



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální školy, Bystřice nad Pernštejnem, Masarykovo náměstí 60**

**593 01 Bystřice nad Pernštejnem**

**Identifikátor školy: 600 025 942**

**Termín konání inspekce: 6., 9., 13. a 14. červen 2005**

<b>Čj:</b>	k2-1169/05-11003
<b>Signatura</b>	ok5ny503

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem příspěvkové organizace s názvem *Speciální školy, Bystřice nad Pernštejnem, Masarykovo náměstí 60* je s účinností od 17. 6. 2003 kraj Vysočina. Organizace je zřízena na dobu neurčitou. Škola má odloučená pracoviště na adresách: 593 01 Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405 a 593 01 Bystřice nad Pernštejnem, Tyršova 409.

Podle *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 24. 9. 2002, čj. 31 180/02-21 ze dne 2. 12. 2002, sdružuje škola zvláštní školu s kapacitou 66 žáků, pomocnou školu s kapacitou 16 žáků, školní družinu s kapacitou 22 žáci.

V době inspekce bylo ve speciálních školách vzděláváno 39 žáků různých postupných ročníků ve čtyřech třídách zvláštní školy, 12 žáků různých stupňů v pomocné škole. Podle *Vzdělávacího programu zvláštní školy* čj. 22 980/97-22 probíhala výuka ve čtyřech třídách zvláštní školy a jedné žákyně v třídě pomocné školy. Ve dvou třídách pomocné školy probíhala výuka podle *Vzdělávacího programu pomocné školy* čj. 24 035/97-22, *Rehabilitačního programu pomocné školy* 15 988/2003-24.

V rámci mimoškolních aktivit se mohou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zapojit do práce v zájmových útvarech (hudebně-taneční, anglický jazyk, výpočetní technika, náboženství, příprava na přijímací zkoušky).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve *speciálních školách* vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku předmětů učebních plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitele. Osm učitelek včetně ředitele má odbornou kvalifikaci. Individuální výchovné práce s žáky v rámci vyučovacího procesu se dále aktivně zúčastňují jedna pomocná vychovatelka (asistentka) žákyně se zdravotním postižením a v pomocné třídě jedna praktikantka pedagoga. Vzhledem k dosaženému vzdělání vyučujících, jejich zkušenostem a absolvovanému dalšímu vzdělávání byl jejich výběr do tříd promyšlený a účelný.

Vypracované interní směrnice určují organizační strukturu školy a chod školy. Pracovníci mají jednoznačně stanovené kompetence a povinnosti ve svých pracovních náplních. Informovanost pedagogických pracovníků je zajištěna prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad a každodenním kontaktem učitelek s ředitelem školy. Ve škole není zřízen metodický orgán. Ve školním roce 2004/2005 ve zvláštní škole nepracuje žádný začínající pedagog. Pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace má možnost využívat pro řešení konkrétních speciálně-pedagogických otázek k tomuto účelu určeného pedagoga.

Základním prostředkem ovlivňování kvality vzdělávání a výchovy je plánovaná hospitační a kontrolní činnost. Na základě předložené dokumentace z hospitační činnosti má ředitel školy omezený přehled o úrovni výuky v jednotlivých předmětech a ročnících. Na základě získaných poznatků jsou omezeně přijímána účinná opatření jak ve vztahu ke konkrétním

pracovníkům, tak k průběhu vzdělávání v celé škole. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2002 – 2005 je částečně zpracován v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a zaměřením školy. V minimální míře je vzdělávání zaměřeno na zavádění nových metod a forem práce se znevýhodněnými žáky.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou podrobně rozpracována a jsou uplatňována při hodnocení v souvislosti se změnami nenárokových složek platu všech zaměstnanců. Systém vedení a hodnocení pedagogických pracovníků má jen omezený vliv na průběh, metody a formy výchovně-vzdělávacího procesu a na profesní růst pedagogických pracovníků.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola, která je umístěná ve starší udržované budově v klidné části města, poskytuje žákům i pedagogickým pracovníkům školy odpovídající podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Všech šest kmenových tříd je vybaveno novým školním nábytkem, moderními audio a video přehrávači. Estetická úroveň učeben a společných prostor školy je velmi dobrá, při výzdobě je ve velké míře využíváno prací žáků a tím podporována jejich seberealizace a identita. Odborná pracovna pro výuku dílenských prací z okruhu pracovního vyučování ještě odpovídá potřebám školou deklarovaných vzdělávacích programů v oblasti práce s kovem. Pro práci se dřevem není škola vybavena hoblicemi a patřičným zázemím pro přípravu materiálu. Pěstitelské práce jsou vyučovány na školní zahradě, která je v areálu školy. Pro výuku prací v domácnosti si škola pronajímá moderně vybavené učebny v budově blízké základní školy. Pro výuku tělesné výchovy jsou pronajímány moderní prostory v Areálu sportu.

Žáci školy jsou vybaveni odpovídajícím typem učebnic, škola také disponuje učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci státní informační politiky ve vzdělávání byla škola vybavena třemi počítači, další tři počítače byly získány z vlastních zdrojů. Počítačovou technikou je také vybaveno vedení školy a je k dispozici i pedagogům školy.

Kabinet školy, umístěný v nevyhovujících půdních prostorech, je značně přeplněn zcela nefunkčními a pro výuku nevhodnými pomůckami, neposkytuje dostatečnou podporu pro přípravu učitelů.

