



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-701/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18
Sídlo:	Náchodská 18, 543 03 Trutnov 3
IČ:	64 201 171
Identifikátor:	600 102 378
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zdeňkem Švarcem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Trutnov
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Náchodská 18, 543 03 Trutnov 3 Základní škola, Pionýrů 388, 543 03 Trutnov 3
Termín inspekční činnosti:	8., 9. a 11. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola, Trutnov, Náchodská 18 (dále škola) je tvořen základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou. V době inspekce navštěvovali ZŠ 192 žáci (kapacita 350 žáků) a ŠD 57 žáků (kapacita 80 žáků).

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je organizováno v devíti třídách. V rámci profilace školy je ŠVP ZV rozšířen o výuku na počítačích. Jeden žák školy se učí podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vyučování probíhá ve dvou budovách, jejichž vlastníkem je město Trutnov. Spádovou oblast školy tvoří kromě části města Trutnova-Poříčí i přilehlé obce. Škola disponuje nadstandardními prostorovými podmínkami pro výuku. Tělesná výchova se vyučuje v kapacitně vyhovující tělocvičně s řadou zastaralých technických prvků. Na tělocvičnu navazuje taneční sál. Obě tato zařízení využívá kromě žáků školy také veřejnost. Do plánu pro letošní školní rok je zařazeno vybudování venkovního sportoviště, které škole v současné době chybí. V hlavní budově jsou umístěny kmenové učebny 3. – 9. ročníku a prostorné odborné učebny fyziky a chemie, hudební výchovy, přírodopisu, informatiky, dále dílny a žákovská kuchyňka. V areálu školy je i pozemek s vyhřívaným skleníkem. Učebny 1. a 2. ročníku jsou společně se ŠD umístěny ve vedlejší budově. Provoz ŠD je organizován ve dvou odděleních denně od 6:30 do 8:00 a od 11:40 do 16:30 hodin. Za pobyt žáků ve ŠD je vybírán poplatek.

Od poslední inspekce v lednu roku 2007 byla ve škole realizována řada změn. Na základě konkurzního řízení byl jmenován nový ředitel školy. S jeho nástupem od 1. 8. 2011 došlo i k výměně na pozici zástupce ředitele. Obměnu zaznamenal také pedagogický sbor. Výuka podle ŠVP ZV probíhá již ve všech ročnících. Výrazně se zlepšilo materiálně technické vybavení školy. Byly pořízeny nové počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, didaktické pomůcky a výukové programy. Třídy byly dovybaveny žákovským nábytkem splňujícím ergonomické požadavky. Byla zmodernizována školní jídelna, vyměněna okna ve vedlejší budově a zařízeny odborné učebny, tím došlo ke zkvalitnění pracovního prostředí. Informace o škole lze získat ve školním časopisu, na webu města a na stránkách zsnachtu.cz.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje o **vzdělávací nabídce** ve ŠVP ZV. Aktivity školy jsou prezentovány prostřednictvím reklamní tabule před hlavní budovou, v rámci Dne otevřených dveří, v Radničních listech a regionálním tisku. Zřizovatel vyhlašuje a zveřejňuje termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání formou dostupnou všem zájemcům. Při přijímání žáků ke vzdělávání ředitel školy postupuje podle platných zákonných ustanovení. Do prvního ročníku pro tento školní rok nastoupilo 24 žáků. Škola umožňuje rovný přístup k základnímu vzdělávání.

Učební plán školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. Rozvrhy hodin respektují psychohygienické i pedagogické zásady vyučování. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka 20 minut. **Organizační řád** je funkční normou vnitřního chodu školy. Materiál stanovuje pravomoci vedoucích pracovníků, organizační schéma, řady jednotlivých učeben a rovněž obsahuje pokyny ředitele školy. Menší naplněnost tříd umožňuje vyučujícím efektivněji

uplatňovat individuální přístup k žákům. V rámci hospodárnosti přijalo vedení školy opatření, podle něhož jsou žáci 3. a 5. ročníku na některé předměty spojováni do jedné třídy. Český jazyk, matematiku a anglický jazyk se žáci učí odděleně po ročnících. Ve **školním řádu** byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny formální nedostatky, dokument je již v souladu se školským zákonem.

