



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-2/11-J

Název kontrolované osoby:	Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava
Sídlo:	Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava
IČO:	00 380 661
Identifikátor:	600 014 771
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	PhDr. Marie Hornová, ředitelka školy
Zřizovatel:	Biskupství brněnské
Místo inspekční činnosti:	Fibichova 978/67
Termín inspekční činnosti:	6., 7., 10. a 11. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků je 240. K 30. září 2010 bylo v osmi třídách poskytováno vzdělávání 230 žákům.

Střední škola zabezpečuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 75-41-M/012 Výchovná a humanitární činnost – sociálně výchovná činnost. Součástí poskytovaného vzdělávání je také odborná praxe probíhající ve smluvně zajištěných pracovištích.

Aktuálním a prioritním strategickým cílem je v současné době tvorba školního vzdělávacího programu (ŠVP), podle kterého bude škola poskytovat vzdělávání od 1. září 2011. Do přípravy je zapojen celý pedagogický sbor, všichni pedagogové absolvovali další vzdělávání za tímto účelem.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2006.

Materiální zázemí zkvalitnilo vybudování odborných učeben v podkroví školy, rekonstrukce sociálního zařízení a realizace teoretické výuky v jedné budově, což jsou změny od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona v současné době škola vytváří školní vzdělávací program. Jeho příprava vychází ze závěrů analýz, včetně dotazníkového šetření u absolventů školy (týkající se např. vyhodnocení nabídky vyučovacích předmětů). Cílem je změna v inovaci a organizaci (zařazení do ročníků) zejména odborných předmětů. Druhý cizí jazyk bude součástí povinných předmětů a posílen hodinovou dotací. Ředitelka školy podporuje motivaci a týmovou spolupráci pedagogů. Za tímto účelem zapojila všechny učitele do dalšího vzdělávání v souvislosti se ŠVP, průběžně sleduje a vyhodnocuje přípravné práce.

V současné době vzdělávání probíhá podle učebního plánu vypracovaného na základě učebního dokumentu pro obor vzdělání 75-41-M/006 Výchova a humanitární činnost, zaměřený Sociálně výchovná činnost a Sociálně administrativní činnost, který vydalo MŠMT dne 30. 8. 1995, pod čj. 21 258/95-23, s účinností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem, včetně změn a doplňků. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů (konverzace v cizích jazycích, náboženství, anglický a německý jazyk, výuka znakové řeči, hra na hudební nástroj) podporuje specifické nadání a zájem žáků. Ti také mohou využít možnost vykonat během studia v rámci partnerství s dalšími subjekty sanitářské zkoušky a státní zkoušku z psaní na stroji. V rámci mimoškolní činnosti se žáci mohou stát členy pěveckého sboru.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu v rámci přijímacího řízení.

Je vedena povinná dokumentace o evidenci žáků a průběhu jejich vzdělávání. Všechny údaje o žácích i jejich změny jsou zaznamenány ve školní matrice, která je zpracována v elektronické formě.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáci nadaní jsou identifikováni a evidováni. V letošním školním roce škola vykázala pět žáků se SVP. Jejich zařazení do kolektivu i včasnému a citlivému řešení problémových situací napomáhá neformální

vztah mezi vyučujícími a žáky. Škola má bezbariérový přístup, pro imobilní žáky je vybavena speciálním zařízením pro přepravu ve škole, které je využíváno a zároveň rozšiřuje nabídku pro další žáky, kterým tato pomoc umožní studium v této škole.

Poradenské služby poskytuje výchovný poradce, který současně vykonává funkci metodika prevence. Při práci vychází nejen ze spolupráce s odborníky školských poradenských zařízení, ale také ze závěrů hodnocení individuálních potřeb žáků. Škola účinně využívá spolupráci s externí vyučující aplikované psychologie.

