



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-447/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Stražisko, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Stražisko 25, 798 44 Stražisko
<b>E-mail právnické osoby</b>	msstrazisko@seznam.cz
<b>IČO</b>	75 020 963
<b>Identifikátor</b>	600 120 015
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Evou Výmollovou, zástupkyní statutárního orgánu
<b>Zřizovatel</b>	Obec Stražisko, 798 44 Stražisko 1
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Stražisko 25, 798 44 Stražisko
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. až 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Získávání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a jejich analýza.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola Stražisko, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ, škola) s cílovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny - výdejny s cílovou kapacitou 25 stravovaných. V jednotřídní mateřské škole bylo ve školním roce 2014/2015 zapsáno k docházce 21 dítě, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem sedm dětí, v době inspekce bylo jedno dítě mladší tří let a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly integrované. Pro podporu rozvoje těchto individuálně integrovaných dětí získala škola asistentku pedagoga. V aktuálním školním roce jsou v MŠ vzdělávány tři děti s odlišným mateřským jazykem, a to dvě děti s maďarským a jedno dítě s německým jazykem. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), ve kterém mimo jiné deklaruje otevřenost školy inkluzivnímu vzdělávání, své cíle vzdělávání zaměřuje také na dílčí programové projekty. Prioritně se MŠ zaměřuje na environmentální výchovu, v aktuálním školním roce zpracovala projekt na podporu rozvoje vztahu dětí k přírodě, která je obklopuje, na výchovu k její ochraně a prožívání zdravého života v sepetí s přírodním prostředím. V MŠ je školní jídelna – výdejna, strava se dováží ze školní jídelny při ZŠ a MŠ Ptení.

Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 15:20 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola na 200 Kč za dítě.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ve sledovaném období docházelo k četným změnám ve vedení školy, od školního roku 2014/2015 byla pověřena vedením MŠ zástupkyně statutárního orgánu, kterou jmenovala ředitelka MŠ před nástupem na mateřskou dovolenou. Tato pedagogická pracovnice splňuje požadavek odborné kvalifikace, má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika se zaměřením na logopedii, v pedagogické praxi je druhým rokem. Druhá pedagogická pracovnice MŠ vykonává na částečné úvazky činnost učitelky a asistentky pedagoga. Absolvovala kurz pro asistentky pedagoga, odbornou kvalifikaci učitelky MŠ zatím nesplňuje, ale již zahájila studium předškolní a mimoškolní pedagogiky. Vyučujícím se daří úspěšně spolupracovat, projevují velký zájem o vytváření podmínek pro kvalitní předškolní vzdělávání dětí a celkovou činnost školy. Statutární zástupkyně stanovila promyšleně a vstřícně k dětem organizaci přímé pedagogické činnosti. Hlavní dopolední blok didakticky zacílených činností vede kvalifikovaná vyučující s podporou asistentky pedagoga, v době pobytu dětí venku jsou vždy přítomny obě vyučující pro zajištění bezpečnosti dětí a odpolední provoz MŠ zajišťuje druhá vyučující. Zástupkyně statutárního orgánu zpracovala plán dalšího vzdělávání (dále také DVPP), který vychází z potřeb školy i individuálního studijního zájmu a podporuje profesní rozvoj obou vyučujících. Obsahově bylo DVPP orientováno především na předcházení poruchám chování u dětí a na studium platných školských předpisů.

Řídící práce zástupkyně statutárního orgánu vychází z jasně stanovených koncepčních záměrů školy, pravidel chodu subjektu a spoluúčasti ostatních zaměstnanců. Směřuje k zajištění podmínek pro maximální podporu osobnostního rozvoje jednotlivých dětí s respektováním jejich individuálních potřeb a možností. Tyto záměry se škole daří postupně naplňovat v souladu se školním vzdělávacím programem (dále také ŠVP) a v rámci dalších nabízených aktivit. Školní vzdělávací program zohledňuje cíle Rámcového vzdělávacího programu (dále také RVP PV). V krátkém funkčním období se zástupkyni statutárního orgánu podařilo velmi kvalitně postihnout všechny řídicí povinnosti a vytvořit



v MŠ příznivé pracovní klima. Strategie řízení je založena na jasně vymezených kompetencích zaměstnanců, vytváření podmínek pro jejich práci a vzájemnou spolupráci, promyšleném metodickém vedení a podněcování k sebereflexi vlastní práce všech zúčastněných.

