



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257

Školní 1257, 509 01 Nová Paka

Identifikátor školy: 668 001 054

Termín konání inspekce: 4. -6. únor 2004

Čj.:	i2-1049/04-5125
Signatura:	oi2ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v první, druhé a třetí třídě mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v první, druhé a třetí třídě mateřské školy vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v první, druhé a třetí třídě mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Příspěvková organizace 2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257 byla zřízena 1. ledna 2003. V mateřské škole jsou čtyři třídy s věkově smíšenou strukturou dětí a celodenním provozem (od 6:15 do 16:30 hodin). Z toho jedna třída je určena pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami (vadami ve výslovnosti). Ke dni 15. ledna 2004 bylo v mateřské škole zapsáno celkem 87 dětí. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (100 dětí). Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí pro první, druhou a třetí třídu na 25 dětí. Zřizovatelem předškolního zařízení je město Nová Paka se sídlem Masarykovo nám. 1, 509 24 Nová Paka. Mateřskou školu navštěvují děti místní a také dojíždějící z okolních obcí: Staré Paky, Brda, Hřídělce, Vrchoviny. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje přípravu a výdej stravy dětem a zaměstnancům.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci 8 učitelek včetně ředitelky. Všechny učitelky, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v první, druhé a třetí třídě splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Jsou zaměstnané na stoprocentní pracovní úvazky. Pracovní smlouvy dvou nově přijatých učitelek jsou uzavřené na dobu určitou (do 31. 8. 2004). Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi (28 let), ve funkci ředitelky pracuje od roku 1999. Pro práci s dětmi má sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na 18 hodin týdně. Ve škole pracuje převážně dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor s mnohaletou praxí. K personálním změnám došlo pouze přijetím dvou nových učitelek, čímž se výrazně snížil věkový průměr pracovního týmu. Dobu překrývání přímé vyučovací povinnosti učitelky využívají při organizaci skupinové práce s dětmi, pobytu venku a k nadstandardním činnostem. V době inspekce byla jedna učitelka v pracovní neschopnosti a zastupovala ji důchodkyně (bývalá ředitelka).

Z organizačního schématu, který ředitelka vytvořila, vyplývá její konečná odpovědnost za řízení celé organizace a přímá podřízenost všech pracovníků školy. Povinnosti jednotlivých pracovníků a odpovědnost za svěřené pracovní úseky podle pracovního zařazení stanovila ředitelka podrobně v dokumentaci školy (viz výčet dokladů). Ředitelka si ponechala

kompetence, pouze v případě nepřítomnosti a dlouhodobé nemoci pověřila zastupováním jednu z učitelek.

Základní informace a organizační pravidla pro rodiče jsou obsaženy ve Školním a Vnitřním řádu pro rodiče pro školní rok 2003-2004.

Přenos aktuálních informací zajišťuje ředitelka většinou ústní formou, příp. oběžníky. Předložené zápisy z pedagogických a provozních rad zachycovaly obsah projednávaného programu v souladu s plánem a stanovené závěry pro další období. Metodické vedení učitelek s kratší dobou praxe zajišťují učitelky, které s nimi pracují souběžně ve třídě a ředitelka. Systém kontrolní činnosti zahrnuje plány a zápisy z kontrol celého provozu mateřské školy. Kvalitu práce všech pracovníků, včetně nepedagogických, ředitelka sleduje a zpracovává z orientačních vstupů stručné zápisy. Zápisy z hospitací u jednotlivých učitelek jsou doloženy hodnotícími ukazateli a závěry pro další práci.

Ředitelka velmi systematicky zpracovala kontrolovanou dokumentaci školy tak, aby jí účinně napomáhala při řízení školy. Při stanovení priorit ve výhledové personální strategii se zaměřuje především na stabilizaci pedagogického sboru.

Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Hradci Králové a v Jičíně. Účast a využívání vzdělávacích akcí k získávání dalších zkušeností ředitelka pečlivě eviduje, kontroluje efektivitu a přínos pro jednotlivé učitelky.

Při ohodnocení práce zaměstnanců ředitelka vychází z definovaných kritérií pro daný školní rok. Ředitelka se v průběhu inspekce zúčastnila veškeré hospitační činnosti. V následných rozhovorech příkladně vedla učitelky ke zhodnocení vlastní práce. Z jejich průběhu vyplývalo velmi citlivé metodické působení ředitelky a učitelek ve třídě na obě učitelky s kratší dobou praxe. Pozitivně oceňovala zejména vztah dětí ke každé učitelce, individuální pracovní výsledky a schopnost reagovat na připomínky, zájem o další vzdělávání. V průběhu pohospitačních rozhovorů všechny učitelky dokázaly kriticky zhodnotit svoji práci a většinou živě diskutovaly o předpokládaných změnách při volbě organizace a pracovních metod. Pedagogicko-diagnostické záznamy učitelky vedou o všech dětech na předtištěných tiskopisech. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovaly individuální plány práce.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola byla postavena jako účelové zařízení a je situovaná do klidnější zástavby nedaleko centrální části města. Jednopatrová hlavní budova je chodbami propojená se dvěma přízemními pavilony. Celá stavba je přirozeně začleněná do svažitého terénu zahrady. Hlavní vstup pro rodiče vede z ulice přes halu a zrenovované šatny do suterénní části. Hala v přízemí a dvě třídy v pavilonech mají přímé výstupy na zahradu, v prvním patře jsou třídy propojené s terasou. Přízemní pavilony mají zrcadlovitě řešené vnitřní prostorové uspořádání, které je vhodné pro daný počet dětí. Třetí třída umístěná na druhém podlaží má obdobné uspořádání místností a prostorové podmínky – dvě propojené místnosti zařízené jako třída s hernou s přímo navazujícím sociálním zařízením. Provozní součásti jsou soustředěny v hlavní budově objektu (kuchyně, personální a skladové zázemí). Výdej stravy je organizován částečně přímo ve třídách (pavilony), děti z prvního patra se střídají na stravování v jídelně. Lehátka jsou ve všech třídách denně rozkládána.

Škola je vzorně vedena v čistotě, se zřetelným citem pro estetickou a podnětnou úpravu. K výzdobě využívají učitelky především výtvarné práce a výrobky dětí a tematicky ji aktualizují. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem

poskytovaly prostor pro volnou hru a uplatnění jejich zájmů. Ve všech třídách převažuje starší vybavení nábytkem a dalším zařízením. Obnova je pouze částečná, ale je ředitelkou plánována. Velikost stolků a židliček není ve většině tříd přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí. Školní knihovna je pravidelně doplňována o aktuální pedagogickou literaturu. Široký výběr starších titulů dětských knih je rozšiřovaný především o naučnou literaturu (encyklopedie).

Školní zahrada poskytuje velmi vhodné zázemí pro relaxační a zájmové aktivity dětí. Je promyšleně dovybavována tak, aby mohla být využita pro celoroční pobyt dětí (zahradní nábytek, bazén, průlezky, pískoviště, zahradní domek pro uskladnění hraček, minitělocvična, prostorové dřevěné hračky, doplňkové vybavení pro tvořivé hry, dlážděná plocha). Je pohledově velmi pěkná, rozlehlá, dostatečně zastíněná vzrostlými stromy. Přirozený sklon členitého terénu umožňuje dětem provozování zimních sportovních aktivit.

Vybavení školy pomůckami a hračkami je účelné. Jejich umístění přímo ve třídách v otevřených policích nebo nízkých skříňkových sestavách, příp. ve vestavěných skříních je voleno tak, aby byly dětem volně dostupné. Doplňování inventáře probíhá promyšleně, podporuje tvořivost a aktivitu dětí, např. volbou kvalitnějších hraček z přírodních materiálů, výtvarného materiálu, sportovního náradí. Při doplňování moderních pomůcek se ředitelka prioritně zaměřuje na logopedickou oblast. Ve všech třídách jsou hudební nástroje (klavír nebo varhany) a radiomagnetofony (z toho je jeden s CD přehrávačem). Pracovna ředitelky je vybavena kopírovacím zařízením a počítačem, který však zatím má omezené programové vybavení pro zpracování administrativy.

