



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1034/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace
Sídlo:	Májová 372, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L.
IČO:	49 888 544
Identifikátor:	600 075 567
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Hamerským, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly
Místo inspekční činnosti:	Májová 372, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L. K. H. Borovského 336, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L. Dlouhá 112, 407 11 Děčín XXXI - Křešice
Termín inspekční činnosti:	19. - 21., 23. a 26. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období - školní roky 2011/2012 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, byla zaměřena na personální podmínky a řízení školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, byla zřízena Městem Děčín jako příspěvková organizace v roce 1996. K 1. lednu 2003 se stala součástí právního subjektu další dvě pracoviště - K. H. Borovského 336, Děčín XXXII a Dlouhá 112, Děčín XXXI. Všechna místa poskytovaného vzdělávání sdružují mateřskou školu a školní jídelnu.

Mateřská škola v místě poskytovaného vzdělávání Májová 372 je umístěna v účelové budově pavilónového typu uprostřed sídlištní zástavby. Na pracovišti školy s nejvyšším povoleným počtem 104 dětí se ve školním roce 2012/2013 vzdělává ve čtyřech třídách 89 dětí, z nich 14 ve třídě s polodenním vzděláváním. Z celkového počtu dětí je 27 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 11 dětí mladších tří let. Provozní doba je od 6:00 do 16:30 hodin.

Mateřská škola na adrese K. H. Borovského 336 je rovněž v budově pavilónového typu, s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí. Aktuálně je zapsáno 111 dětí ve čtyřech třídách. Z celkového počtu dětí je 40 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 17 dětí mladších tří let. Provozní doba je od 5:45 do 16:30 hodin.

Budova pracoviště školy v Dlouhé 112 je vilového typu. Jednotřídní mateřská škola je dlouhodobě naplňována až do počtu povoleného výjimkou vydanou zřizovatelem na 28 dětí. Provozní doba je od 6:00 do 15:45 hodin.

Všechna tři pracoviště mají třídy s věkově smíšeným složením dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem Děti, pojďme spolu objevovat svět. ŠVP PV je rozdělen na společnou část platnou pro celou školu a část, která zohledňuje specifické podmínky v každém místě poskytovaného vzdělávání.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 210,- Kč.

Provoz školy zajišťuje 18 pedagogických a 15 provozních zaměstnanců. Finanční zdroje umožňují realizaci cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Materiální podmínky školy se neustále zlepšují, v minulých letech došlo ve všech budovách k výměně oken, obnovuje se vnitřní vybavení (dětský sedací i úložný nábytek ve třídách, učební pomůcky a hračky, počítačová technika, vybavení šaten, modernizace kuchyně) i vybavení školních zahrad. Aktuálně se připravuje instalace dřevěných sestav na zahradě pracoviště Dlouhá 112.

Od září 2011, po ukončení pracovního poměru ředitelky, školu řídila zástupkyně statutárního orgánu. Současný ředitel školy byl jmenován s účinností k 1. březnu 2012. Prioritně se zaměřil na zlepšení vzájemné komunikace mezi pracovišti a na propagaci činnosti školy na veřejnosti. Navázal spolupráci se základní školou a s asistenty prevence kriminality Městské policie v Děčíně s cílem zapojit do vzdělávání co nejvíce dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací cíle ŠVP PV jsou podrobně rozpracovány v třídních programech, které respektují konkrétní složení dětí ve třídách a jejich vzdělávací potřeby. Materiální zázemí školy umožňuje naplňování cílů vzdělávání, škola má dostatek kvalitních pomůcek pro všechny věkové skupiny dětí. Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, je dostupná všem dětem. U nově přichozích dětí se pedagogové zaměřují na jejich úspěšnou adaptaci. Individualizovaná péče zaměřená na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy je věnována dětem v posledním roce předškolního vzdělávání

a dětem s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, zákonným zástupcům dětí (dále jen „rodiče“) doporučuje využití služeb klinického logopeda. Pro podporu talentu a zájmu dětí škola organizuje další aktivity (např. výtvarný, hudební, hudebně pohybový kroužek, seznamování s anglickým jazykem, či flétnička hrou) i akce mimo školu (poznávací výlety, sportovní aktivity, návštěvy divadelních představení). Výsledky vzdělávání i osobnostní rozvoj dětí jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pozitivním zjištěním je zavedení pravidel pro zefektivnění systému záznamů a jejich následného využití při individualizaci vzdělávání také v místě poskytovaného vzdělávání Májová 372. Na tomto pracovišti byly v minulosti při inspekční činnosti zjišťovány opakující se nedostatky (málo efektivní vzdělávací nabídka, nesystematická práce se vzdělávacími dokumenty, nerespektování didaktických zásad). V současné době zde z celkového počtu osmi pedagogů pracují tři učitelky bez potřebné kvalifikace pro vzdělávání předškolních dětí. V době inspekce měly dvě z nich pouze dvouměsíční praxi. Jedna učitelka si potřebnou kvalifikaci doplňuje v bakalářském studijním programu. Jejich metodické vedení zajišťuje zástupkyně ředitele z pracoviště K. H. Borovského. Minimální zkušenosti začínajících pedagogů, včetně ředitele školy, se zatím negativně projevují při uplatňování efektivních metodických postupů, přestože z jejich strany je patrná snaha o získávání informací od zkušených kolegů i v rámci samostudia.

V porovnání s výsledky při minulých inspekcích zajišťují pracoviště K. H. Borovského 336 a Dlouhá 112 dlouhodobě velmi kvalitní předškolní vzdělávání, podporují osobnostní rozvoj dětí i sociální učení. Spolupracují s rodiči dětí, daří se jim vytvářet příznivé klima. Přestože na těchto pracovištích došlo k částečné obměně pedagogických sborů a tři učitelky z mateřské školy K. H. Borovského 336 nesplňují podmínky odborné kvalifikace, je zajištěno efektivní metodické vedení a jejich pedagogické působení je na dobré úrovni.

V průběhu inspekce zadala ČŠI anketu rodičům dětí. Ze 150 anketních lístků se vrátilo 70 vyplněných, z toho 23 z pracoviště Májová 372. Rodiče vyjádřili spokojenost s činností školy a její vzdělávací nabídkou. Pouze ve dvou případech se objevily kritické názory k pedagogickému zajištění a vedení školy na pracovišti Májová 372.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Počet dětí na pracovištích K. H. Borovského 336 a Dlouhá 112 je dlouhodobě stabilní. Na pracovišti Májová 372 došlo oproti loňskému školnímu roku k poklesu dětí ze 103 na 89. Tento pokles byl dle sdělení ředitele školy způsoben především migrací obyvatel v sídlištní lokalitě. Původně přihlášené děti zejména ze sociálně znevýhodněných rodin nenastoupily.

Ředitel splňuje předpoklady odborné kvalifikace dané právními předpisy pouze částečně. Aktuálně si zajišťuje uznání vzdělání pro učitele mateřské školy a pro výkon činnosti ředitele, které v minulosti absolvoval. Naplňuje povinnosti podle školského zákona, vede dokumentaci školy. Svou přímou pedagogickou činnost vykonává v rozsahu daném

právním předpisem. Postupně začíná naplňovat záměry v koncepci rozvoje školy předložené při konkurzním řízení. Vytváří vnitřní předpisy a směrnice, zavádí systém vedení školy s jasným vymezením kompetencí zaměstnanců. Svá rozhodnutí konzultuje s pedagogickou radou. Od dubna 2012 proběhlo celkem deset jednání pedagogické rady, ze zápisů je patrné zlepšení komunikace a spolupráce jak uvnitř školy, tak směrem k zákonným zástupcům dětí. Také dvě akce, které se uskutečnily v měsících červnu a září, do nichž se škole podařilo zapojit i veřejnost (na školním hřišti ZŠ byla účast cca 350 lidí - rodičů s dětmi), svědčí o snaze prezentovat činnost školy v sídlištní lokalitě. Pro zlepšení informovanosti a spolupráce s rodiči ředitel rovněž inicioval v mateřské škole Májová 372 založení Rady rodičů, která dlouhodobě aktivně působí na pracovišti K. H. Borovského.

V hodnoceném období 2011 – 2012 hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy a s finančními prostředky poskytnutými na provoz od zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 cca 66 %. Schválené finanční prostředky státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje pro rok 2012 jsou oproti roku 2011 nižší o cca 11.500,- Kč, také finanční prostředky na provoz schválené zřizovatelem pro rok 2012 jsou oproti roku 2011 nižší. Škola se snaží tento pokles finančních zdrojů řešit zapojením finančních prostředků svých fondů. Se souhlasem zřizovatele školy byl v roce 2011 využit investiční fond (nákup dřevěných prvků do školní zahrady) a rezervní fond.

Z objemu finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje v rámci přiděleného rozpočtu neinvestičních výdajů z MŠMT byla velká část čerpána na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů - náhrady za pracovní neschopnost. Škola tak neměla dostatečné prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V letech 2011 – 2012 se z každého pracoviště zúčastnily DVPP pouze dvě učitelky, což neodpovídá aktuálním potřebám školy. Vzdělávání probíhá převážně formou samostudia prostřednictvím metodických portálů, dvě učitelky si vzdělání doplňují formou studia na vysoké, resp. vyšší odborné škole. Pro školní rok 2012/2013 stanovil ředitel školy jako prioritu v plánu DVPP vzdělávání nově nastupujících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Řízení školy je funkční. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se zásadami RVP PV. Stanovené záměry a cíle se škole postupně daří naplňovat, personální i materiální podmínky umožňují jejich realizaci. Nedostatečné je finanční zajištění pro DVPP.

Vzdělávací proces podporuje rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. V místě poskytovaného vzdělávání Májová 372 má i přes dílčí nedostatky v uplatňovaných metodických postupech standardní úroveň, v K. H. Borovského 336 a Dlouhá 112 má příkladnou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Děčín (ze dne 22. 10. 2009) včetně Dodatků ke zřizovací listině č. 1 – 7
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 3. 2012 vydané Statutárním městem Děčín č.j. OSK/611/2012/MV (ze dne 22. 12. 2011)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 86/SMT/2006-26/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 31. 1. 2006)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 19. 11. 2012
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012 – číslo části 01, 02, 03
6. Organizační řád s účinností od 1. 10. 2012
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (Májová 372, K. H. Borovského 336, Dlouhá 112) stanovená Statutárním městem Děčín
8. Třídní knihy pro mateřské školy – školní roky 2011/2012, 2012/2013
9. Přehledy docházky dětí – školní rok 2011/2012, září až listopad 2012 (Májová 372, K. H. Borovského 336, Dlouhá 112)
10. Školní matrika dětí
11. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Školní řád – vnitřní směrnice č. j. A/2 s platností od 3. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti, pojďme spolu objevovat svět“ Čj. 1/2010 platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013
14. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 19. 11. 2012
15. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2010 včetně změny od 1. 3. 2012, Májová 372
16. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2010 včetně Záznamu o úrazu, K. H. Borovského 336
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012, pracoviště Dlouhá 112
18. Hodnocení školy, školní rok 2011 – 2012, Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372
19. Plán DVPP na školní rok 2012/2013, vydal dne 1. 4. 2012 ředitel školy
20. Osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků
21. Zápisy z jednání pedagogické rady
22. K. H. Borovského 336: Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2011/2012, 2012/2013
23. K. H. Borovského 336: Plán pedagogických rad a provozních porad; Pokyny k zajištění bezpečnosti dětí; Spolupráce s radou rodičů; Spolupráce s DDM a mateřským centrem CIPÍSEK v Boleticích (září 2012); Minimální preventivní

- program v oblasti zneužívání návykových látek; Plán environmentální výchovy – ekologie; Plán dopravní výchovy; Evaluační kritéria pro vyhodnocení práce pedagogů; Evaluace ŠVP – školní rok: 2011 - 2012
24. Dlouhá 112: Úvazky pedagogických pracovníků a graf zaměstnanosti; Plán pedagogických rad; Pokyny k zajištění bezpečnosti dětí;
 25. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
 26. Personální dokumentace zaměstnanců (pracovní smlouva, platový výměr, pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
 27. Jmenování zástupcem ředitelky platné od 1. 7. 2010
 28. Inspekční zprávy č. j. 067 135/03-5165, č. j. f7-1002/05-5165, č. j. ČŠI 98/06-06, č. j. ČŠIU-1042/10-U dostupné na www.csicr.cz
 29. Anketa zadaná ČŠI v průběhu inspekce
 30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2011, 2012
 31. Rozvojové programy vyhlášené MŠMT pro rok 2011: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
 32. Rozpočet na provoz – roky 2011, 2012
 33. Finanční prostředky poskytnuté Úřadem práce ČR v roce 2011 (Operační program lidské zdroje a Zaměstnanost)
 34. Účetní závěrka k 31. 12. 2011
 35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2011
 36. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Josefa Sušanky, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 19. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 20. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Hamerský, ředitel školy v. r.

Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.