

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 095 441/98-4021  
Signatura: ai5ks102

Inspektorát č.09 Hradec Králové  
Okresní pracoviště č.05 Trutnov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní umělecká škola Žacléř, Nádražní 308, 542 01 Žacléř
<b>IZO:</b>	102 590 583
<b>Ředitel školy:</b>	Evžen Z o m e r
<b>Zřizovatel:</b>	Město Žacléř, MÚ, Rýchorské náměstí 181, 542 01 Žacléř
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Trutnov
<b>Termín inspekce:</b>	23. září 1998
<b>Inspektoři:</b>	PhDr. Richard Šafařík
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inspekční dotazník</li><li>1. Povinná dokumentace školy - § 38 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav</li><li>2. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení</li><li>3. Zápisy z porad a hospitací</li><li>4. Pedagogická dokumentace učitelů ZUŠ</li><li>5. Personální dokumentace pracovníků školy</li></ol>

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou rámcově zpracovány. Ředitel školy každoročně provádí vyhodnocení splněných úkolů na zahajovací pedagogické radě. Po konzultaci navrhovaných úprav plánu rozvoje je provedeno stanovení priorit, které navazují na potřeby a finanční možnosti školy. Jednotlivé úkoly jsou písemně zpracovány do ročního plánu práce školy.

Celoroční plán práce školy je konkrétní a vychází z analýzy předešlého školního roku. Je rozdělen do dvou částí. V první části jsou řešeny problémy materiálně technického charakteru a dalšího vybavování jednotlivých oborů školy. Druhá část je zaměřena

na vlastní pedagogickou práci, další vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráci se ZŠ a ostatními školami města, společenskými organizacemi a zřizovatelem.

Výchovně vzdělávací činnost je pravidelně konzultována s učiteli na čtvrtletních pedagogických radách. V případě nutnosti jsou svolávány mimořádné pracovní porady. Plán zahrnuje termíny akcí školy, odpovědnost jednotlivých pedagogů za plnění úkolů a systém zpětné vazby.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje ZUŠ je vedením školy upřednostňována kvalita a obsah výchovně vzdělávací činnosti a zabezpečení kvalitních podmínek pro práci jednotlivých oborů.

V současné době je na škole budováno nahrávací studio, které svými parametry odpovídá profesionálním požadavkům. Nahrávací studio rozšíří vzdělávací nabídku hudebního oboru ZUŠ a umožní otevřít třídu, ve které bude vyučováno technice zvukového záznamu a vedení diskoték - učební plán č.17.

***Koncepční záměry školy a plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy je stanoven vyhláškou č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Výuka je realizována podle učebních plánů, které byly schváleny MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod č.j.: 05.418/95 s platností od 1. září 1995. Na učební plány navazují doposud platné osnovy pro LŠU z let 1981 - 1987. Výuka je časově dotována v toleranci předepsaných limitů vyučovacích lekcí učebního plánu.

Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Individuální plány hudebního oboru jsou přizpůsobovány talentu, schopnostem, technickým dovednostem a domácím zázemí každého žáka. Výběr studijní literatury je prováděn na základě dříve dosažených studijních výsledků a je směřován na dobré zvládnutí technických problémů. U nižších ročníků I. stupně je přihlíženo především k fixaci potřebných návyků a rozvoji hudební gramotnosti. U vyšších ročníků I. a II. stupně je upřednostňován především rozvoj vnímavosti, samostatnosti a psychické zdatnosti žáků při samostudiu a veřejné realizaci nastudovaného repertoáru. Tematické plány mají přesně stanovený vzdělávací cíl ročníku, který odpovídá osnovám.

Struktura vyučovaných předmětů hudebního oboru a personální obsazení školy umožňují plnit učební plány jednotlivých předmětů více jak z 90%. Výjimky jsou povolovány pouze u dojíždějících žáků, jejichž pobyt ve škole je vázán spoji hromadné dopravy. Inspekci nebyl zjištěn případ, kdy žák absolvuje pouze výuku v rozsahu individuální sólové přípravy.

Přehled základní kolektivní výuky hudebního oboru:

- hudební nauka,
- pěvecký sbor, komorní pěvecký sbor,
- dva kytarové soubory,
- komorní soubor zobcových fléten,
- soubor populární hudby.

Tematické plány výtvarného a literárně dramatického jsou rovněž přesně rozpracovány v návaznosti na osnovy a učební plány. Učební plány uvedených oborů jsou naplňovány v celém rozsahu.

Tematické plány jsou zpracovávány na jednotlivá pololetí. U začínajících a méně zkušených pedagogů jsou ředitelem školy vyžadovány měsíční plány práce, které kontrolují ředitel a uvádějící učitel.

***Plnění učebních plánů a učebních osnov lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

### **3. Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.1 Organizační struktura**

Ředitel školy Evžen Zomer byl jmenován do funkce na základě konkursního řízení v lednu 1998. Má odpovídající vyšší odborné vzdělání - konzervatoř, hlavní obor akordeon.

Povinnosti vyplývající ze zákona č. 564/90 Sb. ve smyslu pozdějších úprav vykonává v plném rozsahu. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků není na škole jmenován zástupce ředitele školy.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická a umělecká rada. Umělecká rada není dělena na jednotlivé sekce. Její rozhodování je kolektivní a zahrnuje celou strukturu oborového členění školy. Uměleckou radu řídí jmenovaný předseda, který koordinuje její činnost podle plánu, který navazuje na plán práce školy. Umělecká rada školy úzce spolupracuje s oborovými sekcemi okresní umělecké rady. Hlavní náplní této spolupráce je organizace akcí okresního charakteru - soutěže, přehlídky, společné koncerty všech ZUŠ apod.

V případě nepřítomnosti ředitele školy je pověřen řízením školy vedoucí hudebního oboru.

Personální, ekonomickou a administrativní agendu školy vede ředitel. Dva učitelé mají podpisové právo a spolupracují s ředitelem školy na administrativně-ekonomických činnostech. Veškerá administrativní a ekonomická agenda školy je vedena na PC.

Ředitel školy pověřuje zkušené pedagogy uváděním nových učitelů do praxe.

***Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit jako nadprůměrné.***

Základní umělecká škola v Žacléři pracuje od 1. ledna 1998 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Při inspekci byl kontrolován informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, který vydal Školský úřad Trutnov, který na základě rozhodnutí náměstka ministra skupiny regionálního školství ze dne 21. 7. 1998 o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních zařízení

a školských zařízení a podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů mění zařazení do sítě škol, etc., s účinností od 1. září 1998 školy s názvem Základní umělecká škola, Žacléř, okres Trutnov následovně:

Název školy: Základní umělecká škola Žacléř, Nádražní 308  
Identifikátor školy: 600 102 530  
Škola sdružuje: 1. Základní umělecká škola  
kapacita: 204 žáci IZO: 102 590 583  
Studijní obory: hudební, literárně-dramatický, výtvarný

Počty žáků v jednotlivých oborech a specializacích inspekce nesledovala. Závazné podklady o počtech žáků budou vypracovány a předány ŠÚ v Trutnově do 15. října 1998.

### 3.2 Personální struktura

Personální struktura školy vychází z požadavků, společenských potřeb města a možností získání kvalifikovaných pedagogů do pohraničí.

Výuku hudebního, výtvarného a literárně-dramatického oboru zabezpečuje celkem 6 pedagogických pracovníků a ředitel školy. Kvalifikovanost pedagogického sboru dosahuje 100%.

Hudební obor:

vysokoškolské vzdělání (PF-Hv)	1 učitel
konzervatoř	4 učitelé (včetně ředitele)
konzervatoř (externě studující)	1 učitel

Výtvarný a literárně dramatický obor:

vysokoškolské vzdělání (PF-Čj/Vv)	1 učitel
-----------------------------------	----------

Věkové složení pedagogického sboru je velmi příznivé. Žádný z pedagogů neodejde v průběhu 10 let do důchodu.

Personální obsazení školy umožňuje zabezpečit aprobovanou výuku všech klávesových nástrojů, dřevěných dechových nástrojů, pěveckou hlasovou výchovu, kolektivní výuku uvedených nástrojových seskupení, výtvarný a literárně dramatický obor. Z celkového počtu 142 vyučovaných hodin je pouze cca 12 hodin vyučováno neaprobovaně - klasická kytara.

***Personální struktura, odborná a pedagogická způsobilost učitelů školy je na nadprůměrné úrovni.***

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání učitelů ZUŠ není v současné době institucionálně zajištěno. Vzdělávání probíhá na základě individuálních aktivit jednotlivců. Jsou navazovány kontakty se vzdělávacími institucemi, profesně orientovanými zařízeními apod. Vedení školy nechává volný prostor pro výběr forem dalšího vzdělávání. Největší zájem projevují učitelé o vzdělávací kurzy a semináře v rámci činnosti České hudební společnosti. Vzhledem k tomu, že škola je v právní subjektivitě poměrně krátkou dobu, je teprve budován systém finančního zabezpečení dalšího vzdělávání. V současné době lze konstatovat, že vzdělávání učitelů probíhá formou samostudia.

Profesně směřovaného vzdělávání se účastní jedna učitelka, která získává potřebnou pedagogickou způsobilost externím studiem na konzervatoři v Pardubicích - obor zpěv. Ředitel školy absolvoval SAE v Mnichově, kde získal odborné poznatky pro práci v oboru akustiky. Učitelka výtvarného oboru absolvuje specializační kursy keramiky a užitého umění.

Vedení školy maximálně podporuje spolupráci s pedagogy konzervatoří a ostatních ZUŠ okresu. Ředitel školy má bohaté zkušenosti s pedagogickou činností na konzervatoři a koncertním působením v různých souborech doma i v zahraničí. Svě bohaté pedagogické i umělecké zkušenosti předává všem pedagogům.

***Péči o další vzdělávání učitelů lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

#### **4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vedení školy provádí kontrolní a hospitační činnost podle zpracovaného plánu. Plán je zaměřen na kontrolní činnost v oblasti vedení pedagogické dokumentace, dodržování BOZP při výuce. Hospitační činnost je cíleně zaměřena na metodické postupy jednotlivých pedagogů. Kontroly na dodržování obecně platné školské legislativy a vedení předepsané dokumentace jsou prováděny v pravidelných intervalech. S plánem a termíny kontrol jsou seznámeni všichni učitelé.

Hospitační činnost ředitele školy je zaměřena tematicky a na aktuální problémy. Z kontrol a hospitací jsou prováděny zápisy. Zápisy jsou uloženy v PC a v písemné podobě na samostatných listech. Po každé hospitaci je proveden pohovor s pedagogem. Zjištěné poznatky jsou projednávány na pedagogických radách a slouží k hodnocení práce jednotlivých učitelů, oddělení a celé školy. S kritérii hospitační činnosti a celkového hodnocení jsou pracovníci školy seznámeni na zahajovací poradě.

Hodnocení výsledků práce žáků je prováděno průběžně po celý školní rok. Zápisy v žákovských knížkách a sešitech mají vypovídací hodnotu a slouží jako velmi dobrý informační materiál o pracovních výsledcích žáků.

Ze zápisů i z pohovoru s pedagogy jednoznačně vyplývá, že při hospitacích ředitel ZUŠ sleduje především kvalitu přípravy pedagoga, metodické postupy, jeho aktivní zapojení do vyučovacího procesu, kulturu projevu, kvalitu a úroveň vzájemné komunikace pedagoga se žákem, kvalitu domácí přípravy žáka, úroveň znalostí, dovedností a atmosféru vyučovací lekce.

***Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný, hodnocení žáků lze hodnotit jako průměrné.***

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zabezpečován formou písemně předávaných pokynů, zpráv a nabídek. Ústní sdělení jsou předávána na pravidelných poradách a aktuální informace jsou bezprostředně sdělovány osobně.

Pracovníci školy i žáci mají přístup ke všem potřebným informacím, které se týkají plynulého zabezpečení chodu školy. Pedagogové věnují mimořádnou péči v předávání

informací žákům nižších tříd a přípravných oddělení. Veškeré důležité informace žákům jsou předávány písemnou formou prostřednictvím žákovských knížek a sešitů.