Při sledované **výuce na prvním stupni** vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali. Učitelky měly výuku většinou velmi dobře naplánovanou a promyšlenou, v práci uplatňovaly vlastní nápady. V úvodu hodiny nenásilným způsobem žáky motivovaly, v závěru hodin většinou chybělo shrnutí i hodnocení výuky. Na podporu rozvoje osobnosti žáků učitelky využívaly převážně frontální metodu výuky, žáci pracovali i samostatně, pro zpestření výuky byly zařazovány hry, básně a zpěv. Průběžné slovní hodnocení žáky motivovalo a byli aktivní. Učitelky práci se žáky nediferencovaly, a to i přes zjevné rozdíly ve vědomostech a dovednostech žáků. Málo podporovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků, přebíraly za ně iniciativu a spokojily se s jejich jednoslovnými odpověďmi. Velice důsledně dbaly na to, aby žáci při vyjadřování používali správnou terminologii. Ve sledované výuce byly upevňovány vzdělávací kompetence. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, žáci pracovali s názornými pomůckami a učebnicemi, ojediněle byla využita technika. Ve výuce informatiky žáci prokazovali velice dobré znalosti. Samostatně vyhledávali nové informace, prakticky je ověřovali a následně vyhodnocovali. Při výuce anglického jazyka byla pozitivem snaha vyučující minimalizovat vzájemnou komunikaci v češtině. Individuální přístup k žákovi s VPU nebyl uplatněn.

V hospitovaných hodinách **na druhém stupni** byla zaznamenána výrazně rozdílná kvalita didaktické připravenosti vyučujících. Důsledkem bylo značné snížení pozornosti žáků, vedoucí až k jejich výrazné nekázní ve třídě začínající učitelky. Postrádáno bylo průběžné a závěrečné hodnocení výsledků i aktivity žáků. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení. Společenskovední a přírodovědné předměty na druhém stupni jsou vyučovány za pomoci vhodně zařazených interaktivních učebnic, dataprojektoru a interaktivní tabule, což žákům umožňuje rychleji se orientovat v problémech a zároveň je vede ke konkrétnější představě o probíraném učivu. Investice do vybavení, realizovaná v minulém školním roce, je velmi efektivní a významně zlepšila podmínky vzdělávání žáků. Méně je však zařazované skupinové vyučování a s ním spojená diferenciací výuky pro žáky se slabším prospěchem, nebo naopak s prospěchem výborným. Žáci ve většině sledovaných hodin nebyli vedeni k samostatné práci, přestože ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro individuální formy vyučování. Převahu aktivity v hospitovaných hodinách přejímali vyučující. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý. Ve škole je zřejmá cílevědomá snaha vyučujících o upevňování návyků slušného chování a vystupování žáků. Pracovní klima bylo až na výjimky ve všech sledovaných hodinách tvůrčí.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Včasnou diagnostiku zajišťují odborníci pedagogicko-psychologické poradny, s nimiž učitelé průběžně spolupracují. Dyslektická asistentka na prvním stupni provádí nápravu vývojových poruch učení. Spolupráce s rodiči je ve většině případů velmi dobrá.

Různě zaměřené školní i mimoškolní akce podporují **rozvoj osobností žáků**. Nad rámec vyučovacích povinností mohou žáci pracovat v zájmových kroužcích, na jejichž vedení se podílí pedagogové školy i externí pracovníci. Vzdělávací program je vhodně doplněn o projektové dny. Disponibilní hodiny jsou využity převážně v oblasti profilace školy. Žáci druhého stupně mají možnost zpívat ve školním sboru, účastnit se zájezdů, kurzů, exkurzí, kulturních vystoupení a dalších aktivit. Mnoho žáků školy soupeří se žáky ostatních

základních škol ve sportovních turnajích, někteří reprezentují školu i v rámci okresu i kraje. Nejlepší úspěchy dosahují v atletických disciplínách, šachových turnajích, ale i kolektivních sportech. Své zájmy mohou mladší žáci rozvíjet i při činnostech realizovaných v rámci ŠD.

Zavedená **pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** vycházejí z platného právního předpisu. Žáci s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve sledovaném období využila škola také externí standardizované testy, v nich se žáci zařadili v pásmu průměru. Dosažené výsledky učitelé vzájemně konzultují a využívají je při prevenci neúspěšnosti jednotlivců. Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje, pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách. Komisionální opravnou zkoušku z matematiky úspěšně vykonal v předcházejícím školním roce jeden žák. Významná je i účast na předmětových olympiádách (olympiáda v českém jazyce, Pythagoriáda), kde se žáci školy umisťují pravidelně i v okresních kolech. Škola se zapojuje do vědomostních soutěží, ve kterých jsou zajímavým způsobem procvičovány znalosti a dovednosti práce na počítačích. Absolventi školy průběžně sami zpětně referují o úspěších svého dalšího působení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 3. 9. 2012, je rozsáhlý dokument. Jeho původní verzi posoudili inspektoři České školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. Po nástupu nového vedení školy v roce 2011 byl celý dokument přepracován pod vedením zástupkyně ředitele jako koordinátorky ŠVP ZV a za spolupráce pedagogů školy. Nedostatky zjištěné při hodnocení souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání byly odstraněny a doporučení ČŠI byla akceptována. Dále byly provedeny interní úpravy některých částí v souvislosti se zaměřením školy na práci s výpočetní technikou, upraven byl učební plán a obsahová náplň některých předmětů. V rámci disponibilní časové dotace byly navýšeny počty hodin převážně ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Od 4. do 9. ročníku je zařazena výuka předmětu informatika, v 9. ročníku se žáci učí psaní na klávesnici. V některých dalších vzdělávacích oblastech je navýšení hodin nižší. Využití disponibilních hodin zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci výuky. Nově jsou do ŠVP ZV zapracované standardy předmětů český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk pro 5. a 9. ročník.

Součástí dokumentu je **ŠVP pro ŠD**. Žákům nabízí aktivity vedoucí k jejich všestrannému rozvoji, upevňování fyzického a duševního zdraví a vede je k smysluplnému využívání volného času. V průběhu inspekce bylo v dokumentu provedeno několik formálních úprav. Celkově je ŠVP ZV velmi kvalitně zpracovaný, aktualizovaný podle podmínek školy a potřeb žáků.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem a splňuje kvalifikační předpoklady pro vykonávanou práci. Má jedenáctiletou manažerskou praxi v pozici zástupce ředitele základní školy. V roce 2007 absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení. Širší vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Jejich povinnosti, odpovědnost a kompetence jsou jednoznačně vymezeny v pracovních náplních, nejsou však dosud naplňovány v plném rozsahu.

Operativní provozní porady jsou realizovány dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně, jsou z nich pořizovány stručné záznamy o řešené problematice a konkrétní odpovědnosti pracovníků za zadané úkoly, včetně termínu jejich plnění. Dokumentace k organizaci řízení školy byla kompletně nově zpracovaná počátkem školního roku 2011/2012. Vykazuje dílčí formální nedostatky a není dosud plnohodnotně implementovaná ve vlastních řídicích procesech. S ohledem na krátkou dobu působení ředitele školy a jeho zástupkyně ve vedoucích funkcích v této škole teprve vytvářejí ucelený systém řízení.

Přenos informací v rámci školy se uskutečňuje osobní komunikací a pracovními poradami. Kontrolní a hospitační činnost byla v minulém školním roce realizovaná převážně jen zástupkyní ředitele. Tento fakt výrazně snižoval hodnocení a zároveň nepodporoval motivaci pedagogů. Frekvence hospitační činnosti je hodnocena jako dostatečná. Záznamy z provedených hospitačí mají nižší míru vypovídací hodnoty. Při sledovaném pohospitačním rozhovoru, konaném v průběhu inspekční činnosti, prokázal ředitel školy potřebnou erudici. Profesionální dialog měl konstruktivní a didakticko-motivační charakter, byl z něj pořizen záznam.

