



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-288/08-R14

Název školy	Základní škola T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Adresa:	742 82 Jistebník 315
Identifikátor:	600 138 461
IČ:	75 027 372
Místo inspekce:	742 82 Jistebník 315
Termín inspekce:	3. – 5. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti podle vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v společenskovední oblasti podle vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.

Zhodnotit podmínky školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle vzdělávacích programů v základní škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále jen ZŠ) je zřízena obcí Jistebník. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 160 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 25 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 200 stravovaných).

Ve školním roce 2007/2008 se vyučuje v osmi třídách v devíti ročnících ZŠ. K termínu inspekce ji navštěvovalo 147 žáků (k 30. 9. 2007 143 žáků), což představuje 91,8 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2005/2006 (148 žáků) a 2006/2007 (139 žáků) se jedná o kolísání stavu s perspektivou mírného nárůstu.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnícké osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Škole byly v letech 2005 až 2007 přiděleny předepsaným normativním způsobem finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Normativní způsob přidělení těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů, tj. na počtech žáků ve škole uvedených v zahajovacím výkazu pro příslušný školní rok.

Prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje škola obdržela rozpočet přímých nákladů na vzdělávání na příslušný kalendářní rok v členění: neinvestiční výdaje celkem, z toho prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci.

Škole byly ve sledovaných letech přiděleny prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje i finanční prostředky v rámci účelových dotací MŠMT (UZ 33 245 Státní informační politika – neinvestice). V roce 2005 škola obdržela 36 170 Kč, v dalších sledovaných letech 15 000 Kč a 19 270 Kč. Tyto prostředky škola směřovala na oblasti vymezené MŠMT, tj. vzdělávání pedagogů k informačním a komunikačním technologiím (ICT), nákup programového vybavením, přístup k informačním zdrojům (připojení k Internetu) a na infrastrukturu ICT.

Celkové neinvestiční výdaje školy v roce 2007 dosáhly výše 7 863 324 Kč, z toho ze SR 6 022 270 Kč, což je oproti roku 2005 nárůst o 410 227 Kč, z pohledu neinvestičních výdajů ze SR činil nárůst 482 660 Kč. Do celkových neinvestičních výdajů školy se promítly zejména změny v počtech zaměstnanců a změny v platových předpisech v souvislosti s úpravou platových tarifů.

Sledované výdaje ze SR na učebnice vykazují v roce 2007 oproti roku 2006 nárůst o 38 %, oproti roku 2005 o 21 %. Výdaje na učební pomůcky mají od roku 2005 do roku 2007 stoupající tendenci (z 37 902 Kč na 50 520 Kč). Výdaje na DVPP se ve sledovaném období 2005 – 2007 snížily o téměř 50% (z celkových 18 040 Kč na celkových 9 290 Kč). Dotace zřizovatele na provoz školy zaznamenal v roce 2007 pokles o 14 % proti roku 2006, mezi roky 2006 a 2005 byl zaznamenán meziroční nárůst o 6 %.

Škola ve sledovaných letech získala zpravidla materiální sponzorské dary. Ty však nejsou výrazným rozpočtovým zdrojem školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP)/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) se realizuje ve školním roce 2007/2008 v 1. a 6. ročníku. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP ZV.

ŠVP ZV je umístěn na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty.

Poskytování vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty

Strategie a plánování

Ředitel má zpracovanou koncepci dalšího rozvoje ZŠ na období 2005 - 2008. Vytyčuje základní cíl (všestranný rozvoj osobnosti žáka) a prostředky k jeho dosažení – vzdělávací program, organizace školy, mimoškolní aktivity a spolupráci s veřejností. Materiál byl projednán se zaměstnanci školy i členy školské rady. Většina vytýčených cílů byla splněna. V současném období ředitel shromažďuje materiál pro přípravu koncepce na následující období. Priority školy jsou v souladu s národní a krajskou vzdělávací politikou.

Hlavní úkoly jsou rozpracovávány v celoročním plánu práce, který je dále konkretizován do měsíčních plánů. Dokumenty obsahují souhrn nejdůležitějších úkolů pro období školního roku. Plánování je směřováno do oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní, mimoškolní a spolupráce s rodičovskou veřejností.

Sledovaná oblast odpovídá standardní úrovni.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Pravomoci a povinnosti pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu, ve kterém je rozepsána i organizační struktura školy. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Celoroční plán práce vymezuje hlavní úkoly. Je zpracován na jednotlivé měsíce s určením konkrétního úkolu, termínu, provedení a zodpovědnosti. Do systému pedagogického řízení školy je začleněna i hospitační činnost, kterou by bylo vhodné, z důvodů zpětné vazby, provádět častěji. Realizaci vzdělávací činnosti podporuje pravidelné hodnocení pracovníků podle stanovených a zveřejněných kritérií. Škola má zaveden funkční systém pomoci začínajícím učitelům (uvádějící učitel). Vychází především z operativního denního kontaktu v rámci pedagogického sboru

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si škola vymezila priority v souladu se svými koncepčními záměry (např. prohloubení odborných znalostí pedagogů, aj.). Vzdělávací nabídky mimo priority ředitel vyhodnocuje v souvislosti s aktuálními potřebami pedagogů a finančními možnostmi školy.

Se školou lze komunikovat také prostřednictvím internetu. Informační systém školy je funkční, obousměrný. Podporuje realizaci obou vzdělávacích programů.

Řízení pedagogického procesu je funkční a uskutečňuje se v souladu s právními předpisy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola vytvořila tříčlenný tým, který na základě předem určených kritérií, v souladu s dlouhodobými cíli školy, sestavil dotazníky hodnocení pro žáky, rodiče i učitele. Získaná a vyhodnocená data dala odpověď na jednotlivé zadané oblasti evaluace i další priority školy. Výstupy z vlastního hodnocení byly projednány v metodických sdruženích (MS) a nakonec v pedagogické radě. Staly se podkladem pro další zlepšení vzdělávací práce a východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za uplynulé období.

Vedení školy hodnotí celkovou úroveň vzdělávání dvakrát ročně. Kontrolní činnost je konkretizovaná ve vnitřním dokumentu školy „*Plán kontrolní a hospitační činnosti*“. Vnitřní kontrolní systém školy je funkční.

Sledovaná oblast odpovídá standardní úrovni.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří dvanáct pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem, což umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu. Také aktuální zástup za mateřskou dovolenou je řešen kvalifikovanou učitelkou. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců. Podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Ti jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace. Ostatní zaměstnanci spoluvytváří vhodné podmínky pro práci učitelů a žáků, vnášejí do atmosféry školy potřebný klid, pocit bezpečí a pohody.

Ve sledované oblasti škola postupuje v souladu s právními předpisy. Zjištěný stav odpovídá úrovni, který nevyžaduje zásadní změny.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v řádech odborných učeben, tělocvičny i venkovního hřiště. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových činnostech i při mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazem je zajištěna dozorem ve všech prostorách i při akcích mimo školu. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit, při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim, je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu. Prostředí učeben, ostatních prostor i hřiště odpovídá zásadám zdravého a bezpečného vývoje žáků. Obsáhlá funkční preventivní strategie obsahuje SWOT analýzu včetně jejího vyhodnocení, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Zohledňuje podmínky školy, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Metodická prevence koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků, účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Kniha úrazů je vedena. V posledních třech letech se míra počtu úrazů na 100 žáků za poslední tři roky pohybuje kolem deseti procent.

Sledovaná oblast odpovídá standardní úrovni.

Přijímání ke vzdělávání

Veřejnost v obci je dostatečně informována o vzdělávací nabídce ZŠ. Při přijímání k základnímu vzdělávání a při rozhodnutích o odkladu povinné školní docházky ředitel dodržuje příslušné právní předpisy. V případě potřeby je škola připravena poskytnout

pomoc žákům pro zvládnutí případných rozdílů, vyplývajících z odlišných vzdělávacích programů (např. při přestupu z jiné školy).

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Velmi dobrou úroveň součinnosti má se zřizovatelem, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Školská rada se podílí na správě školy, její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o prospěchu a chování žáků. Sdružení rodičů a přátel školy se podílí na řadě mimoškolních aktivit, mnohé z nich samo pořádá (dětský maškarní ples, apod.), přispívá škole finančně na řadu akcí, (besedy, vyhodnocování žáků reprezentující školu, jízdné na soutěže, apod.). Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelem i členy učitelského sboru hodnocena příkladně.

Velmi dobré kontakty udržuje škola se záchrannou stanicí ohrožených ptáků v Bartošovicích, s Policií ČR v Bílovci, (besedy a soutěže s žáky), s podnikatelskými subjekty majícími vztah ke škole, s Českým mysliveckým svazem, apod.). V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracuje s občanským sdružením RENARKON z Ostravy.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy působí příznivě na celkové výsledky vzdělávání. Vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou postaveny na vzájemné úctě, komunikace je konstruktivní. Jeden z důležitých dopadů atmosféry důvěry v učitelském a žakovském kolektivu představuje úspěšnost při uskutečňování různých školních aktivit (sportovní turnaje, aj.). Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno v hospitovaných hodinách. Žáci mohou vyjádřit své názory a podněty prostřednictvím žakovské samosprávy.

Z výsledků školní ankety i z žakovského hodnocení školy vyplývá, že žáci mají výrazný zájem na zkvalitňování vzdělávacího prostředí a většina z nich pociťuje sounáležitost se školou. Ke komunikaci přispívá i školní časopis POŠKOLÁČEK.

Zjištěný stav odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Kmenové učebny a odborné pracovny působí estetickým dojmem, jsou vybaveny novými stavitelnými lavicemi s židlemi, což pozitivně ovlivňuje výuku. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje osobnostní rozvoj žáků a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Ředitel školy ve spolupráci s vyučujícími usiluje o zlepšování materiálního zabezpečení vzdělávání. Zavádějí se nové, moderní učební pomůcky, zejména z oblasti audiovizuální či ICT (např. interaktivní tabule, dataprojektory).

Škola využívá k výuce TV obecní venkovní sportovní hřiště. Učebnice, učební pomůcky a další informační zdroje byly při hospitované výuce účelně a efektivně využívány. Žáci mají přístup k dalším informačním zdrojům – školní knihovna, připojení k internetu. Jejich

užití přispívá k dalšímu vědomostnímu rozvoji. Škola připravuje zasíťování všech tříd a kabinetů internetem.

Sledovaná oblast odpovídá standardní úrovni.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a seznámila s nimi zákonné zástupce.

Hodnotící informace pro rodiče jsou podávány pravidelně na třídních schůzkách, konzultacích, vždy v termínech, kdy žáci mají možnost svůj výkon ještě zlepšit. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech.

V hospitovaných hodinách využívali učitelé motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a vedli žáky k reflexi vlastního výkonu. Učitelé dodržují pravidla hodnocení. Kvalita pedagogické práce a široká nabídka volnočasových aktivit minimalizují výskyt kázeňských přestupků žáků školy.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných

Pro žáky se SVP jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou ve výuce naplňovány.

V jejich vzdělávání se uplatňuje diferencovaná výuka s využitím kompenzačních pomůcek, didaktických materiálů a reedukační péče. Tu zajišťuje v letošním školním roce jedna učitelka školy s potřebným vzděláním. Při výuce je uplatňován individuální přístup.

Nadané žáky ve smyslu ustanovení školského zákona ZŠ nevykazuje. Podpora talentovaných žáků a žáků, kteří dosahují velmi dobrých výsledků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich zapojování do soutěží.

Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou průběžně vyhodnocovány a stávají se podkladem pro přijetí dalšího postupu ke zlepšení vzdělávání.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, včetně výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách. Údaje o výsledcích vzdělávání jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý školní rok.

Pravidelně je také monitorováno případné selhávání žáků včetně vyhledávání jeho příčin.

Vyučující i vedení školy provádí pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání. Na jejím základě je stanoven další postup na podporu úspěšnosti žáků.

Sledovaná oblast odpovídá standardní úrovni.

Hodnocení oblastí společenskovedního (SV) a přírodovědného (PV) vzdělávání

Škola se nespécializuje na SV a PV vzdělávání. Koncepční záměry rozvoje školy ve sledovaných oblastech jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání ČR a krajů, o čemž svědčí plánované projekty a soutěže v daných oblastech vzdělávání.

Ve škole jsou vyučována Biologická cvičení v rámci volitelných předmětů a Chemická praktika jako součást nepovinných předmětů.

ŠVP dokládá, že vyučující inovují obsah SV a PV vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady žáků, využití jejich znalostí a praktické možnosti realizace. Do vyučování jsou zařazovány krátkodobé projekty.

Hospitace proběhly v hodinách dějepisu, občanské výchovy, fyziky a přírodopisu. Klima ve výuce bylo příznivé, žáci vesměs akceptovali stanovená pravidla vzájemné komunikace. Výukové cíle jednotlivých hodin byly stanoveny s ohledem na vyspělost žáků a byly přiměřeně náročné. Učitelé si výuku účelně rozčlenili, střídali frontální výuku s individuálními činnostmi a prací ve skupinách. Žáci byli aktivní; vyučující vytvářeli prostor pro jejich samostatné vyjádření a využívali žákovských znalostí. Interaktivní a produktivní dovednosti žáků byly dostatečně rozvíjeny. Vyučující ve většině hodin průběžně posuzovali dílčí činnosti, snažili se pracovat s chybou. U většiny z nich se projevovalo osobní zaujetí pro výuku, snaha o průběžnou motivaci a tvůrčí přístup. Využití pomůcek, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií, bylo účelné. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Dotazníkové šetření v průběhu inspekce potvrdilo, že žáci cíleně a účelně pracují s učebnicemi, pracovními listy i dalšími informačními zdroji včetně ICT. Téměř 66 % dotazovaných žáků se pozitivně vyjádřilo k tomu, že mají možnost ovlivnit dění ve škole prostřednictvím žákovské samosprávy.

Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnocení podmínek školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví v základní škole

Problematika výchovy ke zdraví je začleněna do koncepčních materiálů, ŠVP ZV, tematických plánů, preventivního programu a je součástí mimoškolních aktivit.

Sledovaná oblast je rozpracována ve vzdělávacích oblastech ŠVP ZV Člověk a jeho svět, Člověk a zdraví a dále se promítá v mezipředmětových vztazích. Obdobně ZŠ postupuje při vzdělávání dle dobíhajícího programu Základní škola v ostatních ročnících.

Organizace vzdělávání ve školním roce 2007/2008 je zpracována v plánu práce a navazujících dokumentech. Obsahuje základní pravidla života školy, podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů dle psychohygienických zásad. Tělesná výchova se vyučuje v každém ročníku dvakrát v týdnu po jedné hodině, jako nepovinný, je nabízen předmět sportovní hry.

O přestávkách žáci využívají k relaxaci a k pohybu vnitřní prostory školy. Podpora všestranných pohybových aktivit se dále v realizuje ve výuce plavání, lyžařských kurzech, při pravidelných sportovních dnech. V dopravní soutěži mladých cyklistů postoupilo jedno školní družstvo do republikového kola (dvě družstva zvítězily v okresním, jedno v krajském kole). V letošním roce škola organizovala projekty „Týden čistoty“ a „Týden proti kouření“. Po vyhodnocení se rozhodlo o jejich opakování i v následujících letech. Účastní se také projektu „Zdravé zuby“. Přátelské vnitřní i vnější interpersonální vztahy přispívají pozitivně k výchově ke zdraví.

Rekonstruovaná školní jídelna je umístěna v budově školy. Pro žáky je zajištěn pravidelný pitný režim (čaj, školní mléko).

Vybavení učebnicemi, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví odpovídá běžnému stavu a umožňuje efektivní výuku. V souladu s platnou legislativou využívá škola poradenských služeb pedagogicko psychologické poradny, a to zejména v oblastech péče o žáky s vývojovými poruchami učení.

Problematika ochrany člověka za mimořádných událostí je začleněna do obsahu vyučovacích předmětů s určením termínů i hodinové dotace. Na závěr se koná celodenní praktické cvičení.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Na základě hodnocení školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem se konstatuje, že realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Škola má standardní předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědní a přírodovědní oblasti jsou na standardní úrovni, v oblasti podpory výchovy ke zdraví jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny

Průběh a výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a systematicky vyhodnocuje.

Z přehledu ekonomického vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky jsou škole přidělovány rovnoměrně v závislosti na výkonech.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný stav
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, ze dne 25. září 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1, ze dne 23. 5. 2005, s účinností od 1. 1. 2005 a Dodatku, ze dne 27. 2. 2006, který mění název školy na Základní škola T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín, příspěvková organizace.

2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7685/2006-21, ze dne 10. 4. 2006, s účinností od 10. 4. 2006 (změna názvu právnické osoby).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2801/2007-21, ze dne 1. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 182/2007-01, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 23. 5. 2007.
5. Zápis z jednání školské rady, ze dne 13. 12. 2005 (ustavující), 7. 6. 2006, 7. 11. 2006, 23. 5. 2007, 13. 12. 2007.
6. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydal Školský úřad Nový Jičín pod čj. škol 118/657/91, dne 20. 6. 1991, s účinností od 1. července 1991.
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané na základě usnesení Rady obce Jistebník č. 137/1, ze dne 2. 10. 2002.
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 8. 10. 2007.
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 2. 10. 2006.
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 5. 10. 2005.
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 1. 10. 2004.
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 8. 10. 2007.
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 2. 10. 2006.
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 5. 10. 2005.
15. *Koncepční záměr rozvoje Základní školy T. G. Masaryka Jistebník na období 2005 - 2008*, ze dne 1. 9. 2005.
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele a zástupce ředitele na Základní škole T. G. Masaryka Jistebník ve školním roce 2007/08*, bez data.
17. *Pracovní náplň zaměstnanců Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, z 1. ledna 2003.
18. *Rozvrh hodin*, s platností od 26. 5. 2008, ke dni inspekce.
19. Záписы z jednání pedagogické rady ze dne 28. 8. 2006, 15. 11. 2006, 12. 4. 2007, 25. 1. 2007, 12. 4. 2007, 18. 6. 2007, 27. 6. 2007, 7. 9. 2007, 16. 10. 2007, 13. 11. 2007, 23. 1. 2008, 23. 4. 2008.
20. *Celoroční plán Základní školy T. G. Masaryka Jistebník pro školní rok 2007/2008*, ze dne 7. září 2007.
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, bez data.
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
23. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy T. G. Masaryka Jistebník za školní rok 2006/07*, ze dne 3. 9. 2007, schválena školskou radou, dne 13. 12. 2007 a projednána v pedagogické radě dne 28. 6. 2007.
24. *Plán práce výchovného poradce*, ze dne 14. 9. 2007.
25. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*, ze dne 7. 9. 2007.
26. *Školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních 2007/2008*, ze dne 24. 9. 2007.
27. *Plán aktivu třídních učitelů*, ze dne 14. 9. 2007.

28. *Plán činnosti metodického sdružení učitelů 1. st.*, ze dne 13. 9. 2007.
29. *Plán činnosti metodického sdružení učitelů 2. st.*, ze dne 17. 9. 2007.
30. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn na ZŠ T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 7. 9. 2007.
31. *Školní řád*, ze dne 22. června 2005, projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou, dne 23. 5 2007.
32. *Klasifikační řád Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 22. června 2005.
33. *Pokyn ředitele Základní školy T. G. Masaryka Jistebník k řešení neomluvené absence žáka ve vyučování*, ze dne 1. ledna 2003.
34. *Individuální vzdělávací plán školní rok 2007/2008*, (8 ks.).
35. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2004*, odeslán dne 12. 1. 2005.
36. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2005*, odeslán dne 11. 1. 2006.
37. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2006*, odeslán dne 11. 1. 2007.
38. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2007*, odeslán dne 16. 1. 2008.
39. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007*, ze dne 5. 9. 2007.
40. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006*, ze dne 5. 9. 2006.
41. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005*, ze dne 2. 9. 2005.
42. *Směrnice k zajištění BOZP na Základní škole T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. ledna 2003.
43. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. ledna 2006.
44. *Organizační plán traumatologické služby základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. září 2004.
45. *Knihovna úrazů*, vedená od 16. 1. 2002.
46. *Záznam o úrazu*, školní rok 2007/2008, (29 ks.).
47. *Oznámení o výši náhrady z pojistné události*, školní rok 2007/2008, (7 ks.).
48. *Provozní řád Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. června 2005.
49. *Provozní řád školních jídelen Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. ledna 2003.
50. *Provozní řád učebny chemie, fyziky a přírodopisu Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. ledna 2003.
51. *Provozní řád učebny rodinné výchovy Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. ledna 2003.
52. *Provozní řád učebny PC Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. ledna 2003.
53. *Provozní řád tělocvičny Základní školy T. G. Masaryka Jistebník*, ze dne 1. ledna 2003.
54. *Záznam o hospitaci*, školní rok 2007/2008, (16 ks.).
55. *Vlastní hodnocení Základní školy T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín příspěvková organizace*, ze dne 20. 9. 2007, projednáno v pedagogické radě dne 16. 10. 2007.
56. *Účetní uzávěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2007*, ze dne 18. 1. 2008.

57. *Účetní uzávěrka* sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006.
58. *Účetní uzávěrka* sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007.
59. *Rozvaha – Bilance* za období 12/2005.
60. *Rozvaha – Bilance* za období 12/2005.
61. *Rozvaha – Bilance* za období 12/2005.
62. *Výkaz zisku a ztrát* k 31. 12. 2005.
63. *Výkaz zisku a ztrát* k 31. 12. 200.
64. *Výkaz zisku a ztrát* k 31. 12. 2007.
65. Dotazníkové šetření pro rodiče, žáky a pedagogické pracovníky, v souvislosti s přípravou a zaváděním ŠVP.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Vilášek
Mgr. Jan Szotkowski
RNDr. Libor Kubica

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jistebník: 20. červen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Sládeček	Mgr. Jaromír Sládeček v. r.