Ředitel školy má zpracované teze hlavních úkolů z oblasti vytváření materiálně-technických podmínek pro školní rok 2004 – 2005 se zaměřením na výchovně vzdělávací činnost školy. Provádění kontrolní činnosti v této oblasti a provádění následných opatření ke zlepšení stavu s pozitivním dopadem na výchovně vzdělávací činnost nebylo doloženo.

Prostory školy a její materiálně technické vybavení není širší veřejností využíváno.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Škola vzdělává žáky v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a postupuje podle platných učebních dokumentů. Učební plán a osnovy Vzdělávacího programu zvláštní školy a Vzdělávacího programu pomocné školy a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné

školy jsou dodržovány a povolená tolerance v učebních plánech je optimálně využita pro rozvoj potřeb žáků. Principy těchto vzdělávacích programů jsou v plné míře naplňovány. Vedená kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Členění výuky a její režim je v souladu se zásadami vzdělávacích programů. Organizace výchovně vzdělávacího procesu plně respektuje psychohygienické zásady a je přizpůsobena věku a zejména individuálním potřebám a zájmům žáků. Školní řád upravuje styk rodičů s dítětem a se školou, způsob omlouvání žáka, práva a povinnosti žáků. Součástí školního řádu jsou provozní řády odborné učebny a pozemku, které obsahují především stati o bezpečnosti a chování žáků v těchto prostorách.

Příkladný je přístup celého týmu pracovníků školy k žákům. Školu navštěvují pouze žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky mají o žácích přehled a jsou jim ve většině k dispozici.

Systém výchovného poradenství ve škole je funkční především v oblasti profesní přípravy žáků. Výchovná poradkyně je zároveň i metodikem prevence sociálně-patologických jevů.

Informační systém školy vůči rodičům a zákonným zástupcům žáků je funkční. Je při něm také využíváno sdělení v žakovských knížkách, ústních jednání s rodiči včetně jednání se sociální pracovníci.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole v předmětech matematika, český jazyk, řečová výchova, tělesná výchova, pracovní vyučování**

Velmi kvalitní byla bezprostřední příprava jednotlivých vyučujících na výuku. Cíle výuky byly přiměřeně stanoveny na základě aktuálního stavu tříd a v návaznosti na pobírané učivo.

Vybavení, uspořádání a podnětnost učeben odpovídala cílům výuky, při které byly hlavně používány učebnice a pracovní listy připravené vyučujícími. Didaktická technika a počítačová podpora výuky byla v jednotlivých hodinách využita minimálně.

Ve všech částech vyučovacích hodin byla využívána motivace zaměřená na pochopení vztahů a aplikaci učiva. Zpětnou vazbou a okamžitou analýzou chyb bylo ověřováno pochopení látky. Při řešení úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc. Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok žáků, v menší míře byly respektovány individuální dispozice žáků. Dovednosti, potřebné pro sebekontrolu byly vytvářeny.

Při vyučování byly, pod dominantním vedením vyučujících, používány především frontální metody výuky, využívány byly zejména techniky podporující zapamatování učiva. Byl vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních dovedností.

Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány, značná pozornost byla věnována relaxaci žáků. Členění a tempo vyučovacích hodin odpovídalo potřebám žáků. Při výuce byla vždy akceptována dohodnutá pravidla komunikace, byla respektována osobnost žáka. Prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků byl dostatečně vytvářen.

***Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vedení školy nedoložilo písemné dokumenty, v nichž škola hodnotí své výsledky vzdělávání nad rámec běžné klasifikace.

## Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

**Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech jako velmi dobré.**

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní řád bez čj., ze dne 21. 7. 2004,
2. Vnitřní řád bez čj., ze dne 31. 8. 2004,
3. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2003/2004 ze dne 7. 7. 2004,
4. Přehled žáků speciální školy podle tříd, třídy I.PŠ, II.PŠ, III., IV., V., VI., ve školním roce 2004/2005,
5. Přehled pracovníků speciální školy s účinností od 1. 9. 2004, bez čj.,
6. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků speciální školy ve školním roce 2004/2005,
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 ke dni kontroly,
8. Plán výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
9. Rozvrh hodin tříd I.PŠ, II.PŠ, III., IV., V., VI. pro školní rok 2004/2005, ke dni kontroly,
10. Třídní knihy tříd I.PŠ, II.PŠ, III., IV., V., VI. pro školní rok 2004/2005 ke dni kontroly,
11. Plán hospitační činnosti na školní rok 2004/2005,
12. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele ve školním roce 2004/2005.

### ZÁVĚR

*Odborná kvalifikace učitelů pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na současné potřeby školy. Kompetence delegované vedením školy omezeně umožňují pracovníkům školy podílet se na plánování a organizaci života školy.*

*Počet a velikost učeben a dalších prostor školy umožňuje organizovat činnosti s respektováním psychohygienických zásad. Prostředí je čisté, bezpečné i podnětné. Vybavení školy umožňuje realizovat všechna témata alespoň s minimální názorností, je funkční a je možné ho využívat.*

*Aplikované formy a metody vzdělávání umožňují plnění vzdělávacích cílů, vedou k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Žáci jsou vyučovacím procesem zaujati. Hodnocení žáků je přiměřeně četné a plní úlohu zpětné vazby. Škola spolupracuje se svými sociálními partnery a poskytuje rodičům pravidelné informace o prospěchu a chování žáků.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Člen týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek

V Jihlavě dne 29. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. června 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Buchta, ředitel školy	J. Buchta

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel- Město Bystřice n. P.	2005-07-13	1192/2005-11003
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.