Strategické dokumenty školy vycházejí z koncepce jejího rozvoje a jsou primárně zaměřeny na krátkodobé operativní plány. Jejich provázanost s kontrolními a organizačními procesy není s ohledem na krátkou dobu praxe ředitele školy zcela dopracována. Střednědobé plánování je reprezentováno rámcovými plány pro školní rok a dílčími plány pro konkrétní oblast, jakým je například plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Stanovená **povinná dokumentace** školy je řádně vedena. V některých dokumentech je třeba provést aktualizaci a zejména se zaměřit na kontrolu jejich funkčnosti. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je zpracováno, v praxi však z objektivních důvodů (personální změny v uplynulém školním roce) není zcela realizováno. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Podmínky pro činnost **školské rady** jsou vytvořeny. Součinnost se školskou radou je ředitelem školy hodnocena jako partnerská a efektivní. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je iniciována školou zpravidla čtyřikrát do roka (konzultace, třídní schůzky, celoškolské setkání). Komunikace pedagogů se zákonnými zástupci žáků probíhá především prostřednictvím třídních schůzek, telefonických konzultací a při osobních jednáních.

Ředitel školy se pravidelně účastní pracovních konzultačních jednání s ostatními řediteli základních škol působících v Trutnově. Započata byla rovněž spolupráce školy se spádovou mateřskou školou a rozvoj tohoto partnerství je dále podporován. Vedení školy cílevědomě usiluje o tvorbu image a prezentace školy na veřejnosti. Celkově je partnerská spolupráce školy hodnocena jako účelná.

V ZŠ vykonává **výchovně vzdělávací činnost** celkem 17 pedagogů. Z tohoto počtu učí na plný pracovní úvazek čtyři třídní učitelky na prvním stupni, z nichž jedna pro tuto práci nespĺňuje odbornou kvalifikaci. Dále zde vyučují na částečný pracovní úvazek tři učitelky anglický jazyk, vychovatelky ŠD, zástupkyně ředitele školy a hospodářka, která též nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Na druhém stupni vyučuje ředitel školy, jeho zástupkyně, čtyři třídní učitelé, dvě učitelky bez třídnictví a dvě na částečný pracovní úvazek, z nichž jedna nespĺňuje odbornou kvalifikaci. Ve ŠD působí dvě vychovatelky, z nichž jedna není pro tuto práci kvalifikovaná. Personálním zajištěním vzdělávacího procesu se vedení školy průběžně zabývá, a to i s ohledem na perspektivu vývoje školy. V pedagogickém sboru dochází z různých důvodů k průběžným obměnám. V pedagogické praxi nově začínají čtyři

vyučující. Se zapojením do práce jim dle možností pomáhají členové vedení školy. Zde vzniká určité riziko, neboť systematický metodický dohled učitelky nemají stanovený, ač by to dle zjištění ČŠI v pedagogickém procesu bylo velmi nutné. Ředitel školy bude tento problém neodkladně řešit. Úvazky učitelů jsou dle možnosti sestaveny s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci. Počet vyučovaných hodin ve škole neumožňuje, aby všem pedagogům byly stanoveny plné pracovní úvazky.

Studium pro výkon specializovaných činností absolvovali výchovný poradce a metodička prevence sociálně rizikových jevů. Koordinátorka ŠVP ZV při řízení pracovního kolektivu využila převážně svých vědomostí ze samostudia, vzdělávacích akcí a zkušeností z praxe. Všichni vykonávají tyto činnosti velmi svědomitě, ve svých odbornostech se průběžně vzdělávají a nové poznatky předávají kolegům. Personální podmínky školy jsou příznivým předpokladem pro naplňování stanovených cílů ve vzdělávání. Z důvodu nedostatku finančních prostředků ředitel školy v uplynulém školním roce výrazně omezil vzdělávací akce pro pedagogy.

Povinnosti výchovného poradce zajišťuje učitel, který se ve spolupráci s třídními učiteli zabývá problematikou žáků s vývojovými poruchami učení a sleduje profesní orientaci vycházejících žáků. Doporučuje jim exkurze, výstavy, náborové akce a je nápomocen při administrativě spojené s podáváním přihlášek ke studiu. Společně s vedením školy a rodiči se výchovný poradce účastní jednání při řešení výchovných problémů žáků a spolupracuje se specializovanými pracovišti. Ke své práci přistupuje zodpovědně, z některých jednání jsou pořizovány zápisy.

Vedení školy sleduje stav **materiálních podmínek** a snaží se je ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím realizace projektů neustále zlepšovat. Ve všech učebnách a kabinetech je nově instalováno kabelové připojení k internetu, mezi budovami je zavedeno bezdrátové připojení. Podle možností jsou pořizovány a modernizovány prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) včetně nového školního serveru, umožňujícího podstatné rozšíření interaktivní výuky. Za účelem zvyšování kvality vzdělávání škola uzavřela superlicenci na získávání nových učebnic a pro přístup na webové stránky se vzdělávacím obsahem po dobu pěti let. Názornost výuky je podporována využíváním dvojrozměrných i trojrozměrných pomůcek, přístrojů, sbírek, nástěnných obrazů a map. Velmi kladně lze hodnotit možnost výuky praktických činností na školním pozemku a v dílnách školy. Prostředí pro vzdělávání je podnětné a vhodně esteticky upravené.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična, která poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb žáků. Veškeré její vybavení je však velmi zchátralé. Podlahová plocha není celistvá, dřevěné obložení stěn je poničené, kovové stropní desky pro odhlučnění cvičebního prostoru se vlivem nárazů míče neustále uvolňují. Celkový stav zařízení tak vytváří rizika ohrožení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zřizovatel se nápravou stavu již zabývá, připravuje projekt kompletní rekonstrukce tělocvičny.

Ředitel školy se průběžně zabývá zajištěním **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ). Práva a povinnosti účastníků vzdělávání stanovil školním řádem, upravujícím mimo jiné zajištění BOZ žáků, ochranu před sociálně rizikovými jevy, včetně šikany, kyberšikany a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Schválení školního řádu nebylo obsahem zápisů z jednání školské rady doloženo. Pravidla využívání odborných učeben upravují provozní řády, organizování školních aktivit vymezují další pokyny a směrnice. Ve výuce jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti. Seznámení žáků se všemi stanovenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných žáků zaznamenávají učitelé do třídních knih.

Ředitel školy vydal organizační směrnice stanovující postup školy při vzniku úrazu žáka. K provádění první pomoci bylo určeno sedm proškolených zaměstnanců školy. Dokumentem Traumatologický plán a první pomoc, umístěným u lékárníček první pomoci, stanovil ředitel školy podmínky k provedení základního ošetření úrazu a personální zajištění postupu základních úkonů neodkladné péče podle povahy zranění. Všechny úrazy jsou v potřebném rozsahu zaznamenávány do knihy úrazů. V případech stanovených vyhláškou jsou vyhotovovány záznamy o úrazu a odesílány ČŠI, při odškodnění pojišťovnou jsou aktualizovány. Při kontrole bylo zjištěno, že odesílané formuláře záznamů o úrazu s provedením jejich aktualizace nebyly k dispozici v tištěné podobě. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Vchod do vedlejší samostatné budovy je monitorován kamerovým systémem bez záznamu. Vstup do hlavní budovy je opatřen elektrickým zámkem.

Všechny činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací probíhaly bezpečně a byly při nich dodrženy hygienické požadavky. Předepsané revize a odborné technické prohlídky všech zařízení jsou prováděny ve stanovených lhůtách. O těchto úkonech je vedena úplná dokumentace. Rizika BOZ jsou vyhodnocována a úroveň zajištění BOZ, včetně dodržování stanovených lhůt, je každoročně prověřována. O stavu BOZ jsou zaměstnanci pravidelně informováni. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám. V rámci prevence jsou ve škole organizovány Branný den a Den zdraví, jimiž je posilována tělesná zdatnost žáků a rozšířeny jejich vědomosti. BOZ žáků a zaměstnanců školy je zajištěna na požadované úrovni.

Metodička **prevence sociálně rizikových jevů** pracuje ve škole prvním rokem, absolvovala dvouleté studium, v rámci kterého získala osvědčení pro výkon funkce výchovné poradkyně a metodičky prevence. Absolvovala akreditované kurzy zaměřené na klima třídy a minimalizaci šikany. Ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky školy vypracovala minimální preventivní program (dále MPP). Ten je každoročně zaměřen na určitý problém (užívání omamných látek, ničení školního majetku apod.). Aktuálním tématem je prevence návyku kouření. Připravené jsou různé aktivity a dotazníkové šetření, které bude následně vyhodnoceno. Pro žáky připravuje nástěnky s atraktivním obsahem, chystá instalaci schránky, prostřednictvím které by bylo možné se žáky komunikovat. Koncepte MPP zahrnuje dlouhodobé cíle, jednorázové akce i témata pro jednotlivé předměty a ročníky. Ve škole se vyskytly případy záškoláctví a nevhodného chování, při řešení škola spolupracovala se zákonnými zástupci a problémy úspěšně vyřešila. Ve spolupráci s Policií ČR byl řešen případ držení návykové látky. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, při sociálně-právní ochraně dětí a mládeže s odborem sociálních věcí, okresní metodičkou prevence a Regionálním institutem ambulantních psychosociálních služeb, což se příznivě odráží v účinné prevenci výskytu rizikových jevů. MPP, zveřejněný také prostřednictvím internetových stránek školy, poskytuje analýzu současného stavu a v praxi je naplňován. Jako nejvhodnější metody práce v oblasti prevence se osvědčily skupinová práce, situační vyučování, seminární práce, diskuzní fóra a třídní akce. Preventivní strategii se škole daří úspěšně naplňovat.

Hodnocení **finančních předpokladů** vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2009 až 2012. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s realizací vzdělávání. Mimo normativně přidělovaných prostředků byl rozpočet školy posílen o dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů. Škola získala prostředky na posílení úrovně odměňování zaměstnanců školy, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství a na pořízení školních

pomůcek pro žáky prvního ročníku. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí, a to na činnosti, které přímo souvisely s kvalitou vzdělávání a rozvojem školy.

Provozní výdaje byly finančně zabezpečeny příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Představovaly především náklady na energie, materiál a údržbu. Z těchto prostředků škola hradila částečně také výdaje na platy a učební pomůcky. Zřizovatel dále škole poskytl účelové dotace na opravu střech, zasítování školy, nákup serveru a prvotní opravu tělocvičny. Vedení školy aktivní spoluprací se zřizovatelem a hospodárným nakládáním se získanými prostředky zabezpečilo nejen plynulý chod celé organizace, ale i podstatné zlepšení prostorových podmínek pro vzdělávání žáků.

V době inspekčního hodnocení škola čerpala finance z projektu „EU peníze školám“. Projekt je zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské gramotnosti, cizích jazyků, inovaci výuky prostřednictvím ICT, prevenci rizikového chování, vzdělávání pedagogů a na finanční ohodnocení pedagogických pracovníků podílejících se na realizaci projektu. Škola získala finanční příspěvek na projekt „Interaktivní výukový systém“. Důležitým zdrojem příjmů školy je i projekt vypsáný Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy s názvem „Škola v Evropě, Evropa ve škole“ který finančně podporuje realizaci ŠVP ZV.

Za účelem využití hospodářských možností škola provozuje doplňkovou činnost v oblastech stravování cizích osob a pronájmu nebytových prostor. Zisk využila ke zlepšení svých ekonomických podmínek. Formou sponzorského daru škola obdržela prostředky na nákup učebnic a vymalování vnitřních prostor budovy. Další prostředky získávala prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb ve ŠD.

Management školy aktivně usiluje o získání dalších finančních prostředků prostřednictvím různých projektů, programů a grantů.

Závěry

Škola realizuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel veřejnost informuje o vzdělávací nabídce školy. K základnímu vzdělávání přijímá všechny žáky bez diskriminace. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Sledovaná výuka na prvním i druhém stupni byla realizována převážně na dobré úrovni. Učitelé se žáky pracovali převážně frontální metodou. Na prvním stupni byly často střídány činnosti, žáci byli motivováni, průběžně kontrolováni a hodnoceni. Efektivita vyučování byla podporovaná využíváním názorných pomůcek. Jako pozitivní jev hodnotí ČŠI postupné zařazování interaktivních učebnic. Výuka na druhém stupni je vhodně doplňována projektovou činností. Žáci byli aktivní a většinou pracovali se zájmem.

Úroveň řízení školy odpovídá její velikosti a délce řídicí praxe ředitele školy a jeho zástupkyně. Ředitel školy má jasné představy o dalším prohlubování stávající kvality řízení školy a postupném odstraňování případných rizik, zjištěných vnitřní i vnější autoevaluační činností a jejími výstupy. Významným kladem je skutečnost, že vedení školy ve spolupráci s většinou pracovníků školy pracuje s velkým entuziasmem a pracovním nasazením, i přes krátkou dobu působení jsou dosažené výsledky v některých oblastech rozvoje školy nadstandardní.

Personální podmínky pro zajištění výuky jsou velmi dobré, pedagogický sbor je průběžně obměňován. Začínající pedagogové zatím nejsou systematicky vedeni. Specializované činnosti jsou vykonávány zodpovědně. Spolupráce s partnery je pro školu přínosná.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a zohledňuje podmínky školy.

Při hodnocení žáků učitelé postupují dle pravidel obsažených v ŠVP ZV. Úroveň vzdělávání škola ověřuje využitím vlastních i externích evaluačních nástrojů. Žáci dosahují převážně průměrných výsledků.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro kvalitní realizaci ŠVP ZV. Priority určuje dle rozpočtových možností.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Bylo realizováno opatření k udržení a zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO. Škola se snaží účinně zvyšovat odolnost žáků vůči negativním jevům.

Určitá rizika přetrvávají v souvislosti se zhoršujícím se technickým stavem tělocvičny. Zřizovatel již přijal příslušná opatření a připravuje projekt její rekonstrukce.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem města Trutnov s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 211/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 20. 4. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16707/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 10. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-39092/2012-62, s účinností od 1. 10. 2012, ze dne 27. 9. 2012
5. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2011
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2012
7. Jmenování ředitele školy, čj. 2011/4762/S/RED, s účinností od 1. 8. 2011, ze dne 22. 6. 2011
8. Evidence žáků školy (třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce, seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)
9. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a ukončení vzdělávání
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
11. Koncepce rozvoje Základní školy, Trutnov 3, Náchodská
12. Školní řád ze dne 20. 10. 2011, schválený školskou radou dne 25. 10. 2011
13. Organizační řád školy pro školní rok 2012/2013
14. Učební plány pro školní rok 2012/2013
15. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2012/2013
16. Doklady o vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí
17. Dokumenty o náplni práce jednotlivých pracovníků školy
18. Dokumentace z hospitační činnosti vedení školy
19. Podklady vedení školy z prováděných kontrol
20. Přehled DVPP za školní rok 2011/2012 a plán DVPP na školní rok 2012/2013
21. Výroční zprávy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012
23. Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
24. Plán práce výchovného poradce
25. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků
26. Protokoly o provedených kontrolách tělocvičného a jiného náradí ze dne 16. 5. 2012
27. Dokumentace školské rady
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
29. Traumatologický plán a první pomoc, s účinností od 1. 12. 2011
30. Pokyn ředitele školy k postupu při školním úrazu – Šetření, hlášení a evidence úrazů žáků, ze dne 1. 12. 2011
31. Pravidla o BOZP (včetně hodnocení rizik), platná a účinná od 1. 12. 2011
32. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení zdraví, ze dne 1. 12. 2011
33. Osnova poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, s účinností od 1. 1. 2012
34. Osnovy vstupního a periodického školení zaměstnanců o BOZP a PO, s účinností od 1. 12. 2011
35. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců o BOZP a PO, ze dne 29. 8. 2012 včetně platných osvědčení

36. Směrnice ředitele školy – povinnosti učitelů, s účinností od 1. 12. 2011
37. Pokyn ředitele školy k organizování sportovních a sportovně turistických kurzů, škol v přírodě, vícedenních školních akcí, nedatováno
38. Provozní řády odborných učeben, platné ve školním roce 2012/2013
39. Řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2011
40. ICT standard a plán, školní rok 2012/2013, ze dne 20. 9. 2012
41. Protokol o komisionální zkoušce, ze dne 30. 8. 2012
42. Protokoly o opravné zkoušce, ze dne 29. 8. 2011
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2011
44. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009 – 2012
45. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 – 2011
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4651/21/7.1.4/2011, čj. 30901/2011-469, ze dne 12. 1. 2012
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 – 2011
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
49. Hlavní kniha za rok 2011
50. Účtový rozvrh pro rok 2011
51. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2009 – 2011
52. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 8. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v.r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v.r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Kosa, v.r.

Mgr. Bc., Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

....Miluše.Urbanová,,v.r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

.....Petrášová,,v.r.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Trutnově dne 9. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Švarc, ředitel školy

Zdeněk Švarc, v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.