



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liboš, příspěvková organizace

Liboš 82, 783 13 Štěpánov

Identifikátor: 600 139 611

Termín konání inspekce: 12. – 13. duben 2007

Čj.	ČŠI -150/07-13
Signatura	bm2aa146

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Liboš je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Obec Liboš 82, 783 13 Štěpánov.*
- *Jednotřídní mateřská škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Kapacita školy je 20 dětí. Ve školním roce 2006/2007 bylo ke dni inspekce zapsáno 20 dětí, z toho počtu pět v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, jedno dítě má odklad školní docházky.*
- *Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 3. ledna 2005.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Liboš.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007
2. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV, čj. 32 405/2004-22) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy
4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání
5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální podmínky předškolního vzdělávání byly v souladu se skutečností.

Výše uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že údaje byly v souladu se skutečností.
- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

2. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální řízení je funkční, účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Celodenní organizaci provozu mateřské školy zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Stanovené pracovní úvazky (1, 69) při počtu 20 zapsaných dětí umožňují podporovat osobnostní rozvoj dítěte.
- Odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Učitelka (úvazek 0,69) studuje v rámci programu celoživotního vzdělávání pedagogické studium vychovatelů na Pedagogické fakultě v Olomouci. Ředitelka absolvovala v předcházejícím období školení ICT a semináře zaměřené k řízení školy, v letošním školním roce navštěvuje funkční studium.
- Řízení jednotřídní mateřské školy je založeno na vzájemné spolupráci a vstřícné komunikaci ředitelky se zaměstnanci školy, s rodiči i zřizovatelem. Metodické vedení učitelky s krátkou pedagogickou praxí vychází z podmínek a potřeb školy, je zaměřeno na kvalitní spolupráci obou vyučujících v organizaci, metodách a formách práce s dětmi.
- Pozitivní interpersonální vztahy mezi dospělými vytvářejí v mateřské škole příznivé podmínky pro společenskou pohodu dětí.

3. Hodnocení souladu ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program vychází z RVP PV. Hlavní záměry a vzdělávací cíle předškolního vzdělávání jsou stanoveny na základě analýzy podmínek mateřské školy.
- Vzdělávací obsah ŠVP tvoří výčet témat, není uveden hlavní smysl bloků a okruhy praktických a intelektových činností. Evaluační systém a pravidla hodnocení jsou zpracovány obecně.

4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky a průběh předškolního vzdělávání jsou přes zjištěné dílčí nedostatky z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte funkční.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Na základě posouzení materiálních podmínek školy je prostředí MŠ postupně zlepšováno vzhledem k potřebám dětí (dětské stolky a židle odpovídající rozdílné výšce dětí, vhodnější uložení lůžkovin, PC s tiskárnou a připojením na internet, efektivní inovace didaktického materiálu a další).
- Poměrně malá třída a herna umožňuje pouze dílčí členění prostoru pro individuální a skupinové činnosti a do jisté míry omezuje realizaci pohybových aktivit. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám je pro tyto činnosti více využívána nedaleká zahrada MŠ a okolí školy, v nabídce školy je každoročně i předplavecký kurz. V letních měsících tohoto roku je plánována výměna oken, v dalším roce pak zásadnější dispoziční

rekonstrukce, která rozšíří prostor pro denní pobyt dětí. Prostředí školy je pro děti podnětné, čisté a bezpečné.

- Denní řád školy je vyvážený. Nabídka stravy je pestrá. Při jídle byla podporována kultura stolování a samostatnost dětí vzhledem k jejich individuálním možnostem. Zavedený pitný režim je dětmi využíván.
- Výrazným pozitivem všech sledovaných činností byla příznivá atmosféra a velmi pěkné vztahy mezi dětmi i dospělými navzájem. Převážně integrovaný přístup s využíváním metod kooperativního, sociálního a činnostního učení umocněného podnětnou motivací vedl k naplňování očekávaných výstupů. Plynulá organizace činností vytvářela dostatek příležitosti pro hru, děti měly možnost svobodného výběru z nabídky činností. Poznatky a dovednosti si děti osvojovaly v přirozených souvislostech blízkých jejich chápání. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná všemi činnostmi školy.

5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 365/2002 ze dne 28. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/4988/2006 ze dne 16. ledna 2006 o zápisu školy do školského rejstříku s účinností od 1. února 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Liboš s účinností od 3. ledna 2005
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
7. Školní matrika (evidenční listy, rozhodnutí o přijetí)
8. Školní vzdělávací program mateřské školy – školní rok 2006/2007
9. Školní řád mateřské školy – školní rok 2006/2007
10. Přehled výchovné práce – školní rok 2006/2007
11. Hodnocení školního roku 2005/2006
12. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání

ZÁVĚR

V mateřské škole jsou dodrženy ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu se zákonem.

Personální řízení založené na efektivní spolupráci vedení školy se zaměstnanci, zákonnými zástupci a dalšími partnery pozitivně působí na osobnostní rozvoj dítěte.

Zodpovědně připravovaný školní vzdělávací program, uplatňování informací z dalšího vzdělávání v praxi, dílčí úpravy interiéru a zejména harmonické sociální klima účinně podporují výchovu ke zdraví.

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány na celostátní úrovni.

V Olomouci dne 23. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 26. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Valentová, ředitelka školy

Lenka Valentová v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Liboš Liboš 82 783 13 Štěpánov	2007-05-15	Sine-127/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.