



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „Čtyřlístek“ Benešov

Bezručova 1948, 256 01 Benešov

Identifikátor školy: 600 041 832

Termín konání inspekce: 23. a 24. září 2004

Čj.:	c5-2014/04-1032
Signatura:	kb1ay102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) „Čtyřlístek“ Benešov je od 1. ledna 1993 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Benešov se sídlem Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov.

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je čtyřtřídní mateřské škole stanovena cílová kapacita 102 dětí. V současné době je v zařízení zapsáno celkem 102 dětí ve věku dva až sedm let. Nepravidelně, tj. pět dnů v měsíci dochází 16 dětí. Šest dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Všechny třídy mají z hlediska věku dětí heterogenní složení, ve čtvrté třídě jsou integrovány dvě děti. V souladu s právními předpisy je udělena výjimka k vyšším počtům dětí ve třídách.

Provozní doba předškolního zařízení je od 6:30 do 17:00 hodin.

MŠ realizuje od 1. září 2004 vlastní *školní vzdělávací program*, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem (dále jen *RVP PV*) „*Můj duhový svět*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces v MŠ zajišťuje kolektiv osmi učitelek s příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilostí a víceletou praxí v oboru. Rozšiřující studium speciální pedagogiky absolvovaly dvě učitelky. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Rozpis služeb pedagogů je stanoven a z hlediska zabezpečení provozu a bezpečnosti dětí je rozložen efektivně. Souběžné pedagogické působení učitelek je realizováno každý den v průběhu pobytu venku, stravování a při nadstandardních aktivitách (zájmové kroužky), částečně i při organizování řízených činností. Pracovní kolektiv dále tvoří šest provozních pracovníků s celkovým úvazkem 5, 075.

Statutárním zástupcem školy je ředitelka. V souladu s požadavky legislativy jmenovala svoji zástupkyni a stanovila její pravomoci a povinnosti. Základní pravidla chodu MŠ jasně vymezila prostřednictvím závazných vnitřních směrnic - *Řád školy, Organizační řád, Vnitřní řád a Provozní řád*. Tyto dokumenty v přehledně strukturovaných celcích plně reflektují konkrétní podmínky a přesně definují kompetence jednotlivých pracovníků, jejich vzájemné vztahy a podíl na plnění úkolů organizace. Povinnosti všech zaměstnanců jsou podrobně rozpracovány v pracovních náplních. Organizační systém školy je důkladně promyšlený. Tuto skutečnost potvrzuje plynulý chod celého zařízení včetně bezproblémového koordinování činností pedagogického a provozního úseku.

Vedení MŠ (ředitelka a její zástupkyně) jsou cílevědomé pracovníce, které svým stylem řízení vytváří pedagogům i provozním zaměstnancům příznivé klima spolupráce. Při plnění povinností kladou důraz na osobní příklad. Vytvořený systém je plně funkční, vychází z demokratických principů. V rámci jmenovitě přidělených kompetencí ponechávají všem učitelkám dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní aktivity. Umožňují jim podílet se na tvorbě zásadních dokumentů (vzdělávací program, vnitřní směrnice).

Vnitřní informační systém MŠ funguje přesně a spolehlivě. Tok aktuálních informací mezi zaměstnanci je zajištěn především osobním jednáním ředitelky. Společná jednání – pedagogické rady a provozní porady probíhají podle plánu. Projednávané skutečnosti byly doloženy kvalitními záznamy s adresnými závěry, které jsou dále sledovány následnou kontrolou. Informace stálejšího charakteru nebo případná aktuální sdělení jsou zveřejňována na nástěnce pro zaměstnance.

Učitelky si dlouhodobé zkušenosti doplňují novými odbornými poznatky, což pozitivně ovlivňuje kvalitu jejich pedagogické práce. Odborný růst pedagogického kolektivu je plánovitě zajišťován, probíhá v souladu s potřebami mateřské školy i zájmovou specializací jednotlivých učitelek.

Ředitelka má o práci všech pracovníků školy dokonalý přehled. Její kontrolní činnost je plánovaná a systematická. K průběžné kontrole využívá denní kontakt se všemi zaměstnanci, který jí umožňuje pružně reagovat na zjištěné nedostatky a okamžitě je řešit. Pedagogický proces prověřuje cílenými hospitacemi a pravidelným vyhodnocováním úrovně plnění koncepčních záměrů.

