



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Teplice, Josefa Ressla 1697

Josefa Ressla 1679, 415 02 Teplice

Identifikátor zařízení: 600 084 027

Zřizovatel: Město Teplice, náměstí Svobody 1, 415 95 Teplice

Školský úřad Teplice, Masarykova 66, 415 01 Teplice

Termín konání orientační inspekce: 27. - 31. října 2000

Čj.	065 613/00-1130
Signatura	of5au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ), která zahájila provoz k 1. lednu 1989, je příspěvkovou organizací. V rozhodnutí MŠMT o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydaném pod čj. 003/96-01 má plánovanou kapacitu 100 dětí. Škola má čtyři třídy s celodenní péčí a v současné době ji navštěvuje 94 dětí. Předškolní výchovu zabezpečuje 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která je ve funkci na tomto zařízení od roku 1998. Školní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí tohoto zařízení.

Vzdělávací činnosti se realizují v typizované budově pavilónového typu, která je umístěna uprostřed sídlištní zástavby. Její součástí je přilehlá zahrada, která je celoročně využívána pro pobyt dětí venku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Při tvorbě výchovně vzdělávacího programu vycházejí učitelky z upravených časově tematických plánů, metodik a současné odborné literatury. Na základě uvedených materiálů tvoří tematické celky pro jednotlivé třídy. Plánování je přehledné a funkční, obsahuje všechny činnosti, které se v průběhu dne s dětmi realizují. Výjimkou je plán věkově smíšené třídy, kde výběr úkolů vždy neodpovídá didaktické zásadě přiměřenosti. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou nejsou zpracovány.

Nástupem ředitelky do funkce se pedagogický kolektiv částečně obměnil, v současné době je již stabilizovaný. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogické pracovníce využívají svého odborného zaměření a kromě běžné činnosti zajišťují péči dětem projevujícím zájem o nabízené kroužky (výtvarný, tělovýchovný, hudební a anglického jazyka). Z hlediska organizace je personální obsazení velmi dobré, všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek, což jim umožňuje souběžně spolupracovat.

Škola má vynikající podmínky pro realizaci vzdělávacích činností. Prostorné třídy a herny s kvalitním vybavením hraček, didaktických a audiovizuálních pomůcek umožňují jejich bezproblémové plnění. Útulné a vhodně uspořádané prostředí doplněné řadou motivujících herních koutků podněcuje děti ke spontánním i plánovaným činnostem. Hraček a pomůcek je účelně využíváno jak dětmi, tak učitelkami.

V celé budově je udržována naprostá čistota a pořádek. Tepelné i světelné podmínky jsou také vynikající. Estetická úroveň prostředí je na vysoké úrovni. Ve výzdobě převládají rozmanité práce dětí a učitelek. Stanovený režim dne je přizpůsoben potřebám dětí. Zajišťován je pravidelný pobyt dětí venku, tříhodinový interval pro podávání stravy, prováděna je pravidelná ústní hygiena. Nabídka pitného režimu je zajištěna, ne vždy ji však děti využívají. Pro děti s nižší potřebou spánku nejsou v současné době vytvořeny podmínky, úprava poledního odpočinku pro tyto děti je plánována až na jarní období. V průběhu dne jsou až na výjimku respektovány didaktické zásady. Většina učitelek vhodně zařazuje relaxaci a zohledňuje individuální potřeby dětí při spontánní hře i při řízených činnostech.

Ze sledovaných činností vyplynulo, že úroveň práce učitelek je poměrně vyrovnaná. Většina z nich je organizuje plynule a nenásilně. Umožňuje dětem volnost výběru mezi spontánními a řízenými aktivitami, jejichž nabídka je zajímavá a rozmanitá. Charakteristickým prvkem každé učitelky je vstřícný a přátelský přístup k dětem.

Pro spontánní činnosti (ranní hry, pobyt venku a odpolední činnosti) je v průběhu dne vytvořen dostatečný časový prostor a učitelky tento požadavek respektují. Sledované ranní hry byly promyšlené a velmi dobře organizované. Děti měly výborné možnosti ve volbě hry i hraček, byl jim poskytnut prostor pro spontánní pohyb, tvořivost a uplatnění jejich fantazie. Učitelky nabízely zajímavé činnosti, kterými sledovaly jednak cílený záměr (rozvoj řeči, jemné motoriky, poznávacích procesů.), dále pak uspokojení individuálního zájmu dětí. Děti byly aktivní a přiměřeně samostatné.

Řízené činnosti nemají pevně vymezený čas pro jejich realizaci, většinou probíhají v dopoledním bloku rovnoměrně a prostupují spontánními činnostmi. Hospitacemi (2x rozumová, 2x tělovýchovná a 1x výtvarná výchova) bylo zjištěno, že převládajícími metodami jsou frontální a skupinové formy práce. Vynikající úroveň měly činnosti, kde byly uplatněny progresivní metody práce (tvořivá dramatika a skupinová práce). Učitelky vhodně podněcovaly aktivitu dětí, využívaly názoru, respektovaly zásady přiměřenosti a postupnosti. Ve vysoké míře využívaly formu individuálního přístupu a průběžně děti hodnotily. Pozornost věnovaly poznávacím procesům, rozvoji řeči, pracovní a manipulační dovednosti, dbaly na výchovu návyků správného provádění cviků. Zajímavé metody dovedly podnítit zájem dětí, které spontánně spolupracovaly. Citelně slabá místa byla zjištěna v činnostech, kde učitelka uplatnila konzervativní způsob vedení. Prováděné činnosti nebyly dobře připraveny ani realizovány. Požadavky kladené na děti byly nepřiměřené, organizace nebyla diferencována, převládalo manipulativní vedení dětí. Tato skutečnost se odrážela v nízké pozornosti a v částečné nekázni dětí.

Učitelky věnují pozornost vytváření a upevňování hygienických a kulturních návyků. Velmi dobře vedou děti k samostatnosti, což se projevilo při stolování a osobní hygieně.

Motivace postupovala všemi činnostmi, vhodně bylo využito i pozitivního hodnocení a povzbuzení. Opakování a procvičování mělo návaznost na předchozí poznatky a dovednosti dětí. Při řešení problémových situací byla dětem poskytnuta pomoc, oceněna byla jejich snaha o pokrok.

Ve třídách vládla příjemná a tvůrčí atmosféra. Kladem všech sledovaných činností byla přirozená a přátelská komunikace. Dostatečná pozornost je věnována úrovni jazykového projevu, přesto mluvní projev některých dětí není dobrý. Tento problém je řešen individuálně s rodiči, ti vyhledávají pomoc v logopedické poradně.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pro zajištění pedagogické činnosti má škola vynikající prostorové a materiální podmínky, velmi dobré psychohygienické a personální podmínky. Plánování práce s dětmi hodnotí inspekce jako velmi dobré. Ve vzdělávacích činnostech je dosahováno velmi dobrých výsledků.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy zahrnuje výchovně vzdělávací cíle zaměřené na podporu zdravého, tělesného, sociálního a psychického vývoje dětí, které korespondují s plány tříd. Stanoveny jsou úkoly ve spolupráci s rodinou, základní školou a pedagogicko psychologickou poradnou. Věnována je pozornost specifickým úkolům v přípravě dětí na budoucí vzdělávání. Plán zajišťuje akce pro děti v jednotlivých měsících (poznávací výlety, soutěže, besídky, oslavy apod.). Koncepční

záměr postupné modernizace školy a vytvoření příjemného prostředí pro děti je naplňován. Se záměry školy se pracovnice ztotožňují, rodičům jsou po celý rok k dispozici na nástěnce.

Organizační struktura školy je funkční a účinná. Se všemi pracovníci byl projednán organizační řád, který vymezuje základní povinnosti pracovníků. Pracovní náplň, rozpis pracovní doby včetně rozdělených kompetencí stvrdily pracovnice podpisem. Vnitřní řád předkládá ucelenou informaci rodičům o přijímání dětí, adaptaci, organizaci vzdělávacích činností a provozu školy. Povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně v souladu s právními předpisy. Ředitelka respektuje ochranu osobních dat a důvěrných informací. Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky s pracovníci zařízení. Informace pedagogického charakteru jsou projednávány na pedagogických poradách. Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni běžnými způsoby. Každá třída má svoji nástěнку, která poskytuje výborný informační servis. Zveřejněny jsou aktuální zprávy, práce dětí a plánovaný týdenní program. Informace vztahující se ke specifické problematice jednotlivých dětí jsou předávány formou ústního sdělení. Třídní schůzky škola neorganizuje, pořádá besídky k významným dnům. Zájem rodičů o tuto školu se oproti minulému období zvýšil, což potvrzují vyšší počty zapsaných dětí.

Ve vedení a motivování pracovníků je využíváno osobního příkladu ředitelky, která se cílevědomě zaměřila na získání zaměstnanců pro změny v oblasti předškolního vzdělávání a zvelebování prostředí. Její styl řízení je funkční a pružný. Pracovníkům ponechává prostor pro tvořivost, podporuje odborný růst učitelek a umožňuje jim účast na kurzech dalšího vzdělávání. Na základě stanovených kritérií provádí hodnocení pracovníků.

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontrolní činnosti, který zároveň plní funkci zpětné vazby. Prováděné kontroly postihují všechny oblasti práce předškolního zařízení. Jsou zaměřeny na kontrolu provozu, účetnictví a hospodaření, vedení pedagogické dokumentace a průběh vzdělávacích činností. Výsledky kontrol a hospitací jsou s pracovníci projednávány a písemně doloženy.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční plánování je velmi dobré. Vynikající organizační struktura, informační systémy, vedení pracovníků a účinná kontrolní činnost ředitelky svědčí o příkladné řídicí práci.

Kvalitu řízení hodnotí inspekce jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Modernizace zařízení

Ředitelka věnuje velkou pozornost inovaci zařízení. Během jejího krátkého působení, za podpory městského a školského úřadu, se jí podařilo zajistit řadu úprav a změn. Jednalo se o práce náročnějšího charakteru (např. malování budovy, nově položená podlahová krytina ve všech třídách, zrekonstruované podlahy a novým nábytkem vybavené přípravný jídel, vybavení tříd novým nábytkem a koberci, úprava školní zahrady apod.). V době inspekce byla pokládána dlažba v chodební části budovy. Pozitivně lze hodnotit přístup ředitelky k postupné modernizaci technických a didaktických pomůcek (nové televizory, CD přehrávače, videa, sportovní náčiní, stavebnice), obnově pedagogické knihovny, modernizaci pracovny ředitelky a hospodářky (nový nábytek, počítače, internet, kopírovací stroj apod.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané 22. května 1996 pod čj. 003/96-01.
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT s platností od 1. září 1998.
- Výkaz o mateřské škole - přehled o počtu vykazovaných dětí.
- Personální dokumentace - přehled o dosaženém vzdělání pedagogů.
- Osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky, evidence odkladu školní docházky, písemné rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ.
- Zřizovatelem a školským úřadem schválená výjimka pro vyšší počty dětí ve třídách.
- Organizační a vnitřní řád školy, úkoly práce pro období školního roku 2000/2001, režim dne jednotlivých tříd.
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000.
- Plány a přehledy výchovně vzdělávací práce.
- Plán a přehled kontrolní činnosti.
- Rozvrh pracovní doby - míra vyučovací povinnosti.
- Náplně práce pracovníků školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola má vynikající podmínky pro realizaci vzdělávacích činností. Kvalita sledovaných vzdělávacích činností je inspekcí hodnocena jako velmi dobrá. Řízení je operativní a efektivní s vynikajícími výsledky.

S finančními prostředky přidělovanými ze státního rozpočtu je nakládáno účelně, inspekce neshledala jejich nehospodárné využívání.

Na základě zjištěných skutečností lze činnosti školy hodnotit celkově jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 6. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. listopadu 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Eva Krupková

Eva Krupková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	22. listopadu 2000	065 628/00-1130
Zřizovatel	22. listopadu 2000	065 628/00-1130

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny