



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-163/11-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Chotoviny, okres Tábor
Sídlo:	Osvobození 47, 391 37 Chotoviny
IČ:	75 000 601
Identifikátor:	600064824
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Havlíkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Chotoviny, Hlinická 250, 391 37 Chotoviny
Místo inspekční činnosti:	Osvobození 47
Termín inspekční činnosti:	7. – 9. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Chotoviny je úplnou základní školou. Vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školního klubu. Tvoří ji celkem 9 tříd, které v letošním školním roce navštěvuje 160 žáků. Škola vyučuje v 1. – 4. a v 6. – 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v 5. ročníku pak podle vzdělávacího programu Základní škola.

Od uplynulé inspekce došlo k několika výraznějším změnám. Počet žáků každoročně narůstá – z původních 136 na dnešních 160. Od školního roku 2008/2009 má škola již všech 9 postupných ročníků. V roce 2008 se stala součástí školy i školní jídelna, od 1. 7. 2010 má pak ve správě sportovní halu. Změny nastaly i v personální oblasti. Od školního roku 2007/2008 byl na základě konkurzního řízení jmenován nový ředitel, rozšířil se

i pedagogický sbor o 2 učitelky, asistentku pedagoga a vychovatelku ŠD. Došlo k výměně na místě zástupce ředitele.

Zlepšila se také oblast materiálního zajištění výuky, byly zakoupeny interaktivní tabule, zřízena nová počítačová učebna, na 1. stupni byl celkově obměněn žakovský nábytek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání žáků vychází z přijatého školního vzdělávacího programu. Důraz je kladen na metody a formy práce, které vedou k aktivnímu zapojení žáků. Charakteristické je i vstřícné klima školy přispívající k příjemné pracovní pohodě. Výuka probíhá v podnětném prostředí tříd nebo odborných učeben, které jsou vybaveny názornými pomůckami.

Výuka je zpravidla velmi dobře propojena s praktickým životem. Dostatečný prostor je vytvořen pro důkladné osvojení základního učiva, pro přemýšlení a samostatné uvažování žáků, pro práci s chybou, pro vyhledávání informací i jejich následnou prezentaci. Kromě frontální výuky jsou k přiblížení probíraného učiva účelně a efektivně využívány dvě interaktivní tabule. Zařazeno je i kooperativní skupinové učení, při němž žáci dokazují, že umějí vyhledávat informace, při práci dodržují daná pravidla, jsou ukáznění, respektují práci druhých a umějí prezentovat výsledky. Naplněnost tříd na 1. stupni ZŠ, a tudíž absence odpočinkové plochy nebo místa pro vzdělávací aktivity mimo lavice, zpravidla omezuje větší pestrost metod a forem výuky. Ve výuce se uplatňuje individuální diferenciací, která zohledňuje individuální možnosti a schopnosti žáků, tedy i žáků integrovaných. Třem z nich pomáhá při vzdělávání asistentka pedagoga. Pedagogové dbají na vedení žáků k slušnému vystupování a jednání, k utužování pěkných mezilidských vztahů, k toleranci. Toto působení se kladně odráží i v kázni žáků. Žáci přiměřeně ke svému věku prezentují výsledky školních aktivit a kultivovaně se vyjadřují.

Hodnocení žáků je převážně pozitivně a motivačně zaměřené, rozdílný prostor je vytvářen pro sebereflexi, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ve sledované výuce na 1. stupni byly velmi dobře rozvíjeny čtenářské dovednosti žáků a podporován zdravý životní styl. Pedagogové zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť vytvářejí pro integrované žáky (letos jsou 4) individuální vzdělávací plány. V případě potřeby komunikuje škola s dalšími zařízeními a odbornými pracovišti. Značná pozornost je věnována volbě povolání. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování (zejména šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví), školních úrazů a školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování. Míra úrazovosti se v posledních letech udržuje zhruba na stejné úrovni. Oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování plní svou funkci v celé šíři.

Základní škola na standardní úrovni podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, zvyšuje postupně informační dovednosti i kvalitnějším vybavením moderními technologiemi. Napomáhá rozvoji schopností komunikace v cizích jazycích. Daří se propojovat průřezová témata, uplatňovat mezipředmětové vztahy a rozvíjet klíčové kompetence prostřednictvím projektů v rámci tříd i školy. Pěstování kladného vztahu k životnímu prostředí je zřejmé z již dříve realizovaných projektů Les ve škole, škola v lese a Můj strom. Dodržováním bezpečnosti v silničním provozu se zabývá rozsáhlý projekt Dej přednost dětem. Zpět do období 2. světové války se po stopách neznámých obětí transportu smrti vydali žáci v projektu Paměť národa. Aktivity školy dokládá i časopis Chotovinský školák.

K podpoře zájmů a schopností žáků nabízí škola 4 nepovinné předměty včetně logopedie a výběr ze 14 kroužků. Na 2. stupni je 6 volitelných předmětů.

Pedagogové sledují a porovnávají míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu standardními postupy a využívají i možnosti srovnávání s ostatními školami pomocí celostátní testů zaměřených na klíčové kompetence. Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, zpětná vazba je účinná a posouvá kvalitu vzdělávání výše.

Vzdělávání celkově směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí k učení, k řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, občanských a pracovních. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou celkově na úrovni odpovídající výstupům v ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňuje v odpovídající míře informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Řádně vede školní matriku a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při přijímání žáků, při odkladech povinné školní docházky, při ukončování vzdělávání a při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dodržuje ředitel školy zákonná ustanovení.

Základní škola poskytuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s dokumenty MŠMT. V areálu školy je dostatek místa pro kmenové třídy, k dispozici jsou i odborné učebny a sportovní hala. Žakovský nábytek ve třídách je obnoven v souladu s hygienickými požadavky. Na nadstandardní úrovni je vybavení moderní didaktickou technikou. Škola v současnosti disponuje 2 interaktivními tabulemi, ke kterým byly zakoupeny i interaktivní učebnice pro některé předměty. V rámci finančních prostředků z Evropských strukturálních fondů budou v nejbližší době pořízeny další interaktivní tabule. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Interiér i učebny jsou vyzdobeny různorodými žakovskými pracemi. Prostorové podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor školy je kvalifikovaný, poměrně rovnoměrně jsou zastoupeni vyučující s kratší dobou praxe i zkušenější vyučující. Vedením školy jsou podporováni v dalším profesním rozvoji, reagují na změny ve vzdělávání a aplikují inovace do výuky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlený, vzdělávání je systematické, odpovídá prioritám školy.

Systém řízení školy a rozdělení kompetencí vychází z přehledně stanovených cílů a úkolů dlouhodobého strategického plánu rozvoje školy. Navazující střednědobé a krátkodobé plány pak již jednotlivé oblasti chodu školy podrobněji konkretizují. Ředitel školy využívá studiem získané manažerské schopnosti a dovednosti, má dobrý přehled a znalosti o jednotlivých pracovnících, spolu se svou zástupkyní systematicky pracují na vytváření příznivého sociálního klimatu pro vzdělávání. Dbají na dodržování bezpečnosti při práci, žákům jsou poskytovány potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle stanovených kritérií, vychází i z pravidelně prováděné každoroční analýzy, která podává výstižný obraz stavu jednotlivých oblastí chodu školy a umožňuje korigovat její další směřování.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků standardními postupy i prostřednictvím webových stránek, které jsou průběžně aktualizovány a podávají výborný

přehled o škole. Elektronicky může probíhat i komunikace s rodiči. Základní informace s charakteristikou školy obdrží rodiče i v informačním letáku v Listech Chotovinska.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnerskými organizacemi. Podle potřeby jim také poskytuje prostory pro pořádání akcí, organizuje počítačové kurzy pro důchodce apod. Přínosná pro školu je rovněž spolupráce se SRPŠ a zástupci žáků, tj. s malou školskou radou, která přichází s náměty a podněty.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V době inspekční činnosti je kapacita školy využita z 80 %.

V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání došlo oproti předchozímu roku ke zvýšení zdrojů financování o 8,4 %. V roce 2010 byly prostředky meziročně zvýšeny o 4,5 %. Druhým nejvýznamnějším zdrojem krytí neinvestičních výdajů je příspěvek na provoz od zřizovatele. Tyto prostředky mají stoupající tendenci. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy. Škole se podařilo získat grant MŠMT na podporu environmentálního vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO) na projekt „Obnova školního pozemku ZŠ Chotoviny“ a nadační příspěvek Nadace Partnerství na realizaci projektu „Na zelenou - dejte přednost dětem“ za přispění zřizovatele. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (úplata za školní družinu, tržby za kroužky, pronájmy, úroky a věcné dary). Škola využívá možnosti doplňkové činnosti. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

V základní škole probíhá vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT.

Ředitel školy dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a zodpovědně plní povinnosti vyplývající ze zákonných norem. Vedení školy spolu s ostatními pedagogy cílevědomě pracuje na vytváření příznivých podmínek pro podnětné a bezpečné prostředí.

Škola zajišťuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, daří se zavádět inovace obsažené v ŠVP. Celkově vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Pozitivem je příznivé klima, otevřenost školy a její prezentace na veřejnosti.

Škola má odpovídající materiální a finanční prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů a účelně je využívá.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 18. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v.r.....

Mgr. Věra Drsová, školní inspektorka

v.r.....

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

v.r.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotovinách dne 22. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Havlík, ředitel školy

v.r.....