



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 6

Ústí nad Labem

okresní pracoviště Chomutov

Inspekční zpráva

Dětský domov
431 59 Vysoká Pec 145

Identifikátor ředitelství: 600 029 042

IZO: 102 129 967

Zřizovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Školský úřad: 430 01 Chomutov, Vršovců 1

Čj.	066 47/99-4020
Signatura	kfl1s201

OBSAH

1 ÚVOD	4
1.1 Předmět inspekce	4
1.2 Termín inspekce	4
1.3 Složení inspekčního týmu	4
1.4 Ředitel(ka) dětského domova	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	4
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	5
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova, učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	5
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	6
2.3 Stimulační úroveň	6
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova	6
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)	6
2.6 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	6
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	7
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	8
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	8
3.3.1 Organizační struktura dětského domova	8
3.3.2 Personální struktura dětského domova	8
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	9
3.4 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	9
3.5 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	10
3.7 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	10
3.8 Výroční zpráva	10
3.9 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	11
4.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality činnosti.....	6
4.3.1 Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	6
4.3.2 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně mimoškolní výchovné práce	6
4.3.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality speciálních činností	6
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců	12
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích	12
4.6 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	12
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	13
4.8 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	13
5 ZÁVĚR	14

5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy	14
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy	15
5.6 Přípomínky ředitele(ky) dětského domova	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Inspekce byla vykonána ve dnech 11. a 15. 1. 1999.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Pavel Bártík

Členové týmu: Hana Fenclová

1.4 Ředitelka dětského domova

Ředitelkou DD je Libuše Houdová.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Roční plán, vnitřní řád, vnitřní platový předpis, kronika, jednací protokol, osobní spisy svěřenců, osobní spisy zaměstnanců, kniha úrazů, kniha nemocných, evidence kapesného, zápisy z jednání pedagogické rady (dále jen PR), kniha návštěv, třídní knihy, přehledy o základních znalostech a vědomostech dětí, pedagogické deníky.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova , učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Daný dětský domov (dále jen DD) je atypickým školským zařízením tohoto typu, neboť v něm jsou umístěni hlavně svěřenci předškolního věku. Ještě v nedávné minulosti do něj byli umístováni výhradně svěřenci této věkové kategorie a po dosažení školního věku byli přemísťováni do jiných DD. V současné době jsou v kolektivu svěřenců i žáci ZŠ, kteří v tomto zařízení dosáhli školního věku.

Součástí DD je mateřská škola (dále jen MŠ), takže zařízení dopoledne, kdy jsou starší svěřenci ve škole, pracuje v režimu předškolního zařízení a odpoledne funguje jako DD internátního typu. Svěřenci školního věku navštěvují do 2. ročníku ZŠ ve Vysoké Peci, do vyšších ročníků ZŠ dojíždějí do Jirkova.

Výchovně vzdělávací a socializační program vychází zejména z režimových prvků s důrazem na nácvik sebeobsluhy.

Sourozenci nejsou umístováni do stejné VS, neboť kritériem pro zařazování do VS je věk svěřence. Mohou se však v objektu kdykoliv navštěvovat.

Svěřenci jsou přijímáni prostřednictvím územně příslušného DDÚ, z kojeneckých ústavů přicházejí v současné době výjimečně.

Adaptační fáze je zajišťována přímo ve VS, žádný adaptační program není zpracován. Vychovatelky zajišťují, aby nově příchozí svěřenec byl ve VS radostně očekáván, je pro něho připravena hračka apod. Personál věnuje nově příchozím svěřencům zvýšenou pozornost a péči. Svěřenci této věkové kategorie se adaptují velmi rychle a zpravidla i bezproblémově.

Autoregulační prvky systému se uplatňují zejména ve vztahu starších svěřenců k mladším.

Otevřenost systému vnějším vlivům je zajištěna zejména prostřednictvím navštěvovaných škol a prostřednictvím zájmových útvarů mimo DD, které svěřenci školního věku navštěvují. Svěřenci starší pěti let jezdí na letní tábory, svěřenci starší osmi let mohou navštěvovat své kamarády ve Vysoké Peci.

Hodnotící systém je přizpůsoben věkovému složení kolektivu svěřenců. Vychází výhradně z průběžného slovního hodnocení.

Rozvíjení vztahu k soukromému vlastnictví a k odpovědnosti za něj je kontinuální, přiměřené věku svěřenců.

Výchova realitou a pro realitu je limitována danou věkovou kategorií svěřenců. Svěřencům školního věku je v této oblasti věnována potřebná pozornost.

Práce s rodinami svěřenců se v naprosté většině případů daří, spolupracují cca 3/4 rodin.

Podíl svěřenců na estetické úpravě zařízení je dostatečný, interiéry jsou vkusně vyzdobeny dětskými artefakty.

Korespondence svěřenců školního věku není cenzurována ani omezována. Případné kontroly obsahu jsou v souladu s § 14 odst. 2 b vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb. a provádějí se zásadně v přítomnosti adresáta.

Výchovně vzdělávací a socializační systém jsou nadprůměrné.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

Vzhledem k věkovému rozpětí svěřenců se závažnější negativní jevy mezi svěřenci nevyskytují.

Bezpečnost systému je nadprůměrná.

2.3 Stimulační úroveň

Svěřenci se mohou zúčastňovat všech atraktivních akcí. Sem patří zejména zahraniční rekreace, sportovní a turistické akce, návštěvy kulturních akcí apod.

Svěřenci předškolního věku jsou stimulováni především formou hry.

Stimulační úroveň systému je spíše nadprůměrná.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova

V současné době jsou v DD 2 svěřenci s mimořádným zájmem o počítače. Vedení DD tedy zajistilo, aby byli od 6. ročníku zařazeni do „počítačové“ třídy v ZŠ Chomutov. Péče byla zajištěna i svěřenci s bezlepkovou dietou a s křivicí.

Schopnost zařízení zajistit svěřencům speciální potřeby je průměrná.

2.5 Přehled o svěřencích a o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)

Kapacita zařízení	30
Evidenční stav	26
Počet výchovných skupin	2
Počet svěřenců fyzicky přítomných v zařízení	25 ¹
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	18
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	8
Počet svěřenců v péči neurologa	1
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	0

Počet výchovných skupin a svěřenek/svěřenců

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Učni	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
1.	13	13	0	0	0	0	4	8 dvojic
2.	13	5	8	0	0	0	5	1 trojice
Celkem	26	18	8	0	0	0	9	

¹ 1 dlouhodobě nemocný svěřenec je u matky

2.6 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Typ školy	Počet tříd	Počet ročníků
MŠ	2	

3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Vedení DD chce do budoucna udržet 1 VS (polovinu kapacity zařízení) pro předškoláky a zachovat MŠ jako součást zařízení. 2. VS by byla tvořena svěřenci školního věku, přičemž hlavní část školáků by tvořili dorůstající svěřenci z 1. VS. Z DDÚ by byli přijímáni svěřenci školního věku jen výjimečně, například sourozenci.

Vedení DD má zpracován záměr na půdní vestavbu, která by měla být realizována v souvislosti s generální opravou střechy. Vznikly by tak prostory pro 1 rodinnou buňku, čímž by DD byl schopen alespoň částí kapacity fungovat jako rodinný typ.

Dalším zpracovaným záměrem je plynofikace topení a jeho generální oprava.

Pro oblast mimoškolní výchovy je zpracován roční plán práce.

Cíle výchovně vzdělávacího procesu v MŠ jsou stanoveny zvláštním ročním plánem. Tyto cíle jsou konkrétně rozpracovány v měsíčních plánech práce se zaměřením na jednotlivé věkové skupiny svěřenců a na začlenění všech výchovných oblastí směřujících k celkovému rozvoji osobnosti svěřenců předškolního věku.

Koncepční záměry a plánování jsou nadprůměrné.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Organizační řád není zpracován. Vypracováno je jen grafické schéma řízení. Ředitelka přímo řídí všechny zaměstnance kromě kuchařek. Ty řídí hospodárka, která současně vykonává funkci vedoucí jídelny.

Poradním orgánem ředitelky je PR, která je svolávána 1x měsíčně. Provozní porady jsou svolávány dle potřeby cca 4x ročně.

Organizační struktura je průměrná.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Učitelky MŠ	2	2
Vychovatelé	3	3
Pomocní vychovatelé	5	5
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1 ²	1
Ostatní zaměstnanci	6	5
Celkem	18	17

² vykonává současně i funkci zástupkyně ředitelky

Do výchovně vzdělávací a socializační práce se zapojují i nepedagogičtí pracovníci. Svěřenci tak mají pestřejší nabídku identifikačních vzorů a jsou jim poskytovány ve větší míře i modely chování. Nedostatkem je praktická absence mužského prvku. Současný údržbář není v tomto směru využíván, neboť se jedná o pracovníka v civilní náhradní vojenské službě, který nemá k dětem vhodný přístup. V tomto směru chystá vedení DD změnu. Nastoupit by měl pracovník s osobnostními předpoklady i v tomto směru. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavky na pedagogickou a odbornou způsobilost.

Personální struktura je spíše nadprůměrná.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka a 3 vychovatelky absolvovaly logopedický kurz.

V současné době nikdo ze zaměstnanců nestuduje. Ředitelka a její zástupkyně nemohly v loňském školním roce zahájit vysokoškolské studium speciální pedagogiky, protože na PF UJEP nebylo otevřeno.

Protidrogový pracovník se účastní všech školení a kurzů pořádaných pro tyto specialisty.

DD odebírá odborné časopisy a noviny, pedagogickými pracovníky jsou využívány. Odborná knihovna zřízena není, zakoupené odborné publikace jsou dávány vychovatelkám k dispozici.

Sociální pracovnice absolvovala týdenní stáž v jiném DD.

Péče o další vzdělávání je na spíše nadprůměrné úrovni.

Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Ředitelka má zpracován plán kontrolní činnosti jako součást ročního plánu práce. Vede sešit kontrol se stručnými zápisy o zjištěních.

Hospitace provádí jen ředitelka, žádné záznamy nevede. Rozbor s hodnocením je proveden slovně. Ročně je vykonáno 5 - 10 hospitací.

Kritéria hodnocení jsou zpracována ve vnitřním platovém předpisu. Hodnocení pedagogických pracovníků provádí 2 - 3x ročně ředitelka se zástupkyní v souvislosti s přidělováním osobních příplatků a mimořádných odměn ***za neúčasti dotyčných pracovníků.***

Ředitelka dokáže posoudit odbornou úroveň práce učitelek MŠ.

Kontrolní systém je průměrný.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém využívá k přenosu informací centrální nástěnku, osobních kontaktů a „sešitu vzkazů“. Využíváno je i jednání PR a provozních porad. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců je daný systém plně funkční.

Vnější informační systém je zaměřen zejména na zákonné zástupce svěřenců. Informace jsou jim podávány při jejich návštěvách v DD. Na návštěvy jezdí cca 70 % rodičů, trvalý nezájem ze strany rodičů je jen ve 2 případech.

Informační systém funguje spíše nadprůměrně.

3.5 Vedení dokumentace DD

- jednací protokol - je veden, úřední spisy, které nebyly doručeny nebo odeslány poštou nejsou zapisovány, jinak bez nedostatků,
- osobní spisy zaměstnanců - obsahují i různá hodnocení před rokem 1989, jinak bez nedostatků,
- týdenní programy výchovné práce - nejsou vedeny ani ve 2. VS (školáci),
- zápisy z jednání PR - vedeny nesprávně jako zápisy z pedagogických porad, nejsou zapisovány závěry a usnesení, jinak v pořádku,
- kniha úředních návštěv - není vedena.

Další dokumentace DD je bez nedostatků.

Dokumentace je vedena spíše nadprůměrně.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

- s OPD OÚ - dobrá,
- se soudy - zdlohavá, před případným zrušením nařízené ústavní výchovy si vždy vyžádají stanovisko DD, rozhodnutí již zařízení nesdělují,
- s obcí - dobrá,
- s DDÚ - dobrá, poskytuje i metodickou pomoc,
- s ŠÚ - dobrá, zpracovává DD mzdy,
- s policií - velmi dobrá, 2x zasahovala při únosu svěřence,
- se školami - velmi dobrá.

DD spolupracuje s dalšími zainteresovanými orgány spíše nadprůměrně.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva je složena z různých úředních dokumentů a přehledů, které neposkytují ucelený a reálný obraz zařízení.

Výroční zpráva je na podprůměrné úrovni.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Poslední ekonomická kontrola byla provedena ŠÚ v roce 1996. Zjištěny byly jen drobnější nedostatky, které již byly odstraněny. V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků.

Efektivnost využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

DD je umístěn v neúčelové budově, která po provedených adaptacích vyhovuje provozu daného typu zařízení.

Každá VS má k dispozici 1 společenskou místnost, ve které se svěřenci i stravují. 1. VS má jednu společnou ložnici, 2. VS disponuje 3 - 4-lůžkovými obývacími ložnicemi. Každá VS má své sociální zázemí, to však pro 2. VS vyhovuje jen částečně (společné sprchy).

Prostorové a materiální podmínky pro činnost MŠ odpovídají potřebám a cílům předškolní výchovy. Vnitřní vybavení je přiměřené věku svěřenců. Hrací kouty umožňují realizaci skupinových i individuálních činností.

Pro sportovní a rekreační činnost je využíváno vlastního víceúčelového hřiště a bazénu. DD vlastní horská kola, kolečkové brusle a lyže. Vybavení na míčové hry je velmi dobré.

DD je vybaven hudebními nástroji, na výtvarnou činnost je používán jen spotřební materiál.

V současné době je DD vytápěn vlastní elektrokotelnou, což způsobuje neúměrně vysoké náklady na provoz.

DD vlastní služební vozidlo.

Prostorové a materiální podmínky jsou spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Psychohygienické zásady jsou v organizaci života DD plně respektovány. Prostorové podmínky i vybavení interiérů vytvářejí příznivou atmosféru pro socializaci svěřenců.

Zaměstnanci DD vytvářejí svěřencům přátelskou atmosféru, jejich přístup je empatický.

Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality činností

4.3.1 Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Učitelky MŠ se aktivně zapojují do činnosti svěřenců. Dle potřeby si samy vyrábějí potřebné pomůcky. Do výchovně vzdělávacího procesu je zařazováno problémové učení, svěřenci jsou vedeni k logickému myšlení. Přiměřené pozornost je věnována vytváření vzájemné důvěry a vytváření přátelské atmosféry.

Při práci s nejnižší věkovou skupinou svěřenců je vhodně, jako prostředku učení, využíváno tvořivé dramatiky. Dětská osobnost je plně respektována, požadavky jsou diferencovány, respektovány jsou i věkové zvláštnosti svěřenců. Svěřencům je poskytován dostatek času pro samostatný slovní projev. Cílevědomě je pěstována samostatnost a ohleduplnost.

Řízené činnosti převládají nad spontánními. V řízených činnostech je využíváno různých organizačních změn. Výrazná pozornost je věnována grafomotorice. Potřebnou péči dostávají svěřenci s odkladem školní docházky a svěřenci s vadou výslovnosti.

V tomto směru je využíváno vlastních logopedických asistentek, kontakt s odborným logopedem DD nemá.

V dostatečné četnosti jsou zařazovány činnosti věnované opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností. Potřebná pozornost je věnována i prostupnosti jednotlivých výchovných složek a postupnému rozvolnění režimu dne.

Činnost MŠ je spíše nadprůměrná.

4.3.2 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně mimoškolní výchovné práce

Mimoškolní výchovná práce je na velmi dobré úrovni. Vychovatelky mají ke svěřencům přátelský vztah, cílevědomě je posilována koheze jednotlivých VS. Vědomosti, dovednosti i návyky jsou svěřencům vštěpovány v potřebném obsahu a v přiměřeném rozsahu.

Mimoškolní výchovná práce je spíše nadprůměrná.

4.3.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality speciálních činností

Sociální pracovnice je ve funkci teprve 1 rok, ve své činnosti se stále zdokonaluje.

Zařízení nemá vlastního psychologa, tuto funkci saturuje DDÚ Liberec nebo PPP Jirkov.

Speciální činnosti jsou zajištěny na průměrné úrovni.

Kvalita činností zajišťovaných DD je spíše nadprůměrná.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců

Pedagogickým pracovníkům se daří v počátečním období pobytu svěřenců v DD rozvíjet jejich osobnost zejména v oblasti osvojení hygienických zásad a sebeobslužných úkonů. Daří se i prohlubovat snášenlivost a toleranci v kolektivu.