Ve škole je nastaven funkční systém pro práci se žáky se SVP. Vyučující mají k dispozici jejich přehled včetně informací o jejich vzdělávacích potřebách. Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Garanty práce s nimi jsou učitelé jednotlivých předmětů ve spolupráci s třídním učitelem, podle potřeby s výchovným poradcem. Oblast je pravidelně vyhodnocována nejen na poradách vedení a pedagogických radách, ale také aktuálně podle konkrétní situace. Pravidelná a účelná je také spolupráce se zákonnými zástupci.

Škola má vytvořeny účinné preventivní systémy zaměřené na rizikové chování (zejména šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví apod.), školní úrazy, školní neúspěšnost a sleduje jejich naplňování. Systém je pravidelně vyhodnocován a v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření. Při vytváření podmínek pro úspěšný odborný i sociální rozvoj žáků je kladem cílené, soustavné a taktické působení celého pedagogického sboru na žáky.

Žáci se účinně a úspěšně podílejí na realizaci několika humanitárních projektů. Ve volném čase také navštěvují klienty domovů seniorů a zapojují se do dalších aktivit v sociální oblasti.

Vzdělávání a jeho vyhodnocování probíhalo v souladu s učebními dokumenty. Z pozorování, hospitací a rozhovorů s pedagogy vyplynulo příznivé školní klima, a to zejména ve vztahu učitel – žák.

Učitelé většinou pracovali dle samostatně zpracovaných časových a tematických plánů. Ze sledovaných hodin vyplynula výrazná rozdílnost ve volbě metod a forem výuky jednotlivých vyučujících. Z toho důvodu je pozitivním zjištěním podpora týmové spolupráce vyučujících ze strany vedení školy. Za tímto účelem byla přijata a následně realizována konkrétní opatření směřující zejména k inovaci obsahu a metod vzdělávání v souvislosti s provázaností jednotlivých vzdělávacích oblastí a také k úpravě kompetencí vyučujících se speciálními funkcemi.

Hlavním těžištěm práce ve výuce odborných předmětů byla samostatná práce žáků s individuální péčí a podporou ze strany učitelů. Ve výuce teoretických předmětů převládaly hodiny se zásadně frontální prezentací výukového obsahu, mnohdy monotematicky předkládaném bez pestřejší škály metod a aktivit. Zastoupení činností žáků směřujících k jejich vzájemné spolupráci bylo ojedinělé. V hodinách se pak často projevovala nižší úroveň aktivního zapojení žáků a jejich pozornosti. Převažovala určitá jednotvárnost průběhu hodin založených na výkladu s diktováním či samostatným zápisem poznámek žáků, což se projevovalo v nízké účinnosti zpětné vazby. Žáci sice byli zapojováni do dialogu k dané problematice, ale např. bez možnosti práce s textem či jinými zdroji, což omezovalo využití získaných informací. Byla zaznamenána nízká intenzita využívání učebních pomůcek, jak názorného a prezentačního charakteru, tak i učebnic nebo textů a tiskových materiálů. Ve většině činností se projevovalo úsilí o propojování výuky s reálnou praxí a s životními situacemi. Prezentovaný obsah byl většinou srozumitelně strukturován a předkládan. V nižší míře bylo pozorováno hodnocení žáků, pouze ojediněle bylo zaznamenáno jejich sebehodnocení. Podpora individuálních potřeb žáků probíhala ze strany učitelů v teoretických předmětech rozdílně. Větší rozmanitost

činností a metod včetně samostatné nebo skupinové práce a vyšší aktivity žáků byla sledována ve výuce cizích jazyků, výtvarné výchovy a metodiky nebo některých odborných předmětů.

Podpora funkčních gramotností je součástí strategických cílů školy.

Škola je aktivní v esteticko-výchovném vzdělávání, včetně výuky metodiky výtvarné a hudební výchovy, v návaznosti na odbornou praxi v sociálních zařízeních. Mimo výuku je rozvoj osobnosti žáka v této oblasti podporován účastí na výtvarných výstavách, divadelních představeních, hudebních akcích, vytvářením možností pro další hudební vzdělávání, a to jak zapojením se do činnosti pěveckého sboru školy, tak i nabídkou výuky hry na hudební nástroj. Škola v rámci výuky podporuje dramatické a jazykově interpretační dovednosti, zejména v rámci osobnostní a dramatické výchovy. V loňském školním roce se žák školy stal vítězem krajského kola recitační soutěže.

Příležitostně vydávaný školní časopis a zapojení do projektů (Studenti čtou a píší noviny, Člověk v tísní, Příběhy bezpráví) podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. K rozvoji schopnosti komunikace v cizích jazycích přispívají i jazyková portfolia žáků a možnost absolvovat odbornou praxi v zahraničí.

V rámci rozvoje informační gramotnosti je kromě odborného předmětu zavedena i výuka zaměřující se na rychlé psaní a znalost normy psaných dokumentů. Prostředky informačních a komunikačních technologií jsou využívány i ve výuce dalších předmětů, např. anglického jazyka, zde včetně on-line podpory užívaných učebnic.

Formování matematické a přírodovědné gramotnosti je na standardní úrovni. Ve všech hospitovaných hodinách byly pro jejich podporu a pro rozvoj klíčových kompetencí žáků vytvářeny vhodné podmínky. Důraz byl přitom kladen na osvojování a procvičování základního učiva. Účelné bylo využívání mezipředmětových vztahů, především s ostatními přírodovědnými předměty. Důsledně byla spojována daná problematika s praxí. Po zvládnutí typových úloh a úkolů byli žáci vedeni k samostatnému řešení. Úkoly byly většinou vhodně voleny s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků. V některých hospitovaných hodinách bylo možno sledovat snahu učitelů o vyvozování kauzálních vztahů nejen v oblasti přírodních zákonů, ale také společenských vazeb. Získávání informací z různých zdrojů rozvíjelo kompetenci k řešení problémů. Kompetence sociální a personální byly budovány vedením žáků k respektování společně dohodnutých pravidel práce. Žáci měli ve všech hodinách dostatek prostoru pro svůj sociální a osobnostní rozvoj. V chování vyučujících byla evidentní snaha o jejich taktní a cílené formativní působení na žáky.

Z důvodu psychohygieny se jeví nedostatečné pětiminutové přestávky, což je v rozporu s ustanovením § 11 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci možnosti čerpání prostředků z evropských strukturálních fondů škola zpracovala projekt na vytvoření tzv. metodických dílen – systému vzdělávání v oblasti praktického výcviku žáků. Cílem je podpora rozvoje jejich klíčových a odborných kompetencí souvisejících zejména s poskytováním přímé pomoci klientům sociálních služeb, zvláště v oblasti metodiky alternativních postupů v komunikaci, výtvarných nebo hudebních praktických činnostech včetně vytvoření metodických materiálů, výukových textů a videoklipu. Ekonomicky náročný projekt prozatím neuspěl v závěrečné fázi výběru pro finanční krytí, ale škola dále usiluje o jeho alespoň částečné naplnění.

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Pro hodnocení jsou stanoveny rámce průběžného hodnocení, vyučující se jimi řídí

a průběžně je aktualizují. Úspěšnost žáků je sledována v celém vzdělávacím procesu, stává se součástí výroční zprávy a vlastního hodnocení školy. Úspěšnost absolventů i výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány. Zpětnou vazbu od absolventů získává škola také formou dotazníkového šetření, jehož výsledky dále využívá.

Zpětná vazba je získávána také hodnocením odborné praxe žáků. Jistou formu hodnocení poskytují i veřejné mediální pochvalné reakce sociálních klientů a zapojení žáků do dobrovolných aktivit školy. Konkrétním naplněním výsledků vzdělávání je úspěšnost žáků u maturitní zkoušky nebo přijímacího řízení na vysoké školy.

