



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-435/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice
Sídlo:	Školní 133, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
IČO:	72 745 304
Identifikátor:	600 084 175
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Helenou Brejchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kostomlaty pod Milešovkou, Lhenická 310 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
Místo inspekční činnosti:	Školní 133, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
Termín inspekční činnosti:	16. až 18. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných a školní jídelny-výdejny s kapacitou 65 stravovaných. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování žákům a zaměstnancům Základní školy Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „ZŠ“).

MŠ je jednotřídní, s celodenním provozem od 6.30 do 16.00 hodin. V době inspekce bylo zapsáno 28 dětí, což je nejvyšší povolený počet v souladu se školským zákonem a výjimkou z počtu dětí ve třídě povolenou zřizovatelem školy. Z tohoto počtu je devět dětí

v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má odklad školní docházky. Ve sledovaném období počet žádostí k předškolnímu vzdělávání nepřevyšoval kapacitu školy. Základní měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 200,- Kč. Chod školy zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky) a tři provozní pracovnice.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*ROK NA NAŠÍ VESNICI aneb HRAJEME SI OD JARA DO ZIMY*“. Prioritně se škola zaměřuje na ekologickou výchovu, prevenci sociálně patologických jevů a podporu zdravého životního stylu. Nad rámec vzdělávacího programu škola nabízí výuku anglického jazyka, kterou zajišťuje externí lektorka.

Škola se nachází v klidné části obce s dobrými přírodními podmínkami pro realizaci ŠVP PV. Součástí areálu je školní zahrada, kterou má ředitelka v plánu dovybavit novými herními komponenty.

V hodnoceném období došlo k několika změnám. Od 1. 9. 2009 došlo k navýšení kapacity školy o tři děti a k nástupu kvalifikované učitelky. Podařilo se zlepšit materiálně technické vybavení školy. Proběhla rekonstrukce koupelny, výměna plastových oken a vchodových dveří, školní jídelna byla dovybavena konvektomatem. Zakoupen byl dětský nábytek, hračky, didaktické pomůcky a knihy ke vzdělávání dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání je uskutečňováno v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), koresponduje s hlavními záměry ŠVP PV a vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, vzdělávací nabídka směřuje k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Vzdělávací proces vhodně obohacují aktivity dostupné všem dětem (výlety do okolí, návštěvy kulturních představení, návštěvy knihovny, besedy se spisovateli, s Policií ČR, projekty organizace Lesy ČR apod.). Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti (vítání občánků, společenská setkání v rámci obce i v MŠ pro rodiče), příležitostně se zúčastňuje výtvarných soutěží.

Denní vzdělávací nabídka je pestrá, dětem poskytuje dostatek podnětů pro jejich vývoj i školní připravenost. Bohatý vzdělávací program vhodně doplňují činnosti zaměřené k výchově ke zdraví (péče o dětský chrup, pitný režim, denně zařazované pohybové činnosti včetně pobytu venku). Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování. Dostatečná pozornost je věnována minimalizaci bezpečnostních rizik (ochrana před napadením psem, chováním v přírodě apod.).

Učitelky se zaměřují na podporu předčtenářských dovedností dětí, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Škola se systematicky zaměřuje na environmentální výchovu dětí a dosahuje v ní výborných výsledků. Uplatňováním vhodných metod a forem práce se učitelkám daří vést děti k aktivnímu prožitkovému a problémovému učení, k rozvoji tvořivosti, samostatnosti a ke vzájemné spolupráci. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje efektivní využívání materiálního vybavení, které je na velmi dobré úrovni. Prostor třídy umožňuje realizovat bohatou škálu učebních aktivit a zároveň podporovat samostatnost a zodpovědnost dětí při učení. Vzdělávací výsledky pozitivně ovlivňuje bezpečné psychosociální prostředí a vzájemná spolupráce obou učitelek. Při realizaci vzdělávacích činností byla v průběhu inspekční činnosti patrná příjemná a tvůrčí pracovní atmosféra. Vztahy a komunikace mezi dětmi a učitelkami byly partnerské.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. V průběhu celého dne děti přirozeně komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku, vzájemně spolupracovaly, byly ohleduplné a vnímavé. Měly dostatek příležitostí pro experimentování, tvořivé hledání a získávání vlastních zkušeností praktickými činnostmi. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, dostávaly prostor pro vlastní aktivity i spontánní hry. Obě učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly činnost i její průběh, kladně hodnotily úspěchy, poskytovaly prostor pro sebehodnocení dětí.

Dětem je zajišťována potřebná profesionální péče, sledována je i úspěšnost v navazujícím vzdělávání. Učitelky průběžně monitorují dosaženou úroveň očekávaných výsledků ve vzdělávání, individuální pokroky dětí evidují v průběhu docházky dětí do MŠ prostřednictvím portfolií. Vedené záznamy jsou funkční a přehledné.

Škola rozvíjí partnerství zejména se zákonnými zástupci (dále jen „rodiče“), zřizovatelem a základní školou. Založeno je převážně na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů MŠ a veřejnosti. Rodiče jsou o činnosti školy a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnek a v případě potřeby i prostřednictvím individuálních konzultací. Mají možnost podílet se na dění v MŠ prostřednictvím jednotlivých realizovaných tematických celků, kdy spolu s dětmi plní úkoly, přinášejí pomůcky pro činnosti. Své postřehy a přání mají možnost vyjadřovat prostřednictvím anonymních anket. Na základě podnětů rodičů ředitelka školy následně a dle možností postupně přijímá dílčí opatření. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje zaměřit více pozornost na vnější informační systém školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Dílčím nedostatkem, který ČŠI zjistila, je nesoulad v názvu školy – právnické osoby v platné zřizovací listině mateřské školy a ve školském rejstříku. Na rozdílné údaje ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upozornila zřizovatele.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Nedostatky byly ČŠI zjištěny v personálním zajištění vzdělávání ve sledovaném období v době prázdninového provozu. Ředitelka zajistila organizační chod školy odborně kvalifikovanou učitelkou v době od 6.00 do 14.00, resp. do 14.15 hodin. V době od 14.00, resp. 14.15 do 16.00 hodin vykonávaly přímou pedagogickou činnost provozní pracovnice školy, s kterými nebyla sepsána pracovní smlouva pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále „zákon o pedagogických pracovnících“), ve znění pozdějších předpisů. Škola tím porušila také ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona a ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále „vyhláška o předškolním vzdělávání“), ve znění pozdějších předpisů. Uvedené ustanovení § 5 Péče o zdraví a bezpečnost dětí výslovně uvádí, že právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje rodiče vývěskami ve škole a veřejnou vývěskou v obci. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Identifikuje a eviduje děti s nerovnoměrným vývojem v oblasti školní zralosti, doporučuje rodičům návštěvu školských poradenských zařízení.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o některé chybějící informace, nyní je v souladu s ustanovením § 30 školského zákona. ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV. Program podává jasný obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Vzdělávací strategie jsou reálné, vychází z možností školy a daří se je naplňovat prostřednictvím dílčích cílů. Systém vlastního hodnocení školy kriticky odhaluje její slabé stránky, další záměry jsou nastaveny k celkovému zkvalitnění její činnosti. Některá opatření ukazují posun v již uskutečněných záměrech, zejména ve výsledcích vzdělávání a částečně v materiálním vybavení. Spokojenost se vzdělávacím programem a chodem školy vyjádřila většina rodičů v dotazníkovém šetření, které probíhalo v rámci evaluační činnosti školy. Vedení školy vychází především z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Na pedagogických radách i provozních poradách ředitelka projednává veškeré vzdělávací i organizační záležitosti školy. Přínosné je další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je v souladu se vzdělávacími prioritami školy a kurikulární reformou. Vzdělávací akce v rámci DVPP byly zaměřeny na zvyšování odborné kvalifikace učitelek a nové formy a metody vzdělávání. Získané poznatky ze seminářů si učitelky předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Ředitelka školy se aktivně vzdělává i v oblasti řízení MŠ a sleduje změny právních norem.

V rámci inspekční činnosti se školní inspektorky zabývaly podnětem doručeným ČŠI, a v souvislosti s ním zjišťovaly názory rodičů na činnost školy. Kontrolou se potvrdilo, že dohled nad dětmi v době letních prázdnin vykonávaly nepedagogické pracovníce školy (viz závěr inspekční zprávy). Další body podnětu se při inspekční činnosti neprokázaly, ač se shodovaly s názory několika rodičů. ČŠI seznámí se závěry zřizovatele školy.

Pro realizaci ŠVP PV má škola dobré materiální podmínky. Prostředí třídy je podnětné a pro děti bezpečné. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek hraček, encyklopedií, pomůcek k experimentování, konstruktivních stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu, tělovýchovného náradí a náčiní pro pohybové aktivity.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradí například mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP. Dále hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto prostředků hradí například energie a další náklady související s provozem školy. Škola má zřizovatelem povoleno z těchto finančních prostředků hradit mimo jiné také náklady na učební pomůcky, což je vzhledem ke klesajícím prostředkům v oblasti ostatních neinvestičních výdajů žádoucí. Ve sledovaných letech získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků“ a další). K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Doplnková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků není provozována ani povolena zřizovatelem. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 73 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 13,83. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Název právnické osoby uvedený v platné zřizovací listině nesouhlasí s názvem ve školském rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržovány podmínky příslušných právních předpisů a rovných příležitostí pro jejich vzdělávání.

Vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek školy, je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Materiální a finanční zdroje, které měla škola k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci předškolního vzdělávání.

Pro vzdělávání dětí škola vytváří bezpečné prostředí včetně podpory zdravého životního stylu, nedostatečné je zajištění bezpečnosti dětí v době letních prázdnin. Pestrá vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dostatečné předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Pozitivně hodnoceno je zejména vytvoření stimulujícího prostředí MŠ včetně pestrého materiálního vybavení. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a strategiím, které si škola stanovila v ŠVP PV. Velmi dobrá je úroveň dosahovaných výsledků v přírodovědné gramotnosti dětí.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 2 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnicích, ve znění pozdějších předpisů, tím, že ředitelka zajišťovala provoz v době letních prázdnin provozními zaměstnanci školy bez stanovení činnosti pedagogického pracovníka,
- b) porušení ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona a ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, tím, že dohled nad dětmi vykonávaly provozní pracovníce školy, které nezodpovídají za bezpečnost svěřených dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Mgr. Bc. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny mateřské školy vydaná obcí Kostomlaty pod Milešovkou ze dne 5. 9. 2005 (včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 438/SMT/2009/6 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 23. 2. 2009)

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 30183 ve věci zápisu změny názvu předškolního zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 26. 2. 2003)
4. Smlouva o výkonu dohledu nad dětmi a nezletilými žáky - stravníky mezi MŠ Kostomlaty pod Milešovkou a ZŠ Kostomlaty pod Milešovkou ze dne 1. 9. 2005
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kostomlaty s účinností od 1. května 1992 vydané Školským úřadem Teplice ze dne 9. dubna 1992
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kostomlaty pod Milešovkou ze dne 20. 11. 2002
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 2. 4. 2012)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 30. 9. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 21. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011)
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 30. 9. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 21. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011)
10. Výjimka z počtu dětí v MŠ Kostomlaty pod Milešovkou na školní rok 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010 (vydaná Obcí Kostomlaty pod Milešovkou)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*ROK NA NAŠÍ VESNICI ANEB HRAJEME SI OD JARA DO ZIMY*“, č. j.: 2/2009 s platností od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2012
12. Roční plán školy na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 včetně plánů spolupráce se zřizovatelem, knihovnou a ZŠ v Kostomlatech
13. Vlastní hodnocení školy uskutečněné za období 2007 - 2012
14. Podklady pro vnitřní hodnocení školy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 (dotazníky pro učitelky, dotazníky pro provozní zaměstnance, dotazníky pro rodiče, dotazníky pro nově příchozí děti v MŠ)
15. Záznamy evaluace měsíčních témat včetně hodnotících listů vedených ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
16. Pracovní doba zaměstnanců, bez datování
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
19. Plán DVPP od 1. 9. 2009 ze dne 27. 8. 2009
20. Plán DVPP od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2012
21. Osvědčení ze vzdělávacích akcí za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Školní řád Mateřské školy Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice, účinný od 1. 9. 2007, včetně změny ze dne 16. 4. 2012
23. Minimální preventivní program Mateřské školy Kostomlaty pod Milešovkou, účinný od 1. 9. 2007
24. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy, směrnice č. 1/2012 s účinností od 1. 3. 2012, ze dne 7. 2. 2012
25. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 28. 8. 2006
26. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2006

27. Směrnice ke stanovení výše a vybírání úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole pro období 1. 9. 2011 – 31. 8. 2012, směrnice č. 3/2011 s platností od 1. 9. 2011, ze dne 1. 9. 2011
28. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Školní matrika dětí školního roku 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2011/2012
31. Třídní kniha pro MŠ vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
32. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV včetně portfolií a dětských prací vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
33. Kniha docházek vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
34. Zápisy z třídních schůzek (ze dne 30. 9. 2009, ze dne 9. 9. 2010, ze dne 8. 9. 2011), včetně podpisů rodičů
35. Fotodokumentace z uskutečněných akcí a webová stránka školy
36. Protokol České školní inspekce, čj. ČŠI-01169/08-06
37. Sdělení ředitelky Mateřské školy Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice pracovním ČŠI ke stanovení přímé pedagogické činnosti v době letních prázdnin za školní roky 2009/2010, 2010/2011 ze dne 18. 4. 2012
38. Písemné prohlášení provozních zaměstnanců školy k vykonávání dozoru u dětí v době letních prázdnin ze dne 18. 4. 2012
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 3. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 3. 1. 2012
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 ze dne 5. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 3. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 3. 1. 2012
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 2. 2. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 1. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 2. 2. 2012 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
42. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01. 2009 – 12. 2009, 01. 2010 – 12. 2010, 01. 2011 – 12. 2011
43. Hlavní účetní kniha (Předvaha) analytická za období: prosinec/2009, prosinec/2010, prosinec/2011
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 09. 12. 2009 ze dne 9. 12. 2009, k 06. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 07. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011
45. Rozpis rozpočtu na rok 2009 ze dne 3. 1. 2009, na rok 2010 ze dne 4. 1. 2010, na rok 2011 ze dne 3. 1. 2011 (příspěvek na provoz)
46. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Posílení plat. úrovně ped. prac. s VŠ vzděláním – UZ 33027)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 4. 5. 2012

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, školní inspektorka	Kyjovská, v. r.
Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka	Zelenková, v. r.
Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice	Adámková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostomlatech pod Milešovkou dne 15. 5. 2012

Helena Brejchová, ředitelka školy	Brejchová, v. r.
-----------------------------------	------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.