímé práci s dětmi je umožněno pouze v době vycházek. Tento způsob organizace neposkytuje prostor ani možnost spolupráce učitelek při realizaci náročnějších činností např. v režimových momentech (organizace v šatně, oběda a ukládání dětí k odpočinku).

Prostorové podmínky - prostorové zázemí MŠ je velmi dobré. Jednotlivé místnosti jsou účelně využívány pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Velkou výhodou školy je, že disponuje stálými ložnicemi a společnou hernou, kde se děti scházejí a pravidelně se zde konají tělovýchovné činnosti. Stravování nejstarších dětí se realizuje v dobře zařízené jídelně, ostatním dětem je stravování poskytováno ve třídách.

Materiální a technické vybavení - pro tvořivé, námětové a konstruktivní hry mají třídy vytvořeny stabilní hrací koutky, které poskytují dětem dobré podmínky pro uspokojování jejich

zájmů. Společná herna je velmi dobře vybavená sportovním náradím a náčiním. Toto vybavení je dětmi využíváno spontánně nebo při realizaci tělovýchovných aktivit. Vybavení školy didaktickými pomůckami je průměrné. S ohledem na finanční možnosti školy jsou pořizovány hračky, dětské knihy, pracovní a výtvarný materiál. Třída, která je v provozu od minulého školního roku, je zařízena novým dětským nábytkem, koberci a základními pomůckami pro vzdělávací činnost. Kromě této třídy je v každé třídě klavír, kterého učitelky využívají v průběhu řízených i spontánních činností. Ostatní třídy jsou zařízeny starým a značně opotřebovaným nábytkem.

Psychohygienické podmínky - provozní doba zařízení vyhovuje potřebám rodičů, ale pro děti pobývající celou dobu v zařízení je příliš dlouhá. Počty dětí ve třídách odpovídají hygienickým, organizačním a personálním podmínkám. Stanovený režim dne respektuje požadavky a potřeby dětí. Činnosti jsou realizovány tak, aby byl zachován biorytmus a duševní hygiena. Dodržuje se doba pro pobyt venku, délka odpoledního odpočinku je upravena odlišně k potřebám a věku dětí. Nejstarší věkové skupině jsou nabízeny klidné a relaxační činnosti. Spontánní a řízené činnosti jsou většinou v rovnováze. Přechod od jedné ke druhé je téměř plynulý a nenásilný. Také délka trvání řízených činností respektuje věkové zvláštnosti dětí (zájem, osobní tempo, únava apod.). V průběhu dne mají děti volný přístup k nápojům, ale návyk pro pravidelný příjem tekutin není učitelkami dostatečně podporován. Prostory mateřské školy, které zdobí dětské výtvarné práce, jsou udržovány v pořádku.

Mateřská škola má pro vzdělávací činnosti velmi dobré prostorové a personální podmínky. Psychohygienické podmínky, materiální a technické vybavení je dobré. Celkově jsou podmínky vzdělávacího procesu hodnoceny jako dobré.

Spontánní činnosti

Spontánní hrové a pohybové aktivity zahrnují celou škálu činností, mezi které patří ranní hry spojené volným s pohybem, hry při pobytu venku a při odpoledních činnostech (viz režim dne). Sledovaným ranním hrám učitelky věnují dostatečnou pozornost. Promýšlejí jejich organizaci, připravují a zajišťují dobré materiální podmínky, vytvářejí dostatek času pro hru a volný pohyb, umožňují dětem samostatné rozhodování při volbě hry i kamaráda.

Učitelkám se daří vstupovat do her nenásilně a konkrétní nabídkou obohacovat jejich průběh. Výjimku tvoří učitelky, které tento postup neuplatňují a nabízejí dětem jen to, co třída poskytuje. Zde se projevuje absence plánování a promyšlenost organizačního celku ranních her. Přesto lze konstatovat, že děti projevovaly spokojenost. Byly schopny setrvat u jednotlivých aktivit (hrací koutky, stavebnice, rébusy, puzzle, volná kresba, modelování), tvořit stavby, uplatňovat svoji fantazii, pěstovat si vytrvalost a soustředění.

Vhodnou motivační metodu učitelky používají při prvním kontaktu s dítětem. Vstřícným způsobem nabízejí činnosti, většina z nich se do her zapojuje. V některých případech jsou činnosti nabízeny pouze formou pokynů nebo dotazů (např. s čím si chceš hrát?). Aktivní zapojení učitelky do her se v jednom případě vytratilo.

Pravidla vzájemné komunikace se oboustranně respektují. V chování mezi dětmi se projevují velmi pěkné vztahy. V průběhu činností jsou děti učitelkami hodnoceny, jejich přístup vycházel z přirozené situace a podporoval snahu dětí o pokrok.

Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré, negativa a pozitiva v rovnováze.

Řízené činnosti

Pravidelně každý den se zařazují řízené činnosti, které se realizují v dopoledním bloku. Inspekce sledovala: ranní cvičení, tělesnou, hudební, výtvarnou a pracovní výchovy. Dále sledovala rozvíjení poznání při práci na počítačích. Pomocí těchto činností, učitelky nenásilně rozvíjejí dětské pohybové a praktické dovednosti. Jejich organizace umožňuje spoluúčast všem dětem, zájem o nabízenou činnost je učitelkami respektován.