Z externích hodnocení bylo využito testování Scio (Vektor) pro posouzení vstupní úrovně žáků prvních ročníků, včetně jejich studijních předpokladů. Testování těchto žáků v dalších ročnících sleduje cíl získat zpětnou vazbu k vyhodnocení dosažených výsledků vzdělávání v daných oborech. Dalším aktuálním vnějším posouzením výsledků vzdělávání byla generální zkouška společné části maturitní zkoušky, která mimo jiné předeslala značně problematické výsledky u většiny žáků, kteří si k této zkoušce zvolili německý jazyk. Metodické komise i jednotliví vyučující mají výsledky obou aktuálních šetření k dispozici, snaží se je analyzovat a vyvodit závěry pro další práci včetně aktuální tvorby školního vzdělávacího programu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Koncepční záměry jsou písemně zpracovány a pravidelně aktualizovány. Vycházejí ze současných podmínek a dlouhodobých národních a krajských záměrů. Jejich inovace probíhá na základě analýz dosaženého stavu, jejichž závěry jsou součástí vlastního hodnocení školy. Realizaci stanovených opatření podporuje kontrolní systém. Strategické cíle školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Realizaci koncepčních záměrů školy podporuje nastavený písemně zpracovaný organizační řád včetně vytvořeného týmu pracovníků se specializovanými funkcemi a kompetencemi a informační systém školy, který využívá i denní kontakt zaměstnanců.

Prioritou koncepčních záměrů školy je v současné době tvorba školního vzdělávacího programu. Důležitým strategickým cílem školy je také naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků. Za tím účelem jsou postupně realizována stanovená opatření, mezi kterými je kladen důraz na kvalitní úroveň propagace školy. S tím souvisí sledování oblastí v regionu, ve kterých není poskytován daný obor vzdělání. Škola následně ve školách předvádí své prezentace, včetně pořádání besed a nabízení propagačního materiálu.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor 18 vyučujících a 11 externích pracovníků zajišťujících zejména výuku odborných předmětů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované, vychází z nastavených strategických cílů školy, z analýzy konkrétního stavu a směřuje do několika oblastí. Probíhá s aktivním zapojením učitelů. Všichni vyučující se zúčastnili vzdělávacích akcí k tvorbě ŠVP, prioritou je také příprava k nové maturitní zkoušce. Součástí DVPP je i rozšiřování a doplňování odborné kvalifikace učitelů. V současné době si tři učitelé doplňují studium k získání pedagogické způsobilosti a 1 vyučující dokončuje studium k rozšíření odborné kvalifikace. Vedení školy vytvořilo systém na uvádění začínajících a nově přicházejících pedagogů. Jejich přijetí probíhá formou výběrového řízení nebo řízeného pohovoru, přičemž jsou nastupující pedagogové informováni i o záměru školy týkajícího se DVPP, zejména v oblasti celoživotního vzdělávání. K motivaci zaměstnanců směřuje i vytvoření kritérií

pro stanovování odměn. S pedagogy jsou také projednávány cíle sledované při hospitovaných hodinách, po kterých následuje rozbor a stanovení opatření.

Školská právnická osoba v hodnoceném období roku 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a individuálními účelovými dotacemi na financování programů (Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Podpora romských žáků středních škol). Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými formou darů od zřizovatele, Nadace křesťanského školství a Biskupské konference, finančními prostředky za hudební výuku, za ubytování v domově mládeže a za stravování žáků.

Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky plánovitě určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Vhodně využívá možnosti hospodářské činnosti a rozvojových projektů MŠMT. Sleduje a hodnotí jejich přínos pro realizaci ŠVP.

Podle možností škola zabezpečuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Snahou je vytvořit nejen bezpečné prostředí pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. V době od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních i prostorových podmínek výuky.

Teoretická výuka se uskutečňuje v hlavní budově v osmi kmenových učebnách se standardním vybavením, dvou učebnách výpočetní techniky, jazykové učebně a učebně zdravotní přípravy. Žáci mohou volně využívat učebnu výpočetní techniky a počítače v kmenových učebnách. Také mají k dispozici kopírovací přístroj. Vstup do školy je zabezpečen elektronickým zařízením. V každé kmenové učebně je klavír, který je žákům k dispozici i v rámci mimoškolních aktivit.

