



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Mnichovice, okres Praha-východ**

**Tyršova 600, 251 64 Mnichovice**

**Identifikátor školy: 600 051 943**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. prosinec 20003**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | 024 229/03-1032 |
| <b>Signatura:</b> | oc5ax112        |

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v jednopodlažní účelově postavené budově (v roce 1980). Ke dni 1. leden 2003 byla převedena do právního subjektu a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Mnichovice se sídlem Masarykovo náměstí 83, 251 64 Mnichovice. Od 1. září 2003 se změnil počet tříd, ze dvou na tři třídy.

Cílová kapacita mateřské školy (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 80 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno ve třech věkově homogenních skupinách, celkem 65 dětí, ve věku od 3 do 7 let. Z toho dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku. Dvě děti mají jiné státní občanství (ukrajinské a slovenské).

Mateřská škola nemá vlastní jídelnu. Stravovací služby zajišťuje školní jídelna místní základní školy.

Mateřská škola poskytuje své služby i dalším obcím (Klokočná, Hrusice) v provozní době od 6:45 do 17:00 hodin.

Škola prvním rokem realizuje vlastní Školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*).

V řídicí funkci pracuje ředitelka od roku 1986, potvrzena ve funkci byla i nadále na základě jednání zastupitelstva města ke dni 1. leden 2003.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V mateřské škole je zaměstnáno pět učitelek (včetně ředitelky) s plným pracovním úvazkem. Všechny pracovnice splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy má navíc vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Většina z nich uplatňuje při práci s dětmi jak své zkušenosti z mnohaleté praxe, tak také nové poznatky získané dalším vzděláváním. Přímá práce učitelek u dětí je rozložena postupně a efektivně vzhledem k provozu zařízení.

Chod předškolního zařízení určují závazná pravidla shrnutá v „*Pracovním*“, a „*Organizačním řádu*“ školy. Tyto vnitřní normy a na ně navazující dokumenty jsou zpracovány jasně a věcně. Zahrnují všechny oblasti chodu předškolního zařízení. Práva a povinnosti personálu školy jsou vyvážená. Náplň práce, povinnosti a kompetence zaměstnanců i rozvrhy jejich pracovní doby jsou písemně vymezeny.

Kooperace a součinnost všech zaměstnanců je v praxi funkčně naplňována, provoz v době inspekce byl plynule zajištěn. Organizace provozu a vzdělávacího procesu je zajištěna celkově na velmi dobré úrovni.

Informační systémy jsou funkční a vykazují velmi dobrou efektivitu. Předávání informací personálu probíhá především v denním osobním kontaktu s ředitelkou školy, v rámci jednání provozních porad, pedagogických rad či operativně pořádaných schůzek. Program jednání má dle zápisů převažující odbornou náplň. Organizační otázky jsou řešeny na provozních poradách.

Ředitelka má v řídicí funkci dlouholeté a bohaté zkušenosti. Při vedení svých zaměstnanců vychází z jejich dobré znalosti – kolektiv je v současné době stabilizovaný. Snaží se o rovnoměrné zapojení všech zaměstnanců do činnosti předškolního zařízení. Učitelkám je dáván prostor k individuální tvořivosti a iniciativě. Z důvodu organizačního zajištění provozu se stávajícím počtem učitelek je problematické navštěvovat vzdělávací akce pořádané Pedagogickým centrem v Praze. Jejich další odborný růst byl v loňském školním roce zajištěn převážně v rámci samostudia. Materiální podmínky v mateřské škole jsou k tomuto cíli velmi kvalitně zajištěny. Škola má k dispozici bohatou nabídku knih vztahující se k oblasti současné předškolní výchovy. Pravidelně probíhaly i průběžné konzultace o inovativních prvcích v předškolním školství, které na základě získaných poznatků z dalšího vzdělávání ředitelka všem ostatním učitelkám pravidelně a účinně zprostředkovávala. Učitelky jsou informovány dostatečně. Praktické uplatnění poznatků a námětů získaných dalším vzděláváním si učitelky vzájemně předávají a využívají při práci s dětmi.

Kontrolní systém ředitelky vychází z plánu hospitační a kontrolní činnosti, kde jsou stanoveny hlavní cíle sledování, na které navazují odpovídající závěry. V záznamech jsou jasně uvedena zjištěná pozitiva, negativa i doporučení pro další práci. Zřetelně z nich vyplývá také metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelkou. Přehled o chodu školy a kvalitě pedagogického působení získává i prostřednictvím kontrol a zpracované analýzy činnosti mateřské školy. Vlastní hospitační činnost ředitelky je přiměřeně četná. Zpracovaná závěrečná analýza činnosti mateřské školy má velmi dobrou vypovídající hodnotu, obsahuje hodnocení výsledků jak dětí, tak i odborné práce učitelek. Do systému kontrol průběžně zahrnuje všechny úseky pracoviště. Pořizované záznamy jsou stručné a věcné. Zpracovaná kritéria pro přiznávání nenárokových složek mzdy jsou určena jasně a konkrétně.

***Oblast personálních podmínek byla celkově hodnocena jako nadprůměrná.***

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|

Mateřská škola je účelová trojtřídní budova. Je umístěná v klidné části města Mnichovice. Součástí školy je rozlehlá školní zahrada s dostatkem zeleně. Zahrada je velmi vhodně členěná (travnaté i zpevněné plochy) a její vybavení skýtá velké množství příležitostí k využití pro rekreační i relaxační činnosti dětí (komplex dřevěných herních prvků, pískoviště, průlezky, svah umožňující bobování atd.). Velmi účelně je zahrada využívána pro pohybové činnosti, zvláště míčové hry.

Prostorové a vnitřní uspořádání budovy mateřské školy vytváří dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. Všechny prostory školy jsou bezpečné (výjimku tvoří nechráněné radiátory) a odpovídají i z hlediska psychohygienických požadavků. Třídy jsou prostorné a přiměřeně vybavené pro spontánní a řízené aktivity, jejich vnitřní členění je účelné a funkční. Zajišťuje možnosti k různorodému využití a umožňuje dětem realizaci různých skupinových her, individuálních i klidnějších frontálních činností a poskytuje také potřebnou intimitu ke skupinovým hrám i k relaxaci.

Třídy jsou vybaveny převážně starším, ale udržovaným nábytkem. Stolky a židličky nejsou vzhledem k velikosti dětí výškově diferencovány. Zařízení tříd zohledňuje potřeby předškolních dětí účelnou členitostí prostoru s četnými námětovými koutky, které doplňují i velké hrové prvky (např. molitanové stavebnice, rozkládací lehátka, přenosné doplňky pro tvořivé hry, stavebnicové soubory). Větší část pomůcek i hraček je dětem volně dostupná. K rozvíjení pohybových dovedností mohou děti v průběhu dne volně využívat tělovýchovné pomůcky, kterými jsou všechny třídy vybaveny. Přiměřené vybavení je i pro výtvarné činnosti. Kvalitně je škola zásobena dětskou literaturou, kterou mají děti ve třídě stále k dispozici (zároveň si ji v rámci úzké spolupráce půjčují z místní knihovny a z knihovny v Říčanech) a učitelky s ní průběžně pracují. Při výchovně-vzdělávací práci je vhodně uplatňována i audiovizuální technika a hudební nástroje (piano, zobcová flétna, klávesy a kytara).

Velmi vkusná a působivá je i výzdoba interiéru školy. Je provedená z výrobků dětí, přírodního materiálu, i značného množství květin.

Škola nevlastní kopírku ani počítač.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce účinně využívány.

Využívání materiálně-technického vybavení školy ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Na základě vlastního zjištění a v návaznosti k programu školy i k potřebám dětí má jasnou představu o modernizaci a obnově vybavení. Při doplňování zařízení ředitelka respektuje finanční možnosti školy. Doplňování materiálně-technického vybavení a celkovou obnovu školy provádí promyšleně v návaznosti k aktuálním prioritám (havarijní stav oken a oplocení zahrady).

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Na tvorbě školního vzdělávacího programu „Od podzimu do léta učíme se spolu žít a hrát“ se podíleli všichni pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy. Přispěla i rodičovská veřejnost. Program byl zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jako otevřený dokument, který bude postupně upravován a doplňován. V praxi je ověřován od 1. září 2003.

Záměry školního vzdělávacího programu učitelky dále rozpracovávají v třídních programech včetně konkrétních prostředků nezbytných pro jeho naplňování.

Součástí výchovně-vzdělávacího dokumentu je osvojování základů hry na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek, preventivní logopedická péče (jazykové chvílky) a cvičení jógy (důraz na správně prováděná dechová cvičení).

K rozvíjení zájmů a dovedností dětí přispívá seznamování s anglickým jazykem a hudebně – pohybový kroužek, které škola organizuje pod vedením lektora. Do plánu vzdělávacího programu jsou průběžně zařazovány i kulturní, společenské a poznávací akce, výlety do přírody i do města.

Pro děti s odloženou školní docházkou sestavily učitelky individuální plány. Jejich plnění pravidelně sledují a vyhodnocují.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Veškerá dokumentace vztahující se k vedení školy je ředitelkou zpracována mimořádně kvalitním způsobem. Je vedena přehledně a pečlivě na požadovaných nosičích dat. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

***Povinná dokumentace k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazným způsobem.***

Uspokojování psychohygienických potřeb dětí zajišťoval vhodně stanovený režim dne. Délka pobytu venku i interval mezi jídlem byl stanoven k potřebám dětí. Pitný režim je ve všech třídách zaveden a přirozeně využíván. Organizace stolování (podávání svačiny) nebyla z hlediska efektivity výchovně-vzdělávacího procesu promyšlená, neumožňovala aktivní účast tj. sebeoslužnost a samostatnost dětí

Zprávy pro rodiče včetně informací o vzdělávacím programu a denních aktivitách dětí jsou průběžně zveřejňovány na nástěnkách. Kontakt s rodiči je všestranně rozvíjen, škola hledá nové cesty součinnosti. Rodičům je dána možnost tzv. volného režimu, tj. mohou si přivádět či odvádět děti podle momentální potřeby, pobývat společně s nimi v mateřské škole, spolupodílet se na její činnosti. Důležité místo zaujímají školní slavnosti, návštěvy kulturních akcí, velmi časté výlety do přírody, zajímavé turistické vycházky a další mimoškolní aktivity. Organizační struktura školy je přehledně zpracovaná ve „Školním řádu“ určeném rodičům. Obsahuje jak povinnosti, tak také práva rodičů a dětí.

Informační systém celého zařízení je směrem k rodičům promyšlený. Slouží mu informační tabule v obou patrech budovy, schůzky s rodiči, oslavy, besídky apod. Rodiče mohou rovněž získávat informace od učitelek denně při předávání svých dětí v jednotlivých třídách.

Spolupráce s rodiči, zřizovatelem je aktivní a rozvíjí pracovní i přátelské vztahy na obou stranách. Svoji účastí na kulturních akcích města a občasnými příspěvky v místním Zpravodaji se škola prezentuje na veřejnosti. Spolupráce se základní školou je standardní. Vázne na úseku školní jídelny při sestavování a připomínkování jídelníčku.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce zcela odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí, jeho kvalita dosahuje velmi dobrou úroveň. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný, funkční a oboustranně přínosný, kvalita je velmi dobrá.***

Pro sledování plnění cílů výchovně-vzdělávací práce má kolektiv školy vytvořen dostatečně funkční systém. Svoji činnost učitelky hodnotí denně a zjištěné výsledky jsou projednávány na pedagogické radě. V hodnocení se jedná o převážně účinnou analýzu, která se zabývá hledáním možných souvislostí a příčin pedagogických postupů a jejíž výsledky se dále promítají do výchovně-vzdělávací práce. Účinný kontrolní systém je nastaven tak, aby zachycoval a průběžně vyhodnocoval kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Získané zpětnovazební informace slouží pro další plánování (průběhových výsledků naplňování vzdělávacího programu, individuální péče). Analýza spolu s hodnocením práce celého zařízení jsou obsaženy ve výroční zprávě o činnosti školy.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je funkční.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků**

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků má pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky vzdělávací práce školy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly. Výchovně-vzdělávací práce však nebyla ve všech třídách stejně promyšlená v oblasti cílů a připravená z hlediska motivační propojenosti k naplňování stanovených záměrů. I když ojediněle byla větší pozornost věnována řízeným činnostem a bylo patrné jisté zaměření na výkon dětí, všechny učitelky uplatňovaly komplexní pojetí výchovně-vzdělávací práce a využívaly přímé zkušenosti dětí. Podporovaly osobnostní a sociální rozvoj, sebedůvěru a sebeúctu. Činnosti učitelky organizovaly skupinově i individuálně. Nároky diferencovaly k možnostem dětí. Respektovaly individuální tempo dětí a pro dokončení činnosti nechávaly dostatečný prostor. Celková organizace řízených a spontánních činností probíhala velmi klidně a přirozeně. Přestože některé děti do MŠ přicházely v pozdějších hodinách, měly dostatek prostoru uplatnit svoji spontaneitu a plně se seberealizovat.

