



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Havířov - Město, Resslova 2/497

Resslova 2/497, 736 01 Havířov - Město

Identifikátor zařízení: 600 135 144

Zřizovatel: Město Havířov, Svornosti 2, 736 01 Havířov - Město

Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná

Termín konání orientační inspekce: 14. a 16. listopad 2000

Čj.	144 295/00-11074
Signatura	on3au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoupodlažní starší budova trojtřídní mateřské školy stojí v centru města Havířov. Cílová kapacita 75 dětí je dodržována. V době inspekce bylo ve všech odděleních zapsáno celkem 64 dětí s pravidelnou a 2 děti s nepravidelnou docházkou ve věku 3 - 6 let. Z toho mladších tří let dvě děti. V letošním školním roce 2000/2001 jsou ve třetím oddělení 4 děti s odloženou školní docházkou. Třídy jsou věkově diferencovány.

Z hlediska právní formy je škola příspěvkovou organizací.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 80 jídel. Budova má potřebný počet místností i odpovídající sociální zázemí. K dispozici je školní zahrada.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační a kontrolní činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu dvou dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost je posuzována z hlediska efektivit plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Pedagogický program MŠ je ve všech třídách plánován do týdenních celků, které mají tematickou orientaci na převážně tradiční témata a jsou v nich zastoupeny všechny vzdělávací oblasti jako samostatné dílčí programové celky. Východiskem plánování pedagogické práce ve třídách je tradiční výchovně vzdělávací program tj., Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydaný MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33 483/83-201) a následně z něho rozpracované standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy, dále jsou vhodně využívány aktuální metodické materiály (převážně z vydavatelství Portál). Plány uvádějí v obecném vyjádření vzdělávací cíle a základní metodické postupy, jejichž výběr se vztahuje zejména k tematické orientaci programu a v omezené míře vyjadřují dílčí kroky k osvojení konkrétního úkolu. Plánování je pravidelné a jeho efektivita je dobrá zejména proto, že umožňuje učitelkám základní orientaci v pedagogické praxi a vede k pravidelné přípravě na práci s dětmi.

V mateřské škole pracuje v současné době na plný úvazek pět pracovníků, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny v souladu s koncepcí školy na oblast estetické výchovy dle profesní orientace učitelek (např. kurz keramiky, seminář profesora Žilky - zobcová flétna atd.). Získané vědomosti a dovednosti jsou účinně uplatněné v praxi. Jedna z pedagogických pracovníků je logopedickou asistentkou a ve spolupráci s klinickým logopedem provádí pravidelně řečovou nápravu.

Provozní podmínky MŠ (technický stav budovy, pravidelná údržba objektu) jsou aktuálně řešeny za účinné spolupráce ředitelky se zřizovatelem. Zahrada MŠ je velmi dobře a pravidelně udržovaná, její prostorové řešení je podnětné a umožňuje celoroční využití. Vybavení pro rekreační a relaxační činnosti je dostatek. Vnitřní uspořádání tříd a heren formuje ideálně prostor pro spontánní a řízené činnosti dětí a organizaci stravování. Vynikající podnětnost je v tematické orientaci a uspořádání hracích koutů. Vybavení běžnými pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je příkladné, k dispozici je nabídka současných produktů, které jsou

promyšleně pořízovány s ohledem na potřebu jednotlivých tříd. Učební pomůcky (demonstrativní obrázky, pracovní listy, didaktická technika apod.) jsou využívány pravidelně při řízených činnostech, v dostatečném množství a jejich výběr je v souladu s plánovaným programem. Vedení mateřské školy iniciativně reaguje na obecné vývojové trendy ve školství např. pořízením 4 PC, na kterých předškolní děti pravidelně pracují. Pro rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí disponuje předškolní zařízení vlastní tělocvičnou. Třídy a herny jsou vybaveny vzhledem ke stimulaci dětí, rozvoji individuálních a skupinových her vhodně a účelně.

Na vynikající úrovni je estetický vzhled tříd, které působí příjemně a uspořádaně. Výzdoba je převážně tvořena učitelkami za aktivní účasti dětí. V celém objektu byly zaznamenány optimální hygienické podmínky a čistota prostředí.

Režim dne je pružný a variabilní se zachováním týdenního rozvrhu řízených činností a pravidelných režimových prvků vztahujících se k pobytu venku a odpočinku dětí. Dodržovány jsou přesné intervaly ve stravování, celodenně je zaveden pitný režim.

Mateřská škola má pro talentované děti nabídku dalších nadstandardních aktivit: předplavecký výcvik, keramický kroužek, hudební kroužek (zobcová flétna), logopedie, tělovýchovný kroužek a škola v přírodě.

Dominantní po stránce organizační i vzdělávací je dopolední výchovně vzdělávací blok, který vždy zahrnuje také pohybové činnosti, pravidelně je zařazována grafomotorická průprava.