Činnosti byly v souladu s plánovanými cíli a všechny učitelky je měly dobře připravené. Výtvarné a pracovní činnosti, které učitelky provádějí formou individuální nebo skupinové práce, navazují na předchozí poznatky a dovednosti. Převážně se realizují v průběhu ranních her. S celou skupinou dětí byly tradičním způsobem prováděny tělovýchovné, hudební a literární činnosti. Nedostatky byly zjištěny v organizaci a metodickém postupu Tv a ranního cvičení. Přínosem vzdělávacího procesu byla práce ve skupinách (práce na PC s výukovými programy pro předškolní výchovu), kde byly uplatňovány prvky vzájemné spolupráce při řešení složitějších problémů. Užívané didaktické metody obohacené dostatečným množstvím pomůcek vedou děti k novým poznatkům, pohybovým a pěveckým dovednostem.

Vstupní a průběžnou motivaci používají všechny učitelky. Rozdíl je v nápadu a ve vlastním podání učitelky. Kvalitní motivační metody se výrazně projevily v literární činnosti a při ranním cvičení jedné třídy. Učitelky prověřují a procvičují s dětmi dovednosti, poznatky a návyky, průběžně je hodnotí a povzbuzují. Nejčastějším prostředkem hodnocení je pochvala nebo milý neverbální projev učitelky. Učitelky sledují chování a zapojení dětí v průběhu činností, citlivě na ně působí a v případě jejich nejistoty podporují jejich sebedůvěru. Méně uplatňují metodu sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení dětí.

Pravidla pro vzájemné soužití učitelek a dětí, která jsou v každé třídě stanovena, se respektují a dodržují. Učitelky vytvářejí pro děti dostatečně podnětné komunikativní prostředí, vstřícně s nimi hovoří, přiměřeně usměrňují jejich požadavky, vždy respektují jejich osobnost. Prostor pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich slovní zásoby je podněcován. Učitelky využívají různé formy (rozhovory, vyprávění zážitků, práce s obrazovým materiálem apod.). Ve všech třídách byla zaznamenána přátelská a klidná atmosféra.

Základní péče (stravovací zvyklosti, délka pobytu venku, zohledňování individuální potřeby spánku apod.) odpovídá dětským potřebám a požadavkům předškolní výchovy. Základní návyky osobní hygieny a sebeobsluhy jsou u dětí sledovány a podporovány. V režimových momentech bylo poskytováno málo volnosti pro samostatnost, převládala řízená organizační forma vedení dětí učitelkou (řazení dětí před prováděním hygieny, před stolováním). Estetika a kultura stolování má dobrou úroveň.

Celkově jsou řízené činnosti hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Přínosem řízených a spontánních činností jsou vhodně používané metody, velmi dobrá motivace a dobré materiální zajištění. Dovednosti dětí dokazují dobrou někdy nadprůměrnou úroveň pedagogické práce učitelek.

Celkově lze kvalitu vzdělávací činnosti hodnotit jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Pedagogické pracovnice se rozhodly pracovat podle programu „Kurikulum předškolní výchovy“ (viz oddíl plánování výchovně vzdělávací práce). Tento program je hlavním úkolem práce mateřské školy v oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí pro školní rok 1999/2000. Program je dále rozpracován do krátkodobých plánů jednotlivých tříd, který se plní formou řízených činností.

Celoroční plán činnosti je v podstatě vnitřním řádem školy. Informuje rodiče o podmínkách a způsobu docházky dětí do mateřské školy a o zdařilých akcích, které škola v uplynulém školním roce realizovala (výlety, besídky, kulturní akce apod.). Obsahuje nabídku zájmových aktivit, která se realizuje v rámci každé třídy - turistický, pěvecký, hudebně pohybový kroužek, zdravotní tělocvik a práce na počítačích. Hra na zobcovou flétnu, která je plánem nabízena, se doposud nerealizuje.

Deklarované úkoly v oblasti řízení (plán kontrol, pedagogické porady, činnosti v oblasti BOZP, CO a úkoly pro ozdravná opatření) jsou součástí tohoto plánu.

Plán mateřské školy je pouze rámcový, postrádá konkrétní strategické cíle v oblasti výchovy, akce školy, cíle a způsob pro spolupráci s rodinou a dalšími institucemi, cíle pro další vzdělávání pracovníků. Průběžnému vyhodnocování úkolů není věnována dostatečná pozornost.

Koncepční záměry mateřské školy jsou pouze rámcové. Celoroční plán neodpovídá požadavkům plánování. Plánování mateřské školy je hodnoceno ještě jako dobré.

Organizování

Mateřská škola je zálohová organizace. Organizační struktura je stanovena organizačním řádem (rozpis přímé výchovné práce učitelek, pracovní doba a pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců). Povinnosti a příslušné kompetence jsou delegovány. Stanovený rozvrh přímé výchovné práce učitelek neumožňuje souběžné působení učitelek v době konání náročnějších úkolů (viz podmínky). Ředitelka reagovala na toto zjištění vstřícně a tento nedostatek chce řešit ve spolupráci se ŠÚ. Povinná dokumentace, která byla kontrolována, je vedena přehledně, na platných tiskopisech v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Informovanost uvnitř mateřské školy je zajišťována jednak osobním kontaktem, dále pak formou písemných vývěsek. Pedagogické porady se realizují zpravidla 3x ročně. Jejich obsahem jsou pedagogické a organizační otázky, dále pak jsou to potřebné informace např. z ředitelských porad a vzdělávacích akcí. Analýzou pedagogického procesu vyplývající z kontrolní činnosti se porady nezabývají. Vnitřní řád zahrnutý v ročním plánu školy obsahuje potřebné informace rodičům, upřesněna jsou i jejich práva. Rodiče jsou průběžně informováni o výchovných problémech dětí. Prostředkem jsou přímá jednání, besídky nebo písemné vzkazy. O třídní schůzky, které jsou organizovány 2x ročně, neprojevují rodiče velký zájem. Tento fakt dokladuje prezenční listina. Plán školy nezahrnuje formy spolupráce s mimoškolními partnery, přesto lze konstatovat, že existuje dobrá spolupráce s PPP v Ústí nad Labem, která spočívá v individuálním kontaktu s odborníky pro předškolní výchovu. Šetření školní zralosti je prováděno se souhlasem rodičů přímo v objektu mateřské školy. MŠ dobře spolupracuje se základní školou.

Tato oblast je inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka mateřské školy má vytvořený systém pro motivování a hodnocení pracovníků. Tímto systémem vytváří dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy učitelek. Uvážlivě a diferencovaně rozděluje osobní příplatky a odměny na základě plnění požadavků stanovených v kritériích. Některá kritéria vyplývají ze základních povinností zaměstnanců.

Ředitelka dobře vede učitelky po stránce metodické a odborné. Tento fakt vyplynul z hospitačního pohovoru prováděný přímo po hospitaci, který byl věcný, konkrétní a motivující. V jednání s pracovníky je ředitelka přímá a vzniklé problémové situace řeší operativně.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je stanovena v plánu kontrol. Plán je obecný a postrádá konkrétní hospitační cíle. Ředitelka se zaměřuje na operativní kontrolu provozu (není doložitelné) a kontrolu výchovně vzdělávacího procesu. Záznamy z provedených hospitací nemají vypovídající hodnotu ani požadovanou formální úroveň. Učitelkám nejsou záznamy předkládány k podpisu. Výsledky o sledovaném průběhu ani závěry s nimi nejsou prokazatelně projednávány. Analýza výsledků kontrol není doložitelná, byla prováděna pouze za přítomnosti inspekce.

Kontrolní mechanismy jsou spíše formální a ČŠI je hodnotí ještě jako vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy je inspekcí hodnoceno jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, a školských zařízení MŠMT ze dne 25. ledna 1999 pod čj.: 2/99/MŠ.
- Výkaz o mateřské škole 1999/2000.
- Výjimka k maximálnímu počtu dětí.
- Evidence dětí (příhlášky s osobními údaji, evidenční karty, údaj o evidenci docházky dětí).
- Kopie dokladů o přijetí dětí do MŠ (rozhodnutí ředitelky).
- Koncepce MŠ.
- Výroční zpráva 1998/1999.
- Vnitřní řád.
- Organizační řád.
- Záznamy z pedagogických porad.
- Záznamy o kontrole (hospitace ředitelky).
- Týdenní výchovně vzdělávací celky.
- Přehledy výchovně vzdělávací práce a třídní dokumentace.

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- Uplatnění odbornosti pedagogických pracovníků ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Otevřením další třídy byly vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky.
- Vedení povinné dokumentace.

Výrazná negativa:

- Stanovený rozvrh služeb neumožňuje spolupráci učitelek při realizaci náročnějších úkolů (režimové momenty).
- Citelně slabá místa v kontrolní činnosti.
- Plánovaná hra na zobcovou flétnu není realizována.

Doporučení:

- Přehodnotit rozvrh služeb učitelek tak, aby bylo umožněno souběžné působení v době plnění náročných úkonů.
- Pečlivěji provádět kontrolní činnost. Se závěry a s případným doporučením prokazatelně seznamovat pracovníky.
- Přehodnotit způsob celoročního plánu činnosti, stanovit priority v oblasti výchovy a řízení.
- Do systému plánování výchovně vzdělávacího procesu zakomponovat další činnosti (spontánní aktivity, zájmové činnosti, individuální činnost apod.). Stanovit úkoly pro
- Vytvářet u dětí návyky pro pravidelný přísun tekutin.

Celkově lze mateřskou školu ve sledovaných oblastech tj. kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy hodnotit jako dobrou.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v. r.

V Teplicích dne 13. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Emilie Štyndlová

Emilie Štyndlová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	31. ledna 2000	065 64/00-1130
Zřizovatel	31. ledna 2000	065 65/00-1130

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny