



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1879/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L., Školní 1803
Sídlo	Školní 1803, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	ddm.trend@centrum.cz
IČ	46773584
Identifikátor	600081931
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Vošahlíkovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 1803, Jungmannova 660, Jungmannova 667, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	10., 11., 14., 16. a 17. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právním předpisem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže TREND (dále „DDM“) vykonává činnost školského zařízení. Poskytuje zájmové vzdělávání pro všechny věkové skupiny od dětí předškolního věku až po dospělé. Největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. Působení DDM se uskutečňuje formou pravidelné, příležitostné, táborové, osvětové, individuální a spontánní činnosti.

DDM realizuje zájmové vzdělávání v Roudnici nad Labem ve dvou vlastních pracovištích v ulici Školní 1803 a Jungmannova 667. Další činnosti jsou také provozovány na externích pracovištích v tělocvičnách a učebnách několika základních škol v Roudnici nad Labem, Libochovicích a Horních Beřkovicích a v herně mateřské školy Kytíčka v Roudnici nad Labem.

Počet účastníků zájmového vzdělávání i počet realizovaných zájmových útvarů má vzrůstající tendenci. Ve školním roce 2015/2016 bylo k pravidelné činnosti přijato 842 účastníků (o 69 více než ve školním roce 2014/2015 a o 261 více než ve školním roce 2013/2014) do 85 zájmových útvarů (o 22 více než ve školním roce 2013/2014). Zvýšil se i počet příležitostných akcí a táborové činnosti.

DDM je akreditovaným centrem pro realizaci projektu DofE – Mezinárodní cena vévody z Edinburghu, jehož cílem je podporovat seberealizaci mladých lidí, kteří se snaží dosáhnout svých cílů v různých oblastech lidské činnosti. Od roku 2011 mělo školské zařízení udělenou akreditaci MŠMT na kurzy tvořivých dílen, která byla ve školním roce 2014/2015 ukončena.

Ve školním roce 2015/2016 je pololetní úplata za vzdělávání v zájmovém útvaru stanovena ve výši 400 Kč pro předškolní děti a pro ostatní účastníky 300 Kč (s možností snížené roční úhrady 760 Kč a 570 Kč). Úlevy na platbě mají účastníci ze sociálně slabých rodin, děti v pěstounské péči a účastníci ze zájmového útvaru Městský parlament dětí a mládeže, protože pracují jako dobrovolníci na akcích DDM.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

DDM vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací koncepci školy a její jasně formulované strategické záměry, které jsou reálné ve vztahu ke školskému zařízení, se daří společně s ostatními zaměstnanci průběžně naplňovat. Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona. Povinná dokumentace podle povahy činnosti školského zařízení je vedena na standardní úrovni kromě knihy úrazů, která neobsahovala požadované údaje stanovené právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a nedostatek byl odstraněn. Školní matrika je vedena v papírové i elektronické podobě.

Systém řízení je funkční, organizační řád odpovídá struktuře a velikosti zařízení. Všichni pracovníci mají určená práva a povinnosti. Vzhledem k velikosti zařízení mají interní pedagogové rozdělené oblasti, za které zodpovídají (např. bezpečnost, vedení matriky, prezentace, vedení agendy příležitostných akcí). Vedoucí pravomoci rozdělila ředitelka mezi sebe a dva zástupce.

Činnost DDM probíhá podle každoročního plánu akcí, který vychází z analýzy vzdělávání předchozího školního roku. Problematika organizačního charakteru je projednávána na pravidelných týdenních provozních poradách interních pracovníků a jednáních



pedagogické rady, která je zároveň poradním orgánem ředitelky. Vnitřní informační systém je funkční a je založen především na osobním kontaktu se všemi pracovníky a elektronické komunikaci. Výsledky z kontrol a pravidelné hospitační činnosti se stávají podkladem pro zkvalitňování vzdělávání. Přestože kontrolní systém je nastaven, neodhalil zjištěné nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace (některé deníky zájmových útvarů nebyly aktualizovány).

Zájmové vzdělávání ve školním roce 2015/2016 zabezpečovalo sedm stálých plně kvalifikovaných interních pedagogů volného času včetně ředitelky, jedné z nich k 31. 12. 2015 pracovní poměr končil. Externě zajišťuje zájmové vzdělávání 31 pracovníků, z nichž jeden pracuje na pozici instruktor a dvě na dobrovolnickou smlouvu. Kvalifikovanost externistů je 80%, čtyři si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Jedna externistka zatím studium nezačala, proto v zájmových útvarech pracuje v některých hodinách pod vedením ředitelky. Vzhledem k rozšiřující se nabídce zájmových útvarů působí v DDM dva interní pedagogové a více než polovina externistů prvním nebo druhým rokem. Jejich uvedení do praxe ředitelka zajišťuje úvodním proškolením, kontrolou přípravy na hodiny a metodickým vedením.

Vztahy v pracovním kolektivu byly na začátku školního roku 2015/2016 částečně narušeny, neboť tři zaměstnanci (dva pedagogové a uklízečka) nesouhlasili zejména s nově vydaným organizačním opatřením týkajícím se ranního provozu DDM, dvě z nich rozvázaly pracovní poměr. V době konání inspekční činnosti bylo pracovní prostředí přátelské a kooperativní.

Další vzdělávání pedagogů volného času je přizpůsobeno aktuální nabídce kurzů, potřebám DDM a jednotlivých zaměstnanců. Prioritou je získávání odbornosti k zájmovému vzdělávání v oblasti pohybových aktivit, výtvarných technik, hudby atd. Dalšími semináři jsou pak kurzy zaměřené na právní předpisy a provoz.

Materiálně technické podmínky nejsou z hlediska umístění prostor pro vzdělávání zcela optimální. Ve Školní ulici byl od tohoto školního roku snížen počet využívaných učeben. Zůstalo zde pouze zázemí pro ředitelku DDM, šatna pro účastníky, společenská místnost s občerstvením pro účastníky i zákonné zástupce a zrcadlový cvičební sál s mnoha herními a cvičebními prvky využívaný zejména pro taneční aktivity. Tyto prostory nemají vlastní sociální zařízení, to je dostupné průchozí chodbou v prostorách základní školy. V Jungmannově ulici je od 1. 9. 2015 k dispozici dvoupodlažní budova. Kromě šaten a společenské místnosti s občerstvením je zde i kancelář pro pedagogy volného času. Dále pak herna s velkým množstvím hraček a dalších didaktických prvků, která je využívána především předškolními dětmi a žáky mladšího školního věku. K dispozici je učebna keramiky s hrnčářským kruhem a pecí, kuchyňka s novou kuchyňskou linkou, ve cvičebním sále kromě pohybových útvarů má zázemí dramatický kroužek. Tvořivý klub je využíván především při výtvarných činnostech a příležitostných dílnách. Multimediální učebna se sedmi počítači je využívána také k hudebním činnostem a výuce cizích jazyků. Ve sklepních prostorách je realizován modelářský kroužek. Část druhého nadzemního podlaží je samostatně oddělena, základní škola zde má školní družinu. Obě budovy jsou trvale zabezpečeny dveřmi s kamerovým systémem a otevíracím zařízením, které ovládá služba.

Poskytnuté finanční prostředky byly využity na zajištění provozu a zlepšení podmínek zájmového vzdělávání. Činnost školského zařízení byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na zájmové vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z rozvojových programů MŠMT ČR byla přijata



neinvestiční dotace na zvýšení platů všech zaměstnanců. Zařízení také hospodařilo s vlastními příjmy ze zájmové činnosti a s příjmy z doplňkové činnosti. Získaný finanční dar v roce 2014 byl použit na realizaci představení dramatického kroužku. V roce 2015 byla z prostředků investičního fondu školského zařízení zrekonstruována budova v Jungmannově ulici 667.

V rámci inspekční činnosti byla na podnět zřizovatele vykonána veřejnosprávní kontrola, při které byly zjištěny nedostatky v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu v kalendářním roce 2014. Nastavený vnitřní kontrolní systém nebyl plně funkční.

DDM vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v zařízení i na pořádaných akcích. Rizika při zájmovém vzdělávání jsou vyhodnocována a opatření k jejich minimalizaci jsou přijímána. Podmínky zajištění bezpečnosti účastníků jsou stanoveny ve vnitřním řádu, v provozních řádech a ve vnitřní směrnici školského zařízení. Účastníci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při činnostech v zájmových útvarech a před pořádanými akcemi. Byli také seznámeni s vnitřním řádem, se kterým byli prokazatelně seznámeni i zaměstnanci zařízení, kteří zároveň byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany vzhledem k zajištění bezpečnosti účastníků.

Řízení školského zařízení je funkční, rezervy jsou v kontrolním systému. Personální, materiální a finanční zajištění dosahuje očekávané úrovně a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Školské zařízení vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

DDM o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost prostřednictvím tiskovin (letáky, plakáty, informační tabule a nástěnky u vchodu do budov), svých webových stránek www.ddmtrend.cz, medializací (facebook, regionální tisk a televize, městský rozhlas), pořádá dny otevřených dveří. Při přijímání účastníků (na základě přihlášky) postupuje DDM v souladu s platnými právními předpisy. Školské zařízení naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je každoročně doplňován, odpovídá prioritám a vizi DDM, vychází z jednotlivých forem činností a potřeb účastníků zájmového vzdělávání. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky uvedenými ve školském zákoně. Pravidelná činnost DDM nabízí zájmové vzdělávání v zájmových útvarech, které jsou rozděleny do oblastí: sportovní a taneční, výtvarné, hudební, ostatní – specifické, ve kterých se žáci učí specifickým dovednostem a získávají znalosti z konkrétních oborů, např. výuka cizích jazyků nebo odborných činností s možným zaměřením na budoucí povolání, např. práce s keramickou hlinou, vaření, zdravotvěda, modelářství, módní návrhářství, fotografování, herectví, vědecká či novinářská činnost apod. Činnost zájmových útvarů začíná zpravidla ve druhé polovině září a končí v polovině června. Příležitostná činnost je směřována na širokou veřejnost, probíhá podle stanoveného plánu akcí a její délka je různá dle typu akce. Realizované akce jsou společenské, sportovní, naučné, soutěžní i odpočinkové. Je uskutečňována formou jednorázových nebo pravidelných akcí, kterými jsou zejména výlety, výstavy, semináře, tvořivé dílny, nepravidelná činnost s dětmi a jejich rodiči, turnaje, příležitostné soutěže apod. Táborová činnost je pravidelně realizována formou příměstských táborů, které probíhají během jarních a letních prázdnin. Ve školním roce 2014/2015 školské zařízení organizovalo letní



výjezdni tábor ve spolupráci s turistickou organizací mládeže ve Sloupu v Čechách. Osvětovou činnost DDM neorganizuje samostatně, na pořádání seminářů a odborných instruktáží spolupracuje s neziskovými organizacemi např. Farní charita, Perspektiva. Individuální činnost je uplatňována zejména při práci s talentovanými dětmi a mládeží ve spolupráci s Talentcentrem Praha. DDM se snaží vyhledávat a podporovat talentované děti a mládež a připravovat je na zájmové soutěže nebo jim pomáhat orientovat se při volbě povolání, nejen v uměleckých oblastech, ale i v oblasti techniky, informatiky, sportu a ekologii. Spontánní činnost je nabízena volně přichozím dětem a mládeži, které nejsou zapojeny do pravidelné činnosti (mohou si psát domácí úkoly, hrát hry apod.).

V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost v modelářském, tanečních, sportovních, výtvarných, hudebních a jazykových zájmových útvarech. Zájmové vzdělávání probíhalo v určených prostorech dle stanoveného rozvrhu v přátelském a pozitivním duchu. Cílem bylo aktivní zapojení všech dětí do probíhajících činností a pocítění vlastního úspěchu. Jako aktivizační formy sloužily rozhovor, názorný příklad a ukázka. Pedagogové požadavky na jednotlivé účastníky diferencovali dle jejich schopností, přistupovali k nim citlivě, povzbuzovali je a podporovali jejich sebedůvěru. Přestože při tanečních aktivitách byly činnosti obměňovány a učení se střídalo s hrou, ve skladbě pohybových činností v hodině byly shledány drobné nedostatky (např. nebyla dostatečně provedena rozcvička nebo závěrečné uvolnění). V některých zájmových útvarech je potřeba vést účastníky k větší samostatnosti (keramika, německý jazyk). Při kreativních činnostech vedoucí zájmových útvarů (modeláři, dívčí klub nebo módní návrháři) účastníky motivovali praktičností jednotlivých činností i vlastním osobním příkladem. Hodnocení aktivit probíhalo průběžně formou pozitivní motivace. Účastníci zájmového vzdělávání komunikovali s vedoucími kroužků otevřeně, konzultovali s nimi pracovní postupy. Všichni měli možnost sdělovat své bezprostřední pocity, ale vzájemně se nerušili.

DDM poskytuje vzdělávání a školské služby na očekávané úrovni, pestrost vzdělávací nabídky umožňuje všestranný rozvoj osobnosti a talentu všech účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky zájmového vzdělávání jsou v souladu s deklarovanými výstupy ve školním vzdělávacím programu. Pedagogičtí pracovníci pro příležitostné akce zpracovávají přípravu a zápis o proběhlé akci. Ředitelka následně po akcích provádí hodnocení.

Výsledky práce jednotlivých kroužků umožňují kolektivům a jednotlivcům reprezentaci DDM na různých typech příležitostných akcí, vystoupení i soutěží. Velmi dobrá umístění na předních místech v okresních i krajských soutěžích získávají účastníci zdravotnického kroužku a mažoretky, které postupují na mistrovství ČR, v mezinárodní soutěži získaly 1. místo.

Činnost školského zařízení pozitivně ovlivňují dlouhodobě a systematicky rozvíjené partnerské vztahy. Samozřejmostí je zapojování zákonných zástupců účastníků do společných akcí. Při organizování akcí často a pravidelně kooperuje s kulturním zařízením města. DDM úzce spolupracuje s mateřskými a základními školami ve městě a okolí, kterým mj. nabízí zajištění tematických akcí a vedení zájmových kroužků. Dalším významným partnerem je zřizovatel organizace, jemuž poskytují účastníci zájmového útvaru Městský parlament dětí a mládeže podněty ke zkvalitnění života ve městě. V rámci kroužku 112 záchranáři spolupracují účastníci zájmového vzdělávání s organizacemi



zajišťujícími bezpečnost ve městě. Nedílnou součástí je spolupráce s neziskovými organizacemi také při poskytování dětských dobrovolníků pro různé aktivity (například čtení a komunikace), kde se účastníci seznamují s prostředím nemocnic a domovů pro seniory. Při organizaci příležitostných akcí především o prázdninách je důležitá spolupráce s turistickou organizací.

Výsledky vzdělávání účastníků jsou na očekávané úrovni. Školské zařízení umožňuje účastníkům smysluplné využití volného času. Spolupráce s partnery účinně podporuje naplňování stanovených cílů ve školním vzdělávacím programu.

Závěry

a) Silné stránky školského zařízení:

- široké spektrum zaměření zájmových útvarů a příležitostných aktivit, zvyšující se zájem účastníků o volnočasové aktivity a smysluplné naplňování volného času dětí a mládeže ve městě,
- kvalifikovanost interních pedagogů,
- pozitivní a přátelský přístup pedagogů volného času k účastníkům,
- velmi dobrá organizace při využívání prostor pro zájmové vzdělávání včetně zázemí pro spontánní činnost,
- spolupráce s vnějšími subjekty – se zřizovatelem (zejména aktivní zapojení účastníků do života města činností zájmového útvaru Městský parlament dětí a mládeže) a dalšími organizacemi a institucemi.

b) Slabé stránky školského zařízení:

- kniha úrazů nebyla vedena v souladu s právním předpisem,
- nekvalifikovanost externích pracovníků.

c) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:

- zaměřit se na funkčnost vnitřního kontrolního systému ve vztahu k vedení pedagogické, personální a účetní dokumentace,
- ve spolupráci se zřizovatelem vyhledávat další vhodné prostory pro činnost školského zařízení,
- vést účastníky k větší samostatnosti při vzdělávání a zaměřit se na rozvržení činností v průběhu tanečních zájmových útvarů.

d) Zhodnocení vývoje školského zařízení za poslední období ve sledovaných oblastech:

- přestěhování do nových prostor,
- zvyšující se počet účastníků i zájmových útvarů.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2015 ze dne 22. 6. 2015
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 1351/SMT/2015/2 s platností od 1. 9. 2015 ze dne 24. 6. 2015 a č. j. 2798/SMT/2015/2 s platností od 30. 10. 2015 ze dne 30. 10. 2015
3. Jmenovací dekret vydaný Radou města Roudnice nad Labem s platností na dobu určitou od 15. 6. 2009 do 30. 6. 2013 ze dne 24. 6. 2009 a (jmenování na pracovní místo ředitelky) na období 6 let s účinností od 1. 7. 2013 ze dne 12. 6. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách <http://rejskol.msmt.cz> dne 8. 12. 2015
5. Smlouvy o nájmu nebytových prostor uzavřené ve školním roce 2015/2016 se ZŠ Jungmannova 660, Roudnice nad Labem; ZŠ a MŠ Školní 1803, Roudnice nad Labem; ZŠ K. Jeřábka 941, Roudnice nad Labem; ZŠ J. E. Purkyně a ZUŠ Libochovice
6. Smlouva o spolupráci uzavřená ve školním roce 2015/2016 s MŠ Kyticka Dobrovského 1217, Roudnice nad Labem
7. Školní vzdělávací program 2015/2016 ze dne 27. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád DDM ze dne 27. 8. 2013
9. Organizační řád s účinností od 5. 1. 2015 včetně struktury vedení ze dne 25. 11. 2015
10. Provozní řád ze dne 27. 8. 2015
11. Pokyn ředitelky DDM TREND Roudnice n. L. č. 3/2015 – o otevírací době DDM ze dne 1. 11. 2015
12. Plán práce na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Rozvrhy hodin DDM TREND na školní rok 2015/2016
14. Koncepce rozvoje školského zařízení, březen 2013
15. Kroužky DDM TREND v Roudnici nad Labem pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Deníky o činnosti zájmových útvarů ze školního roku 2015/2016 včetně Přihlášek do zájmového útvaru na školní rok 2015/2016
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o dalším vzdělávání a Plán vzdělávání pracovníků na rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014 a 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti a hospitační záznamy ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
21. Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2014 a 1. 9. 2015
22. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2015/2016
23. Kniha školních úrazů ze dne 1. 1. 2011
24. Preventivní opatření ze dne 11. 12. 2015
25. Záznamy o školení BOZP a PO včetně Osnovy, Prezenční listiny s podpisy zaměstnanců ze dne 25. 9. 2015 a 27. 10. 2015
26. Traumatologický plán DDM Trend Roudnice n. L., bez uvedení data
27. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně BOZ žáků ze dne 3. 1. 2013
28. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školského zařízení v roce 2014
29. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014 a 2015
30. Darovací smlouva ze dne 11. 11. 2014
31. Výkaz o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2014 a k 31. 10. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Kejřová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová v. r.

V Lounech 8. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Vošahlíková, ředitelka školského zařízení

Vošahlíková v. r.

V Roudnici nad Labem 13. 1. 2016