K práci děti motivovalo především prostředí tříd, převážně volně dostupné hračky i slovní podněcování učitelkami. Děti se mohly samostatně rozhodovat a volit mezi řízenou aktivitou a spontánní hrou. Oběma činnostem věnovaly učitelky rovnoměrnou pozornost a velmi citlivě je rozvíjely. Do činností učitelky vstupovaly většinou jako partneři. Využívaly metody aktivního učení a rozvíjely fantazii i představivost. Nechávaly děti řešit problém, experimentovat a samostatně objevovat nové souvislosti, což pozitivně ovlivňovalo celkový osobnostní rozvoj dětí, průběh i výsledky práce. Většinu činností učitelky rozvíjely na základě prožitku dětí. Využívaly pozorování i názorné pomůcky. Děti pracovaly velmi kulturně s literaturou, kde vyhledávaly nové informace, které konzultovaly mezi sebou i s učitelkou. Na tyto činnosti se dokázaly soustředit a uplatňovat při nich své zkušenosti a fantazii. Své technické dovednosti využívaly hlavně při hrách s konstruktivními stavebnicemi, které nápaditě kombinovaly. Značný prostor měly i k přirozeným pohybovým aktivitám. Do činností se děti zapojovaly většinou se zájmem. Dokázaly se podříditi pokynům, ale i samostatně se projevit.

Učitelky svým vstřícným jednáním a klidným verbálním projevem vytvářely ve všech třídách velmi přátelskou atmosféru, což pozitivně ovlivňovalo chování dětí i celkové klima školy. Při všech činnostech učitelky vhodně kladenými otázkami podněcovaly řečovou aktivitu a vedly k samostatnému přemýšlení a řešení problémových situací. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkou byla vyvážená a velmi kultivovaná. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a kamarádsky. Vzájemně se respektovaly a vycházely si vstříc. Celkové sociální chování výrazně ovlivňovalo i věkově heterogenní složení tříd, kde si děti vzájemně pomáhaly a starší pečovaly o mladší děti. Na ohleduplné chování mělo pozitivní vliv i respektování „pravidel soužití“, které si děti v rámci třídy společně vytvořily. Aktivity učitelky průběžně hodnotily. Činnosti dětí oceňovaly adresně, ne však vždy promyšleně k jejich dalšímu rozvíjení.

***Řízené a spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti byly pohybově zdatné, šikovné a pohotové. Jemná motorika dětí je rozvíjena účinně. Uměly ji přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům využít při zacházení s hračkami, tvoření z přírodního materiálu, úklidu hraček a vlastní sebeobsluhy.

Starší děti spolupracovaly při konstruktivní a námětové hře a individuálně pomáhaly podle potřeby dětem mladším. Vlastní fantazii uplatňovaly jak při hře, tak i při volném pohybu

s hudbou. Téměř všechny děti jsou již sžité s novým prostředím i s dětmi a učitelkami, přirozeně reagují i na ostatní zaměstnance a pobyt v mateřské škole prožívají spokojeně.

Při hygieně i oblékání byly děti samostatné. Hygienické návyky mají upevněné a přirozeně je využívají. Stejně tak mají i velmi pěkné zdvořilostní návyky. Děti až na výjimky jsou ohleduplné. Interakce i komunikace je založena na toleranci a důvěře. Děti se chovaly autonomně a se zdravým sebevědomím. Vzájemně si pomáhaly. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Při špatné výslovnosti škola pomáhá zajistit péči odborného logopeda.

Poznatky dětí byly dostatečné, myšlenkově konkrétně propojované do souvislostí.

Fantazie a tvořivost je velmi dobře uplatňována při tvořivých činnostech v rámci spontánních i řízených aktivit. Dobré znalosti dětí byly zjištěny ve hře na zobcovou flétnu (3. třída).

Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí jsou odpovídající vzhledem k umístění budovy MŠ v pěkném přírodním prostředí na okraji města.

***Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Soulad dokumentů

Porovnáním údajů uvedených ve *Zřizovací listině Mateřské školy Mnichovice, okres Praha-východ* ze dne 22. 10. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. OŠMS/2275/2003/We, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 4. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, ***nebyl zjištěn nesoulad v uváděných údajích.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mnichovice, okres Praha-východ, vydalo Město Mnichovice dne 25. 10. 2002 na základě rozhodnutí zastupitelstva čj. 1098/02
2. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy Mnichovice, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 4. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2275/2003/We
3. *Výkaz o mateřské škole MŠMT VI-01* ke dni 30. 9. 2003.
4. Potvrzení platnosti jmenování ředitelky do funkce vydané dne 13. 1. 2003, čj. 59/2003
5. Kopie vysvědčení učitelek (5 ks)
6. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2002*
7. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Mnichovice "Od podzimu.."*
8. *Třídní vzdělávací programy* (3 třídy)
9. *Vnitřní režim Mateřské školy Mnichovice*
10. *Provozní řád Mateřské školy Mnichovice*

11. Školní řád Mateřské školy Mnichovice
12. Pracovní řád pro učitelky a ostatní zaměstnance
13. Kritéria hodnocení pro pedagogické a provozní pracovníce
14. Plán ředitelky mateřské školy
15. Záznamy z jednání porad za školní roky 2001 - 2003
16. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky 2001- 2003
17. Povinná dokumentace mateřské školy – 3 třídy (*Přehledy výchovné práce, Přehledy o docházce dětí* za školní roky 2002/03 – 2003/04, *Evidenční listy* všech zapsaných dětí)
18. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2003
19. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 4. 12. 2003
20. Inspekční zpráva čj. 035 313/98-1032 ze dne 15. 12. 1998

## **ZÁVĚR**

*Kvalifikované personální obsazení školy, stabilita pedagogického sboru, dobré vzájemné vztahy na pracovišti a metodické vedení lidí se pozitivně promítá do kvality výchovně-vzdělávací práce.*

*Bezproblémový chod školy je zajištěn stanovenou organizací a efektivně využívanou pracovní dobou zaměstnanců. Činnost školy kladně ovlivňuje i zájem rodičů a jejich angažovanost při různých příležitostech. Promyšleně k prosazení kvalitativních změn ve výchovně-vzdělávací práci školy je využívána hospitační činnost. Uplatňování hodnotících i sebehodnotících hledisek má vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce.*

*Kolektiv mateřské školy je ředitelkou veden účinně, v souladu se současnými transformačními změnami v předškolním vzdělávání. Prostorové podmínky školní budovy vytvářejí převážně bezpečné, hygienické, funkční i estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů a cílů školy.*

*Vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je sice průměrné, ale umožňuje realizovat přijatý Školní vzdělávací program.*

*Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivňuje účinná organizace, která umožňuje komplexní přístup učitelek, přirozené střídání činností a individuální i skupinovou práci. Průběh i výsledky kladně ovlivňuje i velmi přátelská atmosféra ve třídách, otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami, vhodné kladení otázek a podporování verbální aktivity a celkové pěkné sociální chování. Plánované i realizované aktivity korespondují se zaměřením školy.*

*Mateřská škola od minulé inspekce v roce 1998 zkvalitnila činnost jak v oblasti vzdělávání a výchovy, tak převážně i v péči o materiálně-technické zázemí. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem, rodiči a sponzory se snaží postupně obnovovat a zlepšovat materiálně-technické vybavení.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis           |
|--------------|-------------------------|------------------|
| Vedoucí týmu | Božena Drtinová         | B. Drtinová v.r. |

V Praze dne 8. prosinec 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení                       | Podpis           |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Mgr. Alena Hybešová, ředitelka mateřské školy | A. Hybešová v.r. |

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

## Hodnotící stupnice:

| Stupeň       |
|--------------|
| Vynikající   |
| Velmi dobrý  |
| Dobrý        |
| Vyhovující   |
| Nevyhovující |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Krajský úřad – odbor školství | 23. 12. 2003                            | 024 234/03-1032                                  |
| Zřizovatel                    | 23. 12. 2003                            | 024 235/03-1032                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |