



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav

Stepní 279, 691 26 Pouzdřany

Identifikátor školy: 600 112 195

Termín konání orientační inspekce: 18. -19. listopad 2002

Čj.:	126 275/02-5176
Signatura:	ol4bw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav, je od 1. 10. 2002 příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Pouzdřany, okres Břeclav, se sídlem Hlavní 99, Pouzdřany. Ve školním roce 2002/2003 poskytuje dvoutřídní škola základní vzdělání 44 žákům třetího a pátého ročníku z obcí Pouzdřany a Popice. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků a školní družinu s kapacitou 30 žáků. Na odloučeném pracovišti na ulici Za Kostelem 105 jsou umístěny prostory školní družiny. Výuka probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech matematika, prvouka a přírodověda.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy je sledováno ve vztahu k celé škole. Pedagogický sbor tvoří 3 učitelky, vychovatelka a ředitelka školy. Všechny tři učitelky svým vzděláním nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušnou vyhláškou. Ředitelka školy je kvalifikovanou učitelkou prvního stupně základní školy. Vykonává také funkci výchovné poradkyně, avšak kvalifikační studium pro výkon této funkce, stanovené právním předpisem, neabsolvovala. Vychovatelka školní družiny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje.

Ve škole je zřízena pedagogická rada, která se na svých jednáních zabývá prospěchem a chováním žáků, řeší doplňky a úpravy školních dokumentů, rozpracovává koncepci školy do plánů ročních a měsíčních. Přínos pedagogické rady pro řádný chod školy je výrazný. Výchovná poradkyně se orientuje ve své práci především na žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, organizuje pro ně dyslektický kroužek, poskytuje dle potřeby konzultace vyučujícím, zajišťuje poradenskou činnost pro rodiče formou různých besed a setkání. Žákům je k dispozici tzv. „psychologická první pomoc“, při níž se mohou na výchovnou poradkyni obracet se svými problémy. Péči o nekvalifikované a začínající učitelky realizuje ředitelka školy průběžně, vzhledem k velikosti školy má trvalý přehled o práci učitelek a spolupracuje s nimi při přípravě hodin. Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu kontrolní činnosti, který postihuje všechny oblasti života školy. Úroveň výchovně-vzdělávacího procesu sleduje hospitační činností, jež je, vzhledem k podrobnému a citlivému rozboru hospitovaných hodin, zvláště pro začínající učitelky, přínosná. Ředitelka průběžně kontroluje také práci školní družiny i školnice. Při kontrolní činnosti se opírá o velmi pečlivě zpracované pracovní náplně, které jasně stanovují povinnosti všem pracovníkům. Kontrolní zjištění jsou analyzována a prezentována na pedagogických radách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z koncepčních záměrů a je zaměřeno na zdokonalování se v práci s výpočetní technikou, na zlepšování preventivních aktivit v rámci minimálního preventivního programu a aktuálně na fungování školy v podmínkách právní subjektivity.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou zpracována promyšleně, jsou všem pracovníkům známa a motivují je v jejich práci.

Chod školy je řízen a usměrňován organizačním řádem, pracovními náplněmi zaměstnanců, řádem školy a dalšími řády a směrnicemi. Zásady řízení popsané v organizačním řádu se promítají do běžného života školy a umožňují její bezproblémové fungování. Ředitelka klade důraz na tvořivost, přiměřenou odpovědnost a samostatnost pracovníků. Řád školy je vhodně formulován přiměřeně věku žáků. Pamatuje i na práva rodičů žáků, kteří řád spolu s žákem podepisují.

Vnitřní informační systém vychází z ročního plánu, měsíčních plánů a denního osobního kontaktu všech zaměstnanců. Žákům jako zdroj informací slouží řada podnětně zpracovaných nástěnek v areálu školy. Rodiče jsou zpravováni o výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí v žákovských deníčcích a knížkách, mají možnost individuálních konzultací s vyučujícími, dvakrát ročně se konají třídní schůzky. O dění ve škole je veřejnost informována ve zpravodaji. Informace ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jsou poskytovány.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 obsahuje všechny náležitosti stanovené zákonem, má velmi dobrou vypovídací úroveň. Pozornost je věnována mimoškolním aktivitám i dalšímu zkvalitnění práce školy.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání a výchovy umožňuje naplňování požadavků učebních dokumentů a je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně-technické podmínky byly sledovány ve vztahu k celé škole. Dvoutřídní základní škola má k dispozici 2 prostorné učebny, které jsou vybaveny novým polohově nastavitelným školním nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy je uzpůsobena prostorná místnost se základním tělocvičným náradím a náčiním. Rozvoji počítačové gramotnosti napomáhá nově zřízená učebna výpočetní techniky vybavená 7 počítači, z toho 4 v rámci projektu Internet do škol, jež jsou připojeny na Internet. Učebna je využívána při výuce některých předmětů a v době mimo vyučování, kdy mají žáci přístup na Internet. Zájmové činnosti slouží místnost v suterénu školy a ve školní zahradě. Za příznivého počasí je využíváno školní hřiště, které není dosud dostatečně vybaveno tělovýchovným náradím. Školní družina má pro svou činnost nově zrekonstruované prostory, velmi dobře vybavené zčásti novým nábytkem, hrami i dalšími pomůckami. K dispozici má i odpočinkovou místnost. Prostory školy vyhovují vzdělávacím potřebám žáků i požadavkům na jejich bezpečnost.

Vnitřní výzdoba školy je na vysoké estetické i výchovné úrovni, řada nástěnek je tematicky orientována na historii školy, sociálně patologické jevy, či místní přírodopisné zajímavosti. Vybavenost tříd umožňuje plně realizovat zvolený vzdělávací program, podnětnost učebního prostředí přispívá ke zvyšování efektivity procesu učení.

Vybavenost školy učebnicemi a učebními pomůckami je velmi dobrá. Žáci mají k dispozici žákovskou knihovnu, vybavenou základním fondem krásné i populárně naučné literatury. Škola má vytvořenu videotéku.

Ředitelka školy sleduje a hodnotí využívání učebních pomůcek v hodinách i při mimoškolních aktivitách, dbá na efektivní využití všech učebních pomůcek a ve spolupráci s ostatními učitelkami a vychovatelkou zajišťuje jejich další nákup.

Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy je vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE V PŘEDMĚTECH MATEMATIKA, PRVOUKA A PŘÍRODOVĚDA

Realizace vzdělávacích programů

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě rozhodnutí MŠMT č. j. 25439/02-21 ze dne 27. 9. 2002.

Výuka ve všech sledovaných hodinách probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy ve škole, je vedena v úplnosti a obsahové i formální správnosti.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, prvouce a přírodovědě

Hospitováno bylo celkem 5 vyučovacích hodin v obou třídách. Chybějící pedagogická a odborná způsobilost se u vyučujících s krátkou pedagogickou praxí negativně promítala do organizace hodin.

Motivace žáků byla soustavná a účinná. Vyučující průběžně využívaly životní zkušenosti žáků, aktualizovaly učivo informacemi z denního tisku, odkazovaly na vědomosti žáků o regionu a o ročních obdobích. V matematice rozvíjely představy žáků o jejich budoucím životě současně s rozvíjením matematických dovedností. V úvodu hodin ověřovaly dosavadní vědomosti a dovednosti žáků. Hodnocení odpovědí žáků bylo objektivní, povzbuzovalo je do další práce. Ve všech hodinách byla žákům průběžně poskytována pomoc, chyby byly opravovány a zobecňovány. Náročnost úkolů odpovídala stanoveným cílům, avšak ne vždy byly individuální dispozice žáků zohledňovány. Vyučující věnovaly méně pozornosti vedení žáků k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení, menší prostor byl v závěru hodin vyčleněn pro vyhodnocení průběhu hodin. Cílenou motivací a častým střídáním činností ve většině hospitovaných hodin se dařilo udržet pozornost žáků a rozvíjet jejich pozitivní vztah ke sledovaným předmětům. Atmosféra ve třídách vycházela z přátelských vztahů mezi učitelkami a žáky, ze vzájemné úcty a respektování. Kázeň žáků byla příkladná, úkoly plnili včas a převážně s velmi dobrými výsledky.

Přínosnými pro rozvržení výuky i pro kontrolní činnost ředitelky jsou tematické plány zpracované pro všechny předměty. Zajišťují naplnění všech požadavků učebních osnov a také kontinuitu učiva. Cíle sledovaných hodin byly stanoveny reálně a přiměřeně možnostem žáků. V hodinách převažovala frontální výuka zpestřená diskusí, rozhovorem, samostatnou či skupinovou prací a využitím výpočetní techniky. Použité metody přispívaly ke zdárnému naplnění cílů hodin. Žáci byli vedeni k aktivnímu zapojení do procesu osvojování potřebných

vědomostí a dovedností. Vyjadřovali své názory, přicházeli s dalšími příklady demonstrujícími pravdivost informací. Většina žáků našla v hodinách úspěšné uplatnění. Učivo odpovídalo současnému stupni vědeckého poznání a jeho provázanost s praxí byla značná.

Výuka probíhala v kmenových třídách a v odborné učebně výpočetní techniky. Všechny výukové prostory byly příkladně vybaveny. Kromě učebnic a dalších názorných pomůcek si vyučující připravily pracovní listy, jejichž využití přispělo k efektivitě procesu učení.

Psychohygienické zásady byly většinou respektovány, relaxace žáků v menší části hodin nebyla dostatečná. Osvětlení a vytápění učeben odpovídalo psychohygienickým požadavkům.

Žáci v hodinách matematiky zběhle prováděli operace s přirozenými čísly jak pamětně, tak i písemně. Zapisovali čísla v desítkové soustavě a správně je četli. Prokazovali dovednosti aplikovat matematické poznatky v příkladech z praxe. V hodinách prvouky a přírodovědy se svými zkušenostmi přispívali k poznávání základních jevů a vztahů v přírodě, dokázali pracovat s počítačem v síti Internet. Byli vedeni k pozitivnímu vztahu k přírodě a ochraně životního prostředí, což dokládali svými postřehy a výsledky pozorování.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, prvouce a přírodovědě byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Škola průběžně zjišťuje výsledky vzdělávání a výchovy v jednotlivých třídách běžnými formami ústního i písemného zkoušení. V některých předmětech jsou psány čtvrtletní písemné práce, které jsou analyzovány. Škola se zapojuje do mezinárodní matematické soutěže, do přírodovědné, výtvarné, vědomostní i do sportovních soutěží. Prezentuje se výrobky dětí, vystoupeními při různých kulturních a společenských událostech. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány na pedagogických radách a ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ve sledované výuce byly hlavní úkoly stanovené vzdělávacím programem plněny. U žáků byla vytvářena soustava klíčových poznatků významných pro poznávací činnosti, osvojované vědomosti byly uváděny do vzájemných vztahů a souvislostí a byl tak vytvářen obraz přírodní skutečnosti. Nedařilo se vždy rozvíjet dovednosti žáků pracovat ve skupině, spolupracovat, v menší míře se dařilo také rozvíjet komunikaci mezi vrstevníky a pocit odpovědnosti za vlastní práci.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 25 439/02-21 ze dne 27. 9. 2002 je v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace Obce Pouzdřany ze dne 24. 7. 2002.

Spolupráce dvou sousedních obcí, kdy žáci dvou ročníků prvního stupně jsou vyučováni ve škole zřízené jednou obcí a tří ročníků ve škole druhé, je příkladná.

Škola organizuje v tomto školním roce 4 zájmové útvary a 2 nepovinné předměty. Vítaná pro žáky je též možnost práce s Internetem ve volném čase. Žáci se zapojují do různých soutěží, pořádají kulturní akce pro mateřskou školu i pro veřejnost v obci. Svými činnostmi zaměřenými na aktivní využití volného času žáků škola výrazně přispívá k prevenci sociálně patologických jevů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 25 439/02-21 ze dne 27. 9. 2002
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav, ze dne 24. 7. 2002.
3. Program výchovného poradenství
4. Minimální preventivní program ZŠ Pouzdřany, školní rok 2002/2003
5. Koncepce Základní školy Pouzdřany ze dne 1. 8. 2000
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
7. Pracovní náplň třídní učitelky pracující v ZŠ Pouzdřany ze dne 27. 11. 2001
8. Pracovní náplň učitelky pracující v ZŠ Pouzdřany
9. Pracovní náplň vychovatelky školní družiny pracující v ZŠ Pouzdřany ze dne 11. 2001 27.
10. Pracovní náplň školnice ze dne 26. 10. 2001
11. Spisový řád platný od 1. 10. 2002
12. Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů, platná od 1. 10. 2002
13. Organizační řád Základní školy Pouzdřany, okres Břeclav, ze dne 1. 10. 2002
14. Řád školy ze dne 2. září 2002
15. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2002
16. Rozvrh hodin ve školním roce 2002/2003
17. Třídní knihy a třídní výkazy pro školní rok 2002/2003
18. Inspekční zpráva č. j. 313/97 ze dne 22. 12. 1997
19. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
20. Plán práce ZŠ Pouzdřany pro školní rok 2002/2003
21. Plán pedagogických rad pro školní rok 2002/2003
22. Plán kontrolní činnosti ZŠ Pouzdřany
23. Organizační směrnice ředitelky školy, pokyn ředitelky školy k postupu při řešení absence žáka, č. j. 028/02 ze dne 24. 4. 2002
24. Jmenování ředitelky do funkce, č. j. 4493/97 ze dne 23. 6. 1997
25. Pokyn ředitelky školy k vedení pedagogické dokumentace ŠD, č. j. 062/02 ze dne 1. 9. 2002
26. Plán materiálně technického vybavení pro rok 2002/2003
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2002-2003
28. Řád školního hřiště
29. Tělocvična – provozní řád ze dne 2. 9. 2002
30. Řád počítačové učebny
31. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. 9. 2002
32. Směrnice ředitelky školy pro konání školních výletů, exkurzí, škol v přírodě a plaveckého výcviku, č. j. 94/01 ze dne 15. 11. 2001
33. Organizační směrnice školy k řešení šikany ve škole, č. j. 27/02 ze dne 24. 4. 2002

34. Organizační směrnice ZŠ Pouzdřany 279, 691 26, pokyn ředitelky školy pro zpracování tematických plánů, č. j. 71/99 ze dne 26. 11. 1999
35. Organizační směrnice ředitelky ZŠ Pouzdřany, příkaz ředitelky školy k zajištění dohledu nad žáky, č. j. 64/02 ze dne 2. 9. 2002
36. Personální dokumentace zaměstnanců působících ve škole ve školním roce 2002/2003

ZÁVĚR

Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům školy další vzdělávání a zvyšování kvalifikace. Organizování chodu školy odpovídá její velikosti a zajišťuje její bezproblémové fungování.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy příkladně umožňují naplňování úkolů školy. Vybavenost učebních prostor a jejich estetická výzdoba přispívají k příjemné atmosféře ve škole a zvyšují úroveň podnětnosti prostředí.

V hospitované výuce učitelky předávaly žákům maximum vědomostí a rozvíjely jejich dovednosti, k čemuž bohatě využívaly učebních pomůcek zvyšujících názornost výuky. Dařilo se žáky zaujmout a získat pro výuku, což se příznivě promítalo ve výsledcích vzdělávání.

Poslední inspekce provedená v prosinci 1997 byla zaměřena na oblast řízení školy. Organizace chodu školy za uplynulé období byla zkvalitněna, propracována a byly vydány další doplňující interní předpisy, které jsou funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Karel Pigl	RNDr. Karel Pigl, v. r.

Ve Znojmě dne 10. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Naděžda Šátková, ředitelka školy	Mgr. Naděžda Šátková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	6. 1. 2003	3/2003
Obec Pouzdřany, okres Břeclav	6. 1. 2003	3/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	---	Připomínky nebyly podány