Ve škole je zaveden funkční informační systém. Slouží k rychlému předávání informací zaměstnancům, žákům i jejich zákonným zástupcům. K dispozici je také bezdrátové připojení na internet s celodenním využitím. Využívány jsou i webové stránky školy. K podpoře názorné výuky slouží mimo jiné interaktivní tabule, tři dataprojektory, DVD přehrávače apod. Odborná učebna pro výuku zdravotnické přípravy je vybavena potřebným zdravotnickým zařízením a materiálem. Celkové vybavení prostor školy a materiální podpora žáků jsou standardní.

V rámci partnerských vztahů má pro školu zcela zásadní význam spolupráce se smluvními partnery pro vykonávání odborné praxe žáků, případně uskutečňování odborných exkurzí. Mezi tyto partnery patří Krajská nemocnice Jihlava, další zařízení např. Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum, Základní škola speciální, Křesťanská základní škola Jihlava, Dětský domov se školou, Psychiatrická léčebna, Logopedická poradna, Mediační a probační služba Jihlava, Denní a týdenní stacionář, Základní škola speciální, K-centra, Tyfloservis, kontaktní centrum Vrak bar, Erko Jihlava, Domov pro seniory Jihlava, Jedličkův ústav Praha, Svaz postižených v Jihlavě atd. V rámci mezinárodní spolupráce se školami v Německu se uskutečňuje i odborná praxe žáků. Tuto možnost využily v uplynulých dvou letech čtyři žákyně. Cílem je získání nových zkušeností v oboru vzdělání, posílení úrovně komunikační gramotnosti v německém jazyce a navázání nových sociokulturních kontaktů. K tomu přispívají i zahraniční vystoupení pěveckého sboru školy. Výrazným rysem školy je aktivní zapojení do různých humanitárních projektů. Škola je např. zapojena do projektu Adopce na dálku, podporuje celkem tři děti z Indie. Žáci se aktivně dobrovolně účastní návštěv u pacientů nemocnice pod patronací Centra pro rodinu a sociální péči Vysočina a Oblastní charity. V rámci akce Pohádka hrají maňáskové divadlo pro dětské pacienty, dále pracují při dobrovolnických

aktivitách v domovech pro seniory, v pečovatelských domech, v rámci organizace volného času pečují o děti z romských rodin, pomáhají rodinám s handicapovanými dětmi apod. Současně podobné aktivity slouží k propagaci školy, stejně jako pořádání dnů otevřených dveří, účast na přehlídkách středních škol ve spádovém regionu atd. Tradiční prezentací školy na veřejnosti jsou vystoupení pěveckého sboru.

Školská rada je zřízena, projednává a schvaluje školní dokumenty a zároveň dává podněty pro další rozvoj školy, zejména v oblasti materiálního vybavení. Škola umožňuje voleným zástupcům žáků jednotlivých tříd jednat s vedením školy na zvláštních schůzkách nebo prostřednictvím třídních učitelů, a podílet se tak na správě školy. Informovanost zákonných zástupců je naplňována prostřednictvím informativních schůzek, webových stránek školy s možností využití elektronického přístupu k průběžnému hodnocení a prospěchu žáků. Partnerské vztahy školy jsou účelně naplňovány a napomáhají jejímu rozvoji.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným vzdělávacím programem. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Koncepční záměry školy jsou aktualizovány, jejich inovace vychází z prováděné analýzy a závěrů vlastního hodnocení školy. Při jejich realizaci vedení školy usiluje o aktivní spolupráci pedagogů a jejich týmovou spolupráci. Za tímto účelem proběhla od poslední inspekční činnosti změna ve vytvoření týmu pracovníků se specializovanými funkcemi a kompetencemi. Zaznamenán byl také posun v oblasti vlastního hodnocení školy. Prioritou strategických cílů školy je v současné době tvorba ŠVP.

Organizace použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Ze sledovaných hodin vyplynula rozdílnost volených metod a forem výuky u jednotlivých vyučujících. Ve většině hodin chyběla podpora motivace žáků, což se projevovalo v jejich zájmu a spolupráci během výuky. Zaznamenány byly ale také hodiny, ve kterých vyučující docílili aktivního zapojení žáků a jejich vzájemné komunikace. Většina žáků se zapojuje do různých dobrovolnických aktivit souvisejících s jejich budoucí profesí.

Organizace přestávek vyžaduje změnu z důvodu uvedení do souladu s právním předpisem. K odstranění tohoto nedostatku byla stanovena lhůta.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (organizace přestávek). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Ludmila Slánská

Ludmila Slánská v. r.

Mgr. Jaromír Havel

Jaromír Havel v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů

Milan Matějů v. r.

Ing. Hana Vejvodová

Hana Vejvodová v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou 31. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Marie Hornová

Marie Hornová v. r.

V Jihlavě 9. února 2011

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. Ep/145/06, ze dne 10. 2. 2006, včetně změn a doplňků
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob, čj. 24237/07-21, ze dne 19. 11. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 2702/2008-21, ze dne 13. 2. 2008, s účinností od 15. 2. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 9857/2009-21, ze dne 28. 4. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
5. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby, vydaný Biskupstvím brněnským, čj. Ep/146/06, ze dne 10. 2. 2006
6. Učební plán pro školní rok 2010/2011, ze dne 29. 8. 2010
7. Koncepce činnosti a rozvoje školy, ze dne 3. 3. 2004
8. Plán práce na školní rok 2010/2011, bez data vyhotovení
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, bez data vyhotovení
10. Učební dokument studijního oboru 75-41-M/006 Výchova a humanitární činnost, vydalo MŠMT dne 30. 8. 1995, čj. 21 258/95-23, s účinností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem
11. Sebehodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 15. 10. 2007
12. Sebehodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, ze dne 15. 10. 2010
13. Vnitřní řád školy, bez data vyhotovení
14. Školní matrika
15. Statistické výkazy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
17. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2010/2011
18. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
19. Rozvrhy tříd pro školní rok 2010/2011
20. Třídní výkazy
21. Školní řád, ze dne 1. 9. 2010, s úpravou k 1. 1. 2011
22. Záписy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
23. Záписy z jednání předmětových komisí, ke dni konání inspekční činnosti
24. Kniha úrazů založená v roce 2006
25. Záznamy o úrazech žáků, ke dni konání inspekční činnosti
26. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2009/2010
27. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 12. 2010
28. Přehledy DVPP, ke dni konání inspekční činnosti
29. Potvrzení o studiu studijního vzdělávacího programu Studium pedagogiky
30. Potvrzení o studiu rozšiřující odbornou kvalifikaci
31. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáků
32. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, ze dne 31. 8. 2010
33. Formulář pro hospitační záznam

Příloha

34. Dotazníky pro absolventy školy
35. Písemné záznamy výchovného poradce a metodika prevence
36. Přehled nepovinných předmětů a kroužků pro školní rok 2010/2011
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
39. Rozpis opravných a komisionálních zkoušek za školní rok 2009/2010
40. Kritéria pro rozdělení odměn za rok 2010
41. Scio – Zpráva pro školy – Vektor modul 1, 15. 9. – 15. 10. 2010
42. Výsledky školy v MAG 10
43. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičních dotací v průběhu roku 2009
45. Čerpání dotace poskytnuté církevní škole v kalendářním roce 2009, tabulka č. 1, ze dne 28. 1. 2010
46. Přehled o čerpání účelových prostředků poskytnutých organizací, tabulka č. 2, ze dne 10. 2. 2010
47. Rozbor hospodaření za rok 2009, bez data vyhotovení
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2009 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. 1, ze dne 18. 1. 2010

Zpracovala

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ludmila Slánská v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou 31. ledna 2011

Převzal

PhDr. Marie Hornová, ředitelka školy

.Marie Hornová v. r.

V Jihlavě 9. února 2011