Úloha hry je v mateřské škole chápána jako podstatná složka výchovy. Pro spontánní činnosti dětí je učitelkami vytvářen dostatečný časový prostor. Některé děti volí možnost hry i před skupinovou řízenou činností. Podpora tvořivosti a fantazie je v jednotlivých třídách různá. Účelná organizace činností, pestrost použitých metod (pozorování, experiment, manipulace atd.), zaručuje plnění zvolených výchovně vzdělávacích cílů. Převažující formou je frontální práce s dětmi. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé a obecně tolerují individuální tempo dětí. V dopoledním bloku se zatím projevuje vyšší organizovanost. Z průběhu sledovaných tělovýchovných aktivit je zřejmé, že mají děti osvojeny základní návyky cvičení a velmi dobře reagují na zvolenou organizaci. Z řízené pohybové činnosti také vyplývá, že dynamika a náročnost cvičení je vzhledem k věkové struktuře třídy spíše nižší, v některých případech i výběr cviků a metodika vedení cvičení.

Motivace pedagogického programu vychází z tematického zaměření týdenního plánu, který účinně rozvíjí zejména formální navození zájmu, menší pozornost je zatím věnována vnitřní individuální motivaci dětí. Při všech aktivitách jsou aktuálně uplatňovány dílčí motivační prvky, které se funkčním způsobem orientují na pochopení záměrů učitelek.

Při pedagogické práci vychází učitelky ze zkušeností, znalostí dětí a jejich prožitků, které dále promyšleně využívají. Učitelky vedou každou aktivitu k průběhovému výsledku, který se tak pro děti nenásilným způsobem stává zároveň zpětným hodnocením. Hodnocení výkonů dětí bylo pozitivně laděné, zaměřuje se zejména na projevy chování dětí.

Vnitřní klima tříd je příznivé, rozvíjí pozitivní sociální vztahy. Vztah učitelek k dětem se projevuje jako partnerský, komunikační prostředí je přirozené a jeho podnětnost na vysoké úrovni. Při všech činnostech se děti otevřeně a spontánně projevují. Jejich vyjadřovací schopnosti jsou na vynikající úrovni. Zjevná je tendence dát dětem především základní sumu vědomostí a dovedností pro plynulý přechod do základní školy. Verbální a neverbální projev vyučujících byl pohotový a na dobré úrovni.

Promyšlená organizace všech aktivit dává dostatek prostoru pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků. Při stolování jsou děti velmi samostatné a podílejí na se na jeho přípravě. Estetika stolování je na příkladné úrovni.

Plánování a příprava se realizovaly v souladu s plány jednotlivých tříd a zvoleným vzdělávacím programem. Podmínky, ve kterých vzdělávací činnosti probíhaly byly hodnoceny jako vynikající. V organizaci a užitých formách a metodách se projevily rezervy ve vnitřní diferenciaci tříd, převládalo frontální vyučování, negativa a pozitiva v této oblasti byly v rovnováze. Převažovala funkční motivace nad prožitkovou a hodnocení vycházelo většinou z chování dětí méně z výsledku a průběhu činnosti. Komunikace a interakce dětí a učitelek byla na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově je úroveň kvality vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází z analýzy reálných činností. Základem je dlouhodobá koncepce školy (schválená na pedagogické radě v září 1998), která v obecném vyjádření dokumentuje zaměření v oblasti pedagogické, v součinnosti s materiálně technickým zabezpečením. Realizace koncepčních cílů probíhá prostřednictvím ročního plánu. V úvodní části plánu práce na školní rok 1999/2000 je provedena analýza výchovně-vzdělávací práce a provozu školy za uplynulé období. Jsou stanoveny podmínky pro činnost školy pro nastávající školní rok, přehled úkolů a jejich realizace. Plánována je kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Stanovené úkoly jsou jasné, k jejich dosažení ředitelka využívá profesionální kvality a aktivity pedagogického sboru. Plán doplňují termíny pedagogických rad a provozních porad. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek z řad pedagogických i provozních zaměstnanců. Celoroční plán byl schválen na pedagogické radě 31. srpna 2000.

Základem pedagogické práce ve třídách jsou tematické plány, které jsou zaměřeny na roční období. Tematické celky jsou týdenní. Základní pedagogická orientace koresponduje se záměry vyplývajícími z koncepce školy.

Mateřská škola rozvíjí svůj program o nabídku některých pravidelných nadstandardních aktivit – výtvarný, keramický a tělovýchovný kroužek, hra na zobcové flétny a logopedie.

Plánování je ucelené a vytváří nadprůměrné podmínky pro plynulou práci mateřské školy. Celkově má rozsah a účelnost plánování velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizování předškolního zařízení má stanovená pravidla fungování z hlediska popisu činností a instrukcí týkajících se provozu (vnitřní řád, organizační řád, pracovní řád, vnitřní směrnice pro ostrahu majetku).

Organizování porad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně- vzdělávací.

Dokumentace předškolního zařízení upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Obsah a způsob zpracování dokumentace má příkladnou úroveň. Režim dne je sestaven s ohledem na psychohygienické potřeby dětí.

Ke všem potřebným informacím uvnitř mateřské školy mají pracovníce přístup. Forma přenosu se řídí aktuálností, rozsahem a obsahem informace (tematické plány výchovně- vzdělávací práce, pedagogické rady). Ochrana osobních dat je ve škole zajištěna.

Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Jak už z koncepce i zvoleného programu vyplývá klade MŠ důraz na spolupráci s rodiči, kteří jsou průběžně a vyčerpávajícím způsobem informováni poutavými nástěnkami a vývěskami o programu a právě probíhajících činnostech s dětmi. Vynikajícím způsobem a netradičně zapojuje mateřská škola aktivně do náplně pedagogické práce rodiče (např. drobná zadání domů, účast rodiče na procesu adaptační fáze při nástupu nového dítěte a v zájmových kroužcích, apod.). Bohatá a atraktivní je rovněž nabídka společných akcí, která je velmi navštěvována (foto a video dokumentace).

Dalším výborným prostředkem prezentace na veřejnosti je publikování v tisku, vydávání vlastního bulletinu „Zvoneček“, vystupování pro Klub nevidomých a slabozrakých, výstava výtvarných prací dětí.

Prohlubována je spolupráce s hudebními třídami místní ZŠ ul. Žákovská.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy i informačního systému je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má zavedeno pravidelné hodnocení pracovníků. Pro potřebu školy využívá všech schopností učitelů. Při vedení pracovníků je uplatňován demokratický styl řízení, je dán široký prostor pro iniciativu a tvůrčí pedagogickou práci. Všem je umožněna účast na odborných seminářích, přednáškách a kurzech, kterou aktivně využívají. Kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků jsou ředitelkou přehledně a výstižně stanovena a všem známá (Vnitřní platový řád).

Motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající. Systém vedení je dán přirozenou autoritou ředitelky a jejím pozitivním přístupem k lidem i k pedagogické práci.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů, které vyplývají z požadavků řízení. Dále pak kontrola efektivity pedagogické práce ve formě pravidelné hospitační činnosti a hodnotící části pedagogických porad.

Kontrolní činnost zaměřená na pedagogickou práci je písemně dokladována, ze zápisů a sledované efektivity prováděných rozborů hospitací vyplývá vysoké profesionální metodické vedení pedagogického sboru. Kontrolní zjištění jsou formulována výstižně a kriticky.

Kontrolní činnost plní zpětnovazební funkci ve vztahu k provozu a organizaci školy, je účinná ve formulaci zjištění v pedagogické praxi. Kontrolní systém je hodnocen jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je založeno na pevných pravidlech fungování. Plánování je reálné, odpovídá potřebám školy. Je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu mateřské školy umožňuje efektivní řízení předškolního zařízení. Řízení školy je celkově hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení předškolního zařízení do sítě škol s účinností od 1.1.1999 čj. ŠÚ-99-opr-2,
- koncepce a roční plán školy (1999/2000),
- Vnitřní řád školy, Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní směrnice pro ostrahu majetku, Vnitřní platový řád,
- personální a hospodářská dokumentace,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- evidence dětí, přehled docházky dětí do MŠ, dokumentace o přijímání dětí,
- přehledy výchovné práce,
- tematické plány tříd ,
- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky apod.),
- záznamy z kontrol,
- dokumentace BOZP a PO,
- kniha úrazů,
- podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy.

ZÁVĚR

Pozitiva

- vynikající podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu,
- široká nabídka nadstandardních zájmových činností,
- pozitivní klima školy,
- vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi,
- bohaté znalosti, vědomosti a dovednosti u předškolních dětí,
- vysoká míra samostatnosti dětí při sebeobsluze, hygieně a stolování,
- odborná profesionalita ředitelky školy,
- otevřenost školy, respektování rodiny jako partnera a úzká spolupráce s rodiči,
- příkladné vedení a motivování lidí.

Negativa

- v řízených činnostech převládá frontální způsob nad skupinovým nebo individuálním.

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti a řízení školy jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a efektivně, v souladu s jejich přidělením i vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Členka týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Jarmila Španihelová v. r.

V Novém Jičíně dne 8. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zuzana Beňovská	Zuzana Beňovská v. r.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná, Mírová 1429 735 06 Karviná	2001-01-02	144 002/01-11074
Zřizovatel Město Havířov Svornosti 2, 735 01 Havířov - Město	2001-01-02	144 001/01-11074

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.