



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-162-02/08-15

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola a Mateřská škola Žalkovice  
**Adresa:** Žalkovice 82, 768 23 Břest  
**Identifikátor:** 600 118 339  
**IČ:** 71 008 586  
**Místo inspekce:** Žalkovice 82  
**Termín inspekce:** 29. – 30. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Žalkovice podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj dítěte a žáka.

Zhodnotit podporu rozvoje dítěte v oblastech rozvoje výuky cizích jazyků, výchovy ke zdraví a psychiky dítěte a podporu rozvoje žáka v oblastech společenskovedního a přírodovědného vzdělávání a v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

# Inspekční zjištění

## I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Žalkovice je Obec Žalkovice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání s celodenním provozem a základní vzdělávání v rozsahu 1. až 4. ročníku. V době inspekce probíhalo vzdělávání dětí v jedné třídě mateřské školy a výuka žáků ve dvou třídách základní školy. Spojeny byly 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník.

Personální podmínky školy v počtu zaměstnaných pedagogických pracovníků a jejich odborné kvalifikaci se v období posledních tří let výrazně neměnily. Od školního roku 2005/2006 je složení pedagogického sboru stále. V době inspekce navštěvovali základní školu 23 žáci a mateřskou školu 17 dětí ve věku od 3 do 6,5 let. Tyto počty nepřekračují stanovenou kapacitu. Výuku zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků. Poslední inspekce byla provedena ještě před sloučením školy do jednoho subjektu a to v roce 2000 v samostatné Základní škole Žalkovice a v roce 2002 v samostatné Mateřské škole Žalkovice.

Díky spolupráci školy a zřizovatele a jeho investování finančních prostředků se zlepšují materiálně-technické podmínky školy. Třídy základní školy a prostory mateřské školy byly vybaveny novým nábytkem. Toto nové vybavení v mateřské škole je v duchu Daltonského plánu, který mateřská škola ke vzdělávání dětí využívá. Ve škole byla provedena rekonstrukce elektroinstalace v prvním poschodí budovy. V části mateřské školy byla položena nová podlaha, rekonstruována šatna, herna a proběhly úpravy pracovního a výtvarného koutku. Z účelově vázané dotace SIPVZ bylo pro školu pořízeno osm PC sestav a výukové programy.

## II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy	2 344 846	2 510 823	2 726 953
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 699 000	1 796 302	1 818 606
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 205 000	1 191 672	1 301 048
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	450 271	441 243	477 687
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	43 729	163 387	39 871
z toho :			
učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	12 768	30 890	35 342
další vzdělávání pedagogických pracovníků	7 600	3 370	0
Průměrný počet žáků a dětí	41	39	42

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	39 511	45 284	44 356
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	5,276	4,461	4,31
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	1,733	1,613	1,415

Náklady na 1 žáka měly v letech 2005 a 2006 vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. V roce 2007 došlo k poklesu normativu z důvodu krácení dotace na SIPVZ. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 72%, v roce 2006 ve výši 72% a v roce 2007 ve výši 67%. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Další neinvestiční prostředky byly využity ve větší míře na učební pomůcky. Finanční podmínky školy za sledované roky 2005–2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

### III. Hodnocení školy

#### *Školní vzdělávací program a průběh vzdělávání*

Vzdělávací činnost mateřské školy se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) pod názvem „*Objevujeme svět pro život*“. V základních principech je zpracován podle požadavku školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Kvalitně informuje o daných podmínkách, v nichž se vzdělávání uskutečňuje, organizaci, personálním zajištění, řízení školy i možnostech a formách spolupráce s rodičovskou veřejností.

Pro zajištění komplexní informovanosti však chybí tomuto dokumentu podrobnější rozpracování jeho vzdělávacího obsahu. Především jsou nedostatečně zmíněny okruhy činností, vzdělávacích podnětů a příležitostí. Blíže nejsou specifikovány ani očekávané výstupy, prostřednictvím nichž jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí u dětí předškolního věku.

Jistým způsobem však takto stručně naznačený vzdělávací obsah ŠVP dává zkušeným učitelkám prostor pro jejich tvořivou práci a bližší konkretizaci *Třídního vzdělávacího programu* (dále TVP) vzhledem ke specifikaci třídy. Hospitace prokázala, že TVP je zpracován kvalitně a doplňuje všechny informace k ŠVP.

Stávající zpracování *Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání* (dále ŠVP ZV) základní školy nemá vážnějších nedostatků mimo to, že Učební osnovy jsou v současné době vydány pouze pro první ročník. Zpracované části jsou však napsány podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v nadstandardní úrovni. V učebním plánu a v osnovách ŠVP jsou uvedeny odlišné názvy předmětu ( Svět práce – Pracovní činnosti). Taktéž jsou v těchto kapitolách odlišnosti v počtu hodin.

Organizace výuky, vyučovací metody, formy, obsah prezentovaného učiva, motivace a hodnocení žáků ve sledované výuce v 1. ročníku (český jazyk, prvouka, tělesná výchova) vycházely ze ŠVP, podporovaly u žáků utváření a rozvíjení stanovených kompetencí. Škola má velmi dobré předpoklady k realizaci ŠVP. Žáci získávají vědomosti a dovednosti v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Kvalifikovanost vyučující ve sledovaných hodinách příznivě ovlivňovala průběh a výsledky vzdělávání. Žáci prvního

ročníku byli vyučováni se žáky druhého ročníku. V hodinách pracovali s řadou pomůcek. Během všech sledovaných hodin byl výklad vhodný, přiměřený a účelný. U žáků byly rozvíjeny abstraktní představivost a kritické myšlení. Nároky na žáky byly diferencované s ohledem na věk, zájem a nadání jednotlivých žáků. Vyučující dbala na kultivované chování žáků. Pracovní atmosféra byla atmosférou v duchu úcty a důvěry. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za vzdělávání.

Školní vzdělávací programy jsou veřejně přístupné a prokazatelně s nimi byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

### ***Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků***

Ve škole je vyučován od 3. ročníku jeden cizí jazyk (anglický), od 1. ročníku je anglický jazyk zařazen do zájmové činnosti. Vzhledem k tomu, že je škola malotřídní a výuku cizího jazyka zabezpečuje jedna učitelka (ředitelka školy) není ustanoveno metodické sdružení. Vyučující se pravidelně vzdělává v odborných kurzech a seminářích. Cizí jazyk vyučuje ředitelka školy bez jazykové kvalifikace ovšem s aktivní znalostí jazyka a odbornou kvalifikací. I přes tento handicap v průběhu inspekční činnosti nedošlo k negativnímu ovlivnění výuky. Naopak se projevila letitá pedagogická zkušenost vyučující v pozitivní práci s žáky. Dokázala jim vytvořit četné příležitosti k aktivnímu učení s jasně deklarovanými cíli, přistupovala k nim diferencovaně, partnersky a přiměřeně jejich možnostem a potřebám. Zařazovala činnosti s respektem ke kritériu vyváženosti složek výuky cizího jazyka. Ve třídě panovala velmi dobrá pracovní atmosféra. Žáci efektivně plnili úkoly, prezentovali závěry a spolupodíleli se na organizování výuky.

Žáci aktivně uplatnili osvojené komunikativní dovednosti při školním projektu „Učíme se navzájem“, který je zaměřen na společné aktivity s dětmi mateřské školy. Děti tak mají možnost prvních kontaktů s cizím jazykem. Dalším setkáváním předškoláků s cizím jazykem je aktivní učení hrou přímo při činnostech v mateřské škole, kdy se učí přijímat cizí slova více smysly.

Časová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Plánování výuky respektuje osnovy a zohledňuje řady používaných učebnic. Aby byla zajištěna návaznost výuky, škola spolupracuje při výběru učebnic se základní školou v Břestu, kam žáci odcházejí po ukončení 4. ročníku.

Funkční organizace výuky v navštívené hodině podporovala rozvoj osobnosti žáka, včetně žáka se zdravotním postižením.

### ***Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje přírodovědného vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu***

Oblast přírodovědného vzdělávání byla do koncepčních dokumentů školy začleněna dostatečně (ekologická výchova, výchova k ochraně životního prostředí, zapojení do sítě M. r. k. e. v., mateřská škola – MRKVIČKA, škola v přírodě). Také v této oblasti včetně oblasti výchovy ke zdraví je provázanost školy mezi předškolním vzděláváním a prvním stupněm základního vzdělávání.

Z hospitací v prvouce v 1., 2. a 3. ročníku a v přírodovědě ve 4. ročníku bylo zřejmé, že organizování výuky a rozvoj komunikativních dovedností žáků byly v těchto přírodovědných předmětech na velmi dobré úrovni, rozvoj osobnosti žáka byl vhodně a cíleně podporován. Hodinové dotace přírodovědných předmětů byly v učebním plánu školy dodrženy.

V hodnotící zprávě o autoevaluaci školy, ve výročních zprávách o činnosti školy za uplynulé dvouleté školní období v oblasti přírodovědného vzdělávání byla realizovaná práce žáků začleněna formou účastí v akcích a projektech s přírodovědnou tematikou (Den stromů, Den Země, Dny zdraví – spolupráce se SZŠ v Kroměříži, akce v Květné zahradě v Kroměříži).

Při výuce přírodovědných předmětů bylo odbornosti popř. zkušenosti vyučujících s přírodovědným vzděláním a znalostmi využito v dostatečné míře. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující věnovaly i realizaci nových trendů ve výuce ekologie a přírodovědy resp. prvouky. Ve výuce prvouky, přírodovědy i matematiky byly klima třídy, úroveň výuky a vzájemných vztahů mezi žáky a vyučující na velmi dobré úrovni. Častá o odůvodněná pochvala žákovských výsledků ze stany vyučujících během výuky měla pro žáky značně motivující účinky a kladně se projevila na celkové příjemné pracovní atmosféře po celou dobu vyučování.

Materiálně-technické podmínky školy umožňovaly podporu rozvoje osobnosti žáků v přírodovědné oblasti. Realizaci současného a zaváděného školního vzdělávacího programu lze v oblasti materiálních podmínek dostatečně zajistit.

### ***Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje společenskovedního vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu***

Společenskovední vzdělávání prolínalo většinu předmětů, vyučovaných na této škole ve všech ročnících 1. stupně. Ve vyučování byly naplňovány klíčové kompetence podle ŠVP. Rovněž byly prostrídány různé formy a metody od samostatné práce, skupinového i frontálního vyučování. Při práci ve skupinách byla podporována, zvláště v prvouce, spolupráce a pomoc mezi žáky vyššího a nižšího ročníku.

Vhodně bylo využito průběžné hodnocení jak slovní (pochvaly, pobídky, sebehodnocení skupinové práce), tak ohodnocení výkonů známkou, což žáky motivovalo k zájmu o probírané učivo. Velmi nápaditě byly rozvíjeny mezipředmětové vztahy z učiva prvouky do tělesné výchovy. Vyučující dokázala začlenit prvky dopravní výchovy do pohybových aktivit ve formě her. Byly využity běžné názorné pomůcky. Vhodným se jeví větší využití moderních informačních a komunikačních technologií, pro které má škola vytvořeny podmínky stálým připojením počítačů na internet.

Škola vytváří pro rozvoj společenskovedního vzdělávání v rámci svých možností a materiálního vybavení dobré podmínky.

## ***Strategie a plánování***

Škola se snaží dosahovat cílů, které si stanovila v materiálu *Koncepce dalšího rozvoje školy na období let 2006 – 2008* (dále koncepce). V *Plánech práce* na jednotlivé školní roky (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008) jsou stanoveny krátkodobé a střednědobé úkoly, které blíže specifikují cíle koncepce školy a strategické směry podpory celoživotního učení dle reálných podmínek školy ve všech oblastech a jsou v souladu s vybranými strategickými cíli s národními i krajskými strategickými prioritami. Ve škole byla a je věnována pozornost přípravě školního vzdělávacího programu, rozvoji výuky cizích jazyků a dalším významným oblastem vzdělávání žáků. V plánování školy je zahrnut rozvoj žáka i v přírodovědné a společenskovědní oblasti a zdravý rozvoj dítěte. Škola podporovala všestranně pohybové aktivity dětí a žáků. Reálná strategie a plánování má systematický charakter, vede ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání a současně podporuje úspěšnou realizaci ŠVP mateřské školy.

O všech připravovaných i realizovaných strategických záměrech škola včas informuje rodiče i zřizovatele.

Ředitelka školy minimálně dvakrát ročně vyhodnocuje plnění stanovených cílů převážně na jednání pedagogické rady. Má zpracovaný plán autoevaluace školy jež je podkladem pro vlastní hodnocení školy, které provádí.

### ***Ředitel školy a řízení pedagogického procesu***

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2005 a svoji kvalifikaci si rozšířila funkčním studiem pro vedoucí pracovníky.

Organizační struktura, harmonogramy práce, pracovní povinnosti a delegování kompetencí jednotlivým pracovnícům jsou podrobně zpracovány v *Organizačním řádu* a dále konkretizovány v pracovních náplních. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Zpětnou vazbu o úrovni plnění povinností zaměstnanci poskytuje ředitelce školy funkční plán kontroly vzdělávací, provozní i hospodářské oblasti, který je průběžně naplňován a prokazatelně vyhodnocován. Vzhledem k personálním a finančním podmínkám školy není ředitelkou školy ustanoven statutární zástupce ředitele školy a ani nejsou vymezeny jeho pravomoci, což pro chod školy znamená riziko, které je odstranitelné.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno funkčními zápisy. Předložila kromě jiných dokumentů a vnitřních směrnic *Školní řád* pro mateřskou školu a základní školu, který je zpracován v souladu s příslušnou právní normou a se kterým byli prokazatelně seznámeni rodiče dětí a žáků školy. Bez nedostatků je vedena školní matrika, třídní knihy mateřské i základní školy. Předložené vnitřní dokumenty školy mají po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň, zahrnují podporu realizace ŠVP a jsou v souladu s příslušnými právními normami. Z předloženého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i přehledu jeho plnění vyplývá, že rozsah i zaměření vychází z potřeb školy, je efektivní a plní svůj účel. Hospitace prokázala dostatečný vliv na zlepšování kvality vzdělávací práce.

Vhodnou motivací ředitelka školy zapojila do přípravy, tvorby ŠVP a následně jeho aplikaci ve výuce v 1. ročníku pedagogické pracovníky. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zavedení systematického hodnocení a následného zlepšování kvality

vzdělávání. Ve škole je vytvořen funkční informační systém a pozitivní vliv na celkovou činnost školy má i otevřenost školy nejen vůči zákonným zástupcům dětí a žáků. Pedagogický sbor pracuje efektivně jako tým. Při vedení zaměstnankyň ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje jejich názor a umožňuje jejich participaci na řízení především pedagogického procesu.

### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání vedení školy využilo zejména při zpracování výročních zpráv o činnosti školy. *Vlastní hodnocení školy* bylo zpracováno za dvouleté období a obsahovalo všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a podává ucelený obraz o vzdělávacích záměrech školy, dosažených výsledcích i spolupráci s partnery. Závěry byly projednány s pedagogickými pracovníky na pedagogické radě. Předložený materiál kriticky vyhodnocuje naplňování vzdělávacích cílů, kvalitu podmínek vzdělávání, ale i způsob a realizaci obsahu vzdělávání včetně dosažených výsledků. Podrobně a kriticky vyhodnocuje provozní podmínky i technický stav budovy. Jeho výsledky pak ředitelka konzultuje se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost prováděná vedením školy byla funkční a účinná. Funkčně rozpracovaná a plánovaná evaluační činnost ředitelky školy ve školních vzdělávacích programech (předškolního i základního vzdělávání) i v dobíhajícím programu základního vzdělávání. Základní škola nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces s jasně stanovenými kritérii, technikami, časovým plánem i odpovědností zúčastněných.

Vnitřní kontrolní systém je propracovaný a efektivní a zajišťuje bezpečný a bezproblémový chod školy, což prokázaly realizované hospitace. Výstupy kontrolního systému se staly podkladem pro opatření sloužící ke zvyšování kvality vzdělávání. Motivační systém obsahuje kritéria pro mimořádné odměňování i výši osobního příplatku zaměstnancům školy a je ředitelkou funkčně využíván.

### ***Personální podmínky***

K datu inspekce škola identifikovala 40 dětí a žáků. Pět dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD). V posledních třech letech je trend v počtu dětí beze změn a v počtu žáků byl zaznamenán mírný nárůst.

Pedagogický sbor tvořily dvě učitelky 1. stupně základní školy, dvě učitelky mateřské školy. Jedna z nich je ve funkci vedoucí učitelky a druhá je důchodkyně pracující na úvazek 0,5. Ve škole pracuje jedna vychovatelka školní družiny, která také nekvalifikovaně vyučuje tělesnou výchovu a prvouku v 1. ročníku. Většina pedagogických pracovníků splňovala kvalifikační a odborné předpoklady pro výkon své práce.

Škola významně a v dostatečné míře podporuje jejich profesní rozvoj a umožňuje jim zúčastňovat se odborných seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podle vlastního zájmu a potřeb školy. V minulém období bylo DVPP zaměřeno především na tvorbu a realizaci ŠVP, seznamování s moderními pedagogickými metodami, vzdělávání vedoucích pracovníků a počítačovou gramotnost.

### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola nevykazuje žádná bezpečnostní rizika, zajišťuje ochranu zdraví dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Klade ve svých činnostech důraz na naplnění cíle v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu. Jednou z priorit je posílení kladného vztahu dětí a žáků ke škole, obci, rodině a spolužákům. Toho chce dosáhnout především co nejširší nabídkou zájmových aktivit, zapojením do projektů týkajících se zdraví, spoluprací s odborníky a účastí rodičů při akcích školy. Vypracovaná *preventivní strategie* školy se zaměřuje pouze na výčet jednotlivých akcí, což zcela neumožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany.

Děti i žáci školy jsou průkazně pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy a jsou seznamováni s případnými riziky. Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je řádně zajištěna. Školou je podporována výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Trvalý zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí a žáků je na standardní úrovni a nevykazuje známky rizika vzniku úrazů. Hospitace prokázaly, že děti i žáci školy jsou vedeni k dodržování předem dohodnutých pravidel chování a přizpůsobení svých projevů daným podmínkám a prostředí školy. Předškolní vzdělávání v duchu Daltonského plánu podporuje volnost, samostatnost a podněcuje k aktivitám.

Z analýzy příslušné dokumentace školy *Knihy úrazů* vyplynulo, že počet úrazů žáků za poslední tři roky stagnuje, za uplynulé dva roky škola neevidovala žádný školní úraz. Míra počtu úrazů dětí se snižuje.

Poskytovaná dovážená strava pro děti a žáky je plnohodnotná a vyvážená. Pitný režim je funkční po celou dobu provozu školy a děti i žáci ho samostatně využívají.

Pedagogická knihovna, která obsahuje literaturu z oblastí aktuální problematiky ve výchově a vzdělávání dětí a hlavně oblasti ochrany životního prostředí, speciální pedagogiky a rozvoje pohybových dovedností dětí, je učitelkami využívána k samostudiu, což potvrdily v rozhovoru.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

Ve smyslu ustanovení školského zákona škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace, což bylo zřejmé při hodnocení kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. O tomto přijetí rozhoduje ředitelka ve správním řízení a z předložené dokumentace prokazuje, že toto řízení je vedeno v souladu se Správním řádem. Z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že v přijímacím řízení jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby dětí.

Ředitelka školy oznámila zápis do první třídy v souladu s danými právními předpisy. Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání je dostatečně zajištěna především informacemi ve škole a na úřední desce obce. Předložené dokumenty



dále potvrzují, že také zákonní zástupci dětí jsou včas informováni o termínu a místě přijímacího řízení a o vzdělávací nabídce mateřské školy.

Pro školní rok 2007/2008 odložila ředitelka jednomu žákovi školní docházku na základě žádosti zákonných zástupců s doporučujícím posouzením poradenského zařízení a doporučení odborného lékaře.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání škola dodržela zákonná ustanovení přijímacího řízení.

### ***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy***

Z rozhovoru s ředitelkou školy i vedoucí učitelkou mateřské školy a analýzou dokumentů školy bylo zjištěno, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími organizacemi na území obce i mimo ni.

Zápisy ze schůzek rodičů dětí mateřské školy dokladují, že rodiče se podílejí na aktivitách školy a jsou seznamováni s jejími koncepčními záměry. Vzájemná výměna informací probíhá také tradičně při každodenním kontaktu, na společných akcích a formou nástěnek a informačních tabulí.

Informace o úspěšnosti žáků škola poskytuje zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách a dle dohody individuálně. Další informace poskytované ředitelkou školy dle školského zákona jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Na funkční úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a materiální pomoci při obnově školy, což umožňuje zkvalitňovat pedagogickou práci. Zájem ze strany zřizovatele byl zřejmý i z osobní návštěvy starosty ve škole během inspekce.

Dalšími důležitými partnery, se kterými škola úzce spolupracuje, je odborné poradenské pracoviště v Kroměříži, se kterým škola projednává postup při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a také při logopedické péči a v případě potřeby při řešení výchovné a vzdělávací problematiky žáků. Z předložené dokumentace je patrné, že spolupráce je smysluplná a funkční.

Přínosná pro rozvoj osobnosti žáků mimo poskytované vzdělávání školou je spolupráce s uměleckou školou SZUŠD – MUSIC v. o. s. Kroměříž, čímž je zajištěna dostupnost uměleckého vzdělávání pro nadané žáky a je jednou z významných aktivit prevence sociálně patologických jevů. Významná je také spolupráce s místním sportovním klubem.

### ***Vnitřní prostředí školy***

Ze standardizovaných rozhovorů s vyučujícími hospitovaných předmětů i s pedagogickými pracovníky v mateřské škole vyplynulo, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra jsou ve škole na dobré úrovni, děti i žáci jsou ve škole spokojeni a cítí s ní sounáležitost. Výborně je učitelkou také hodnocena vzájemná pomoc a tolerance mezi dětmi. Vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou dle vyjádření pedagogických pracovníků dobré. Z podkladů (dotazníky), které byly inspekci předloženy vedením školy lze usoudit, že rodiče žáků školy jsou s vedením školy, prací pedagogických pracovníků a úrovní poskytovaného vzdělávání spokojeni.

Ředitelka školy sama svým příkladným pracovním nasazením dokáže ostatní motivovat ke kvalitní práci. Během inspekce bylo možné sledovat vzájemnou úctu a respekt mezi

zaměstnanci, schopnost komunikovat a konstruktivně řešit běžné problémy. Při hospitacích bylo chování učitelek ve třídách a ve vyučovacích hodinách přirozené, podnětné a bylo dobrým vzorem pro děti a žáky.

V chování dětí mateřské školy a žáků základní školy se projevovala solidarita, pomoc a vliv celkové kultury školy. Atmosféra ve třídě byla během hospitace klidná a pohodová, prostředí třídy bezpečné, čímž byla naplňována jedna z podmínek rozvoje osobností žáků a dětí, které byly evidentně spokojené.

Z hospitace je zřejmé, že v didakticky cílených činnostech je maximálně uplatňováno činnostní a prožitkové učení a dětem je dáván dostatečný prostor pro vlastní volbu činnosti. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, ke kooperativnímu učení i radosti z objevování a experimentování. Učitelky mateřské i základní školy vytváří vhodné motivační podmínky dané obsahem výuky pro naplňování požadavků ŠVP PV i ŠVP ZV.

### ***Podmínky výuky a jejich využití***

Celkově podnětné a příjemné vnitřní prostředí školy podporuje modernizace vybavenosti tříd hlavně nábytkem, ale bylo by vhodné provést i modernizaci didaktické techniky (televizory, přehrávače atd.) Všechny prostory školy byly využity k prezentaci žákovských prací a krátkodobých i dlouhodobých projektů. Svými výtvary se děti i žáci sami podílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy, což následně upevňuje jejich pozitivní vztah ke škole. K modernizaci výuky slouží také jedna běžná učebna s pěti počítačovými stanicemi a stálým připojením na internet. Tyto prostředky mohou žáci využívat i mimo vyučování k přípravě i zábavě. Ve sledovaných hodinách byly využívány běžné učební pomůcky a i přes navrhovanou modernizaci škola vytváří, vzhledem ke své velikosti a počtu žáků, podmínky pro naplnění požadavků ŠVP ZV, které si vytýčila.

Prostory mateřské školy dětem poskytují potřebné soukromí i podnětné zázemí pro skupinové i individuální aktivity. V průběhu dne jsou dětmi účelně využívány hračky a didaktické pomůcky. Vhodné umístění těchto pomůcek a jejich dostupnost v nich podporuje samostatnost a kreativitu. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, ke kooperativnímu učení i radosti z objevování a experimentování. Učitelky vytváří vhodné motivační podmínky dané obsahem výuky.

Objekt školní družiny je umístěn v pečovatelském domě mimo školu, i když v její těsné blízkosti. Tvoří jej malá kuchyňka a jedna menší místnost. Uspořádání i stísněnost prostor, které je na hraně povolené kapacity, nevytváří pro přítomné žáky příliš vhodné a podnětné prostředí pro mimoškolní aktivity. Také tělesná výchova je vyučována mimo školu v objektu místní Sokolovny. Velikost prostor je dostatečná, rizikem je nutnost přesunu žáků přes veřejnou komunikaci, což je zabezpečováno kompetentními vyučujícími v dané hodině.

### ***Hodnocení dětí a žáků***

Hodnocení dětí probíhá v souladu s pedagogickými zásadami a vychází z dohodnutých pravidel obsažených v ŠVP PV. Odborné posouzení individuálních pokroků a vývoje dětí

včetně dalších poznámek je zaznamenáváno do tiskopisů k tomu určených. Informace o dětech jsou dle vyjádření učitelky využívány a jsou podkladem pro rozhodování o jejich výchovných a vzdělávacích potřebách i přijímání potřebných opatření. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitelky o jejich práci.

Hospitace prokázaly, že děti jsou hodnoceny během vzdělávacích činností po celý den. Hodnocení respektuje aktuální podmínky a individualitu jednotlivých dětí. Tato hodnocení jsou stimulační a jsou zaměřena na motivaci dětí. Vedení dětí k sebehodnocení bylo během hospitací využíváno minimálně.

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků byla součástí školního řádu a ŠVP ZV a ve sledované výuce během hospitační činnosti byla dodržována a dostatečně využívána. Vyučující uplatňovaly sebehodnocení žáků, průběžně i komplexně hodnotily jednotlivé žakovské výstupy, čímž posilovaly sebeúctu a sebevědomí žáků. Průběžné hodnocení ve výuce bylo zdůvodněné a vhodně žáky motivovalo k učení. Hodnocení žakovských výsledků se stalo podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání vyučujícími, třídními učiteli a vedením školy. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro pedagogické pracovnice o jejich práci.

### ***Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Škola zajišťuje individuální péči 1 žáku s diagnostikovanou poruchou učení na základě vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), respektování doporučení příslušného poradenského zařízení a spolupráce s rodiči. Zvolené metody a formy ve sledované hodině účelně podporovaly začlenění integrovaného žáka do kolektivu. Výsledky podpory žáka jsou pravidelně vyhodnocovány a stávají se podkladem pro stanovení dalšího postupu. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vybraných ustanovení školského zákona a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Žáci nadaní, i když pro jejich vzdělávání má škola vytvořeny podmínky, identifikováni nebyli.

### ***Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu***

Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností všech dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Míru úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu škola vzhledem ke své velikosti a malému počtu sledovala průběžně, dílčí analýzy výsledků byly prováděny učiteli a třídními učiteli.

Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti. Taktéž podrobnějším hodnocením vzdělávacích výsledků žáků se zabývali pedagogičtí pracovníci na jednáních pedagogické rady. Příčiny neúspěchu a selhávání žáků byly školou dostatečně monitorovány. Na základě sledování prospěchu žáků má škola vhodně stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků formou nabídky individuálního doučování.

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu v oblastech strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému, personálních podmínek, partnerství školy, přijímání ke vzdělávání, vnitřního prostředí školy, podmínek výuky a jejich využití, hodnocení žáků, kvalitě péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocování úspěšnosti žáků ve vzdělávání, bezpečném prostředí pro vzdělávání a strategii a prevenci sociálně-patologických jevů jsou celkově na průměrné úrovni. Určité oblasti školního vzdělávacího programu, zmíněné v úvodu inspekční zprávy je třeba upřesnit a dopracovat podle zásad RVP.*

*Rizikem pro další vzdělávání žáků je zpracování Učebních osnov ŠVP pro ZV pouze pro 1. ročník. Toto riziko je odstranitelné.*

*Z inspekčního zjištění je zřejmé, že škola ve všech oblastech podporuje realizaci školního vzdělávacího programu. Inicjuje mimo jiné u dětí a žáků trvalý zdravý psychický a fyzický vývoj vytvořením bezpečného prostředí a prevencí vzniku sociálně patologických jevů, jejich rozvoj v oblasti cizího jazyka i výchovy ke zdraví. U žáků podporuje rozvoj kompetencí, vzdělávání a dovedností také v oblastech přírodovědného a společenskovedního vzdělávání.*

*V hodnocené mateřské škole je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni.*

*Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti koncepčního, ekonomického a pedagogického řízení a také v průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu priorit současné školské politiky.*

*Celkově lze stav ve škole v době inspekce hodnotit jako průměrný, funkční, tj. standardní s výjimkami výše uvedenými.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
2. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
3. Koncepce dalšího rozvoje školy na období let 2006 – 2008
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Žalkovice s platností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2007/2008
6. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Žalkovice ze dne 3. 9. 2007 k datu inspekce
7. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Žalkovice ze dne 3. 9. 2007 k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 3. 9. 2007 k datu inspekce
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2006/2007, 2007/2008
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
11. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Žalkovice, okres Kroměříž s účinností ze dne 20. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
12. Osvědčení č.3643/UH/2006 o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. prosince 2006
13. Zřizovací listina Základní školy Žalkovice, okres Kroměříž vydána Obcí Žalkovice č.j.: 1/2002 ZL dne 2.10. 2002
14. Dodatek č. 1 o vymezení účelu a předmětu činnosti, okruzích doplňkové činnosti a vymezení účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti ze dne 29. 3. 2006 vydaný Obcí Žalkovice
15. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině č. j. : 1/2002 ZL o změně názvu Základní škola Žalkovice, okres Kroměříž na název Základní škola a Mateřská škola Žalkovice a názvu Výdejna stravy na název Školní jídelna - výdejna ze dne 29. 3. 2006 vydaný Obcí Žalkovice
16. Oznámení o zahájení správního řízení ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ze dne 19. 7. 2007 vydané KÚ Zlínského kraje
17. Rozhodnutí o zápisu oboru vzdělání č.j. 8888/2006-21 do školského rejstříku a zápisu názvu právnické osoby ze dne 12. 5. 2006 s účinností od 12. 5. 2006 vydané MŠMT
18. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku Oborů vzdělávání a Rámcových vzdělávacích programů č. j. 7 627/2007-21 ze dne 7. 3. 2007, vydané MŠMT
19. Kopie Výpisu z sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č.j. 31 580/03-21 ze dne 10. 3. 2004
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
21. Nájemní smlouva mezi ZŠ Žalkovice a TJ Sokol Žalkovice ze dne 28. 3. 2008

22. Smlouva o nájmu mezi ZŠ a MŠ Žalkovice a SZUŠD – MUSIC VOS Kroměříž ze dne 3. 9. 2007
23. Minimální preventivní program Základní školy a Mateřské školy Žalkovice pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
24. Preventivní program mateřské školy platný k datu inspekce
25. ICT plán Základní školy a Mateřské školy Žalkovice k datu kontroly
26. Aktualizace ICT plánu ZŠ a MŠ Žalkovice k 31. 12. 2007
27. Kniha úrazů s platností k datu inspekce
28. Deník kontrol k datu inspekce k datu inspekce
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008
30. Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
31. Zápisy z průběhu třídních schůzek za školní rok 2007/2008 k datu inspekce
32. Záznamy z jednání z pedagogické rady – školní rok, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
33. Dokumentace vztahující se k činnosti školské rady k datu inspekce
34. Zápisy z třídních schůzek - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
35. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2005/2006, 2006/2007
36. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008 v datu inspekce
37. Měsíční plány – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
38. Týdenní plány – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Třídní knihy - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
40. Třídní kniha pro třídu mateřské školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
41. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
43. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
45. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
46. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
47. Plnění plánů nákladů a výnosů (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007
48. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007
49. Finanční vypořádání dotací za státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007
51. Organizační porady za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
52. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008 (el., seznamy dětí, docházka) k datu inspekce
53. Třídní vzdělávací program mateřské školy platné pro školní rok 2007/2008
54. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
55. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platné pro školní rok 2007/2008

56. Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
57. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
58. Revizní zprávy, revizní protokoly k datu inspekce
59. Školní matrika evidence žáků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
60. Třídní výkazy žáků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
61. Katalogové listy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
62. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
63. Spisy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
64. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
65. Pravidla pro hodnocení žáků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
66. Podklady k přijímání žáků k datu inspekce
67. Katalogový list integrovaného žáka k datu inspekce
68. Individuální vzdělávací plán zdravotně postiženého žáka ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
69. Výsledky hodnocení základní školy rodiči pomocí dotazníkového šetření
70. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
71. Plán spolupráce ZŠ Břest a malotřídní ZŠ Žalkovice na školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
72. Inspekční zpráva z 11. října 2000 č.j. 152 – 137/00-11 037
73. Přehled hodnocení prospěchu žáků za školní rok 2006/2007 až 2007/2008 k datu inspekce
74. Zprávy třídního učitele – hodnocení prospěchu a chování žáků a následná opatření za jednotlivá čtvrtletí od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
75. Žákovské knížky k datu inspekce
76. Informace pro veřejnost ze dne 3. září 2007
77. Daltonský plán ze dne 5. 12. 2006
78. Výsledky hodnocení Základní školy a Mateřské školy Žalkovice – rodičovský dotazník
79. Výsledky kontrolních prací za období školních let 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
80. Prováděcí plán 1., 2., 3., 4. ročníku pro školní rok 2007/2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Navrátil	Josef Navrátil, v. r. .....
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý, v. r. .....
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová, v. r. .....
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková, v. r. .....
Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková, v. r. .....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Tesaříková	Dagmar Tesaříková, v. r. .....

Datum:



