



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-2/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Nevcehle, příspěvková organizace
Sídlo	Nevcehle 96, 588 62 Urbanov
E-mail právnické osoby	msnevcehle@tiscali.cz
IČO	70 995 036
Identifikátor	600 116 514
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Novákovou, ředitelkou mateřské školy
Zřizovatel	obec Nevcehle
Místo inspekční činnosti	Nevcehle 96
Termín inspekční činnosti	7. a 8. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování. Pro svoji činnost využívá typizovanou budovu v klidné části obce mimo hlavní komunikaci. V blízkosti budovy je školní zahrada.

Ve školním roce 2013/2014 škola vykazala 24 dětí. Aktuálně ke dni inspekční činnosti je zapsán v jedné třídě shodný počet dětí převážně ve věku od dvou do sedmi let z obcí Nevcehle, Sedlejov, Urbanov, Žatec a Jihlava. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, z toho 2 děti s odloženou školní docházkou. V uplynulých třech letech byl nejvyšší povolený počet dětí naplňován, pro spádovou obec je kapacita dostatečná.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven od 7:00 do 15:30 hodin. Stravování dětí je zajištěno. Oběd je dovážěn ze školní jídelny Gymnázia Telč, svačiny a pitný režim si škola připravuje sama.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 je ředitelkou školy stanovena částkou 300 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2011 podle upraveného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Jak si hrály babičky, když byly ještě holčičky a co dělali dědečci, když byli ještě chlapečci*. Základní ideou programu je přiblížit dětem mateřské školy region Horácka s jeho kulturními odkazy, tradicemi a přírodním prostředím tak, aby se rozvíjelo jejich estetické i sociální cítění s kladením důrazu na kulturu řečového projevu, bohatost slovní zásoby, hudebně pohybový projev a vštěpování mravních hodnot.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Veškeré vnitřní směrnice školy i ŠVP PV deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho potřeb a možností. Dokumentace o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice je vedena.

ŠVP PV jako základní dokument mateřské školy pojmenovává její záměry. Je v souladu se školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady, v současné době absoluuje vysokoškolské studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání učitelky je zaměřeno v souladu s potřebami mateřské školy, např. na funkční gramotnosti, metody a formy práce a další.

Na řízení školy se podílí převážně ředitelka. Při plnění úkolů stanovených v ročním plánu školy obě pedagogické pracovnice spolupracují. Povinná dokumentace je v plném rozsahu vedena. Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem. V průběhu vzdělávání je v třídní knize písemně zaznamenáváno poučení dětí v oblasti BOZ. Kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení kvality a výsledků vzdělávání jsou nastaveny v souladu s požadavky RVP PV.

Materiální podmínky mateřské školy umožňovaly kvalitně naplňovat ŠVP PV pro všechny ročníky. Dostatečně velké prostory byly vkusně upravené, zařízené a uspořádané



pro činnost dětí a vytvářely bezpečné prostředí. Školní zahrada v současné době není vybavena pro sportovní a relaxační aktivity dětí. Přesto, průběžně dle záznamů průběhu vzdělávání v třídní knize, byla využívána pro rozvoj jejich přírodovědné gramotnosti.

Budova mateřské školy od poslední inspekční činnosti v roce 2011 postupně procházela celkovou rekonstrukcí. Finanční zabezpečení bylo částečně hrazeno z grantového programu na podporu projektů v oblasti *Zkvalitňování předškolní péče*, jehož předkladatelem byla obec Nevcehle. Další finanční prostředky získala mateřská škola z Evropského sociálního fondu – Investice do rozvoje vzdělávání jako partner projektů *Logopedická náprava v mateřských školách oblasti Telčska a Zdravá záda na Vysočině*. Garantem projektů je Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost (realizace ŠVP PV). Příjmy tvořily zejména státní dotace a platby od rodičů. Nejvýznamnějšími výdajovými položkami byly mzdové a provozní náklady.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve věkově heterogenní třídě. Organizace vzdělávání (denní režim) respektovala vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování potřeb a zájmů dětí. Pestrá a podnětná vzdělávací nabídka byla částečně věkově diferencovaná. Všem dětem zajistila aktivní rozvoj a učení.

Uplatňované metody a formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové a částečně i kooperativní učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků v logické a námětové propojenosti. Metody byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanoveným cílům. Aktivita spontánní a řízené byly vzájemně vyvážené, odpovídaly možnostem a potřebám přítomných dětí.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rodiče dětí jsou informováni o průběhu vzdělávání v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP PV prostřednictvím nástěnky pro zákonné zástupce v šatně dětí.

Česká školní inspekce hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Pedagogická diagnostika byla vedena účelně. Didaktický styl byl založen na využití vnitřní motivace dětí, zájmu, podnětů a částečně i vlastní volbě. Hodnocení motivovalo ke zlepšení výsledků dětí. Menší pozornost byla věnována jejich sebehodnocení a sebereflexi.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Vlastní hodnocení školního roku*, poslední za období 2012/2013. V rámci plánu spolupráce je prostřednictvím společných aktivit sledována i úspěšnost dětí při přechodu do Základní školy Urbanov.



Dle předložených vzdělávacích dokumentů školy, zápisů v třídní knize, výrobků dětí, rozhovorů s pedagogickými pracovníky a pozorování průběhu vzdělávání v době inspekční činnosti lze posuzovat výsledky vzdělávání vzhledem k vlastnímu ŠVP PV jako standardní.

Česká školní inspekce hodnotí výsledky předškolního vzdělávání jako požadované ve vztahu k vlastnímu ŠVP PV.

Závěry

Silnou stránkou mateřské školy je především vstřícná atmosféra a vzájemná spolupráce mezi všemi partnery předškolního vzdělávání (zřizovatel, škola a zákonní zástupci) a kvalifikovanost pedagogického sboru.

Slabou stránkou školy je absence dalšího vzdělávání pedagogické pracovníce. Vzhledem k dojíždění lze situaci řešit plánem samostudia zaměřeného na zvyšování kvality předškolního vzdělávání (metody a formy práce, funkční gramotnosti, systematické hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí a jeho využití pro osobnostní rozvoj dětí a další).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
2. Roční plán práce pro rok 2013/2014
3. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
4. Provozní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2013
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
6. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2011
7. Týdenní integrované bloky
8. Záписы z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
9. Přehled docházky dětí
10. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2013/2014
11. Záznamové listy o dětech, portfolia dětí
12. Vlastní hodnocení školního roku 2013/2014
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
15. Souhlas rodičů s pravidelnou logopedickou péčí, školní rok 2013/2014
16. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2013
17. Dokumentace k realizovaným projektům *Zdravá záda na Vysočině* a *Logopedická prevence v MŠ Telčska*
18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena dne 8. 1. 2008
19. Inspekční zpráva č. j. ČŠIJ-5/11-J, ze dne 10. ledna 2011
20. Rozpis pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Nevcehle, příspěvková organizace a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Bc. Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 14. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Nováková, ředitelka školy

Eva Nováková v. r.

V Nevcehli dne 16. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.