Hodnocení zaměstnanců provádí vedení školy diferencovaně podle stanovených kritérií. K dalšímu profesnímu růstu pracovníků využívá zpracovaný systém sebehodnocení.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na vynikající úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v typizovaném objektu účelově vybudovaném pro potřeby předškolního vzdělávání. Součástí je prostorná zahrada, vybavená moderními hrovými prvky pro sezónní činnosti.

Vnitřní členění a uspořádání místností v budově je účelné a bezpečné. Třídy prostorově vyhovují počtu dětí i realizovanému programu školy. Interiér je zčásti zařízen novým moderním nábytkem, který odpovídá fyziologickým potřebám předškolních dětí. Stabilním vybavením každé třídy jsou hrací koutky poskytující optimální podmínky pro uspokojování zájmů dětí při námětových, tvořivých a konstruktivních hrách. Estetická úroveň interiéru svědčí o citlivém vkusu a promyšleném přístupu pracovníků k tvorbě podnětného prostředí pro děti.

Jako informační centrum slouží zaměstnancům ředitelna a spojovací chodba v přízemí.

Pro realizaci vzdělávacího programu jsou třídy vybaveny širokým spektrem učebních pomůcek (např. hudebními a doprovodnými nástroji, nejrůznějším tělovýchovným nářadím a náčiním, kvalitní audiovizuální technikou, výtvarnými a pracovními materiály, demonstračními a speciálními pomůckami apod.). Děti mají k dispozici široký sortiment klasických i moderních hraček, nejnovějších stavebnic, a rozmanitou nabídku dětské literatury. Jejich přehledné uložení stimuluje děti k aktivitě a samostatnosti při výběru i úklidu. Škola je dobře vybavena informační technikou. K dispozici má tři počítače (z toho jeden slouží dětem), internet, tiskárnu a kopírovací stroj. Zařízení je využíváno zejména k administrativní práci zaměstnanců a sledování aktuálních novinek předškolní výchovy. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní využití didaktických pomůcek, hudebních nástrojů, speciálních pomůcek a tělovýchovného nářadí a náčiní.

Ředitelka školy provádí operativně kontrolu materiálně-technického vybavení školy a věnuje mu výraznou pozornost. Při hospitacích sleduje účinné využívání pomůcek ve vzdělávacím procesu. Každoročně stanovené priority, které projednává se zřizovatelem, se daří naplňovat. V uplynulém období byla provedena řada vnitřních úprav, např. částečná výměna krytů

topení, rekonstrukce sociálního zařízení, nové herní sestavy na zahradě, obměna nábytku ve třídách, dlažba v kuchyni apod.

Materiálně-technické zázemí předškolního zařízení slouží k činnostem realizovaným mateřskou školou.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Na základě cílů stanovených *RVP PV* zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky v průběhu školního roku 2003/2004 *školní vzdělávací program (dále ŠVP)*, který byl pod názvem „*Můj duhový svět*“ projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. srpna 2003. Jedná se o otevřený materiál, který je v letošním roce průběžně doplňován. Cílem pedagogů je zajistit spokojenost dětí ve spolupráci s rodinou, vytvořit jim příjemné prostředí a dostatek prostoru ke hrám. Důraz je kladen na utváření počátků logického myšlení, osvojování způsobů rozumové činnosti, rozvíjení řeči a myšlení, dovedností, schopností a talentu cestou přirozené výchovy. Dlouhodobé cíle i specifické záměry jsou rozpracovány ve *třídních vzdělávacích programech (dále TVP)* formou témat a podtémat. Zde jsou definovány cíle, obsah i prostředky vzdělávání. Naplňování stanovených záměrů je pravidelně vyhodnocováno a výsledky jsou projednávány na pedagogických radách.

Zpracované jsou rovněž individuální programy pro děti integrované, s odkladem povinné školní docházky a s vadou výslovnosti.

Kontrola povinné dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) prokázala, že předložené dokumenty jsou vedeny prokazatelným způsobem v předepsaném rozsahu. Přijímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami a s ohledem k potřebám rodičů.

Zápisy v *Přehledech výchovné práce* 1., 2., 3. a 4. třídy jsou dokladem systematického naplňování záměrů školního vzdělávacího programu v průběhu organizovaných denních činností.

Učitelky a ředitelka průběžně (denně - ústně, na pedagogických poradách, pololetně a koncem roku) vyhodnocují třídní vzdělávací programy, jejich funkčnost a efektivitu, sledují a hodnotí míru respektování materiálních, hygienických a personálních podmínek i úroveň organizace. Z písemných záznamů je zřejmé, že kvalitní analýzou pedagogického procesu, jednoznačnými závěry a přijetím účinných opatření je pozitivně ovlivňován průběh a výsledky vzdělávací činnosti.