V materiálně-technické oblasti je zřejmé, že bylo zatím stále přednostně investováno do renovace a údržby budovy a její velmi dobrý stav tomu nasvědčuje. Změny ve vybavení a zařízení školy se projevily již méně (nábytek, celkové množství nových pomůcek) a to je celkově na průměrné úrovni. Ředitelka má v dokumentaci školy (viz výčet) jasně stanovené priority, které svědčí tom, že oblasti vybavení a zařízení školy věnuje pozornost a snaží se ve spolupráci se zřizovatelem docílit potřebné změny. Z předloženého zpracovaného projektu vyplynulo, že zřizovatel uvažuje o dalším rozšíření předškolního zařízení a přístavbách budovy. Ředitelka zpracovala připomínky k navrhované projektové dokumentaci a průběžně sleduje a vyhodnocuje jeho účelnost z pohledu zlepšení materiálně-technických podmínek pro pobyt dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Učitelky zpracovaly vlastní Školní vzdělávací program pod názvem „Svět kolem nás“. V dlouhodobém výhledu jsou stanoveny jeho priority pro výchovně-vzdělávací oblast v souladu s podmínkami školy. Ve způsobu zpracování třídních vzdělávacích programů ředitelka ponechává učitelkám volnost pro uplatnění tvořivého přístupu.

Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

System kontrol plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Program dne, zejména střídání spontánních a řízených činností a jejich organizace, je vytvářený s ohledem na psychohygienické potřeby dětí. Pitný režim je funkční, učitelky vedou děti k jeho využívání. Organizace odpočinku dětí je diferencovaná. Dětem s menší potřebou spánku je umožňováno postupné vstávání, učitelky v této době zařazují některé relaxační a nadstandardní činnosti. K prezentačním účelům učitelky příkladně využívají společné vstupní prostory, chodby a šatny dětí (výtvarné práce dětí, informace o obsahu denního programu, zprávy o nadstandardních činnostech). Informace rodičům předávají převážně při denním kontaktu. Škola organizuje podle potřeby třídní schůzky s rodiči, další setkání jsou většinou spojena se společnými akcemi.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Sledovanou výchovně-vzdělávací práci v první, druhé a třetí třídě vykonávaly učitelky, které splňovaly stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání. Všechny uplatňovaly v průběhu sledované výchovně-vzdělávací práce zkušenosti získané studiem, praxí a dalším vzděláváním, což se pozitivně odrazilo na její kvalitě.

Spontánní činnosti

Pro sledované spontánní činnosti učitelky vytvořily podnětná herní zákoutí. Rovněž časový prostor odpovídal potřebám dětí, protože učitelky zařazovaly volné hry v průběhu celého denního programu. Hodnocení bylo většinou věcné, konkrétní a adresné. Pouze v jednom případě ho učitelka vymezila spíše na chování a dodržování pravidel, než na individuální ocenění pokroku a snahy dětí. Všechny učitelky citlivě vybízely děti k účasti ve hře a skupinových zájmových činnostech. Samy se také zapojovaly a obsah hry rozvíjely. Ke spontánním činnostem využívaly děti celou plochu třídy, některé zdařilé stavby (město) si mohly ponechat rozestavěné.

Činnosti podle zájmu se přirozeně prolínaly s naplánovanou nabídkou individuálních a skupinových řízených činností motivovaných učitelkami převážně ve vztahu k tématu. Většina dětí se zájmem využívala nabídky učitelek, zejména v pracovních a výtvarných aktivitách. Ve skupinových rozhovorech učitelky přirozeným způsobem reagovaly na vzniklé momentální situace a prohlubovaly poznatky a zkušenosti dětí. Měly o dětech soustavný přehled a byly s nimi v přímém i nepřímém kontaktu. Individuálně se jim věnovaly a dbaly na dodržování zásad relaxace a psychohygieny.

Při výběru hraček, her i partnera učitelky respektovaly svobodnou volbu dětí. Děti se mezi sebou domlouvaly na rozdělení rolí, některé si uměly zvolenou činnost samostatně plánovat. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založené na vstřícné partnerské komunikaci a důvěře. Učitelky je vedly k pochopení pravidel týmové spolupráce a ke vzájemnému respektování individuálních možností i tempa.

Průběh a výsledky spontánních výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány a hodnoceny řízené činnosti zařazené v denních programech. Učitelky vhodně využívaly úvodní i průběžnou tematicky provázanou motivaci, která většině dětí napomáhala k aktivitě a získání zájmu. Děti byly při většině činností zaujaté, což se výrazně projevilo zejména při aktivitách zaměřených na oblast estetické výchovy. Všechny učitelky průběžně sledovaly reakce dětí a průběžně pozitivně hodnotily individuální zlepšení.

Při plánování učitelky vycházejí z návrhů výchovně-vzdělávacích činností podle témat zahrnutých do třídních vzdělávacích programů. Konkrétní nabídka vychází ze zkušeností a zážitků dětí, téma učitelky střídají většinou po týdnu. V denních programech volily frontální i skupinové metody práce. Jednotné zapojení všech dětí převažovalo v ranním cvičení a úvodní části řízených činností. V jejím dalším průběhu již častěji učitelky zadávaly odlišné úkoly skupinám dětí, které se vystřídaly. Učitelky sledovaly průběžné reakce dětí a změnou organizace reagovaly na jejich projevy pasivity a nezájmu. Pouze u jedné ze začínajících učitelek byla schopnost zaujmout děti na nižší úrovni. Při převažujícím verbálním projevu s dominantní rolí se aktivita dětí postupně snižovala. Učitelka však aktivně hledala způsob jak využít při opakovaném provedení didaktické hry místní podmínky školy a efektivněji aplikovat teoretické poznatky do praxe.

Výběr hudebně-pohybových her se zpěvem učitelka motivovala zvoleným tématem (pohádkové bytosti). Vedla děti k rytmickému pohybového vyjádření ve spojení s pěkným prožitkem. Počet opakování průběžně přizpůsobila nižšímu zájmu dětí o některé hry. Většina učitelek zvolila tradiční formu ranního cvičení s obvyklým členěním (rušná část, průpravné cviky, pohybová hra). Průpravné cviky s náčiním byly zaměřené na procvičení všech svalových skupin. Všechny učitelky vyžadovaly správné provedení cviků a prováděly individuálně kontrolu. Učitelkám se dařilo hrou na nástroj výrazně přispět ke zvýšení emotivního prožitku dětí při relaxačních chvílích. Při hudebních činnostech učitelky cílevědomě vytvářely správné pěvecké návyky, rozvíjely intonační dovednosti a podporovaly vztah dětí k hudbě. Pečlivě se na práci připravovaly, zejména kvalita některých hudebních doprovodů byla na vysoké úrovni. Při společném zpěvu s doprovodem klavíru děti prokázaly velmi dobrou úroveň pěveckých dovedností. K aktivní účasti dětí a jejich zájmu přispělo vhodné zařazování pohybových her. Při sledování nadstandardní činnosti učitelka dokázala u dětí podporovat zájem o hudebně-pohybové aktivity a vytvářela základní dovednosti při hře na hudební nástroj (flétny).

Ve struktuře denních programů učitelky vytvářely dostatek příležitostí ke komunikaci převážně formou frontálně řízených rozhovorů. Vedly děti k samostatnému vyjadřování a dodržování pravidel komunikace. Při formulaci problémových otázek některé učitelky napomáhaly dětem k řešení a pochopení vztahových souvislostí. Děti v těchto případech reagovaly adekvátním způsobem. U některých otázek však jejich formulace vedla děti spíše k jednoslovné odpovědi, bez vyvozování příčin a následků. Závěrečných zhodnocení většina učitelek využívala k citlivé stimulaci výkonu dětí a také ke shrnutí získaných poznatků.

