



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-888/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Střední škola Náhorní
<b>Sídlo</b>	U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8
<b>E-mail právnické osoby</b>	ssnahorni@ssnahorni.cz
<b>IČO</b>	61388262
<b>Identifikátor</b>	600170021
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Hanou Pavelkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
<b>Místo inspekční činnosti</b>	U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. - 16. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání Grafický design, Ekonomika a podnikání a Knihkupecké a nakladatelské činnosti.

### **Charakteristika**

Střední škola Náhorní (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání Ekonomika a podnikání, Grafický design, Knihkupecké a nakladatelské činnosti, Propagace, Aranžér,



Knihkupectví a od 1. 9. 2014 Informační služby. Výuka ve výše uvedených oborech vzdělání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), s výjimkou dobíhajícího oboru Knihkupectví.

K 31. 3. 2014 se ve škole vzdělávalo 313 žáků ve 14 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (550) nebyl překročen, naplněnost kapacity školy činila 57 %. Výuku zajišťuje zkušený pedagogický sbor 40 učitelů.

Škola je zaměřena na výchovu a vzdělávání pracovníků obchodu, reklamy a poskytování informačních služeb.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, ve které působí od roku 2012. Na základě svých zjištění s využitím SWOT analýzy zpracovala koncepci dalšího rozvoje školy s konkrétními záměry i návrhy na jejich realizaci. Postupně jsou uskutečňovány dílčí kroky vedoucí k naplňování vytyčených cílů. Funkční **system řízení** odpovídá typu a velikosti školy. Kompetence v oblasti řízení jsou delegovány na zástupce ředitelky v souladu s pevně stanovenou organizační strukturou. S pedagogickou radou ředitelka pravidelně projednává a vyhodnocuje záležitosti výchovně vzdělávacího procesu a stěžejní pedagogické dokumenty. Přijatá opatření se pozitivně projevují v celkových výsledcích vzdělávání. Funkční předmětové komise kontrolují plnění učebních plánů, podílejí se na aktualizaci ŠVP, organizaci a vyhodnocování školních i mimoškolních akcí a soutěží. Možnost vyjádřit se k záležitostem týkajících se vzdělávání má také třídní samospráva. Zpětnou vazbu o plnění úkolů a chodu školy získává vedení v každodenní, řídicí práci osobním kontaktem s pedagogy a žáky. Kontrolní činnost vedení školy je plánována a pravidelně vyhodnocována, přijatá opatření jsou účinná. V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila formální nedostatky ve školním a klasifikačním řádu a ŠVP. Funkční informační systém umožňuje rychlý přenos informací pedagogům i žákům klasickým způsobem i elektronicky.

Výsledkem **personální práce** je téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Požadavky odborné kvalifikace splňuje 92 % učitelů. Charakteristický je vyšší věkový průměr vyučujících (28 % tvoří důchodci a 57 % učitelé starší 54 let), který je zčásti dán požadavkem dlouholeté praxe u učitelů předmětů s uměleckým zaměřením, jejichž zkušenosti zvyšují kvalitu výuky. Ředitelka si je velkého počtu pedagogů důchodového věku vědoma a situaci řeší v rámci možností platné legislativy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z účelně sestavených ročních plánů a je realizováno nadstandardně. Jeho struktura, četnost a plošné zapojení učitelů odpovídají cílům stanoveným v koncepci školy. Největší podíl DVPP podporuje prohlubování odbornosti, výchovné poradenství a prevenci.

**Materiální podmínky** umožňují realizaci vzdělávacích programů na standardní úrovni. Materiálně technické zázemí se daří průběžně zlepšovat. Budova školy prošla stavební rekonstrukcí (výměna oken, obnova a zateplení fasády), byla upravena zahrada před vchodem do školy. Ve sledovaném období byly provedeny opravy, které zlepšily interiér školy. Zavedení přístupového a docházkového systému na čipové karty spolu s jeho propojením na elektronické třídní knihy významně přispělo k zajištění bezpečnosti žáků a snížení počtu zameškaných hodin. V souladu s dlouhodobou koncepcí technického rozvoje školy a zkvalitnění výuky informačních technologií, počítačové grafiky a odborných předmětů škola plánovitě obnovuje vybavení počítačových učeben novými



PC a výukovými programy. Všechny školní učebny jsou zapojeny do vnitřní sítě a vybaveny počítačem pro učitele a žáky s připojením k internetu. Účinnost odborného vzdělávání podporuje využití odborných učeben (technika administrativy, počítačová grafika) a speciálních učeben v suterénu budovy (aranžérské dílny a dílny pro praktická cvičení, ateliér) s kvalitním technickým zázemím a vybavením. Učitelé a žáci mají k dispozici knihovny vybavené odbornou literaturou, časopisy a učebnicemi. Škola vytváří rovněž podmínky pro sportovní vyžití žáků ve vlastní tělocvičně, průběžně doplňuje a obnovuje své sportovní zázemí.

