

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Praha 10, Olešská 2222/18**

**Olešská 18, 100 00 Praha 10 - Strašnice**

**Identifikátor školy: 600 041 085**

**Termín konání orientační inspekce: 6. a 10. června 2002**

<b>Čj.</b>	019 233/02-5153
<b>Signatura</b>	oa0cv131

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sídlí v účelově postaveném objektu ze 70. let. Od 1. ledna 1993 je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Městská část Praha - 10. Zřizovací listina z 1. července 1993 byla změněna Dodatkem č. 1 s účinností od 1. května 2002. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 4870-11/99-ŠÚ z 10. ledna 2000 bylo doplněno o Protokol o provedení změny 19. října 2000. Od roku 1994 je fakultní školou Pedagogické fakulty UK a v roce 1997 byla MŠMT ČR zařazena do seznamu škol s rozšířenou výukou jazyků. Škola realizuje v 1. - 9. ročníku vzdělávací program č. j. 12 035/97-20 Obecná škola. Mimo běžných tříd má v současné době deset specializovaných tříd pro žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU) a po jedné třídě s rozšířenou výukou jazyků od 3. ročníku. V tomto školním roce měla k 30. září celkem 26 tříd s 481 žákem.

Předmětem orientační inspekce bylo zejména posouzení úrovně výchovně-vzdělávacího procesu zaměřeného na práci s problémovými žáky, na žáky se SPU a na postup školy při řešení jejich výchovných problémů. Součástí inspekce byla dílčí kontrola efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### **Vzdělávání žáků ve specializovaných třídách pro žáky se specifickými poruchami učení na 1. stupni základní školy**

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků koresponduje s osnovami vzdělávacího programu Obecná škola. Pro zajištění kontinuity výuky vypracovávají vyučující funkční časově tematické plány. Bezprostřední příprava všech vyučujících na výuku je na velmi dobré úrovni. V jednotlivých případech byly zjištěny dílčí rezervy v promyšlenosti konkrétních činností, které částečně ovlivnily efektivitu použitých metod výuky. Plánované cíle hodin odpovídají složení tříd, je brán zřetel na specifické potřeby jednotlivých žáků. Plánování výuky vychází ze systematické speciálně pedagogické diagnostiky, realizované ve spolupráci s pedagogicko- psychologickou poradnou (dále PPP).

Všechny učitelky vyučující ve specializovaných třídách jsou zkušené a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Škola disponuje dostatkem prostor pro výuku, třídy jsou estetické a podnětné. Jsou vybaveny kobercem pro netradiční formy výuky, část tříd má relaxační kouty. Dílčí rezervou je, že žákům ve většině tříd nejsou o přestávkách k dispozici další zdroje informací a podněty pro aktivní trávení volného času. Ve výuce je k dispozici dostatek pomůcek. Vyučující mohou využívat dvě učebny výpočetní techniky.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku a potřebám žáků. Učitelky vhodně střídaly metody a formy výuky i pracovní místa, využívaly speciální pomůcky, do výuky byly z hlediska psychohygieny vhodně začleněny herní prvky. Použité metody a formy žáky vhodně vedly k samostatné tvůrčí práci i vzájemné kooperaci a umožňovaly jim pracovat individuálním tempem. Vyučovací čas byl efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně.

Vyučujícím se vhodným výběrem atraktivních metod a forem výuky dařilo žáky účinně motivovat pro práci. Dílčí rezervy se objevily v některých hodinách v organizaci následného

hodnocení realizovaných činností, které se vždy nepodařilo provádět tak, aby bylo přínosem a funkční zpětnou vazbou pro všechny žáky.

Dohodnutá pravidla jednání jsou žákům známá a jsou jimi akceptována a respektována. Realizovaný způsob výuky vhodně rozvíjel komunikační dovednosti žáků. Interakce mezi žáky navzájem byla ve sledovaných hodinách na vysoké úrovni, žáci aktivně spolupracovali s ostatními při plnění úkolů, spontánně komunikovali mezi sebou i s pedagogy. Verbální i neverbální komunikace většiny vyučujících je na velmi dobré úrovni. Učitelky cíleně pozitivně ovlivňovaly psychosociální podmínky výuky.

