



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-153/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec
Sídlo	Kostnická 227, 384 21 Husinec
E-mail právnické osoby	reditel@zshusinec.cz
IČO	47258365
Identifikátor	600063062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Zemanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Husinec, Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec
Místo inspekční činnosti	Kostnická 227, 384 21 Husinec
Termín inspekční činnosti	7.–10. 4. 2015

Inspekční činnost v Základní škole Mistra Jana Husa a Mateřské škole Husinec byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu



inspekční činnosti navštěvovalo plně organizovanou základní školu (dále „ZŠ“) 159 žáků v 9 třídách, mateřskou školu (dále „MŠ“) 62 dětí ve 3 třídách a školní družinu (dále „ŠD“) 30 účastníků v 1 oddělení. Kromě důrazu na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků se škola profiluje podporou environmentální výchovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škole se postupně daří naplňovat koncepci zaměřenou na vytvoření komunitní školy a zlepšování podmínek ke vzdělávání. Průběžná analýza silných a slabých stránek a podrobné vlastní hodnocení podporuje její rozvoj. Organizační struktura a stanovení kompetencí odpovídají velikosti i personálnímu složení. Ředitelka (působící zároveň jako výchovná poradkyně) je ve funkci poměrně krátkou dobu (od září 2013), zatím získává v řízení školy zkušenosti. Plánování vychází z dané koncepce, jsou do něho zapojeni i další pedagogičtí pracovníci. Kontrolní činnost probíhá v souladu se stanoveným plánem. Dílčí nedostatky vykazuje vedení dokumentace v ZŠ (část z nich se podařilo odstranit v průběhu inspekční činnosti) a zveřejňování informací na webových stránkách ZŠ (často neaktuální).

Řízení MŠ třetím rokem zastává vedoucí učitelka s tříletou pedagogickou praxí. Zodpovědně plní povinnosti, které vyplývají z pracovní náplně – její aktualizace byla provedena v průběhu inspekční činnosti. Povinná dokumentace MŠ je vedena řádně, v souladu s ustanovením školského zákona.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 15 pedagogických pracovníků, z toho 13 učitelů včetně speciální pedagožky, 1 asistentka pedagoga a 1 vychovatelka ŠD, v MŠ 5 učitelek včetně 1 vedoucí učitelky a 1 asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady. Vedení školy podporuje jejich další vzdělávání systematicky a na základě vytvořeného plánu vycházejícího z aktuálních potřeb, zájmu a finančních možností školy.

ZŠ poskytuje podnětné a prostorné prostředí pro vzdělávání jak v kmenových třídách, tak i v odborných učebnách (dobře vybavená počítačová učebna s připojením na internet, učebny pro výuku zeměpisu, chemie a fyziky, knihovna a tělocvična) a učebnách praktických činností (nová školní dílna a cvičná kuchyně, školní zahrada). Škola je v mediální oblasti vybavena dvěma interaktivními tabulemi a dataprojektory s automatickými promítacími plátny ve všech třídách. K výuce tělesné výchovy dále slouží 3 venkovní hřiště v areálu školy. Škola průběžně obnovuje žákovský nábytek, didaktické pomůcky a počítačové vzdělávací programy na základě stanovených priorit a finančních možností. V loňském školním roce bylo dokončeno zateplení budovy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a děti a žáky s nimi seznámila. V oblasti BOZ pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení ZŠ nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

MŠ má dobré materiálně technické podmínky. Prostředí školy je bezpečné, čisté a estetické. Třídy jsou vybaveny novými dětskými stoly a židlemi a ostatním, převážně novým nábytkem. Otevření další třídy (přístavba provedena v loňském školním roce) vyžaduje doplnit výběr stávajících učebních pomůcek, obrazový didaktický materiál, encyklopedie pro předškolní věk, didaktickou techniku, dále pořídit melodický hudební nástroj, žíněnky, škálu míčů. Rozšířit je třeba nabídku hraček a stavebnic, dle prostorových možností zřídit herní koutky. K samostudiu učitelek chybí současná odborná literatura.



Nově vybavená školní zahrada poskytuje zázemí k relaxačním i pohybovým aktivitám. Možným zdrojem úrazů však může být nerovný povrch nedokončeného chodníku na pozemku školy, nezajištěné betonové dlaždice opřené o stromek, nad okolní povrch vyčnívající kovový kryt hydrantu u bazénku a poškozené dřevo dopadové plochy herního prvku (loď).

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků. Dostatečně informuje zákonné zástupce o nabídce jídel, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech a o svém provozu. Při přípravě jídel využívá moderní trendy vaření například zařazováním ne zcela obvyklých druhů potravin. Zapojením se do projektu „Školní mléko“ podporuje zdravý životní styl žáků. Nadstandardní je nabídka dopoledních svačin připravovaných pro žáky ZŠ. Hlavní jídlo dětem v MŠ vydávají učitelky, což přímo nesouvisí se vzdělávacím procesem a není v jejich náplni práce.

V hodnocených letech 2013 a 2014 škola hospodařila s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, příspěvky od zřizovatele na provoz a s prostředky na rozvojové programy MŠMT. Získala rovněž finanční prostředky z projektu EU peníze školám a ROP Jihozápad, které použila na vybavení počítačové učebny a na vybavení dílen (portálová CNC fréza, sada truhlářského a modelářského nářadí) dále na mapy, senzor pro počasí, dřevěný nábytek, skříně do učeben a další drobný majetek. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování, úplata za ŠD, MŠ a prostředky z doplňkové činnosti. Škola vykazovala kladné hospodářské výsledky. Má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), v MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a ve ŠD podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. ŠVP jsou zpracovány dle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) a legislativních požadavků a zveřejněny ve škole. Jejich aktualizace probíhá dle podmínek, potřeb či na základě legislativních změn. Některé formální nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

ZŠ naplňuje ve stanovené dotaci učební plány podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Komunitní škola“. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je účelně využita především k posílení výuky českého jazyka a matematiky (na 1. stupni) a volitelných předmětů (na 2. stupni).

Hlavním záměrem ŠVP PV s motivačním názvem „Školička plná sluníčka“ je všestranně rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální, aby na konci předškolního období bylo jedinečnou, relativně samostatnou osobností.

Předškolní vzdělávání je organizováno (dle výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014) ve třech věkově sourodých třídách s celodenním provozem. Byl zjištěn nesoulad mezi vykazovaným a reálným stavem délky provozu jedné třídy. Vedoucí učitelka operativně v průběhu inspekční činnosti upravila délku provozu tříd a pracovní dobu učitelek. Rovněž byla upravena organizace vzdělávání tak, aby respektovala psychohygienické zásady a biorytmus předškolních dětí. Prodloužena byla délka pobytu venku. Počty dětí ve třídách



jsou v souladu s právními předpisy. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení není překročena.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře strukturované. Žáci byli úspěšně vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. V některých hodinách se uplatnila i účelná skupinová kooperativní výuka. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Učitelky většinou ve větší míře uplatňovaly střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladly důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s jejich aktivním zapojením, dbaly na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků včetně rozdílného zadávání a vyhodnocování úkolů. Při vzdělávání žáka s odlišným mateřským jazykem využívala učitelka možnosti efektivní individuální práce.

Sledované hodiny na 2. stupni (ekologie, přírodopis, matematika, český jazyk, německý jazyk) se vyznačovaly jasně danou strukturou, při výuce se především střídala frontální výuka se samostatnou prací, v menší míře byla zařazována práce ve skupinách. Žáci měli dostatek prostoru na jednotlivé činnosti, nedílnou součástí bylo upevňování probraného učiva. Ve všech hodinách se dařilo podporovat a rozvíjet komunikativní dovednosti žáků spolu s vyjádřením vlastního názoru, byla patrná snaha o diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Názorné pomůcky a práce s interaktivní tabulí přispívaly k aktivnímu zapojení žáků do výuky a k vyvozování nových poznatků na základě vlastní zkušenosti a příkladů z praxe. Atmosféru pro tvůrčí činnosti s převažující aktivitou na straně žáků se příkladně podařilo vytvořit v rámci výuky českého jazyka (sloh). Průběžné hodnocení mělo převážně motivační charakter a spolu s dodržováním nastavených pravidel se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci dostali výjimečně.

V průběhu vzdělávání jsou úspěšně rozvíjeny všechny funkční gramotnosti. Zájem žáků o čtení posiluje činnost školní knihovny včetně třídních knihovniček na 1. stupni a vydávání školního časopisu v rámci předmětu tvůrčí psaní, osvědčila se dlouholetá spolupráce s místní knihovnou. Výuka je také pravidelně doplňována projekty rozvíjejícími výchovu ke zdravému životnímu stylu. Podpora přírodovědné gramotnosti prolíná všemi ročníky ZŠ, v 6.–8. ročníku získávají žáci v předmětu ekologie základy environmentálního myšlení, výuka je rovněž doplněna projekty a exkurzemi ekologického charakteru či možností využívat exteriérovou učebnu ve školní zahradě. Absolventské práce, které pravidelně zpracovávají žáci 9. ročníku, jsou založeny na práci s informacemi a vedou žáky k posilování komunikativních a prezentačních dovedností.

K rozvoji osobnosti žáků a jejich všestrannosti přispívá kromě výuky také činnost ŠD a pestrá nabídka zájmových kroužků (ve spolupráci s domem dětí a mládeže) zaměřených na osobnostní a sociální rozvoj žáka. V rámci tělesné výchovy se uskutečňuje výuka plavání i lyžařský výcvik zaměřený na běžky, v případě sportovního kurzu se již několikátým rokem na základě zájmu žáků zařazuje cykloturistika. Rozvoj technických dovedností je podporován novým vybavením školní dílny a rozvíjející se spoluprací se středními školami ve Vimperku, Volyni a Strakonících. Žáci jsou motivováni k účasti v soutěžích předmětového, sportovního, ale i uměleckého zaměření. Vzdělání je obohaceno zajímavými besedami, přednáškami, návštěvami kulturních představení, vycházkami a celou řadou exkurzí se zaměřením na poznávání regionu.

Hospitováno bylo ve všech třídách MŠ během spontánních a řízených činností. Spontánní činnosti, kterým je věnováno v rozvrhu dne dostatek času, umožňovaly dětem rozvinout jemnou motoriku, tvořivost a fantazii. Vzdělávací nabídka byla pestrá a odpovídala



vzdělávacím záměrům a individuálním možnostem dětí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily vhodné metody a formy práce i diferencovaný přístup při plnění úkolů během samostatné práce. Zájem dětí a jejich aktivitu podporovaly zajímavá motivace, pomůcky, četba, hra na nástroj, zpěv a recitace učitelek. Hodnocení dětí probíhalo průběžně, mělo převážně pozitivní motivační charakter.

Vhodnými způsoby byly podporovány jednotlivé gramotnosti, zejména předmatematická, předčtenářská, sociální a přírodovědná. Pravidelně jsou zařazovány preventivní logopedické chvilky. Integrovanému dítěti byla poskytována zvýšená podpora v rámci vzdělávání, zajištěná asistentkou pedagoga. Patrná byla rovněž individuální práce s dětmi, které mají odklad povinné školní docházky. Mezi dětmi byly pozorovány vzájemné pěkné vztahy, které jsou podpořeny pravidly vzájemného soužití ve třídách. Rezervy jsou v organizaci a kultuře stravování a samostatnosti dětí při přípravě stolování. Výchova ke zdraví je podporována běžnými způsoby – denní pohybové aktivity, pobyty venku, předplavecký výcvik a upevňování hygienických návyků. Se základy dopravní výchovy a prevencí rizikového chování jsou děti účinně seznamovány při besedách s členy Policie ČR.

MŠ nabízí výběrově seznamování s anglickým jazykem. ŠVP PV doplňují aktivity s různým zaměřením: besedy, exkurze, výlety, divadelní představení. Environmetální výchova je podporována ve spolupráci s ekologickými centry. Poznávání dětí rozšiřují např. návštěvy knihovny, květinářství, truhlářské dílny, kadeřnictví, hvězdárny.

Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace je patrné, že ŠVP jsou v praxi naplňovány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Poradenské služby poskytují prostřednictvím poměrně efektivní týmové spolupráce speciální pedagožka, výchovná poradkyně, metodička prevence a třídní učitelé. Tato činnost se dotýká nejen zkvalitňování sociálního klimatu ve škole, ale i dalších oblastí, jako jsou např. informační a poradenské služby rodičům i pedagogickému sboru školy, vzdělávací integrace, posílení primárně preventivních činností a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školu navštěvují 4 žáci s odlišným mateřským jazykem, třem z nich je poskytována potřebná podpora formou individuálních vyrovnávacích plánů. Škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Preventivní problematika je zařazována do rámce vyučovacích hodin.

Individuální vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány s uplatněním pedagogické diagnostiky v „Přehledu o změnách ve vývoji dítěte“. V případě potřeby jsou rodiče se zjištěními seznamováni a je jim doporučena návštěva odborného poradenského pracoviště. Škola se závěry a doporučeními následně pracuje.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem. V požadovaném rozsahu vede a průběžně doplňuje školní matriku.

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v rámci pravidelných pedagogických rad, ve výročních zprávách i vlastním hodnocení. Škola již několik let využívá externí testování pro zjišťování úrovně dosažených výsledků v několika ročnících a předmětech či oblastech. V těchto externích hodnoceních dosahuje většinou lehce nadprůměrných výsledků. V počátcích je porovnávání výsledků se sousední školou (matematika).



V případě horších výsledků přijímá opatření ke zlepšení. Škola dále sleduje a uveřejňuje výsledky žáků v předmětových soutěžích a olympiádách.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny na závěr integrovaného bloku v třídních vzdělávacích programech a v pedagogických radách. Prováděno je průběžné krátké denní hodnocení. Celkové výsledky předškolního vzdělávání zpracovává vedoucí učitelka v závěru školního roku a jsou součástí výroční zprávy. Chybí však zaměření hodnocení na jednotlivé oblasti vzdělávání. Žádoucí je sledovat úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v souladu s požadavky stanovenými RVP PV. Dlouhodobým záměrem MŠ je navázat a upevňovat spolupráci s rodiči již při vstupu dítěte do MŠ v průběhu adaptačního období. Během roku mají rodiče možnost účastnit se schůzek, tvořivých dílen a dalších zajímavých akcí (drakiáda, lucerničkování, besídka). Rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnek a webových stránek MŠ.

Činnosti školy napomáhají četné partnerské vztahy. V rámci projektu „Komunitní škola“ je kladen důraz na spolupráci s rodiči, kteří se mohou účastnit celé řady mimoškolních aktivit. Důležitá je součinnost i se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi, jejichž prostřednictvím se daří posilovat vztah k místnímu regionu. Vzdělávání obohacuje i spolupráce s okolními školami, ať už formou společných projektů či předmětových soutěží.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Sledování výsledků vzdělávání formou externí evaluace
- Systém vlastního hodnocení školy
- Absolventské práce vycházejících žáků
- Vybavení pro výuku pracovních činností (kuchyně, dílny)
- Příznivé pracovní klima v MŠ

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.

- Dílčí formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech ZŠ, ŠD a další dokumentaci ZŠ byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti
- Byl upraven provoz tříd a pracovní doba učitelek MŠ
- Byla upravena délka pobytu venku v MŠ
- V areálu MŠ se vyskytují dílčí bezpečnostní rizika

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Více využívat průběžné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- Věnovat větší pozornost kvalitě a efektivitě v oblasti vedení dokumentace
- Zkvalitnit vedení webových stránek



- Sledovat úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v souladu s požadavky v RVP PV
- Zlepšit materiální podmínky MŠ
- Odstranit bezpečnostní rizika v areálu MŠ
- Zlepšit organizaci stravování dětí v MŠ a kulturu stolování

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od data minulé inspekční činnosti škola zlepšila materiální podmínky (zateplení budovy, rekonstrukce dílen, kuchyňky, zřízení ekologické učebny, pořízení ICT vybavení). Zapojila se do spolupráce komunitních škol, zřídila poradenské pracoviště. Po nástupu nové ředitelky došlo ke zlepšení spolupráce se zřizovatelem a rozvoji spolupráce s místními organizacemi. Škola pokračuje v externím testování výsledků vzdělávání žáků. V MŠ byla v souvislosti s vybudováním nové třídy navýšena kapacita. Proběhla personální obměna. Do školní zahrady bylo pořízeno nové vybavení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Plné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec ze dne 30. 3. 2010
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-47085/2013
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané krajským úřadem Jihočeského kraje č. j. KUJCK 22139/2014/OSMT/2 ze dne 8. 4. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2015
5. Jmenování ředitele školy č. j. Org/448/13 ze dne 25. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
6. Evidence žáků – školní matrika – DM evidence
7. Evidence dětí – školní matrika
8. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání žáků ke vzdělání, odklady povinné školní docházky a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komunitní škola“ platný od 13. 3. 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školička plná sluníčka“, platný ve školním roce 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 10. 4. 2015
12. Tematické plány (ZŠ)
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ - školní rok 2014/2015
14. Školní řád základní školy platný od 8. 4. 2015
15. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 9. 4. 2015



17. Organizační řád školy ze dne 18. 9. 2014 včetně organizačního schématu školy, směrnice školy
18. Strategický plán rozvoje školy 2011-2015
19. Organizace školního roku 2014-2015
20. Hlavní úkoly školního roku 2014/2015
21. Plán kontrolní činnosti 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
22. Úkoly hospitační a kontrolní činnosti ze dne 17. 9. 2013
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
25. Plán EVVO
26. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2012/2013, 2013/2014)
27. Záznamy ze třídních schůzek v MŠ
28. Třídní knihy (2013/2014, 2014/2015)
29. Třídní knihy všech tříd MŠ - školní rok 2014/2015
30. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2014
31. Zahajovací výkazy k 30. 9. 2014 a 31. 10. 2014
32. Záznamy z jednání pedagogických rad
33. Zápisy z jednání školské rady
34. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
35. Výstupy z hospitační činnosti
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
37. Pracovní náplň vedoucí učitelky
38. Dokumentace výchovného poradenství včetně IVP a vyrovnávacích plánů
39. Individuální záznamy o dětech – všechny třídy
40. Dokumentace k prevenci rizikového chování
41. Účetní evidence školy za roky 2013 a 2014
42. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 6. 5. 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Zemanová, ředitelka školy

Mgr. Eva Zemanová v. r.

V Husinci dne 12. 5. 2015