Vzhledem k potřebám předškolních dětí i cílům výchovy je režim dne stanoven optimálně, s dostatečným prostorem pro spontánní hry, didakticky cílené činnosti i individuální relaxaci v klidných koutcích třídy. Denní řád umožňuje učitelkám pružně se přizpůsobit aktuální situaci. V průběhu dne inspekce zaznamenala vyváženost spontánních a řízených činností, dodržení doporučených intervalů mezi jídly, aktivní využívání pitného režimu i diferenciaci v délce odpočinku. Také vymezená doba pobytu venku a harmonogram stravování jsou dodržovány. Jasně definovaná pravidla organizace dne v mateřské škole příznivě ovlivňují plynulý chod.

V mateřské škole je klidná pracovní atmosféra a velmi dobré interpersonální vztahy. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný a oboustranně účinný. Informace jsou rodičům předávány při zápisu, na třídních schůzkách a společných akcích. Využíváno je propagačních materiálů na nástěnkách, které doplňují vystavené práce dětí a zveřejněná

interní pravidla provozu MŠ (*vnitřní řád školy*). Funkční je vzájemná výměna informací s rodiči, která probíhá v rámci každodenních kontaktů. V rámci adaptačního období mohou s dítětem pobývat ve třídě. Program společných činností pro děti a rodiče (např. soutěž „Pracuje celá rodina“, škola bruslení, plavecký výcvik, ozdravný pobyt v přírodě), obohacuje běžný chod školy a sblíží její zaměstnance s rodiči a zároveň posiluje vztah dětí ke kultuře, sportu i tradicím města. Účinnou zpětnou vazbu zprostředkovává pedagogům pravidelná dotazníková anketa mezi rodiči a tzv. krabička nápadů. Její výsledky projednává ředitelka na schůzce rodičů, návrhy a podněty využívá pro činnost školy v dalším období.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek se pozitivně promítla do průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce. Poznatky z dalšího vzdělávání týkající se nových trendů předškolní výchovy se výrazně projeví zejména ve spontánních činnostech.

Spontánní činnosti

Motivace ve všech třídách vycházela z tematického zaměření týdne a prolínala všemi činnostmi. Vhodně zvoleným obsahem a pomůckami učitelky podchytily zájem dětí o nabídku výtvarných, pohybových a pracovních činností (prostřednictvím námětově souvisejících pracovních listů) rozvíjely jejich motoriku, komunikativní dovednosti, představivost a tvořivost. Děti byly aktivní, zvědavé, zvolené téma bylo pro ně přitažlivé. Učitelky je povzbuzovaly a podporovaly jejich vzájemnou komunikaci. Interakce mezi dětmi a učitelkami byla oboustranně vstřícná. Vztahy jsou zjevně založeny na vzájemné důvěře. Učitelky citlivě reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je klidně k akceptování dohodnutých pravidel, např. při obsazování herních koutků, úklidu hraček a pomůcek, pěstování hygienických návyků, učily je spolupracovat. Organizace her, zájmových a pohybových činností byla účelná, umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Učitelky orientovaly hry co nejvíce do volného prostoru, kde mohly děti využívat různé konstruktivní stavebnice nebo rozvinout námětové hry v tematicky zaměřených koutcích. Děti se přirozeně rozčlenily do skupin, nápaditě rozvíjely hru, přijímaly role a převážně byly schopné se bez konfliktů vzájemně dohodnout. Spontánní aktivitu projevovaly tam, kde mohly samy vybírat mezi připravenou nabídkou různých činností nebo se zaměstnávat podle vlastního přání. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala plynule. Většina dětí samostatně a přirozeně používala návyky, podílela se na přípravě stolování i úklidu. Učitelky respektovaly jejich individuální tempo stravování.

Spontánní výchovně –vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Realizovaná témata ve všech třídách vycházela z předem plánových pedagogických záměrů i aktuální situace. Motivace dětí k činnosti se opírala o předchozí znalosti, zkušenosti a zážitky. K posílení účinnosti motivačního námětu učitelky vhodně využily maňáska, písničky a příběhy. Pozitivně hodnotily výkony i oceňovaly dílčí úspěchy jednotlivců, posilovaly jejich sebevědomí a sebejistotu. Didakticky cílené činnosti (kreslení, práce na pracovních listech a PC), zařazené v průběhu spontánních aktivit, byly organizovány individuálně nebo v přirozeně vytvořených skupinách na základě výběru dětí. Zvolené metody respektovaly předpoklady a schopnosti jednotlivců, komunikace a interakce probíhala přirozeně, děti se obracely na učitelky s důvěrou. V řízených činnostech u starších dětí mírně převažoval verbální projev učitelky.

Použité metody byly pestré, účelné a vedly k získávání dovedností a prohlubování znalostí manipulací s předměty a vlastní zkušeností. Prostřednictvím komunikativních her,

aplikovaných v průběhu ranního kruhu byly účinně podporovány a rozvíjeny řečové schopnosti, vztah k druhým dětem (zvláště k integrovaným) i k učitelce včetně respektování daných pravidel.

V pedagogických metodách uplatněných při řízených činnostech byly zaznamenány v různé míře inovační prvky, progresivní způsoby a vzdělávací postupy. Učitelky vhodně využily střídání klidových a pohybových aktivit, jejich provázaností zamezily vzniku nežádoucích prostojů. Stanovené cíle plnily promyšleně a nenásilně, snažily se respektovat schopnosti jednotlivých dětí. Ve výtvarných činnostech až na výjimky mohly děti vyjádřit své představy, záměrně byla podporována a rozvíjena jejich fantazie. Hudební blok navazoval na emocionální prožitky motivované předchozím pozorováním a společnými prožitky. Učitelka podněcovala děti využitím Orffových nástrojů a klavírním doprovodem. Pozitivní adresné hodnocení zúčastněných se odrazilo v jejich zájmu a aktivitě, učitelka vyvolala u dětí žádoucí pocit úspěšnosti.

Pohybové aktivity ve třídě, kde jsou umístěny integrované děti, se vyznačovaly spontánností, radostí a účinným využitím cvičebního náčiní. Je zjevné, že děti jsou zvyklé na dostatečný prostor k uspokojení potřeby pohybu. Pohybové činnosti vycházely z jejich přání, samy si vybíraly náčiní, experimentovaly, ale zároveň prokázaly velmi dobrou koordinaci pohybů, schopnost vnímat hudbu a podřídít jí rytmus svého těla. Učitelka byla pouhým rádcem, nikoliv vedoucím těchto aktivit. Zvolená forma pohybových činností byla silně prožitková a tím i vysoce efektivní.

Pohybová cvičení dětí v ostatních třídách byla správně metodicky sestavena i prakticky provedena. Učitelky vytvořily dětem dostatek příležitostí uspokojit přirozenou potřebu aktivního pohybu a současně při něm pozitivního prožitku. Při cvičení bylo využito vhodné nářadí a náčiní, dodržena fyziologická křivka zátěže, hygienické a bezpečnostní zásady.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní sebeobslužné a hygienické dovednosti, kulturní a zdvořilostní návyky. Učitelkám projevují náklonnost a důvěru. Velmi dobrých výsledků dosahují ve výtvarných činnostech, zvládají základní i netradiční techniky, problémy jim nečiní prostorové vyjadřování a využití větší plochy. Rozumové znalosti odpovídají věkové struktuře skupin v jednotlivých třídách. Na vynikající úrovni jsou pěvecké dovednosti dětí (respektování přede hry, osvojení melodie a textu písní, instrumentální činnost). Při pohybových aktivitách zvládly cvičení podle instrukce učitelky, reagovaly na signál, respektovaly pravidla pohybových her (včetně dětí integrovaných). V průběhu spontánních činností a při skupinové či individuální práci bezprostředně a samostatně komunikovaly, sdělovaly svoje pocity. Reagovaly na podněty ze strany učitelek a byly schopny využít i vlastních poznatků a dovedností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ integruje dvě zdravotně postižené děti. Pod vedením odborníků Speciálního centra v Praze zajišťuje individuální speciální péči. Intenzivní péči věnuje MŠ i dětem s vadami výslovnosti. Ve spolupráci s rodiči a odborníky specializovaných pracovišť je prováděna pravidelná logopedická preventivní příprava.

Součástí vzdělávacího programu jsou zásady spolupráce s rodiči, ZŠ, okolními MŠ, pedagogicko-psychologickou poradnou a pediatry, s Ekocentrem Vlašim, Planetárium Praha, Základní uměleckou školou a Městskou knihovnou v Benešově.

V týdenním rozvrhu činností jsou zastoupeny zájmové kroužky (tělovýchovný, výuka hry na foukací harmoniky, bruslení, šikovné ruce a výtvarné čarování), které zajišťují pedagogické pracovnice školy. Organizace kroužků časově nezasahuje do hlavního programu dětí. Škola realizuje jednou ročně ozdravný pobyt v přírodě, předplavecký výcvik, kulturní a společenské akce.

Druhým rokem provozuje MŠ „Dětský klub Ma.Mi“ pro maminky na mateřské dovolené. Je určen pro děti od jednoho roku a koná se 1x týdně (cca 2 hodiny).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Benešov, okres Benešov ze dne 17. 9. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 13. 11. 2002, čj. OŠMS/22057/2002 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 1992 vydané ŠÚ Benešov ze dne 28. 8. 1992 bez čj.*
4. *Potvrzení ředitelky školy ve funkci Městem Benešov ze dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003*
5. *Pověření k zastupování ředitelky MŠ ze dne 6. 1. 2003*
6. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání osmi pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
7. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 čtyř tříd*
8. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 čtyř tříd*
9. *Evidenční listy všech 102 zapsaných dětí v MŠ*
10. *Příhlášky do MŠ všech zapsaných 102 dětí MŠ*
11. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 10. ledna 2000, čj. 035 13/2000-1032*
12. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 16. června 2004 s účinností od 1. září 2004 čj. 11793/2004/ŠKO*
13. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
14. *Školní vzdělávací program „Můj duhový svět“ s přílohami*
15. *Třídní vzdělávací programy čtyř tříd*
16. *Záznamy o dětech*
17. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
19. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)*
20. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
21. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 19. září 2004*
22. *Hospitační záznamy ČŠI*

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv mateřské školy pod vedením odborně erudované a organizačně schopné ředitelky je garantem komplexního naplňování přijatého vzdělávacího programu. Poskytnutím prostoru pro vlastní seberealizaci učitelek, účinným motivováním a oceňováním všech lidí je ve škole vytvořeno pracovní prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Ve vzájemné spolupráci zaměstnanců a stanovením funkčních vnitřních pravidel je zajištěn plynulý provoz celého zařízení. Ředitelka vytváří na pracovišti příznivé pracovní klima. Vytvořená organizační struktura funguje bezchybně podle přesně stanovených pravidel. Rozsah úvazků přímé výchovné práce je ve vztahu k počtu zapsaných i průměrně docházejících dětí efektivní. Systematické a účinné působení ředitelky v oblastech pedagogického vedení a kontroly se pozitivně odrazilo v dosaženém hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

Koncepční činnost vedení školy a těsná spolupráce se zřizovatelem jsou základem velmi dobrého materiálně-technického zajištění provozních podmínek předškolního zařízení. Prostorů mateřské školy je funkčně uspořádané, účelně zařízené a esteticky upravené. Velmi dobré podmínky, které poskytuje školní zahrada, dostatek hraček a pomůcek ve všech třídách vytvářejí dětem podnětné prostředí, ve kterém se mohou komplexně rozvíjet. Postupně jsou inovovány vnitřní vybavení jednotlivých tříd, hračky, didaktické pomůcky a literatura. O materiálně-technické podmínky ředitelka důsledně pečuje a snaží se jejich úroveň postupně zvyšovat, což se jí v úzké spolupráci se zřizovatelem a za přispění i rodičů úspěšně daří.

Vlastní vzdělávací program mateřské školy je funkčním materiálem, s kterým učitelky v jednotlivých třídách tvořivě pracují. V pedagogické práci je patrné pochopení progresivních změn v předškolním školství, jejich postupné osvojování a praktické uplatňování ve vlastní práci s dětmi. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v MŠ jsou pozitivně ovlivněny využíváním efektivních metod a forem práce a vsřícným přístupem pedagogických ale i provozních pracovníků k dětem.

Z vyhodnocení závěrů minulé inspekce a současných zjištění je zřejmé, že mateřská škola trvale dosahuje ve výchovně-vzdělávací činnosti, v péči o integrované děti a pracovní prostředí kvalitní výsledky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Hana Borůvková
Ing. Jana Strnadová
Zdeňka Bláhová

V Praze dne 7. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. října 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Blahová

M. Blahová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	26. října 2004	c5-2014/04-1032
Zřizovatel	26. října 2004	c5-2014/04-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.