***Výuka ve specializovaných třídách na 1. stupni je na velmi dobré úrovni.***

### **Matematika ve vybraných třídách 3. - 7. ročníku**

Vyučování probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Týdenní dotace vyučovacích hodin jsou ve všech třídách dodrženy. Ve škole je ustavena předmětová komise matematiky, která je plně funkční. Zabývá se kontrolou plnění osnov, přípravou a analýzou prověrek včetně přijímání opatření, dále individuálními plány pro žáky se SPU, účinností metod a forem při výuce, využíváním počítačové pracovní, organizováním soutěží atd. Vyučující mají podrobně zpracované tematické plány učiva. Dílčí nedůslednost byla zjištěna při rozlišování základního a rozšiřujícího učiva. Příprava učitelek na sledované hodiny byla promyšlená a kvalitní, stanovené výukové cíle reálné.

Sledovanou výuku zajišťují čtyři učitelky, tři z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna má pouze pedagogickou způsobilost, ale kvalita výuky tím není dotčena. Zvolené řady učebnic podporují kontinuální výuku matematiky na 1. i 2. stupni. Vyučování probíhá v kmenových třídách nebo v pracovně matematiky. Všechny učebny jsou prostorné a světlé, vybavené novým nebo zánovním nábytkem. Jejich výzdoba je, s výjimkou odborné pracovní, většinou standardní a vzhledem ke sledovanému předmětu málo podnětná. Spíše ojediněle probíhá výuka v počítačové pracovně. Kabinet matematiky je standardně vybaven (sbírky úloh, fólie, tabulky, kalkulačky, tabulové nářadí atp.). Chybí některé typy modelů geometrických těles a kvalitní software. Ve sledovaných hodinách byl často užíván zpětný projektor a kromě běžných dalších pomůcek i četné materiály připravené a namnožené vyučujícími.

Výuka byla sledována ve specializovaných třídách pro žáky se specifickými poruchami učení i v dalších třídách. Pouze ojediněle byla část hodiny vedena frontálně s použitím stereotypních postupů. Učitelky převážně uplatňovaly pestrou škálu metod, střídaly skupinové vyučování, práci ve dvojicích a samostatnou práci žáků, vedly je k přemýšlení, k hledání odpovědí a k zaujímání vlastních postojů. Atraktivní bylo např. zařazení úlohy na procenta s tajenkou nebo diskuse k užívání jednotek obsahu. Zvolené metody byly ve značné míře efektivní, vyučování bylo názorné a konkrétní. Činnosti, které vyučující řídily s přehledem, byly většinou dobře strukturované, přizpůsobené úrovni žáků a vedly ke splnění stanovených cílů. Téměř ve všech hodinách bylo respektovány individuální možnosti žáků, v jedné ze tříd byla vhodně zařazena relaxační chvilka. Zadávaná domácí příprava byla přiměřená rozsahem a vycházela z učiva probíraného v hodině.

Úvodní motivace byla převážně nahrazena zřetelně formulovaným popisem průběhu a cíle hodiny. Motivační a aktivizující prvky byly zařazovány obvykle v průběhu vyučování, kdy učitelky často používaly pozitivní motivační hodnocení, využívaly nenásilně zejména sebereflexi i vzájemné hodnocení žáků. Při opakování a procvičování učiva bylo v některých hodinách patrné vyvozování závěrů, které žáky přirozeně motivovalo k získávání dalších nových poznatků. V části sledované výuky vyučující zařazovaly příklady z praxe, vytvářely

prostor pro vlastní názory žáků a rozvíjely tak jejich komunikativní a sociální dovednosti. Výjimečně bylo, z časových důvodů, opomíjeno závěrečné shrnutí hodiny a celkové zhodnocení práce. Klasifikace výkonů jednotlivých žáků byla ojedinělá, ale v žákovských knížkách je četná a konkrétní. Zadávané písemné práce jsou rozsahem i obsahem adekvátní. Sešity jsou vyučujícími kontrolované, chyby většinou vyznačené.

Ve všech třídách probíhala výuka v příznivé pracovní atmosféře, s jasnými a akceptovanými pravidly. Učitelky mají zjevně přirozenou autoritu a jejich vzájemná komunikace s dětmi respektuje jednotlivé individuality. Ojediněle se objevila nervozita vyučující, která částečně ovlivnila celkové pracovní klima. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny zejména při společných rozbořech úloh a diskusemi - např. o vhodnosti alternativního řešení. Verbální i neverbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni, s respektováním odborné terminologie a specifických zápisů.

***Výuka matematiky má velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Personální, materiální i psychohygienické podmínky ve specializovaných třídách na 1. stupni jsou vynikající, na 2. stupni celkově velmi dobré. Plánování a příprava výuky jsou nadprůměrné, dílčí drobné rezervy se projevily následně v efektivitě realizovaných metod a forem na 1. stupni. Organizace, užívané metody a formy na 2. stupni byly v jednotlivých případech rozdílné, v souhrnu nadprůměrné. Motivace žáků je většinou vynikající, v hodnocení převažují pozitiva. Interakce a komunikace na 1. stupni je příkladná, na 2. stupni nadprůměrná.***

***Kvalita vzdělávání je celkově velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry ředitelky školy jsou vytvořeny na základě znalosti a analýzy potřeb regionu a podmínek školy. Tomu odpovídá hierarchie plánování z hlediska času i zaměření. Plány pokrývají všechny oblasti života školy se zaměřením na specifika a profilaci tříd, materiální a personální podmínky i možnosti zájmových aktivit žáků. K operativnímu řízení slouží týdenní plány, které konkretizují úkoly pro jednotlivé pracovníky. Vedení školy věnuje také pozornost výchovnému poradenství, kde kompetence k vypracování koncepce a plánu je delegována na výchovnou poradkyni. Ta má vypracovaný plán práce, který sice zahrnuje všechny oblasti výchovy žáků, některé ale málo konkrétně - zejména oblast prevence sociálně patologických jevů. Značná pozornost je věnována individuálním plánům pro žáky se SPU, jedná se hlavně o dyslektiky.

***Rozsah a kvalita plánování jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Organizování**

Ředitelka školy vychází v organizačním systému z funkčního organizačního řádu, školního řádu a dalších vnitřních materiálů, které jsou podrobné a promyšlené, pokrývají všechny oblasti života školy. S ohledem na velikost školy deleguje příslušné kompetence na své dvě zástupkyně a na nižší články řízení. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují že tento poradní orgán je funkční, i když v oblasti řešení výchovných problémů jsou ještě rezervy

(popsané v jiné části zprávy). Metodická sdružení a předmětové komise pracují v rámci kolegia, které se člení na jednotlivé sekce. Jejich činnost přispívá k dosahované velmi dobré úrovni vzdělávání. Kontrolovaná povinná dokumentace, související s předmětem inspekce, je vedena v souladu s platnou legislativou. Vnitřní informační systém má obvyklé prvky, umožňuje předávání informací mezi vedením školy, učiteli a ostatními zaměstnanci. Způsob předávání informací a spolupráce mezi školou a rodiči, školou a jejími partnery, má dílčí nedostatky v oblasti řešení výchovných problémů (popsané v jiné části zprávy). Výroční zpráva o činnosti školy byla vypracovaná v souladu s platnou legislativou. Ředitelka školy poskytuje řádně informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

***Organizování má v souhrnu velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy upřednostňuje spíše demokratický styl řízení, při kterém apeluje na osobní odpovědnost, tvořivost, iniciativu a morální vlastnosti pracovníků. Sleduje jejich odbornost, výsledky výuky, nevyhýbá se řešení případných problémů jednotlivců. Velmi efektivní a propracované je uvádění začínajících pedagogů do praxe. Pravidlem jsou vzájemné hospitace a jejich vyhodnocování. Značná část učitelů se za morální i hmotné podpory dále vzdělává, a to v souladu s potřebami školy a s jejich zájmy. Zapojují se mimo jiné do projektů “Osobnostně sociální výchova” a “Trvalá obnova školy”. Všichni pracovníci školy jsou vhodně motivováni podrobně zpracovanými kritérii pro přiznání nenárokových složek platu, se kterými jsou prokazatelně seznámeni. Kladem je také vytváření optimálních pracovních podmínek a příznivé atmosféry.

***Vedení a motivování pracovníků je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém školy je organickou součástí celkového systému řízení, zaměřuje se na jednotlivé zaměstnance nebo úseky školy. Kontrola pedagogické práce je cílená, pravidelná a důkladně se dokumentuje. Hospitační činnost je systematická a četná. V hlavních předmětech jsou zadávané a podrobně analyzované kontrolní práce připravené metodickými orgány nebo vedením školy. Ředitelka reflektuje problémy, které se objevují ve výchovně-vzdělávací práci a k nápravě zjištěných nedostatků přijímá vhodná opatření. Dílčí rezerva je v sebereflexi části výchovného poradenství (popsané v jiné části zprávy).

***Kontrolní systém má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Řízení školy vychází z kvalitní koncepce, která se opírá o vhodně zvolený vzdělávací program. Dílčí nedostatky byly zjištěny pouze v oblasti výchovného poradenství. V plánování, organizování a kontrolních mechanismech výrazně převažují pozitiva. Vedení a motivování pracovníků je efektivní a účinné.***

***Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)**

Kontrolovaným obdobím byl kalendářní rok 2001.

Závazný ukazatel rozpočtu neinvestičních výdajů přidělených ze státního rozpočtu byl základní školou dodržen. Finanční prostředky přidělené škole po II. rozpočtovém řízení dne 29. listopadu 2001 činily 67,7 % z celkových výdajů organizace. Neinvestiční výdaje státního rozpočtu byly použity na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Hospodaření s těmito prostředky bylo během celého účetního období vyrovnané, prostředky ze státního rozpočtu byly školou bezezbytku vyčerpány. Do hospodaření organizace byly v roce 2001 použity po dohodě se zřizovatelem prostředky fondu rozvoje investičního majetku a rezervního fondu. Škola provozovala ve sledovaném období doplňkovou činnost.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly organizací dodrženy a bezezbytku vyčerpány. Při kontrole personální dokumentace vybrané skupiny pedagogických zaměstnanců se zaměřením na integrované žáky a speciální třídy nebyly shledány nedostatky. Zaměstnanci byli zařazeni do příslušných platových tříd a stupňů v souladu s požadavky zákona. Personální dokumentace obsahovala veškeré náležitosti (smlouvy, trestní rejstříky, vstupní nebo preventivní prohlídky, platové výměry, pracovní náplně). Nenárokové složky platů (osobní příplatky) byly přidělovány podle kritérií platných již v minulém kontrolovaném období (inspekční zpráva duben 2000). Způsob stanovení výše ohodnocení se nezměnil, bodový systém byl vedením školy zachován i v tomto roce. Poměr skutečně čerpaných osobních příplatků a odměn ze státního rozpočtu podle statistického výkazu o mzdových prostředcích v regionálním školství byl 72 % (osobní příplatek) a 28 % (odměny). Finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci byly použity na úhradu dohod o provedení práce na zabezpečení provozu škol v přírodě, akce kroužku sborového zpěvu a flétny, logopedického kroužku, proplacení civilní služby a na odstupné pro jednoho zaměstnance školní jídelny (součást školy). Při kontrole čerpání těchto prostředků nebyly shledány nedostatky.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů)**

Rozpočet ostatních neinvestičních výdajů byl tvořen prostředky na odvody a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Tyto finanční prostředky byly školou také bezezbytku vyčerpány. Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje – přímé náklady byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb v souladu s nařízením vlády o poskytování těchto potřeb pro žáky prvních tříd a integrované žáky, na osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné a plavání (mzdová režie instruktorů plavání). Škola má podle zahajovacího výkazu celkem 10 speciálních tříd pro žáky s vývojovými poruchami učení, pro které zakoupila v roce 2001 další pomůcky do zvlášť evidované sbírky učebních pomůcek pro dyslektiky a dysgrafiky (knihy - Test rizika poruch učení, Dyslexie, Veselé učení apod.). Vedení školy požadovalo začátkem roku 2001 navýšení rozpočtu finančními prostředky na integraci zdravotně postižených žáků včetně finančního příspěvku na nákup počítače pro žáka s vážnou pohybovou

vadou. Tento požadavek nebyl při přidělování rozpočtu škoře akceptován.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Škole byly v rámci ostatních neinvestičních výdajů – přímých nákladů přiděleny účelové finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Tyto prostředky byly v průběhu roku plně vyčerpány a byly použity na proškolení a prohloubení znalostí pedagogických zaměstnanců školy v oblasti jazykové (kurzy anglického, španělského, francouzského jazyka). Škola má od 3. ročníku otevřeny třídy s rozšířenou výukou jazyků. Druhá oblast využití prostředků určených na další vzdělávání se týkala kurzů se zaměřením na výuku ve speciálních třídách (Specifické poruchy učení, Diagnostika výuky). Tato oblast byla spolu s výše uvedených jazykovým proškolením (včetně odpovídajících pomůcek při výuce) stěžejní.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Předložená zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2001 obsahuje rozpis všech položek v členění požadovaném zákonem. Tyto výstupy jsou v souladu s účetní evidencí školy a mají odpovídající požadovanou vypovídací schopnost.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené základní škole ze státního rozpočtu byly použity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství a práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů**

Funkce výchovného poradce i koordinátora v oblasti prevence sociálně patologických jevů je ve škole sloučena a zajišťuje ji pro první i druhý stupeň zároveň zkušená učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Vzhledem k velikosti školy i k jejímu zaměření na děti se specifickými poruchami učení, které zpravidla provází větší množství vzdělávacích problémů, je však tato kumulace funkcí ne zcela optimálním řešením. Nedostatkem je chybějící odborná a pedagogická způsobilost jmenované učitelky pro výkon funkce výchovného poradce i poměrně omezený rozsah jejího dalšího vzdělávání. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se pověřená pracovnice účastnila především vzdělávání na téma protidrogová prevence. Se školou pravidelně spolupracuje psychologka pedagogicko-psychologické poradny. Při spolupráci se zaměřuje na komunikaci s výchovnou poradkyní i ostatními učiteli, na práci s jednotlivými žáky, v případě potřeby pracuje i s třídními kolektivy. Rozsah spolupráce je však omezen jejími dalšími pracovními povinnostmi. Vedení školy vnímá vzhledem ke specifickým škole potřebu interního psychologa a usiluje o možnost jeho získání. Tento záměr je v souladu se současnými trendy v péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Příležitostně škola spolupracuje s koordinátorem prevence sociálně patologických jevů Prahy 10 a s policií.

Spolupráce pedagogů, výchovné poradkyně a psychologky je vzhledem ke vzdělávání dětí se specifickými poruchami učení funkční a zajišťuje především na prvním stupni podmínky pro nadprůměrnou kvalitu vzdělávání.

V oblasti primární prevence sociálně patologických jevů se škola soustředí na nabídku kroužků, které však, dle kvalifikovaného odhadu výchovné poradkyně, dlouhodobě nepodchycují všechny věkové kategorie žáků. Problematickou věkovou kategorií je z tohoto hlediska především skupina žáků osmých a devátých tříd. Prostor pro spontánní volno-časové aktivity není školou, vyjma volně přístupného venkovního hřiště nabízen. Analýza účasti žáků v kroužcích z hlediska věkových kategorií není prováděna.

Minimální preventivní program je pojat obecně a stručně, jeho hlavní myšlenkou je začleňování témat protidrogové prevence a ostatních sociálně patologických jevů do výuky. Konkrétně v něm však není tato problematika rozpracována. V této podobě je spíš formálním dokumentem, který není pedagogům optimální oporou při práci. Pozitivem je, že mimo výše uvedené zahrnuje minimální preventivní program kvalitní příležitostné akce. Vybraní žáci osmých tříd se např. účastní každoročně pobytové akce Domu UM Toulavý autobus, nepravidelně jsou pořádány tematické přednášky (policie, Drop-in).

Množství a dostupnost informací o problematice sociálně patologických jevů je ve škole z hlediska žáků podprůměrná. Návazně je minimální i podnětnost tříd z hlediska aktivního trávení volného času. V jednotlivých třídách nejsou k dispozici názorné materiály ani odborné publikace. K dispozici žákům není moderní encyklopedická literatura ani žádné další zdroje informací. Výchovnému poradenství a problematice sociálně patologických jevů slouží pouze jedna nástěnka na chodbě v přízemí budovy. Minimálně je vybavena i knihovna výchovného poradce. Pozitivem pro žáky je možnost hraní stolního tenisu na chodbě v době přestávek a instalace schránky důvěry v prostoru šaten. Z hlediska především prevence šikany není v některých pavilonech optimálně zajištěn dozor nad žáky o přestávkách.

Konkrétní problémy v chování žáků či v oblasti sociálně patologických jevů se škola snaží účinně řešit. I v tomto případě využívá spolupráci s psycholožkou PPP. Do jednání s rodiči zapojuje i další partnery, především OPD Prahy 10. Z kontroly předložené dokumentace a z rozhovorů s pedagogy, vedením školy a jejich partnery je patrné, že spolupráce školy, PPP a OPD při řešení jednotlivých konkrétních situací není vždy, především z důvodu rezerv ve vzájemné komunikaci a kooperaci a z důvodu dílčích rozporů, optimálně efektivní.

Jednou z forem řešení konkrétních přestupků žáků jsou tzv. výchovné komise, na něž jsou zváni rodiče a dle potřeby výše uvedení partneři. Ze zápisů z konání výchovných komisí vyplývá, že při některých jednáních zúčastnění pedagogové ve snaze o rychlé řešení problému neposkytovali rodičům zcela korektní informace ohledně dalších variant výchovného působení. Minimálně v jednom případě lze zápis vnímat jako nátlak na rodiče za cílem převedení žáka na jinou školu.

***Personální podmínky v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou průměrné. Pověřená učitelka má dlouholetou praxi, ale nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Pozitivem je funkční spolupráce s psycholožkou PPP. Tato spolupráce vytváří vhodné podmínky pro kvalitní realizaci vzdělávání žáků se specifickými potřebami. Ve spolupráci s dalšími partnery při řešení konkrétních problémů v oblasti chování žáků a prevence sociálně patologických jevů byly zjištěny dílčí rezervy. Nedostatky byly zjištěny v jednotlivých případech i v poskytování informací rodičům. Minimální preventivní program je zpracován zčásti pouze formálně, celkově je na průměrné úrovni. Realizované preventivní aktivity jsou kvalitní v oblasti nepravidelných akcí. Pravidelná zájmová činnost nepokrývá všechny věkové kategorie žáků, spontánní aktivity jsou školou umožňovány v minimální míře.***

***Celkově je práce školy v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů na průměrné úrovni.***



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 4870-11/99-ŠÚ a Protokol o provedení změny č. j. Sine/2000 z 19. října 2000
- Změna zřizovací listiny vydaná Městskou částí Praha 10 doplněná o Dodatek č. 1 dne 18. dubna 2002 s účinností od 1. května 2002
- Vybrané třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, dokumentace žáků se specifickými poruchami učení, vybrané žákovské knížky a sešity, rozvrh hodin
- Vybrané záznamy z jednání pedagogických rad, vybrané zápisy z jednání metodických orgánů a tematické plány
- Koncepce výchovného poradenství, vybrané zápisy z jednání výchovných komisí
- Náplň práce výchovného poradce a koordinátora v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Vybraná osobní dokumentace žáků s postižením
- Fakultativní dokumentace výchovného poradce
- Minimální preventivní program
- Organizační řád, školní řád, roční a další plány školy
- Hospitační záznamy vedení školy
- Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 č. j. SKU 2/201/2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Zahajovací výkaz Škol V3-01 a protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu škol V3a-01 o speciálních školách a specializovaných třídách ze dne 3. října 2001
- Žádost školy o příspěvek na pomůcky pro integraci zdravotně postižených žáků č. j. 72/2001 ze dne 21. ledna 2001
- Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2001
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2001, účtová osnova, hlavní kniha, vybrané účetní doklady (3724, 3657, 3645, 3084, 3199, 3570, 429)
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Personální a mzdová dokumentace vybrané skupiny zaměstnanců
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 - vyúčtování ze dne 30. ledna 2002

## ZÁVĚR

*Orientační inspekce byla zaměřená na hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání zejména ve specializovaných třídách pro žáky se specifickými poruchami učení v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka a matematika. Nedílnou součástí bylo posouzení kvality výchovného poradenství a práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.*

*Vzdělávací program je naplňován. V kvalitě výuky jsou běžné rozdíly mezi jednotlivými vyučujícími, celkově je průběh vzdělávání velmi dobrý. Kladně je možno hodnotit zvolenou profilaci tříd. Škola má pro realizaci své koncepce vhodné materiální i personální podmínky. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování, organizování a kontrolní činnosti výchovného poradenství. Ve většině sledovaných aspektů je řízení školy funkční a efektivní, celková úroveň podmínek vzdělávání je velmi dobrá.*

*Porovnáním závěrů orientační inspekce v roce 2001 nebyly zjištěny zásadní změny.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům čerpány efektivně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Vítová	Věra Vítová v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Kaprálek	Karel Kaprálek v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jitka Koutová	

V Praze dne 24. června 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Jiřina Tichá, ředitelka školy

Jiřina Tichá, v. r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství MHMP, Praha 4	2002-07-12	019 258/02-5153
Zřizovatel: MČ Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice	2002-07-12	019 259/02-5153

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.