Na pravidelně konaných jednáních pedagogické rady jsou projednávány jak organizační, tak didaktické, metodické a hodnotící záležitosti a postupy. Škola vede stanovenou povinnou dokumentaci, její převážnou část zástupkyně statutárního orgánu vytvořila po svém nástupu do funkce. Některé zjištěné formální nedostatky ve vnitřním řádu školní jídelny – výdejny v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Mateřská škola má k dispozici dostatečné prostorové zázemí pro pobyt dětí a je standardně vybavena potřebným herním materiálem a didaktickými pomůckami, v roce 2014 škola pro děti pořídila novou textilní stavebnice velkých rozměrů, která má velkou využitelnost. Dětský nábytek zcela nezohledňuje vzrůstové rozdíly dětí, příležitosti školy ke zlepšení je pořídit větší rozměr stolků a židliček pro nejvyšší děti. Herna dětí je rozčleněna do vhodných zákoutí, která slouží dětem k námětovým hrám, útulnost prostředí odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Nevýhodou rozlehlé patrové budovy je nutnost častých přesunů dětí a komplikace zejména při ranním scházení dětí, kdy děti zůstávaly v prostorách jídelny v přízemí, s omezeným množstvím hraček i možností volného pohybu, a to z organizačních důvodů. V tomto časovém úseku je v MŠ přítomna jen jedna zaměstnankyně, která musí vedle

pečovat o děti otvírat bezpečnostní dveře přicházejícím dětem, a nemůže s nimi tudíž pobývat v herně v prvním poschodí. Tento technický problém je třeba řešit, a tím umožnit dětem využívat vytvořených kvalitních podmínek pro rozvíjení a prožívání her, které jsou jejich hlavní činností. Opravu, případně rekonstrukci, vyžaduje elektrické osvětlení v odpočívárně dětí, které je již zastaralé. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v cíleně sledované oblasti environmentální škoře velmi chybí zahrada.

Škola zpracovala potřebnou dokumentaci z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně vyhodnocení rizik při výchově a vzdělávání, ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje pro pobyt dětí v MŠ bezpečné prostředí. Pravidelně proškoluje zaměstnance a poučuje děti o bezpečnosti ve škoře a při dalších organizovaných akcích. K zajištění poskytování první pomoci je k dispozici traumatologický plán a lékárnička s příslušným vybavením. Kniha úrazů je vedena, ve sledovaném období v ní nebyly zapsány žádné úrazy dětí. V rámci prevence rizik škola provádí průběžně kontroly a pravidelné prověrky bezpečnosti práce. Fyzickou prohlídkou prostor školy, které jsou přístupné dětem, nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěny závady.

Chod školy je zajištěn vícezdrojovým financováním. Prostředky jsou škoře poskytovány především ze státního rozpočtu, a to převážně k pokrytí výdajů na mzdy a související zákonné odvody, dále učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Další prostředky, které poskytuje zřizovatel, jsou určeny a využívány na krytí nákladů běžného provozu školy. V rámci dotace MŠMT škola obdržela v roce 2014 také finanční prostředky z rozvojových programů, a to „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ a „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“, které přispěly ke zlepšení jejich ekonomických podmínek. Část finančních prostředků školy tvoří také úplata za předškolní vzdělávání od rodičů, ze které jsou hrazeny převážně výtvarné potřeby a didaktické pomůcky pro děti. Finanční zdroje a prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, dostačovaly na účelné pokrytí potřebných nákladů pro její činnost.



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací činnost MŠ vycházela z promyšleného plánování a kvalitního vyhodnocování naplňování stanovených cílů. Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání vyplynulo, že je realizováno v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťuje uspokojování emočních a psychohygienických potřeb a deklarované rozvíjení klíčových kompetencí u dětí se daří naplňovat. Učitelky uplatňovaly k dětem ve věkově smíšené skupině vnímavý a vstřícný přístup. Vhodně zvolené metody činnostního a prožitkového učení a převážně skupinové formy práce a organizace vzdělávacích činností podněcovaly děti k vlastní aktivitě. Vyváženost poměru spontánních a řízených činností v denním režimu MŠ umožňovala dostatečný prostor pro respektování individuálních zvláštností dětí a účinnou diferenciaci požadavků na jednotlivce. Stanovování dílčích cílů vycházelo z individuálních možností každého dítěte a směřovalo k jeho optimálnímu rozvoji.

Soužití dětí různých věkových skupin a dodržování nastavených a výtvarně zpracovaných pravidel chování ve třídě přirozeně rozvíjelo jejich sociální gramotnost. Příkladná byla spolupráce dětí při realizovaných činnostech, v jejichž průběhu všechny, včetně nejmladších, dodržovaly dohodnutá pravidla chování, přirozeně mezi sebou komunikovaly, samostatně řešily problémy i případná nedorozumění. Dokázaly vyslovit vlastní názor, kooperovat

s ostatními a společně hledat řešení zadaného úkolu, vzájemně se respektovaly a byly tolerantní. Po celou dobu vzdělávání převládalo vstřícné sociální klima, při praktických činnostech ve skupinách měly děti neomezenou možnost tvořivosti, rozvoje fantazie a výběru z nabízených materiálů. Věkově smíšená třída umožňuje aktivní zapojení i mladších dětí, které se přirozenou cestou učí od starších jak poznatkům, tak vzájemné spolupráci. Učitelky podněcovaly u dětí během vzdělávání zapojení všech smyslů, poznávání vlastností materiálů zrakem, čichem, sluchem, hmatem, příkladně podporovaly rozvoj sluchová i zraková diferenciací. Vzdělávání probíhalo integrovaně, jednotlivé aktivity v průběhu dne se vázaly k danému tématu, vzájemně se prolínaly, spontánní a didakticky zacílené činnosti byly vyvážené. Tematicky propojené bylo i ranní cvičení dětí, v němž se dále umocnily emociální jejich prožitky. Organizace činností v průběhu dne respektovala potřeby jednotlivců na aktivitu i relaxaci, byl ponechán dostatečný čas pro hru i na její dokončení.

Učitelky po celou dobu sledovaly zájem dětí a vhodnou motivací je podněcovaly k dalším činnostem, citlivým partnerským přístupem napomáhaly k posilování jejich sebevědomí. Děti byly vedeny k rozvoji přírodovědné gramotnosti vhodným začleňováním témat z environmentální oblasti, vycházkami do okolního přírodního prostředí, možnostmi pozorování v koutcích živé přírody (terárium se šneky a péče o rostliny).

Čtení pohádek při odpočinku, vedení dětí k souvislému a správnému vyjadřování nebo řízené rozhovory při komunitním kruhu podporovaly rozvoj předčtenářské gramotnosti. Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), respektuje potřeby a možnosti těchto dětí, sestavila pro ně individuální vzdělávací plány (dále IVP). IVP vychází z podmínek, které souvisí s přirozenými vývojovými a individuálními potřebami dítěte předškolního věku, učitelky je pravidelně vyhodnocují. Vyučující během činností účinně spolupracovaly s asistentkou pedagoga ve prospěch vzdělávání dětí. Multikulturní výchova je přirozeně podporována inkluzí dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ), kterým škola poskytuje individuální jazykovou podporu a stimulační logopedický program, který rozvíjí jejich jazykovou gramotnost. Všechny tři děti s OMJ žijí v bilingvních rodinách (česko-maďarské a česko-německé) a během



inspekce prokázaly dobrou znalost českého jazyka, přirozeně a bez problémů komunikovaly s dětmi a dospělými, přesto vyučující neustále zjišťovaly zpětnou vazbu, zda dítě rozumí nebo nepotřebují vysvětlit některý pojem.

Učitelky podporují rozvoj kulturního povědomí a obohacování slovní zásoby dětí také pomocí hudebních činností s využitím klavíru a každodenního zpěvu. Děti prezentovaly příkladnou znalost a široký písňový repertoár i dovednost písně interpretovat. Hudební a výtvarné činnosti byly příkladem cíleného prožitkového učení. Učitelky připravují pro děti činnosti zaměřené na rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvíjení grafomotoriky, sluchové

