



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromé střední odborné učiliště LIVA s. r. o.,
Most, Dělnická 21**

Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice

Identifikátor školy: 600 011 097

Termín konání komplexní inspekce: 2. až 9. a 15. dubna 2002

Čj.	067-42/2002 03404
Signatura	kf4hv316

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola vznikla v roce 1993 jako odloučené pracoviště SSOU stavebního LIVA, Ústí nad Labem. od 1. 4. 1996 získala samostatnost a s účinností od 23. 4. 1997 je samostatným právním subjektem.

SSOU LIVA Most od školního roku 1993/1994 působí trvale v prostorách ISŠT – COP Most – Velebudice (státní škola), kde má pronajaty učebny a další prostory. Vzhledem k tomu, že výchovně vzdělávací program SSOU LIVA je určen pro populaci s výučním listem převážně technického zaměření, je tak pro absolventy ISŠT-COP přirozená možnost dalšího zvýšení kvalifikace.

Pedagogický sbor tvoří, až na ojedinělé výjimky, externí učitelé ze zmíněné státní školy.

Spolupráce státní a soukromé školy je hodnocena oběma stranami velmi dobře.

V době inspekce bylo následující obsazení oborů a tříd:

Denní studium:

studijní obor	počet ročníků	počet tříd	počet žáků
Technickohospodářské a správní činnosti	2	4	67
Podnikání v oboru obchodu a služeb	2	2	16
Dopravní provoz/Provozní technika	2	2	33
Podnikání v technických povoláních	1	1	19
Provozní elektrotechnika	2	2	22
Stavební provoz	2	2	18
celkem		13	175

Dálkové studium:

studijní obor	počet ročníků	počet tříd	počet žáků
Technickohospodářské a správní činnosti	3	3	40
Podnikání v oboru obchodu a služeb	3	6	99
Dopravní provoz/Provozní technika	3	3	39
Provozní technika	3	4	63
Podnikání v technických povoláních	2	3	77
Provozní elektrotechnika	3	3	69
Stavební provoz	3	3	47
Technickoadministrativní pracovník (-ce)	2	2	17
celkem		27	451

Externí studium:

studijní obor	počet ročníků	počet tříd	počet žáků
Technickoadministrativní pracovník (-ce)	2	2	18
celkem		2	18

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Společenskovědní předměty (český jazyk a literatura, základy společenských věd)

Plánování výuky vychází z tematických časových plánů (TČP) odvozených z platných a schválených učebních dokumentů. Týdenní hodinová dotace je v souladu s učebními plány, obsah učiva koresponduje s platnými osnovami.

Tuto skupinu předmětů vyučují odborně i pedagogicky způsobilí zkušení učitelé. Výuka probíhá v prostorných čistých kmenových třídách, pro výuku společenskovědních předmětů však málo podnětných. Materiální podmínky jsou průměrné.

Ve sledovaných hodinách velmi dobře hodnocených, byly použité metody přiměřené věku žáků, volba forem a metod práce odpovídala probíranému učivu, měly promyšlenou strukturu se střídáním činností. Vyučující používala doplňkové kopírované materiály, a přestože často užívala frontální způsob výuky, byla zřetelná její snaha volit takové postupy, v nichž převažoval dialog. Rovněž interakce a komunikace mezi žáky a pedagogem byla v těchto hodinách velmi dobrá a přizpůsobovala se věku a možnostem žáků. Další většina sledovaných hodin měla průměrnou úroveň. Vzhledem k blížícím se maturitním zkouškám byla část hodin českého jazyka věnována písemnému opakování maturitních okruhů. Málo podnětné byly hodiny literatury, jejichž náplň se často zredukovala na výklad učitele a jeho diktování poznámek do sešitů. Žáci zcela výjimečně pracovali s textem. Bezprostřední příprava na hodinu byla sice velmi dobrá, avšak absence učebnic, učebních pomůcek a didaktické techniky, stejně jako užití povýtce klasických metod a forem práce způsobily, že vyučovací čas nelze považovat za plně produktivně využitý. Řízení výuky ze strany pedagogů bylo suverénní, převažovaly však jen pokyny ke splnění uložených úkolů. Učivo obsahující literárně historické poznatky bylo žákům předkládáno v hotové podobě a učitelé většinou nenavozovali situace, v nichž by žáci mohli vyjádřit svůj vlastní názor. ČŠI nezaznamenala v těchto hodinách ani využití alternativních postupů při řešení problému, poskytnutí dalších zdrojů informací apod.

V hodinách nechyběla úvodní motivace, i když v průběhu výuky učitelé užívali motivačních metod velmi zřídka. Prověřování vědomostí a dovedností s následnou klasifikací bylo prováděno spíše výjimečně. Slabým místem jsou rovněž závěry hodin. Učitelé si většinou neověří to, co si žáci z hodiny skutečně odnášejí, výjimečně se objevuje shrnutí, chybí zhodnocení práce žáků v hodině apod. Interakce a komunikace mezi učitelem a třídou i mezi žáky navzájem byla méně aktivní, s dominantní rolí učitele. Atmosféra při výuce byla korektní, nežádoucí projevy žáků nebyly zaznamenány.

Plánování a příprava výuky společenskovědních předmětů jsou velmi dobré, podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné, organizace, formy a metody výuky měly průměrnou úroveň, motivace a hodnocení jsou průměrné až pouze vyhovující, interakce a komunikace byly průměrné.

Souhrnně je výuka společenskovědních předmětů hodnocená jako průměrná.

Cizí jazyky

Ve škole se vyučuje anglický a německý jazyk. Dotace hodin odpovídá schválenému učebnímu plánu a podle zápisů v třídních knihách byly tyto hodiny odučeny. Plánování výuky

je ovlivněno faktem, že všichni vyučující jsou externí a spolupráce mezi nimi je minimální. Učivo, které osnovy předepisují, není závazně rozvrženo do jednotlivých ročníků, takže při častém střídání vyučujících není zajištěna návaznost učiva. Tento způsob plánování rovněž takřka znemožňuje kontrolu plnění osnov. Vyučující mají zpracovány pouze roční tematické časové plány. V jejich plnění byla závažnější odchylka zjištěna pouze ve třídě THS 1B, kde v době konání inspekce bylo zpoždění zhruba tři měsíce. V plánech je uvedeno, a skutečně se také probírá, pouze osnovami předepsané gramatické učivo a konverzační témata. Zcela je ovšem opomíjen jazyk jako prostředek komunikace a výuka odborného jazyka.

Personální zajištění po stránce odbornosti je velmi dobré. Většina vyučujících je odborně i pedagogicky způsobilých. Nevýhodou je jejich časté střídání. Výuka probíhá v pronajatých učebnách, každý vyučující má vlastní učebnu. Jejich estetická úroveň a materiální vybavení jsou, až na dvě výjimky, podprůměrné. Vyučující mají k dispozici učebnice, slovníky, magnetofony a několik dalších základní pomůcek. Žáci si učebnice kupují, takže vyučující zvolili učebnice především podle ceny. Přesto je však mnoho žáků ve sledovaných hodinách nemělo, čímž byla ztížena nejen práce v hodině, ale takřka se tím vyloučila i jakákoliv domácí příprava. Ve výuce použili učitelé kromě učebnic 2x magnetofon, 1x mapu a 1x časopis. Až na výše uvedené výjimky nepůsobí učebny z hlediska psychohygieny ani podnětně ani esteticky. Za realizaci pitného režimu lze považovat i fakt, že se žáci mají možnost při výuce napít. Pojídání chipsů při komunikaci s vyučujícím však příliš estetické není a s psychohygienou nic společného nemá.

Z hlediska organizace lze sledované hodiny rozdělit do tří skupin. Dva vyučující (anglického jazyka) předvedli hodiny pestré, vyvážené z hlediska aktivit, velmi dobře připravené a efektivní. Práci dalších dvou učitelů lze hodnotit jako průměrnou, kde klady a zápory jsou v rovnováze. Organizace v hodinách zbývajících tří vyučujících byla pouze vyhovující, náplň výuky spočívala pouze v postupu podle učebnice, bez jakékoliv invence a snahy po oživení nudného probírání gramatiky. Společným nedostatkem všech zhlédnutých hodin byla absence závěrečného shrnutí a zhodnocení, hodina skončila se zazvoněním, případně učitel zadával domácí úkol ještě v průběhu přestávky.

Motivace pro studenty je pouze snaha odmaturovat. S výjimkou zmíněných tří vyučujících bylo motivování ze strany učitelů ve zhlédnutých hodinách nulové. Žáci mají studijní průkazy, do nichž si zapisují známky podle vlastní úvahy. Ve sledovaných hodinách byl žák klasifikován pouze jednou, v tomto případě byla známka doprovázena ústním vysvětlením. Za pozitivní lze považovat důsledné opravování chyb.

Hodiny byly převážně vedeny v českém jazyce (kromě již zmíněných výjimek), přestože jazykové zázemí učitelů je velmi dobré. Žáci mluvili pouze česky, jejich aktivita se soustředila pouze na překlad. Ve všech sledovaných hodinách chyběla souvislá tvořivá komunikace žáků. Vzájemný vztah učitelů a žáků byl ve většině hodin slušný a korektní.

Plánování vykazuje značné nedostatky a je hodnoceno jako pouze vyhovující. Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky jsou pouze vyhovující. Organizace výuky je průměrná, motivace a hodnocení pouze vyhovující. Stejně tak je hodnocena i komunikace a interakce. Celkově má výuka jazyků pouze vyhovující úroveň.

Matematika, odborné předměty elektrotechnické

Těmto předmětům vyučují odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Všechny inspektované hodiny byly učiteli řádně připraveny, zejména ve třídách dálkové formy studia. Hodiny ve třídách denní formy studia, ve kterých převažují mladší ročníky žáků bez zkušeností z praxe,

se příliš neliší od běžných hodin. Základní metodou je výklad učitele, do kterého se zapojují žáci. Samozřejmostí je v případě potřeby individuální přístup učitelů. Stejně tak učitelé akceptují případné „výpadky“ znalostí z učebních oborů a stručně se je, i přes nedostatek času, snaží objasnit. Z důvodu absence vhodných učebnic je nutné žákům diktovat poznámky, což částečně snižuje efektivitu výuky. Hodiny dálkové formy mají dílem přednáškový a dílem konzultativní charakter. Právě tyto hodiny se v případě potřeby vyznačují individuálním přístupem učitelů, který je v těchto třídách zvláště potřebný, neboť se v nich setkávají čerství absolventi učebních oborů se staršími žáky z praxe.

Ze strany učitelů je vidět snahu o pomoc žákům, problémem je ovšem značná absence některých studentů, která je nejčastější příčinou zanechání studia. Učitelé nemohou v podstatě vlastní motivaci žáků ke studiu dost dobře ovlivňovat.

Zajištění a průběh výuky těchto předmětů hodnotí ČŠI velmi dobře.

Skupina technických předmětů (technologie montáží, technologie staveb, silniční vozidla, silniční a městská doprava, výpočetní technika a technická dokumentace)

Plánování i vlastní přípravě výuky je věnována potřebná pozornost, vyučující si na základě schválených a platných dokumentů (učebních plánů a osnov) vypracovávají vlastní tematické časové plány (TČP), které jak po stránce hodinové dotace, tak i po stránce obsahové, korespondují s uvedenými dokumenty. Případné úpravy nepřekračují povolený limit (10% v hodinové dotaci, 30% náplně osnov).

Personální podmínky pro výuku této skupiny předmětů jsou příznivé, všichni vyučující zhlédnutých hodin mají až na jediného začínajícího učitele úplnou, tj. odbornou i pedagogickou způsobilost. Materiálně technické vybavení umožňuje plnit schválený učební program, výuka probíhá v pronajatých třídách v budově státní školy ISŠT-COP Most-Velebudice, které prostorově plně vyhovují. Estetičnost a podnětnost prostředí je na průměrné úrovni, psychohygienické podmínky vyučovacího procesu jsou dobré.

Organizace, formy a metody výuky byly ve zhlédnutých hodinách různé, a to po formální i kvalitativní stránce. V hodinách výpočetní techniky převládal individuální přístup, v dálkovém studiu se více uplatňovala forma přednášky nebo konzultace, v hodinách denního studia převládala standardní stavba hodiny s opakováním, výkladem a diktováním poznámek. Opakování látky pokud bylo vůbec zařazováno, bylo převážně frontální, na shrnutí a analýzu efektivnosti zhlédnutých hodin zbývalo povětšinou málo času. V hodinách, kde nebyly k dispozici vhodné učebnice, se jejich efektivita snižovala diktováním poznámek. Probírané učivo bylo většinou v souladu s TČP, případné odchylky v žádném případě neohrožovaly splnění osnov.

Motivace a hodnocení nebyly nejsilnější stránkou sledovaných hodin, v motivaci převažovala snaha dosáhnout úrovně středoškolského vzdělání.

Interakce a komunikace je založena na vzájemné důvěře, respektování osobnosti žáka při daném prostoru pro projevení jeho vlastního názoru. Ve vzájemné komunikaci učitel - žák však jednoznačně převládala dominantní úloha učitele.

Výsledky výuky standardizovanými testy sledovány nebyly.

Plánování a příprava výuky je velmi dobrá, podmínky výuky rovněž velmi dobré. Organizace, metody a formy výuky se v jednotlivých sledovaných hodinách lišily v hodnocení od hodin velmi dobrých po průměrné. Motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace nepřesahuje průměr.

Přesto celkově pozitivně mírně převažovala nad nedostatky, proto ČŠI hodnotí kvalitu výuky této skupiny předmětů stupněm velmi dobrý.

Ekonomické předměty (účetnictví, ekonomika, ekonomika podniku, hospodářská administrativa, praxe)

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Ve druhém ročníku nástavbového studia 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti byla provedena úprava hodinové dotace předmětu Praxe (ze čtyř hodin týdně na tři hodiny) a úprava týdenní hodinové dotace předmětu Ekonomika (místo dvou hodin týdně se učí tři hodiny týdně). V dálkovém nástavbovém studiu oboru 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti byl ve druhém ročníku snížen roční počet vyučovacích hodin předmětu Management a zařazen předmět Bankovníctví s roční dvacetihodinovou dotací. Provedené hodinové úpravy jsou v povolené toleranci. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že za první pololetí školního roku 2001/2002 byla odučena pouze jedna hodina předmětu Bankovníctví dne 27. září 2001, přitom všichni žáci byli klasifikováni.