Vnější informační systém mezi školou a rodiči je zajišťován pomocí písemných zpráv v žákovských knížkách (sešitech), přímým kontaktem s rodiči a v případě potřeby i dopisem. Rodiče mají rovněž možnost získat veškeré potřebné informace o pracovních výsledcích a aktivitách svého dítěte přímo ve vyučovací hodině. Odpovědně vedená dokumentace žáků svědčí o pravidelných kontrolách vedení a hlavně o svědomité práci všech učitelů.

Na začátku každého školního roku jsou všichni rodiče seznámeni prostřednictvím informační ročníkové přihlášky o všech změnách, které bylo nutno provést pro zabezpečení školního roku. Informace se týkají především změn v platbách školného, formách plateb (nejlépe se škole osvědčilo přímé placení ve škole), změn rozvrhu hodin kolektivních předmětů, plánovaných celoškolních akcí a spolupráce školy s rodiči.

Škola se snaží prezentovat své výsledky v místním i regionálním tisku. Pořádá veřejné koncerty žáků, besedy, výstavy apod. Na všech akcích zveřejňuje sponzory školy.

Informační a komunikační systém mezi vedením školy, ČŠI, ŠÚ a MÚ je na dobré úrovni.

***Vnitřní i vnější informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Její kontrola byla provedena podle § 38a odst.1 písmen a - l v rozsahu zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav a novel.

Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol - informační výpis,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogy o průběhu studia,
- evidence žáků - výkaz odučených hodin, kmenový výkaz,
- rozvrh hodin, školní řád,
- protokoly o přijímacím řízení,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednací protokol.

Kontrolou nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Dokumentace je řádně a funkčně vedena.

***Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.***

## **7. Výroční zpráva**

ZUŠ v Žacléři má právní subjektivitu od 1. ledna 1998. Zpracovaná výroční zpráva odpovídá požadavkům platné legislativy a Školského úřadu v Trutnově.

***Výroční zprávu lze hodnotit jako průměrnou.***

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní umělecká škola v Žaclěři získává finanční prostředky pro svou činnost ze tří základních zdrojů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na krytí mzdových nákladů jsou přidělovány na základě dohadovacího řízení Školským úřadem v Trutnově. Provozní náklady jsou pokryty dotací MÚ v Žaclěři. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole, který je stanoven § 11 vyhlášky č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. V současné době využila škola možnosti bezúročné půjčky na vybudování nahrávacího studia od MÚ v Žaclěři. Škola se rovněž snaží získávat finanční prostředky od sponzorů.

Finanční dotace přidělené škole jsou, dle vyjádření ředitele, dostatečné, pokrývají běžný provoz a neomezují vzdělávací program. Velmi dobrá spolupráce vedení školy a zřizovatele, který projevuje o činnost ZUŠ velký zájem, umožňují každoročně realizovat činnosti k postupnému zlepšování materiálně technických podmínek všech oborů.

Vedení školy dbá na maximální hospodárnost a efektivnost využívání všech získaných finančních prostředků. Ekonomické zázemí a aktivity školy vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a další zlepšování estetického prostředí.

*Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.*

## ZÁVĚRY

Základní umělecká škola v Žaclěři poskytuje kvalitní a velmi dobré možnosti pro umělecké vzdělávání a kulturní vyžití dětí. Vedení školy a pedagogové se snaží průběžně zlepšovat materiálně technické a estetické prostředí školy. Koncepce dalšího rozvoje vychází z předepsané legislativy pro ZUŠ a finančních možností školy.

### **Klady:**

- efektivní plánování a řízení školy,
- kvalitní a cílená hospitační činnost ředitele,
- péče o začínající pedagogy,
- spolupráce školy se zřizovatelem,
- zlepšování materiálně technických podmínek,
- realizace nových výukových programů v souladu s učebními plány.

**Doporučení inspekce k další činnosti školy:**

- postupně vytvářet podmínky pro výuku smyčcových a žest'ových nástrojů.

V Trutnově dne 2. října 1998

*razítko*

Podpis inspektora:

...Šafařík.....  
.....

Přílohy: nejsou

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 7. 10. 1998

*razítko*

Podpis ředitele školy Evžen Zomer v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	15.10.1998	095 462/98-4021
Školský úřad:	15.10.1998	095 462/98-4021

Bez připomínek ředitele školy.