a zrakové percepce. Děti před zahájením povinné školní docházky prezentovaly v těchto oblastech požadovanou úroveň dovedností. V průběhu inspekční činnosti učitelky věnovaly v menší míře pozornost podpoře rozvoje předmatematických představ u dětí, příležitostí školy je zaměřit se na tuto oblast důsledněji.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu MŠ realizuje otužováním dětí pravidelným pobytem venku, dostatečným pohybovým vyžitím formou spontánních i řízených aktivit, ale také výletů a vycházek do okolí. Pitný režim dětí podporují vyučující celodenně, nápoje si děti přinášejí z domova. Děti prokazovaly přiměřenou osobní samostatnost při většině činností, menší prostor jim zaměstnanci MŠ poskytovaly v sebeobsluze při stolování. Škola operativně reagovala na toto inspekční zjištění a pedagogické pracovnice vhodně zapojily děti do přípravy stolování i jeho úklidu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Plánovitá činnost školy a převažující příznivé podmínky pro vzdělávání i využívání účinných pedagogických postupů se projevily v kvalitních průběhových výsledcích. Škola se zaměřuje na rozvoj osobnosti každého dítěte, vyučující si stanovují pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí splňovala požadavky na výstupy vymezené ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispíval také každodenní empatický přístup učitelek i pomoc správních zaměstnankyně při organizačně náročnějších aktivitách. Všechny děti byly vedeny k dokončení započaté činnosti i k umění její prezentace a zhodnocení výsledků, ať už v rámci hodnocení druhých nebo náročnějšího sebehodnocení.

Hodnocení tematických integrovaných bloků v třídním vzdělávacím programu, které škola zavedla, je dobrým předpokladem pro vyhodnocování účinnosti realizované vzdělávací činnosti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí u dětí. Pokroky dětí sledují pedagogické pracovnice průběžně a zaznamenávají je do přehledu o individuálním rozvoji dětí předškolního věku, vedou portfolia dětí s diagnostikou dětské kresby a jednotlivých grafických výstupů. Zavedený systém záznamů o dětech umožňuje zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období a umožňuje také prohloubenou cílenou individuální péči před nástupem k povinné školní docházce. Na příkladné úrovni realizuje škola péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem.



Učitelky provádějí v rámci svých profesních kompetencí poradenskou činnost pro rodiče, zprostředkovávají kontakty s odborníky a na základě zájmu zajišťují šetření školní zralosti. Zástupkyně statutárního orgánu využívá své profesní specializace a provádí zcela nadstandardně s dětmi pravidelnou logopedickou péči. Škola úzce spolupracuje s rodinou, o výsledcích vzdělávání učitelky informují zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích MŠ se zákonnými zástupci, pro které pořádá společné akce (vánoční a velikonoční dílny, besídky), dny otevřených dveří

a adaptační pobyty dítěte při přechodu z domácího prostředí do předškolního vzdělávání.

Škola navázala spolupráci se školskými poradenskými zařízeními Olomouckého kraje. Mezi významné partnery školy patří zřizovatel, který je se školou v úzkém kontaktu, neformální spolupráce se ZŠ a MŠ Ptení umožňuje dětem plynulý přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Škola spolupracuje také se spolky v obci, např. se sborem dobrovolných hasičů, TJ sokol a včelaři, realizuje environmentální vzdělávací programy ve spolupráci s Ekocentrem Iris Prostějov. Svým partnerským přístupem upevňuje významné komunitní postavení školy v obci.

## Závěry

- a) Škola procházela od poslední inspekční činnosti v roce 2012 každoročními personálními změnami, přesto si stále zachovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání. Škola vytvořila v průběhu školního roku 2014/2015 pro svoji činnost a naplňování cílů školního vzdělávacího programu převážně požadované podmínky zejména promyšleným a koncepčním řízením, funkčními hodnotícími nástroji k posouzení dosahovaných výsledků ve vzdělávání, zajištěním bezpečného prostředí, operativním informačním systémem a účinnou spoluprací se zainteresovanými partnery. Personální, materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí převážně příznivé prostředí pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu a pro zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí.
- b) K silným stránkám školy patří vytvořené příznivé klima se vstřícnou součinností celého pracovního týmu, uplatňování moderní výchovné a vzdělávací strategie zohledňující individualitu dětí a příkladná, systematická realizace komplexní podpory poskytované dětem se ŠVP, včetně zajištění spolupráce s asistentkou pedagoga. Poskytované předškolní vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí v požadované kvalitě, rozvíjí u nich předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, umožňuje získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti a vytvářet elementární postoje k druhému, přírodě i společnosti. Mateřské škole se daří deklarované záměry v ŠVP úspěšně naplňovat. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.
- c) Příležitostí školy k dalšímu zlepšení je ve spolupráci se zřizovatelem doplnit větší velikost dětských stolků a židliček, zrekonstruovat pozemek kolem MŠ na funkční zahradu pro pobyt dětí, technicky vyřešit bezpečné, automatické otvírání vchodových dveří a umožnit tak výrazné zkvalitnění průběhu herních



**činností dětí ve vhodných prostorách školy a provést opravu osvětlení v odpočívárně dětí.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 5. března 2014, s účinností od 10. dubna 2014 čj. KUOK 23574/2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. dubna 2015
3. Jmenování ředitelky školy na dobu určitou od 1. února 2014 do 31. ledna 2020
4. Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu ze dne 6. června 2013
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Stražisko pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
7. Koncepce mateřské školy platná od školního roku 2014/2015
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy Stražisko s názvem „Svět kolem nás,, platný pro období od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
9. Enviromentální výchova a vzdělávání – příloha školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2014
10. Organizace přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
11. Školní řád MŠ Stražisko, čj. 14/14, účinný od 1. září 2014
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. 29/2014 ze dne 1. září 2014 včetně dodatku (přehled alergenů) ze dne 15. prosince 2014
13. Zápis ze schůzky rodičů o seznámení se školním vzdělávacím programem a informování o vydání školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny - výdejny ze dne 3. října 2014
14. Prohlášení rodičů o seznámení se ŠVP, školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny – výdejny ze dne 1. září 2014
15. Roční pracovní plán pro školní rok 2014/2015
16. Plán pedagogických porad ve školním roce 2014/2015 a zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
17. Plán provozních porad a zápisy z nich ve školním roce 2014/2015
18. Zápis z provozní porady konané dne 10. září 2014 o seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny
19. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
20. Záznamy z kontrolní činnosti zástupkyně statutárního orgánu
21. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2014/2015
22. Dokumentace dvou integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Třídní vzdělávací program včetně vyhodnocování integrovaných bloků – školní rok 2014/2015
26. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
27. Záznamy o dětech a jejich portfolia – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
28. Diagnostické archy dětí 2014/2015
29. Individuální vzdělávací plány dvou dětí 2014/2015



30. Dokumentace dětí se SVP 2014/2015
31. Logopedické deníky dětí 2014/2015
32. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
33. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015
34. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
35. Inspekční zpráva z inspekce konané ve dnech 13. – 14. září 2012, čj. ČŠIM-766/12-M
36. Směrnice pro zajištění způsobu evidence školních úrazů, ze dne 1. září 2014
37. Vybavení lékárníčky, ze dne 3. dubna 2013
38. Traumatologický plán, ze dne 3. dubna 2013
39. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, prezenční listina, ze dne 3. dubna 2013
40. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance, prezenční listina, ze dne 10. září 2014
41. Vyhledávání rizik a hodnocení rizik včetně návrhu opatření pro mateřskou školu Stražisko, ze dne 22. října 2006
42. Deník kontrol BOZP a přehled aktualizací rizik, veden od 2. dubna 2013
43. Příkaz k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 18. února 2014
44. Kniha úrazů, vedena od 2. dubna 2013
45. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 12. ledna 2015
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
47. Hlavní kniha analytická s podrobnějším členěním 12/ 2014
48. Rozpočet 2014 - příspěvek na provoz od zřizovatele – avíza 1. ledna – 31. prosince 2014
49. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. listopadu 2014
50. Rozhodnutí MŠMT a Rady Olomouckého kraje (zvýšení platů pedagogických pracovníků v roce 2014), ze dne 16. října 2014
51. Rozhodnutí MŠMT a Rady Olomouckého kraje (zvýšení platů pracovníků regionálního školství), ze dne 18. listopadu 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může statutární zástupkyně školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková, v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová, v. r.

V Olomouci dne 17. dubna 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Eva Výmolová, zástupkyně statutárního orgánu

Eva Výmolová, v. r.

Ve Stražisku dne 29. duben 2015