Vyučující mají požadavky učebních osnov rozpracovány do tematických časových plánů pro daný školní rok, ze kterých však nelze jednoznačně vyčíst, že probírané učivo navazuje na znalosti získané v učebním oboru a je dále prohlubováno (např. v předmětu praxe ve studijním oboru Technickohospodářské a správní činnosti).

Kontrolou zápisů v třídních knihách tříd THS 1A a THS 1B bylo zjištěno, že vlastní probraná látka v předmětu Management nekoresponduje s náplní učebních osnov (místo managementu je probírán marketing), obdobná situace byla zjištěna ve třídách THS 2 A THP 2

Personální podmínky výuky ekonomických předmětů nejsou optimální. Z jedenácti vyučujících, u kterých bylo hospitováno, má úplnou (tj. pedagogickou i odbornou) způsobilost pouze jeden, u ostatních převládá odborná způsobilost nad způsobilostí pedagogickou. Uvedené skutečnosti měly svým způsobem vliv i na kvalitu výuky. Výuka probíhá v pronajatých učebnách státní školy včetně vybavení a učebních pomůcek. Odborné učebny jsou vybaveny elektronickými a mechanickými psacími stroji a počítači s programem pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Nejčastěji používanou pomůckou byla tabule a křída, učebnice mají žáci pro hospodářskou korespondenci, praxi a pracovní sešity pro účetnictví. Ve sledovaných hodinách vyučující také využívali předtisky, letáky, prospekty a kopírované materiály.

Při výuce sledovaných hodin převažovaly hromadné formy práce s využíváním tradičních frontálních metod. Po úvodním písemném zkoušení nebo povšechném zopakování s celou třídou následoval výklad nové látky faktograficko-popisného charakteru, v žádné z hodin nebyly navozeny problémové situace zabezpečující aktivitu žáků při vyučování. V hodinách chyběla práce s informacemi, nebyl vytvořen prostor pro aplikaci učiva a samostatného názoru žáka. Zhodnocení hodin a dosažených výsledků většinou chybělo, vyučující tak nezískali zpětnou vazbu o kvalitě svého působení na žáky. Dodržování psychohygienických zásad v průběhu hospitací mělo průměrnou úroveň. V řadě hodin bylo pro žáky dlouhé a únavné monotónní diktování poznámek.

Malou pozornost věnovali vyučující úvodní motivaci. V průběhu hodin byla zaznamenána motivace pochvalou. V několika případech byly uplatněny mezipředmětové vztahy a vazba na praxi. Žáci s nejlepšími výkony se účastní oblastní soutěže v psaní na stroji. Vyučující prověřovali znalosti písemným zkoušením. Při opakování maturitních témat byly otázky žákům kladeny se zaměřením na pamětní zvládnutí učiva, opakovací hodiny byly jednotvárné, nudné, což se projevilo na nízké aktivitě žáků.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Prostor pro rozvoj komunikativních dovedností byl minimální, někteří vyučující se snažili s žáky přirozeně komunikovat, ti však většinou pouze stroze odpovídali na položené otázky.

Veškeré aspekty hodnocení kvality výuky (plánování, podmínky, organizace formy a metody výuky, motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace) sledované skupiny ekonomicky zaměřených předmětů jsou hodnoceny průměrně. Osnovy jsou plněny až na předmět management v prvním a druhém ročníku studijního oboru technickohospodářské a správní činnosti.

Proto i celkově hodnotí ČŠI kvalitu výuky výše uvedených předmětů jako průměrnou.

Odborný výcvik

Hospitace předmětu odborný výcvik proběhla u učebního oboru 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník v prvním i druhém ročníku. Studium je deklarováno jako externí, i když podle počtu plánovaných konzultací v předmětu odborný výcvik (10 za školní rok) vykazuje formu dálkového studia. Individuální učební plán externího studia je sestaven podle platného učebního plánu denního studia čj. 17 717/91-21. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických časových plánů. Vykazování prováděné výuky jak v prvním, tak i druhém ročníku je zaznamenáno v třídní knize. Ve školním roce 2001/2002 je předmět odborný výcvik zajištěn v souladu s tematickým časovým plánem. Přípravu mistrů odborné výchovy (dále jen MOV) na výuku hodnotí ČŠI jako velmi dobrou. Náročná část přípravy na výuku byla zvládnuta dobře.

Odborný výcvik zajišťují 3 MOV, které splňují předepsané podmínky vzdělání. Jejich odbornost a pedagogické vzdělání kladně ovlivňují výuku předmětu. Soukromá škola nemá žádné vlastní materiální vybavení pro výuku předmětu odborný výcvik, materiální podmínky výuky jsou zajištěny formou pronájmu. Z toho vyplývá i problém v plné míře zajistit výuku tematických celků i s malou časovou dotací jako je kancelářská výpočetní technika, spojová technika a reprografická technika. Psychohygienické podmínky výuky v odborných učebnách jsou na průměrné úrovni. I přes uvedené skutečnosti lze plnit učební osnovy externího studia.

Konzultace výuky předmětu odborný výcvik jsou zajišťovány podle stanoveného plánu. Vyučovací dny byly pečlivě připraveny. Studující byli seznámeni s cílem konzultačního dne. Každý konzultant má vlastní učebnici (technika administrativy), která je základním předpokladem pro zvládnutí psacího stroje. Přes veškerou snahu MOV i samotných studujících je problémem dodržování prstové techniky (prstokladu) při cvičeních. V mnoha případech se jedná o přeučování, kdy dospělí mají již zažitě nesprávné zvyklosti. Studující jsou seznámeni s rozsahem učiva na celý školní rok. Dále jsou upozorněni na písemné klasifikační školní práce, které se hodnotí předem známou tabulkou (přesností a rychlostí psaní). Studující mají vytvořenou vlastní složku napsaných a ohodnocených testů, kde formou grafu je zaznamenáváno jejich zlepšení – zhoršení. Důraz je kladen i na zadávaná domácí cvičení, která jsou základem této formy studia.

Dle rozhovorů se studujícími jsou největšími motivačními faktory vlastní rodina, která sleduje výsledky studia a možnost lepšího uplatnění na trhu práce. Dalším faktorem je i obava z neúspěchu. Přesto je u této formy studia vysoká absence studujících s následným zanecháním studia. V polovině školního roku 2001/2002 u prvních ročníků činila asi 40 %. Další nepříznivou skutečností související s touto formou studia jsou předčasné odchody z konzultací (matky s dětmi).

V průběhu konzultací byla ve třídách velmi přátelská atmosféra. Úroveň verbální a neverbální komunikace MOV byla dobrá. Taktéž komunikativní dovednosti studujících jsou na dobré úrovni. Ze strany studujících ve druhém ročníku je již nyní zájem o nástavbové studium s možností získání maturity.

Plánování a příprava výuky jsou velmi dobré. Podmínky výuky jsou na průměrné úrovni. Soukromá škola nemá žádné vlastní materiální zázemí. Výuka je prováděna v pronajatých

prostorách, včetně vybavení tříd a veškeré kancelářské techniky. Psychohygienické podmínky jsou na průměrné úrovni. Personální podmínky výuky jsou velmi dobré. Oblast organizace, metod a forem práce, jakož i motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou na průměrné úrovni.

Celkově ČŠI hodnotí odborný výcvik jako průměrný.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita výuky společenskovedních předmětů, předmětů ekonomicky zaměřených a odborného výcviku je hodnocena průměrně, jazyky jsou v hodnocení pouze vyhovující, matematika, odborné elektrotechnické předměty, skupina technických předmětů včetně výpočetní techniky jsou hodnoceny velmi dobře. Učební osnovy jsou plněny, s výjimkou předmětu Management v prvním a druhém ročníku studijního oboru Technickohospodářské a správní činnosti. Rezervy jsou rovněž v odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ekonomických předmětů, což se částečně projevovalo na průběhu sledovaných hodin.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem a příčinným souvislostem shledává ČŠI v celkovém hodnocení kvality výuky na této soukromé škole negativa a pozitivna přibližně v rovnováze, proto průměrné hodnocení.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy je zmíněna jednak ve výroční zprávě v kapitole výchovně vzdělávací cíle a jednak v samostatném dokumentu s názvem „Koncepce rozvoje školy na roky 2001 – 2004“. Denní nástavbové studium umožňuje vyučencům pokračování vzdělávacího procesu, dálková či externí forma studia má sloužit převážně zaměstnaným nebo podnikajícím jednotlivcům ve věkovém rozmezí cca 25 – 45 let, což by jim mělo umožňovat lepší uplatnění na trhu práce v tomto směru problematickém regionu. Informace o potřebách trhu práce jsou získávány na základě kontaktů s úřady práce v Mostě a Teplicích.

Roční plánování má formu kalendářního plánu na příslušný školní rok, kde jsou po jednotlivých měsících a dnech uvedeny dílčí úkoly související s organizační, vzdělávací a kontrolní činností. Dále byly předloženy plány výchovné poradkyně a předmětových komisí.

Vyučované obory jsou v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě středních škol. Učební plány jsou dále rozpracovány po jednotlivých oborech.

Počty hodin jednotlivých předmětů v jednotlivých ročnících u denní i dálkové formy studia vycházejí z celostátních učebních dokumentů (učebních plánů). Provedené úpravy nepřesahují dovolený limit. Jedná se o přesuny počtu hodin mezi některými předměty, případně ročníky, a nebyl vynechán žádný předmět. V několika případech škola vyučuje dokonce větší počet hodin (např. v oboru Technickohospodářské a správní činnosti - dálkové studium), což vysvětluje svou vlastní nabídkou výuky navíc. Je nabízena především výuka nepovinného předmětu Konverzace v cizím jazyce. Nutno poznamenat, že i když je nabízena, ne vždy se vyučuje.

Volitelné povinné odborné předměty škola vybrala s ohledem na zajištění kvalifikované výuky. Podle oborů je nabízen zeměpis, psychologie, korespondence, aplikovaná psychologie, stavebnictví a životní prostředí, elektrické stroje a přístroje.

Kontrolou letošních třídních knih i za školní rok 2000/2001 byly zjištěny pouze drobné nedostatky, např. místo plánovaných 20 hodin českého jazyka bylo odučeno ve školním roce 2000/2001 ve třídě SPD1 pouze 15, ve třídě SPD2 místo plánovaných 10 pouze 7. Jiných předmětů se zase odučilo víc hodin (11 hodin účetnictví místo plánovaných 10, o hodinu více předmětu doprava a přeprava apod.). V letošním školním roce odpovídal počet odučených hodin době konání inspekce, nebyly zjištěny žádné závažné časové nedostatky. Výrazně se rovněž zlepšila úroveň záznamů v třídních knihách.

Žáci s poruchami učení navštěvují školu pouze výjimečně, na počátku roku jsou vyučující na tuto případnou skutečnost upozorňováni, a dle názoru vedení školy, nebylo nutno pro tyto žáky vypracovávat individuální učební plány.

Organizování

Základními dokumenty, ze kterých je odvozována tato část podmínek výuky vytvářených řídicí činností školy, jsou především Organizační řád společně s dalšími pokyny ředitele SOU, Pracovní řád pro zaměstnance SSOU LIVA a Vnitřní řád.

Organizační řád obsahuje pět hlavních kapitol:

- I. Základní ustanovení o organizaci.
- II. Organizační strukturu školy včetně organizačního schématu.
- III. Poradní orgány.
- IV. Práva a povinnosti pracovníků školy.
- V. Závěrečná ustanovení.

Z výše uvedeného bodu II. je zřejmé, že ředitel školy, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem, je přímým nadřízeným dvěma organizačním vedoucím úseků – pro strojní obory a obory elektro-stavo. Každý z těchto organizačních vedoucích řídí předmětové komise, resp. učitele všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů ve svém úseku. Organizační vedoucí jsou současně ve funkci zástupců ředitele státní školy umístěné v jednom areálu. Rovněž tak i vyučující SSOU Liva jsou zaměstnanci zmíněné státní školy. Celková jejich týdenní vyučovací povinnost na státní i soukromé škole činí maximálně kolem třiceti hodin.

V organizačním řádu jsou stanoveny pravomoci a odpovědnosti všech pracovníků uvedených v organizačním schématu, včetně učitelů, předmětových komisí, výchovného poradce a sekretariátů. V samostatné podkapitole je řešeno i zastupování vedoucích pracovníků s delegováním pravomocí.

Poradní orgány tvoří porada vedení, pedagogická rada a předmětové komise.

Porady vedení se konají zpravidla jednou do měsíce, pedagogické rady jsou u denního studia realizovány 4x do roka, u dálkového studia 2x ročně. Předmětové komise jsou ustanoveny pro humanitní předměty, cizí jazyky, přírodovědné předměty a předměty odborné. Tyto se dále člení podle zaměření na elektro-stavo, ekonomické a strojní. Scházejí se cca jednou za dva měsíce a pořizují zápisy obsahující potřebné informace.

Podrobnosti týkající se náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců a pedagogických pracovníků jsou stanoveny Pracovním řádem pro zaměstnance SSOU LIVA. Tento vychází z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT čj. 16969/96-2, květen 1996. V uvedeném, jinak dobře zpracovaném, dokumentu není zmíněna problematika informovanosti rodičů nástavbového studia, kteří dosáhli plnoletosti.

Vnitřní řád obsahuje úvod, organizaci pracovního dne, práva a povinnosti žáků, docházku, klasifikaci a hodnocení, dodržování bezpečnosti, postup při úrazu, zajištění majetku v osobním i společném vlastnictví a závěr. Některá jeho ustanovení jsou obtížně definovatelná („vhodně oblečení a upravení“, „žák nenosí do školy cenné věci a větší finanční částky“ atd.), a některá důležitá ustanovení jsou nekonkrétní (omluvenka žáka musí mít své náležitosti...,), způsob omlouvání nepředvídatelné absence není popsán vůbec. Pozitivem tohoto vnitřního řádu je uvedení některých práv žáků a to, že zákazy, příkazy a povinnosti žáků nejsou stylizovány striktně rozkazovacím způsobem. Jednoznačné jsou formulace týkající se sociopatologických jevů (šikana, návykové látky, zbraně). Dobře vynívá i závěr tohoto vnitřního řádu, kde vedení školy vyjadřuje důvěru ke svým studentům.

Povinná dokumentace je úplná a je vedena na platných tiskopisech SEVT. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih a katalogových listů (opravy bílením, přelepování, škrtnutí a přepisování zápisů). Předměty zapsané v třídních knihách nesouhlasí s předměty zapsanými v katalogových listech (např. v třídní knize ve třídě THP 2 je zapsán předmět Počítač a v katalogových listech Práce s počítačem, ve třídě THS 1 je v třídní knize zapsán předmět Automatizované zpracování dat místo předmětu Výpočetní technika). V katalogových listech třídy DPE 1 chybí datum vydání vysvědčení za první pololetí letošního školního roku.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je dobře zpracována a obsahuje informace požadované právní normou.

Vedení a motivování pracovníků

Téměř 100% pracovníků, jak již bylo řečeno, je externích - kmenových zaměstnanců státní školy ISS-COP umístěné ve stejném areálu. Protože i organizační vedoucí jednotlivých skupin oborů (elektro-stavo a strojní obory) jsou současně zástupci ředitele na uvedené státní škole, mají tito o jejich kvalitě výuky ucelený přehled. Při řízení pracovníků dává ředitel školy přednost liberálně demokratickým přístupům v jednání před přístupy autoritativně direktivními.

Kromě morální motivace mají dle platového řádu možnost organizační vedoucí škol přiznávat pracovníkům limitované odměny v přepočtu dle počtu studentů. Limit je vždy stanovován k 31. 10. ve dvou částkách (do 31. 12. a k 30. 6.). S touto skutečností jsou všichni vyučující obeznámeni, protože platový řád je součástí dohody o pracovní činnosti.

Systém pravidelného sebehodnocení školy stanoven není.

Žáci jsou motivováni také tím, že vyznamenaní studenti platí poloviční školné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém má škola důkladně vypracován a je v něm uvedeno, co který vedoucí pracovník kontroluje přímo i nepřímo, včetně kritérií hodnocení (pětistupňové hodnocení). Dokumentace související s kontrolním systémem byla předložena. Obsahuje schéma kontrol, informace o přímé a nepřímé kontrolní činnosti vedoucích pracovníků, plán kontrol a hospitací, hospitační záznamy, záznamy o provedené kontrole včetně kritérií hodnocení, podrobný hospitační postup zvláště pro teoretické i praktické vyučování a dálkové studium, monitorování vybraných pedagogických jevů, využití výsledků hospitací a zaměření kontrolní a hospitační činnosti v příslušném školním roce. Tento kvalitně zpracovaný systém však není v praxi v plné míře realizován.

Ředitel školy vykoná asi deset hospitačních návštěv za školní rok, dva organizační vedoucí po třech.

Závěry z kontrolní činnosti jsou projednávány s kontrolovanými pracovníky a obecné závěry jsou probírány na poradě. V závažných případech jsou přijímána i nepopulární opatření, např.

změna vyučujícího a v ojedinělém případě i rozvázání pracovního poměru.

Celostátní evaluační nástroje využívány nejsou, nástroje pro sledování kvality práce pedagogů jsou nepřímo obsaženy v uvedeném dokumentu „Kontrolní systém školy“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání vytvářené řídicí činností školy tj. plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků včetně kontrolních mechanismů jsou na standardní úrovni a ČŠI je hodnotí stupněm průměrným. Systémy zmíněných podmínek vzdělávání jsou dobře propracovány, rezervy jsou však v jejich realizaci.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Žádosti o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001 byly podány včetně všech příloh a v termínech stanovených zákonem. Na základě těchto žádostí byly uzavřeny smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace mezi Školským úřadem v Mostě a Soukromým středním učilištěm LIVA s.r.o. Státní dotace byla poskytnuta na obor Provozní technika, Provozní elektrotechnika, Stavební provoz, Dopravní provoz, Technickohospodářské a správní činnosti, Podnikání v oborech obchodu a služeb. Jedná se o formu studia denního nástavbového studia. Dálkové nástavbové studium: Provozní technika, Provozní elektrotechnika, Stavební provoz, Dopravní provoz, Technickohospodářské a správní činnosti, Podnikání v oboru strojírenství, Podnikání v oborech obchodu a služeb, Podnikání v oborech elektrotechniky a telekomunikací, Mechanik opravář-stroje a zařízení, Technickoadministrativní pracovníci.

Soukromé střední odborné učiliště má pro příjem dotace ze státního rozpočtu zřízení samostatný bankovní účet. Poskytnutá státní dotace byla čerpána v roce 2000 jen na platy pracovníků. Čerpání státní dotace v roce 2000 bylo doloženo skutečným čerpáním účetní evidencí.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s vnitřním platovým řádem tj. „Pokyn ředitele učiliště č. 1/96“ a „Dodatek č. 1 k pokynu ředitele č. 1/96 Platový řád“. Zaměstnanci školy jsou přijímáni na dohodu o pracovní činnosti a to na školní rok, s výjimkou dvou zaměstnanců, kteří mají pracovní smlouvu na dobu neurčitou. Uzavřené dohody o pracovní činnosti ve školním roce 2000/2001 obsahují všechny náležitosti dané zákoníkem práce.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření

Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 byla zpracována v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynaloženy efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola zajištění BOZP a PO

Škola působí v pronajatých prostorách ISŠT - COP Most. Závady proti bezpečnému stavu na zařízeních, které SOU LIVA užívá, hlásí ISŠT-COP, která zajišťuje opravy.

Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že SSOU LIVA neseznamuje své žáky s dokumentací k BOZP a PO, tedy neseznamuje žáky s případnými riziky a opatřeními proti nim a nemá zajištěny prostředky pro poskytnutí první pomoci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě středních škol čj. 19 640/2000-21,
- schválené učební dokumenty (učební plány a osnovy),
- učební plány rozpracované školou pro sledované obory,
- tematické časové plány sledovaných předmětů,
- rozvrh hodin, třídní knihy a další povinná dokumentace dle § 38a Školského zákona,
- koncepce a rozvoj školy na roky 2001 až 2004,
- plán činnosti SSOU LIVA s. r. o., na školní rok 2001/2002,
- kontrolní systém školy,
- organizační řád SSOU LIVA s. r. o., včetně organizačního schématu a příloh,
- vnitřní řád SSOU LIVA s. r. o.,
- platový řád,
- pracovní řád pro zaměstnance SSOU LIVA s. r. o.,
- hospitační záznamy,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001,
- podkladová inspekční dokumentace,
- žádost o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace pro šk.r. 1999/2000 a 2000/2001,
- smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na šk. r. 1999/2000 a 2000/2001,
- zakladatelská listina obchodní společnosti LIVA, s.r.o. - notářský zápis dne 13.6.1997 a notářský zápis sepsaný dne 7. 5. 1999 - změna jednatelů společnosti,
- výpis z obchodního rejstříku č. 129012/99,

- smlouva o zřízení účtu,
- zahajovací výkaz k 30. 9. 1999 a k 30. 9. 2000,
- přepočtený počet studentů všech oborů, období září až prosinec 1999 a leden až červen 2000,
- výkaz Škol (MŠMT) P1 - 04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000,
- výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2000 (sestava UO8),
- hlavní kniha roku 2000,
- personální a mzdová dokumentace,
- vyúčtování dotace poskytnuté ze státního rozpočtu za rok 2000,
- smlouva č. 43/01 o nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/90 Sb., v novelizovaném znění platná od 1. 5. 2001,
- dohoda o plnění povinností na úseku požární ochrany od 1. 5. 2001,
- kniha úrazů.

ZÁVĚR

Materiálně technické i personální zabezpečení výuky je zcela závislé na státní škole ISŠT – COP Most – Velebudice umístěné ve stejném areálu. Kvalitu výuky celkově hodnotí ČŠI jako průměrnou. Kvalitnější výuka byla zaznamenána v odborných technických předmětech v porovnání s předměty ekonomicky zaměřenými či výukou cizích jazyků, která je pouze vyhovující.

Na řídicí činnosti se výrazně podílejí organizační vedoucí přenášející své zkušenosti ze svého působení na státní škole. Podmínky vzdělávání vytvářené řídicí činností školy tj. plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků včetně kontrolních mechanismů jsou na standardní úrovni a ČŠI je hodnotí stupněm průměrný.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynaloženy efektivně.

I přesto, že jsou v této zprávě popsána některá negativa v činnosti školy, ČŠI konstatuje, že od poslední inspekce došlo ke zlepšení situace.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Vedoucí týmu	Ing. Josef Toman	v. r.
Členové týmu	Ing. Zdeňka Hájková	v. r.
	Ing. Josef Chvosta	v. r.
	PhDr. Zdeněk Frélich	v. r.
	PhDr. Bartolomej Javorský	v. r.
	Mgr. Věra Slezáková	v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Alena Pospíšilová	
	Ing. Zdeněk Hrnčíř	
	Eva Bechyňová	

V Děčíně dne 28. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Ivan Hrodek

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	KÚ Ústí n. L. 2. 8. 2002	067 92/2002 - 03404
Zřizovatel	dtto	
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
16. 7. 2002	24/2002	Připomínky podány