



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1164/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže, Brumov - Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Široká 184, 763 31 Brumov - Bylnice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ddmbru@zlinedu.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75043220</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>673100103</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Antonínem Strnadem, ředitelem školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Brumov – Bylnice, nám. H. Synkové 942</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Široká 184, Brumov – Bylnice, ZŠ Brumov, ZŠ Nedašov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. a 27. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce.



## Charakteristika

Právnícká osoba Dům dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „středisko“) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. DDM nabízí výchovné, vzdělávací a rekreační aktivity pro děti, žáky, studenty i dospělé („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 48 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 639 účastníků, z toho 44 dětí, 551 žáků a 44 ostatních účastníků. Ve sledovaném období (2013 – 2015) došlo k mírnému poklesu účastníků zájmového vzdělávání. Tuto skutečnost ovlivňovala jednak přístupnost (poloha) DDM (okrajová část města Brumov -Bylnice), ale i narůstající konkurence s volnočasovými aktivitami nabízena jinými organizacemi. Vedení DDM zareagovalo na tuto skutečnost rozšířením své nabídky o některé nové aktivity, které jsou realizovány v sídle DDM Široká 184, 763 31 Brumov – Bylnice i v pronajatých prostorách základních škol (Brumov - Bylnice, Nedašov, Štítná nad Vláří ) a také ve sportovní hale, zimním stadionu a plaveckém bazénu, tím se zvýšila dostupnost zájmového vzdělávání. Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“).

DDM měl k dispozici pro svoji činnost velkou místnost pro pohybové aktivity, počítačovou učebnu, dvě klubovny, kuchyň, relaxační a pohybovou místnost a dílnu pro práci leteckých a plastických modelářů.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V roce 2012 byla budova DDM z prostředků EU - Fondu soudržnosti a Státního fondu životního prostředí a zřizovatele revitalizována. Bylo provedeno zateplením obvodových stěn, výměna oken, rekonstrukce střechy a instalace nového kotle na pelety. V interiéru byly opraveny omítky, elektroinstalace, sádkartonové podhledy a bylo rekonstruováno sociální zařízení. Budova nemá bezbariérový přístup, což limituje účast osob se zdravotním postižením na zájmovém vzdělávání.

Prostorové i materiální podmínky DDM umožňovaly realizaci zájmového vzdělávání. Průběžně byl vyhodnocován stav materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem bylo zkvalitňováno technické zázemí a prostředí. Vedení střediska se snažilo postupně a dle finančních možností obměňovat nábytek a učební pomůcky pro zájmové vzdělávání.

Finanční podmínky DDM k naplňování ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 – 2015. Hlavním zdrojem příjmů DDM byly prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele. Dotace přidělené ze státního rozpočtu DDM přijal, vyčerpal a vyúčtoval v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dalším zdrojem příjmů byla úplata za zájmové vzdělávání, sponzorské dary a doplňková činnost. Finanční prostředky, se kterými DDM v hodnoceném období hospodařil, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na naplňování ŠVP.

Ředitel DDM (dále „ředitel“) splňuje požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává třetím rokem. Zpracoval reálnou koncepci dalšího rozvoje DDM, kterou se dařilo



s ohledem na finanční možnosti střediska postupně naplňovat. Prioritou vedení DDM bylo zajistit kvalitní a co nejširší nabídku volnočasových aktivit pro široký okruh účastníků. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců střediska byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech. Organizační řád a struktura řízení DDM přehledně upravovala jeho provoz a činnost. Ředitel jmenoval svého zástupce, na kterého v případě své nepřítomnosti delegoval část svých kompetencí. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelem DDM i vedoucími jednotlivých oddělení plněn. Dokumentovaná kontrolní a hospitační činnost obsahovala doporučení ke zlepšení práce jednotlivých oddělení i ZÚ. Zpracovaná povinná dokumentace, byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Školní matrika vedená v listinné formě obsahovala všechny požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání, operativně byla aktualizována. Vnitřní řád splňoval podmínky stanovené školským zákonem. Řízení DDM bylo koncepční a plánové, dostatečným nástrojem řízení byly operativní porady, s hodnocením pracovníků a jednotlivých akcí. Účinnost řízení podporoval plán práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, přínosem byl fungující vnitřní informační systém. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele, byly zde projednány zásadní pedagogické dokumentace a záležitosti týkající se zájmového vzdělávání.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 46 pedagogických pracovníků včetně ředitele (42 externí a 4 interní). Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovalo 36 odbornou kvalifikaci, kvalifikovanost byla cca 87%.

Ředitel DDM podporoval profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářel k tomu účelu dobré podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelem zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami DDM. Umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala realizaci moderních trendů zájmového vzdělávání.

Aktuální školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky a možnosti DDM.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (zájmové kroužky, kluby). ZÚ se scházely pravidelně zpravidla od října do konce května, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, odpovídala zájmu účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců i možnostem DDM.

Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy a dílny, vycházky, soutěže, prezentační a propagační akce, celodenní programy, exkurze, výstavy, tvořivé a výukové programy, akce na zakázku a přehlídky), která ve středisku probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů DDM. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti a některé aktivity získaly takovou oblibu u dětí i rodičů, že přecházely do trvalé nabídky nabízených aktivit.

V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízel DDM ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat ZÚ nebo se účastnit přehlídek a



soutěží (taneční soutěže a přehlídky, dopravní soutěž mladých cyklistů, sportovní soutěže a turnaje). Podle předložené dokumentace byla prázdninová činnost DDM organizována a provozována po celý školní rok, především formu příměstských táborů, které nabízely netradiční sportovní hry, koupání, celodenní výlety a spoustu her a soutěží. Otevřená nabídka spontánních činností - klub náctiletých „Čmelda“ (skupinové i individuální činnosti, volná a řízená hra v herně, tvořivá dramatika, křížovky, rébusy, kvízy, sportovní činnosti, apod.) byla určena účastníkům zájmového vzdělávání, kteří zpravidla nemají vyhraněný zájem s cílem vytváření návyků pro účelné naplňování volného času a primární prevence rizikových jevů.

O vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k zájmovému vzdělávání informoval DDM ve sledovaném období způsobem dostupným široké veřejnosti - prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborevé činnosti rozhodl ředitel DDM na základě písemné přihlášky, která obsahovala všechny náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu DDM a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Ze zápisů v denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu DDM, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu školského zařízení. Ve všech klubovnách byly vyvěšeny zpracované provozní řády. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány проверки bezpečnosti a zjištěné závady odstraněny. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy a záznamy o úrazu byly odesílány stanoveným orgánům a institucím. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

DDM se zapojoval do akcí pořádaných městem Brumov – Bylnice, pomáhal při jejich realizaci nebo je celé programově a organizačně zajišťoval. DDM dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých akcí pro veřejnost. DDM poskytoval zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání. Součinnost s Dětským domovem, Základní školou a Praktickou školou Valašské Klobouky, občanským sdružením Háčko, základními a mateřskými školami, skautským střediskem Brumov - Bylnice – nabídkou společných kulturních, sportovních a výukových akcí se dlouhodobě osvědčovala, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností.

***Spolupráce DDM se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni.***

***Pokračující modernizace vybavení školského zařízení zabezpečila kvalitní materiální podmínky.***

***Finanční prostředky byly dostačující k zajištění i zlepšení materiálně technických podmínek (pořízení učebních pomůcek, vybavení), k realizaci školního vzdělávacího***



*programu pro zájmové vzdělávání a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu školského zařízení.*

*Systematická hodnotící a kontrolní činnost ředitele DDM v jednotlivých zájmových útvarech spolu s důrazem na další vzdělávání pedagogických pracovníků vytvářela optimální předpoklady pro kvalitní činnost střediska.*

*DDM má zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, stanovené priority byly průběžně naplňované.*

*Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.*

*ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.*

*Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM a pedagogický styl práce byl na očekávané úrovni.*

*Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení velmi přínosná.*

*Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy.*

*DDM zajišťoval bezpečnost a ochranu zdraví účastníkům zájmového vzdělávání při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na očekávané úrovni.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekční činnosti vycházela ze základních programových oblastí - Tvořivost (výtvarné aktivity, keramika, plastický modelář, rukodělné činnosti), Hudba, tanec a divadlo (hudební, taneční a divadelní kroužky), Sport (zahrnuje zájmové kroužky sportovního charakteru), poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

Inspekční činnost se uskutečnila v pravidelné zájmové činnosti ZÚ (Mažoretky, Angličtina hrou, Tvořivé myšičky, Mažoretky (ZŠ Nedašov), Sportovní hry II, Discodance, Sportovní plavání, Florbal III, Tvoření – aranžování adventních věnečků).

Průběh vzdělávání probíhal podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Inspekční hodnocení rozvoje osobnosti a gramotnosti účastníků zájmového vzdělávání bylo zaměřeno na posouzení vzdělávací nabídky DDM ve vztahu k naplňování cílů stanovených v ŠVP a v návaznosti na dosažené výsledky vzdělávání. Sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků, realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky, nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofií bylo kvalitní a smysluplné využití volného času, možnost promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejné prezentace a motivujícímu prožitku z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve



sledovaných aktivitách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti.

***Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci zaměstnanců DDM.***

***Použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pedagogové motivovali účastníky zájmového vzdělávání pozitivním hodnocením a pochvalou jejich snah a pokroku. Účastníci byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovalo účastníkům zájmového vzdělávání podnětnou zpětnou vazbu. Vedení DDM hodnotilo svou pravidelnou činnost průběžně na poradách, celkové zhodnocení bylo na závěrečné poradě na konci školního roku. Výsledky hodnocení zájmové činnosti jsou podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní rok. Příležitostná činnost byla zhodnocena na základě hodnocení celého ročního plánu akcí v červnu každého roku. Táborová a osvětová činnost byla hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení byly zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Měřítkem pro výsledky zájmového vzdělávání v DDM bylo také široké a pestré množství realizovaných aktivit s velkým počtem účastníků všech věkových skupin. K velmi oblíbeným a populárním akcím patří Kurz taneční výchovy pro žáky 9. tříd, akce Za pohádkou na kolech, Malování pohádek, Hry bez hranic - společná setkání žáků 9. tříd místní základní školy a žáků Základní školy praktické v Návojně, pedagogů, pracovníků místního stacionáře a členů Integrovaného záchranného systému Zlínského kraje, Cyklotoulky valašskou krajinou aj.

O dobrých výsledcích realizovaných volnočasových aktivit (např. Plastikový modelář, Stolní tenis, Discodance, Mladý zdravotník a Ringo - nohejbal) vypovídalo pravidelné umístění v krajských a celostátních soutěžích.

Vzdělávací a zájmové aktivity byly prezentovány na webových stránkách DDM, informace získávala veřejnost také formou plakátů jak na vlastních vývěskách střediska, tak na plakátových plochách města. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí i letních příměstských táborů byla ve sledovaném období každoročně obohacována.

***Výsledky zájmového vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly na očekávané úrovni.***

## **Závěry**

***Pozitivem DDM je podnětné klima, pestrá nabídka zájmových útvarů a činností, spolupráce s řadou partnerů, prezentace na veřejnosti.***

***Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***



**Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.**

**Školské zařízení při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy, umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.**

**Ředitel DDM postupně naplňoval své koncepční záměry, vytvářel podmínky pro DVPP, podporoval příznivé klima mezi zaměstnanci DDM. Řídící činnost vykonával na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.**

**Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.**

**Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM a pedagogický styl práce byl na očekávané úrovni, použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.**

**Výsledky zájmového vzdělávání byly na očekávané úrovni.**

**Pokračující modernizace vybavení školského zařízení zabezpečila kvalitní materiální podmínky.**

**Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity účelně k zajištění činnosti zařízení.**

**Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.**

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 30. 9. 2009 s účinností dnem 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 1. ke zřizovací listině, příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 29. 4. 2011
3. Dodatek č. 2. ke zřizovací listině, příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 24. 4. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 12865/2005 ze dne 16. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
5. Výpis správního řízení č. j. 55781/2012 ze dne 6. 9. 2012.
6. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace, Dům dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 30. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
7. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2014
8. Strategie Domu dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace Platná k datu inspekce
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 a 2015/ 2016 k datu inspekce
10. Školní matrika za školní roky 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce



11. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program Č. j.: DDM-71/2014 ze dne 10. 9. 2014 s platností od 1. 10. 2014
13. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Dům dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace za školní rok 2013/2014, 2014/2015
14. Organizační členění pracovníků Domu dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace k datu inspekce
15. Vnitřní řád Č. j.: DDM-32/2012 ze dne 7. 12. 2012 patný k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, 2015/2016
17. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Provozní řád ze dne 1.9 2015
19. Zápisy z porad 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
20. Zápisy z pedagogické rady 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
21. Přihlášky do zájmových útvarů 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Pedagogicko-organizační zabezpečení 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
23. Celoroční plán práce jednotlivých oddělení Domu dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace na školní rok 2014/2015, 2015/2016
24. Rámcový plán činnosti Č. j. DDM – 72/2014 pro školní rok 2014/2015
25. Nabídka zájmových útvarů, kurzů a klubů na školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
26. Hodnocení jednotlivých oddělení za školní rok 2014/2015 k datu inspekce
27. Organizační řád Č. j. DDM-35/2012 ze dne 14. 12. 2012 s platností od 1. 1. 2013
28. Plán DVPP Domu dětí a mládeže Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ze dne 24. 2. 2015 s účinností od 1. 3. 2015
29. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
30. Plánované akce pro veřejnost v roce 2013,2014, 2015 k datu inspekce
31. Táborová a rekreační činnost ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
32. Provozní řády učeben platné k datu inspekční činnosti
33. Seznam zájmových útvarů, vedoucích a dětí pro školní rok 2014/2015,2015/2016,
34. Evidence samostudia 2014/2015
35. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
36. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 10/2015
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
38. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
39. Rozhodnutí č. 11101973-SFŽP ze dne 2. července 2012
40. Smlouva o sponzorském daru (firma TRYON s.r.o., TM STAV, spol. s r.o., Jan Fojtík, Milan Polomík, FILMONT s.r.o., CEBES a.s., Drogerie František Jedlička, Pavla Miklasová), ze dne 27. ledna 2014





41. Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události platná ke dni inspekce
42. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. srpna 2012
43. Vstupní obecné školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně pro zaměstnance ze dne 1. října 2015
44. Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi vydané v Brumově Bylnici ze dne 2. května 2005
45. Provozní řády (Místnost stolního tenisu, počítačová místnost, modelářská dílna, pohybová místnost, ubytovacího zařízení, kuchyně a jídelny) platné ke dni inspekce
46. Záznam o vstupním školení zaměstnance na základě uzavřených dohod ze dne 1. října 2015 včetně osnovy a prezenční listiny
47. Formy a metody prevence rizik Komplexní posouzení ze dne 3. listopadu 2015
48. Zpráva o výsledku prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně ze dne 21. září 2015
49. Osvědčení o školení v první pomoci ze dne 24. června 2015
50. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 21. září 2015
51. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 21. září 2015
52. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 19. prosince 2014
53. Protokol o odborné technické kontrole číslo 135A/4/2015 ze dne 12. února 2015
54. Zápis o kontrole provozuschopnosti hasicích přístrojů ze dne 11. prosince 2014
55. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodu ze dne 18. července 2013
56. Zápis o provedení revizní zkoušky tlakového zařízení ze dne 18. září 2015
57. Zpráva o provedení kontroly anebo čištění spalinové cesty ze dne 19. listopadu 2015
58. Požární poplachové směrnice ze dne 19. listopadu 2012
59. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
60. Požární kniha dána do užívání dne 1. října 2005
61. Kniha úrazů platná od 1. září 2008

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Zlín 15. prosince 2015

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Antonín Strnad, ředitel školského zařízení

Antonín Strnad v. r.

Brumov – Bylnice 28. prosince 2015