**Finanční zdroje** školy umožňují realizaci vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni. Škola hospodařila převážně s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání, které byly využity zejména na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz od svého zřizovatele. Nad tento rámec škola čerpala finanční prostředky přidělené z rozvojových programů MŠMT, zapojila se do programu zřizovatele na posílení odbornosti ve výuce cizích jazyků. Management školy získává pro zdárný rozvoj školy i další finanční zdroje prostřednictvím doplňkové činnosti (pořádání výtvarných kurzů a školení), které pomáhají vytvářet dobré podmínky pro vzdělávání. Rada rodičů v posledních dvou letech poskytla škole dary na pořízení další výpočetní techniky. V hodnoceném období bylo hospodaření školy vyrovnané.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů vykazují požadovaný stav.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Promyšlený obsah **ŠVP** oborů vzdělání Grafický design, Ekonomika a podnikání a Knihkupecké a nakladatelské činnosti vytváří podmínky pro naplnění profilu absolventa. Změny v ŠVP vychází z jejich analýzy uskutečněné vedením školy spolu s předsedy předmětových komisí a jsou reakcí na požadavky trhu práce a maturitní zkoušky.

**Organizace vzdělávání** zohledňuje vedle specifčnosti oborů i výši dostupných finančních prostředků. Vhodně sestavené učební plány všeobecně vzdělávacích předmětů umožňují sloučení žáků dvou oborů vzdělání (Ekonomika a podnikání a Knihkupecké a nakladatelské činnosti) do jedné třídy. Rozvrh vyučovacích hodin plně respektuje skladbu a počet hodin vyučovacích předmětů daných učebními plány a požadavky stanovené právním předpisem. Využití disponibilních hodin v ŠVP uměleckého oboru Grafický design a oboru Ekonomika a podnikání podporuje profilaci stanovenou rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). V oboru Knihkupecké a nakladatelské činnosti prohlubují a rozšiřují disponibilní hodiny učivo jazykové a společenskovední oblasti, jež souvisí s danou odborností. Obsah vzdělávání v jednotlivých ŠVP je dán povinnými vyučovacími předměty, jejichž časová náročnost se promítá do vysokého počtu týdenních vyučovacích hodin. Nadstandardní nabídka dalších aktivit (výstavní činnost žáků, spolupráce se sociálními partnery a účast v soutěžích) je vhodně směřována do odborné oblasti s cílem rozvíjet odborné kompetence žáků.

**Vzdělávání žáků** se uskutečňuje v přátelském prostředí založeném na vzájemné úctě a respektu mezi vyučujícími a žáky. V teoretickém vyučování volili vyučující většinou efektivní formy práce vzhledem k obsahu probíraného učiva. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) přítomných ve výuce měli přehled a poskytovali jim účinnou podporu, která respektovala doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Kvalita jednotlivých vyučovacích hodin se odvíjela od způsobu vedení práce učitelem.



Ojediněle se vyšší věk učitele projevil v nižší účinnosti výuky. Většinou převládal frontální způsob výuky kombinovaný s řízeným rozhovorem, případně prací ve dvojicích. Důraz byl kladen na upevňování a procvičování získaných vědomostí. Účinnost teoretické výuky v části zhlédnutých hodin odborného zaměření snižovalo využití nevhodných didaktických postupů a chybné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Součástí hodin českého jazyka a literární výchovy byla práce s textem. V literární výchově byli žáci vedeni ke komplexní interpretaci uměleckého textu. Účinnost výuky podpořila důsledně uplatňovaná názornost (ukázka filmové tvorby, knihy s ilustracemi významných umělců). Nápaditým oživením výuky pro žáky uměleckého oboru je zařazení výtvarného zpracování probíraného učiva (např. ilustrace k Máchovu Máji či ztvárnění symbolu češství v občanské nauce). Rozvoj osobnosti žáka podporují navazující školní aktivity, např. Klub mladého diváka, příspěvky žáků do regionálního tisku, charitativní akce.

Ve výuce cizích jazyků byla vhodně využita skupinová práce žáků a účinně uplatněn diferencovaný přístup k žákům s vyšší úrovní znalosti jazyka. Pro podporu schopnosti komunikace v cizím jazyce je pro žáky připravena nabídka jazyků anglického a německého, která je v posledních dvou ročnících studia doplněna volitelným seminářem z cizího jazyka. Žáci používali při práci v hodinách knihy, pracovní listy s uměleckými texty, učebnice či namnožené studijní materiály. Úroveň jejich znalostí odpovídala požadavkům RVP. Výuku rozšiřují další mimoškolní aktivity (divadelní představení, poznávací zájezdy do zahraničí).

Ze sledovaných hodin odborné výuky byla příkladná po odborné i didaktické stránce hodina hospodářských výpočtů, zejména provázaností výuky s reálnými životními situacemi a zkušenostmi žáků, vhodným využitím mezipředmětových vztahů a vstřícným přístupem k žákům. V hodině technického kreslení byla účelně využita výpočetní technika nejen při zadávání samostatné práce ale hlavně k prezentaci postupu řešení úlohy. Příkladným způsobem bylo přístupováno k žákům podle jejich individuálních potřeb. Při praktických cvičeních prokázali žáci při samostatném řešení zadaných úkolů kromě nadání a talentu i vysokou míru osvojených dovedností a odpovídající pracovní návyky. Samozřejmostí bylo dodržování zásad bezpečnosti práce. Pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků a jejich další umělecký růst má erudice vyučujících a jejich zaujetí pro vyučovaný předmět. Kladem výuky je, že se neomezuje jen na zvládnutí potřebných grafických programů, ale žáci musí zpracovávat své návrhy ručně a až následně je realizovat pomocí počítače. Motivaci žáků zvyšovala provázanost jejich práce s praxí, zadané úkoly vycházely ze zadání veřejných soutěží.

***Průběh vzdělávání a rozvoj osobnosti žáků jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Nejlepších **výsledků vzdělávání** dosahují žáci oboru vzdělání Grafický design, do kterého se hlásí nejvíce uchazečů. Při jejich přijímání škola důsledně naplňuje dobře zpracovaná kritéria přijímacího řízení včetně talentové zkoušky. Uchazeči o ostatní obory jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímacího řízení ke vzdělávání osvědčenými způsoby (účast na Schola Pragensis, dny otevřených dveří, návštěvy žáků základních škol), prostřednictvím internetových stránek a výstav prací žáků. Příkladná je snaha ředitelky využít k propagaci školy co nejširší spektrum prostředků (vysílání ČT, výstava v Senátu ČR, spolupráce s partnerskými školami a institucemi, výstavní činnost pedagogů).



K ověření dosažené úrovně vědomostí a znalostí využívá škola běžné nástroje. Výsledky vzdělávání průběžně ověřuje především formou klauzurních prací, písemných prací, ústního zkoušení a testů. Výsledky žáků a tříd jsou pečlivě vyhodnocovány a projednávány na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období byly výsledky stabilní, mírně stoupl počet žáků s vyznamenáním. Na zhoršení prospěchu a zvýšení absence ve školním roce 2011/2012 reagovalo vedení školy důsledným uplatňováním pravidel zakotvených ve školním řádu a prohloubením spolupráce s rodiči. V následujícím školním roce se absence snížila pod původní úroveň, snížil se o polovinu počet neprospívajících žáků a stoupl počet prospívajících s vyznamenáním. Negativním důsledkem zpřísnění podmínek omlouvání absence je zvětšení počtu neomluvených hodin. Ředitelka školy přijala opatření k nápravě (viz dále poradenské služby).

**Celkové výsledky vzdělávání** vyhodnocované na základě výsledků maturitní zkoušky jsou průměrné. Ve srovnání s rokem 2012 se celková úspěšnost žáků u maturitní zkoušky v roce 2013 zlepšila o 11,3 % a dosáhla 88,7 %. Škola velmi dobře připravila žáky na společnou část maturitní zkoušky (úspěšnost 94,4 %, ve srovnání s rokem 2012 zlepšení o 13,4 %). Nejlépe byli připraveni žáci v oblasti jazykového vzdělávání, ve které dosáhli 100% úspěšnosti. Úspěšnost v profilové části maturitní zkoušky je stálá a dosahuje 91 %. Kladem je snižující se počet žáků, kteří nebyli k maturitě připuštěni.

Škola se aktivně zapojuje do celostátních šetření, vybrané ročníky se zúčastnily externího testování znalostí z anglického jazyka a poslední ročníky maturitních oborů šetření intelektových předpokladů žáků ke studiu. Dalším nástrojem, který umožňuje posouzení výsledků vzdělávání je rozsáhlá účast žáků v soutěžích a výstavách (olympiády z českého a anglického jazyka, soutěže Čapkoviny aneb žijeme s knihou, Finanční gramotnost, Sapere, Artis Pictus, Studentský design, výstavy Elegance, Avantgarda, Fotoakademie).

Školní poradenství je účelně propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Dlouhodobé zkušenosti výchovné poradkyně i metodičky prevence se promítají do promyšleného systému poradenských služeb, který napomáhá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a vytváří vhodné podmínky pro inkluzi žáků se SVP. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 31 žáků se SVP, z toho 21 žákům byl povolen individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Podpora žáků začíná jejich vstupem do školy a zaevidováním žáků se SVP. Vyučující jsou informováni a poučeni o práci a hodnocení těchto žáků. Žákům s riziky studijního neúspěchu jsou nabízeny individuální konzultace. Kariérní poradenství se zaměřuje na poskytování informací o možnostech dalšího studia, v případě zájmu jsou realizovány konzultace s žáky a jejich zákonnými zástupci.

Činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence je zaměřena nejenom na řešení, ale zejména na prevenci výchovných problémů. Cíle stanovené v oblasti primární prevence jsou zakotvené v kvalitně zpracovaném minimálním preventivním programu. Narůstající počet žáků prvních ročníků bez motivace ke vzdělávání, bez hlubšího zájmu o zvolený obor zvyšuje i množství problémů řešených v rámci výchovného poradenství. Stále častěji se výchovný tým setkává i s emočně labilními žáky, kteří přicházejí bez potřebného rodinného zázemí, často i bez hmotného zajištění. Žákům prvních ročníků je proto věnována ze strany metodičky prevence velká pozornost. Prostřednictvím anonymního testu jsou zjišťovány experimentální zkušenosti žáků s návykovými látkami včetně alkoholu a hazardních her. O problematice závislosti jsou žáci poučeni i z hlediska právního, v případě potřeby mohou žáci využít schránku důvěry či konzultační hodiny.

Nejčastějšími výchovnými problémy jsou pozdní příchody na začátek vyučování, absence, neomluvená absence a s tím spojené podvody a neprospěch, nevhodné chování k vyučujícím i spolužákům. Včasným řešením problémů prostřednictvím výchovných





komisí, informovaností zákonných zástupců, důsledností třídních učitelů a spoluprací pedagogických pracovníků se daří výchovné problémy eliminovat. Dokladem dobré práce výchovného týmu je úspěšné plnění stanovených cílů minimálního preventivního programu.

Při řešení obtížných životních situací žáků a při riziku studijní neúspěšnosti škola využívá odborné pomoci pedagogicko-psychologické poradny a odboru zdravotních a sociálních služeb městské části.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání žáků. Míra úrazovosti je dlouhodobě stabilní. Škola provádí její vyhodnocování a na základě výsledků analýzy přijímá adekvátní opatření, např. v rámci DVPP došlo k proškolení bezpečnosti v tělocvičnách, neboť k většině evidovaných úrazů došlo v hodinách tělesné výchovy.

Výsledky a průběh vzdělávání účinně podporuje standardní spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskou radou. Škola efektivně využívá **partnerství** s řadou komerčních organizací při zajišťování souvislé praxe žáků. Spolupráce s grafickými studiemi, reklamními agenturami, knihkupectvími a nakladatelstvími účinně přispívá k dosažení cílů, stanovených v ŠVP. Oboustranně prospěšná je spolupráce po odborné a sportovně společenské stránce se školami v Praze. Rozvoj jazykových a odborných kompetencí vhodně podporují společné akce se zahraničními školami realizované v rámci programu Comenius.

**Systematické sledování a hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni. Přínos partnerských vztahů je standardní.**

## Závěry

**Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky, které umožňují poskytovat vzdělávání v realizovaných oborech vzdělání.**

- a) **K silným stránkám školy patří kvalitní a z reálné situace vycházející koncepce dalšího rozvoje školy, dobře organizované DVPP, široké zapojení žáků do soutěží, výstav a projektů, vytvořené partnerské vztahy a kvalitní materiální zázemí.**
- b) **K slabým stránkám patří převažující vyšší věk pedagogů.**
- c) **Příležitost ke zlepšení má škola v častějším využívání kontrolních a hodnotících mechanismů práce pedagogů a využívání nových metod a forem výuky v odborných předmětech.**
- d) **Během sledovaného období došlo ke zlepšení podmínek pro poskytování vzdělávání. Byl zaveden nový obor vzdělání. Koncepční řídicí činnosti ředitelky se daří vytvářet podmínky k zlepšení výsledků vzdělávání.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední škola Náhorní ze dne 2. 5. 2013, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 26/47 ze dne 25. 4. 2013, s účinností od 1. 6. 2013



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-55 055/2012-620, ze dne 14. 3. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (zápis oboru vzdělávání 72-41-M/01 Informační služby)
3. Rozhodnutí magistrátu hlavního města Prahy o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, č. j. S-MHMP 1267391/2012, ze dne 3. 4. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (počet žáků v oboru 72-41-M/01 stanoven na 120)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 5 903/2011-251, ze dne 2. 3. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (zápis oboru vzdělávání 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti)
5. Výpis správního řízení – škola/zařízení, č. j. 5 903/2011-251, ze dne 2. 3. 2011 (obory vzdělání, počty žáků, nejvyšší povolený počet žáků 550)
6. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Střední škola Náhorní, se sídlem 182 00 Praha 8, U Měšťanských škol 525/1 ze dne 29. 8. 2012
7. Zhodnocení činnosti ředitelky školy, opatření, která byla učiněna za účelem zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu ve Střední škole Náhorní, U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8, květen 2014
8. Koncepce dalšího rozvoje školy 2012 – 2016, květen 2012
9. Školní vzdělávací program Obchodně podnikatelská činnost s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání), aktualizovaný 3. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program Knihkupectví, čj. 538/2011, ze dne 17. 6. 2011 s platností od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem (66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti), aktualizovaný 3. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program Grafický design, s platností od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem (82-41-M/05 Grafický design), aktualizovaný 3. 9. 2012
12. Učební dokumenty studijního oboru 63-29-6 Knihkupectví, denní studium absolventů základní školy schválené MŠMT dne 6. 8. 1996, čj. 25 547/96-25, s platností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem
13. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
14. Výkaz o střední škole M 8a podle stavu k 31. 3. 2014
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
16. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích S 5-01 do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2012, 2013
17. Výroční zpráva o činnosti Střední školy Náhorní, Praha 8, U Měšťanských škol 525/1, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Zápisy z klasifikačních a provozních porad konaných ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Zápisy z jednání školské rady Střední školy Náhorní ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. SWOT analýza na SŠ Náhorní, U Měšťanských škol 525/1, Praha 8 ze dne 18. 3. 2012
21. Školní řád ze dne 31. 1. 2014, s platností od 3. 2. 2014



22. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012
23. Záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2013/2014
24. Kontrolní činnost, školní rok 2013/2014 (obsahuje plán kontrolních činností, jeho plnění)
25. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
26. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
27. Kritéria pro přijímání žáků a uchazečů ke studiu v SŠ Náhorní, Praha 8, U Měšťanských škol 525/1 pro školní rok 2014/2015, obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 66-43-M/01 Knihkupectví ze dne 11. 10. 2013
28. Kritéria hodnocení talentové zkoušky pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. 10. 2013
29. Portfolio dokumentů k přijímacím zkouškám pro školní rok 2013/2014 (protokol o přijímacím řízení, kritéria přijímání, výsledky přijímacího řízení, výsledky talentové zkoušky, vzory rozhodnutí, bodové hodnocení prospěchu ZŠ, jmenování komisí pro opravu prací, doklady z pedagogicko-psychologické poradny) ze dne 16. 5. 2013
30. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
31. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
33. Portfolio seznamů žáků s podpisy o seznámení se školním řádem, školní rok 2013/2014
34. Zprávy z jednání školního metodika prevence rizikového chování ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
35. Minimální preventivní program prevence rizikového chování, školní rok 2013/2014
36. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2013/2014
37. Plán práce výchovného poradce 2013/2014
38. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k termínu inspekční činnosti
39. Personální složky pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v organizovaném i samostatném studiu na školní rok 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
41. Zúčtování finančních prostředků za rok 2011, 2012 a 2013
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
43. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2011, 2012 a 2013
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

*Ing. Petr Hradecký v. r.*

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

*Ing. Dana Vesecká v. r.*

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

*Mgr. Hana Šinská v. r.*

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

*Bc. Šárka Snížková v. r.*

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

*Ing. Michaela Petrášková v. r.*

V Praze 30. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ing. Hana Pavelková, ředitelka školy

*Ing. Hana Pavelková v. r.*

V Praze 7. 7. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

23. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.