



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-764/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Mateřská škola Mochov, okres Praha-východ
Sídlo:	Na Dolejšku 286, 250 87 Mochov, okres Praha-východ
IČ:	75 031 191
Identifikátor:	600 051 731
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miroslavou Kverkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Mochov, Sokolovská 92
Místo inspekční činnosti:	Na Dolejšku 286, 250 87 Mochov, okres Praha-východ
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2009/2010 až 2011/2012.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Mochov, okres Praha-východ (dále „MŠ či škola“) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou třídách po 25 dětech. Do tříd jsou děti rozdělovány zejména podle věku. Ke dni inspekce bylo zapsáno 50 dětí, škola tedy byla 100% naplněna. V hodnoceném období MŠ nevykazovala žádné dítě se zdravotním postižením, škola poskytovala vzdělávání dětem s cizím státním občanstvím.

MŠ ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje poměrně dlouhý provoz od 6:30 do 18:00 hod., kdy od 16:00 do 18:00 hod. hradí veškeré náklady zřizovatel.

Vzdělávání je realizováno podle všeobecného Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Mochov, okres Praha-východ („dále ŠVP“).

V hodnoceném období došlo k významným materiálním i personálním změnám. V lednu 2011 byla otevřena nově vybudovaná druhá třída, kapacita školy tak byla navýšena o 25 dětí a výrazně klesl počet nepřijatých zájemců o předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo vzdělávání zajišťováno čtyřmi pedagogy se součtem úvazků 3,8 a učitelkou zabezpečující provoz od 16:00 do 18:00 hod. Aktuálně je pedagogický sbor utvořen z učitelek s odbornou kvalifikací a jedné pedagogické pracovnice studující obor, kterým odbornou kvalifikaci získá.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základním cílem školy, uvedeným v ŠVP, je péče o děti, jejich zdravý fyzický a psychický vývoj, rozvoj každého dítěte podle jeho individuálních možností a potřeb. Vzhledem ke vzdělávacímu procesu v době inspekční činnosti a dostupným zápisům v třídních knihách učinil inspekční tým zjištění, že MŠ se tento cíl daří jen částečně naplňovat, což je podrobněji zhodnoceno v následujícím textu.

Režimové momenty během dne odpovídají potřebám dětí předškolního věku, ovšem ze zápisů v třídních knihách není patrná individualizace vzdělávání, také vedené záznamy o pokrocích jednotlivců neobsahují podložené závěry pro další rozvoj dítěte. MŠ se však daří hodnotit děti po ukončení integrovaných bloků zejména ve třídě starších dětí, kdy evaluační záznam vhodně obsahuje i návrhy konkrétních činností a doporučení správných postupů pro nadcházející období.

Ve třídě mladších dětí ve dny inspekční činnosti převažovala volba frontální organizace aktivit se stejným zadáním pro všechny děti, což neumožňuje individualizaci. Správně však bylo zohledněno tempo jednotlivců, kdy měly děti dostatek času na dokončení činností. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou byly vhodně propojeny jedním tématem. Děti aktivně prokazovaly znalost textů básní, písní a pohybových her. Z výstavy dětských prací vyplynulo správné užívání různorodých výtvarných technik, ale i méně vhodné využívání šablon. Hodnocení činnosti dětí bylo podporující, ale také se vyskytly negativní slovní komentáře pedagoga, což je v rozporu s RVP PV. Kladně lze hodnotit nastavená a formou piktogramů výtvarně zpracovaná pravidla chování, což právě mladším dětem usnadňuje rozlišit vhodné a nevhodné projevy chování. Negativem je, že ze zápisů v aktuální třídní knize vyplývá nejednotnost pedagogického působení obou učitelek vzhledem k tematické propojenosti činností.

Ve třídě starších dětí nabízené rozmanité činnosti odpovídaly věkovým možnostem dětí, při individuální práci měly možnost výběru materiálu, volby obtížnosti a způsobu provedení zadaného úkolu. Děti byly konkrétně a motivačně hodnoceny. Všechny sledované činnosti v této třídě vedly děti k pochopení, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí. Děti nacházely odpovědi na záměrně kladené problémové otázky, prokázaly odpovídající dovednosti v oblasti jemné motoriky a vyprávění s podporou obrázkové knihy. Z dostupných zápisů v třídní knize je patrné, že aktivity nejstarších dětí jsou správně záměrně zacíleny na postupný přechod k povinnému vzdělávání včetně seznámení dětí s činností žáků 1. ročníku při návštěvě základní školy. Zápisy v třídních knihách dále dokladují zařazování vhodných činností k rozvoji čtenářské a přírodovědné gramotnosti, jsou zaznamenávány i aktivity podporující rozvoj matematické a informační gramotnosti.

V oblasti organizačního zajištění chodu MŠ je kladem vyváženost spontánních a řízených aktivit, pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit včetně zacílených činností k získání tělesných dovedností. Negativem je, že školou není dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Výsledky vzdělávání dětí jsou školou vhodně prezentovány prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, vystoupení pro rodiče a při Vítání občánků. Dále MŠ představuje výtvarné práce dětí v rámci kulturních akcí. Veřejnost se může seznámit s činností školy prostřednictvím příspěvků ředitelky v místním zpravodaji a při Dni otevřených dveří.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje všechny formální předpoklady k výkonu funkce. Pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání cíleně projednává s pedagogickou radou. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se záměry ŠVP. Pedagogická knihovna obsahuje vhodnou odbornou literaturu i specializované časopisy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je správně stanoveno podle právního předpisu. Přijímání dětí je v souladu se školským zákonem. Vydaný školní řád obsahuje všechny požadované údaje. Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo zrealizovat zásadní zlepšení materiálních podmínek, byla otevřena druhá třída.

Ředitelka v hodnoceném období absolvovala odborné semináře zaměřené na řízení školy, přesto se však ve vedení MŠ projevily nedostatky. Ředitelka vydala ŠVP, ten ovšem nesplňuje zákonné požadavky na jeho soulad s RVP PV. ŠVP neposkytuje ucelené informace v kapitolách Charakteristika vzdělávacího programu, Vzdělávací obsah a Evaluační systém. Školní matrika (evidence dětí) je školou vedena, nezahrnuje však kompletní požadované informace u jednotlivců dle § 28 odst. 2 školského zákona (zejména údaje o místu narození, rodné číslo, státní občanství, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, údaje o zákonných zástupcích). Třídní knihy za hodnocené období neobsahují úplné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu vzhledem k chybějícím zápisům v jedné třídě v určité dny. Nerealizovaný kontrolní a hodnotící systém se negativně odráží v identifikaci nedostatků (evaluace práce pedagogů včetně jejich sebereflexe, vedení povinné dokumentace, hodnocení podmínek školy) a následnému přijetí opatření k jejich odstranění.

Ředitelka řeší podněty zákonných zástupců ke změnám v činnosti školy. Postupně se jí daří odstraňovat nedostatky v oblasti informovanosti rodičů o všem, co se v mateřské škole děje. Zákonní zástupci mohou získat aktuální informace o vzdělávání dětí tradičním způsobem prostřednictvím nástěnek v MŠ. V současném školním roce proběhly dvě třídní schůzky, rodiče měli možnost vyjádřit se k činnosti školy také prostřednictvím dotazníků, které ředitelka vyhodnotila a s výsledky zákonné zástupce seznámila. Příležitost k rozvoji má škola ve vytvoření vlastních internetových stránek. Při rozhovoru se školními inspektorkami vyjádřil zástupce zřizovatele spokojenost s vedením školy.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT a prostředků zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V lednu 2011 byla otevřena druhá třída, jejíž novostavbu financoval zřizovatel, který také průběžně provádí postupnou rekonstrukci budovy a prostor školy. Kladně lze hodnotit materiální vybavení uvnitř školy, které je velmi dobré. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček a materiálů včetně

účelných pomůcek ke spontánním pohybovým aktivitám dětí. Příležitost k rozvoji má MŠ ve vytvoření prostoru, který by vyhovoval potřebě osobního soukromí dětí a splňoval by podmínky pro nejrůznější skupinové i individuální činnosti ve vnitřním prostředí, dále k vybavení druhé části zahrady tak, aby umožňovala dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Ve sledovaném období škola získala další finanční prostředky formou sponzorských darů od místních firem účelově i neúčelově zaměřených a věcný dar (elektronické klávesy).

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání, byla otevřena druhá třída.

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon řídicí funkce. Personální podmínky mají požadovanou úroveň vzhledem ke kvalifikaci či studiu a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávací proces se vyznačoval podporou rozvíjení funkčních gramotností dětí. Příležitost k rozvoji má MŠ v důsledném uplatňování vhodných metod a forem práce a v individualizaci vzdělávacího procesu dle specifík předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program není zcela v souladu s RVP PV, ve vedení další povinné dokumentace školy (školní matrika, třídní knihy) byly zjištěny nedostatky.

Na základě zjištění je třeba:

- a) ŠVP vypracovat v souladu s požadavky RVP PV,*
- b) doplnit údaje ve školní matrice dle §28 odst. 2 školského zákona,*
- c) vést v třídní knize průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,*
- d) nastavit a realizovat evaluační systém školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mochov, okres Praha-východ ze dne 4. listopadu 2011, vydaná Obcí Mochov, Sokolovská 92, 250 87 Mochov, okres Praha-východ
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. prosince 2010 s účinností od 1. ledna 2011 čj. 196526/2010/KUSK

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. října 2004 s účinností od 1. listopadu 2004 čj. 17473/2004/ŠKO
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 7. listopadu 1994 s účinností od 10. listopadu 1994 čj. 3318/94
5. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. ledna 2003 ze dne 15. října 2002 čj. 531/2002
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Mochov, okres Praha – výchov, aktuální čj. 229/2011
7. Třídní plán 2011-2012 Celým rokem s kosem Toníkem
8. Školní řád ze dne 31. prosince 2010 s účinností od 1. ledna 2011 čj. 378/2010
9. Inspekční zpráva ze dne 29. března 2007 čj. ČŠI-523/07-02
10. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Zpráva o vlastním hodnocení školy ze dne 15. září 2010 čj. 225/2010
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010 - 2011/2012 ke dni inspekce
13. Kniha úrazů založena dne 1. září 2007
14. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
15. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
16. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Mochov na školní rok 2012-2013 ze dne 20. března 2012 čj.: 24/2012
17. Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2011/2012, hodnocení tematických bloků
19. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 (v celkovém počtu 11) př. ze dne 2. června 2011 čj. 133/2011
21. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 (v celkovém počtu 12) př. ze dne 2. června 2011 čj. 145/2011
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011- el. podoba
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011- el. podoba
24. Zápisy ze schůzek rodičů konané dne 19. října 2011 a 13. března 2012
25. Vyjádření rodičů po třídní schůzce konané dne 13. března 2012
26. Písemné návrhy na výlety vypracované učitelkou a ředitelkou školy
27. Protokoly o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 14. září 2009, 1. října 2010, 5. října 2011
28. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 8. září 2011
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
31. Aktuální účtový rozvrh školy
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011
33. Hlavní účetní kniha za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 30. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mochově dne 9. 5. 2012

(razítko)

Miroslava Kverková, ředitelka školy

Kverková

Připomínky ředitelky školy

29. května 2012

Připomínky nebyly podány.