Z tohoto aspektu je činnost DD spíše nadprůměrná.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Vychovatelky jsou povinny hned při příchodu nového svěřence prostudovat jeho osobní spisy a udělat si z nich výpisky do pedagogického deníku. Tuto svou povinnost plní, mají přehled o svých svěřencích, znají důležité informace z jejich rodinné i osobní anamnézy i výsledky důležitých speciálních vyšetření. Ve své práci jich dokáží využívat.

Znalosti a využívání informací o svěřencích ve výchovně vzdělávací práci jsou u pedagogických pracovníků spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Svěřenci jsou zcela samostatní v sebeobsluze a mají osvojeny základní pracovní dovednosti. V komunikaci s dospělými jsou naprosto bezprostřední a reagují přirozeně. Navzájem jsou k sobě ohleduplní, kolektiv je koherentní.

Pedagogickým pracovnícím se daří vypěstovávat a fixovat ve svěřencích zdvořilostní, kulturní a společenské návyky. Osvojenu mají i přiměřenou míru vědomostí o přírodě a společnosti. Získaných poznatků dokáží velmi dobře prakticky využívat. Jsou schopni se na

provozovanou činnost soustředit, vyjádřit se jednoduchou větou a mimo řízenou činnost i souvislým slovním projevem.

Zvládají pracovní postupy při práci s materiálem a pracovním náčiním, viditelné jsou jejich pěvecké dovednosti.

Starší předškoláci dosahují dobrých výsledků při realizaci grafického záznamu, zřejmý je jejich smysl pro přesnost a dokončení činnosti.

Svěřenci navštěvující ZŠ dosahují průměrných výsledků, školní neúspěšnost se prozatím u nikoho neprojevila.

Za funkčního období současné ředitelky nikdo ze svěřenců neukončil pobyt v DD zletilostí, proto DD zatím neprovádí ani katamnestické sledování.

Výsledky výchovně vzdělávací práce jsou spíše nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

DD se účastní kulturních přehlídek a soutěží. Sportovní soutěže se zúčastní letos poprvé, loni se poprvé zúčastnil turistického srazu DD ČR.

Vedení DD se daří umístit 2 - 3 svěřence ročně do náhradních rodin.

DD ve výjimečných případech (v posledních 5 letech 2x) fungoval i jako záchytné pracoviště v případech, kdy policie zachytí v noci předškoláky venku.

Další aktivity zařízení jsou průměrné.

4.8 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

Školní jídelna plní své úkoly na velmi dobré úrovni.

Školní jídelna plní své úkoly nadprůměrně.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

DD plní svou funkci spíše nadprůměrně, spíše nadprůměrná je i úroveň odborného a pedagogického řízení.

Výsledky výchovně vzdělávací a socializační činnosti jsou rovněž spíše nadprůměrné.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu zejména ve věkovém složení kolektivu svěřenců. V tomto směru se DD dostává do souladu s § 24 odst. 3 zákona ČNR č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších změn.

Pozitiva:

- pro danou věkovou kategorii svěřenců byl zvolen vhodný výchovně vzdělávací a socializační program,
- aplikovaný systém je pro svěřence bezpečný a stimulační,
- koncepční záměry jsou jasné a umožní další zkvalitnění činnosti DD,
- DD spolupracuje s ostatními zainteresovanými orgány,
- materiální podmínky se kontinuálně zkvalitňují,
- personál zajišťuje nadprůměrné psychohygienické podmínky.

Negativa:

- organizační struktura vykazuje dílčí nedostatky (není zpracován organizační řád),
- hodnocení pracovníků probíhá v jejich nepřítomnosti,
- nedostatky ve vedení dokumentace DD.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova

1. Vypracovat organizační řád.
2. Přehodnotit organizaci hodnocení pracovníků.
3. Odstranit nedostatky v dokumentaci DD.

5.3 Datum vyhotovení zprávy

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: PaedDr. Pavel Bártík v. r.

 členové týmu: Hana Fenclová v. r.

V Ústí nad Labem dne 19. února
1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 5. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele(ky): Libuše Houdová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	23. března 1999	066 232/99-4020
Školský úřad:	23. března 1999	066 233/99-4020

5.6 Připomínky ředitele(ky) dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly dodány