Veškeré aktivity probíhaly v klidné a příjemné atmosféře se zájmem dětí. Učitelky reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, rozvíjely jejich schopnosti a dovednosti s ohledem na jejich individuální možnosti. Pozorované projevy mezi dětmi byly přátelské.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové aktivity učitelky zařazovaly do všech sledovaných denních programů a dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Vedení dětí k samostatnosti a k vytváření správných návyků se projevovalo zejména v organizačních momentech. Při sledování úrovně sebeobslužných návyků bylo zjištěno důsledné a jednotné působení všech pracovníků. Systém vytvořených organizačních pravidel je pro děti srozumitelný a jasný, děti ho respektovaly. Učitelky se průběžně zaměřovaly na držení pracovních nástrojů a procvičování jemné motoriky. Děti rovněž prokazovaly velmi dobré znalosti při opakování poznatků v rámci zvolených tematických celků. Nejstarší děti již většinou na velmi dobré úrovni uplatňovaly zdvořilostní a komunikativní dovednosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se Zřizovací listinou.

Jedna třída mateřské školy byla zřízena pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami (logopedickými vadami). Škola organizuje řadu kulturních, společenských a sportovních akcí (návštěvy divadelních a filmových představení, účast ve výtvarných a pěveckých soutěžích, oslavy významných svátků, výlety, exkurze, besídka, karneval, sportovní hry, rozloučení se školáky). Pro rozvoj talentu a nadání dětí vytváří mateřská škola podmínky organizováním nadstandardních aktivit (pěvecký, výtvarný, rukodělný kroužek, hra na zobcovou flétnu, plavecký a bruslařský výcvik, angličtina). Průběh akcí a nadstandardních činností je zachycen v pečlivě vedené fotodokumentaci školy a v kronice. Škola spolupracuje se základní školou (návštěvy), základní uměleckou školou (výchovné programy) a s pedagogicko-psychologickou poradnou (přednáška pro rodiče, diagnostika dětí se specifickými potřebami). Učitelkám se daří prezentovat školu na veřejnosti a informovat o průběžných výsledcích jejich práce s dětmi, např. v regionálním tisku Achát, v informačním letáku pro rodiče, organizováním veřejných vystoupení a výstav výtvarných prací dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí
2. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v první, druhé a třetí třídě mateřské školy ve školním roce 2003/2004
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SM/9499/02 ze dne 12. 2. 2003
4. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Nová Paka s účinností od 1. ledna 2003
5. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2003-2004 s razítkem a podpisem ředitelky
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004

8. Roční plán 2. mateřské školy, Nová Paka, Školní 1257 s přílohami pro školní rok 2003/2004
9. Plán materiálně-technického zabezpečení mateřské školy pro školní rok 2003/2004
10. Materiálně-technické zabezpečení mateřské školy za školní rok 2002/2003
11. Školní vzdělávací program 2. mateřské školy, Nová Paka, Školní 1257 „Svět kolem nás s přílohami pro školní rok 2003/2004
12. Výroční zpráva školy za školní rok 2002-2003
13. Plán pedagogických rad pro školní rok 2003-2004
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2003-2004
15. Plánovací kalendář ředitelky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
16. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek pro školní rok 2003-2004
17. Organizace dne v mateřské škole v jednotlivých třídách ve školním roce 2003-2004
18. Záznamové listy pro hospitace za školní rok 2003-2004
19. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn pedagogických a provozních zaměstnanců s účinností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky školy
20. Organizační schéma školy pro školní rok 2003/2004 s razítkem a podpisem ředitelky
21. Seznam zaměstnanců a jejich funkční zařazení s razítkem a podpisem ředitelky
22. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
23. Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické a pro provozní pracovníky školy s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky a s dodatkem ze dne 1. 9. 2003
24. Vnitřní řád mateřské školy pro rodiče s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
25. Školní řád s platností od 2. září 2002 s razítkem a podpisem ředitelky
26. Pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařazení s platností od 1. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovnice
27. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
28. Zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2003/2004
29. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní programy, týdenní plány, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
30. Kronika a fotodokumentace
31. Inspekční zpráva čj. 095 337/99-1202

ZÁVĚR

Ve 2 mateřské škole, Nová Paka, Školní 1257 pracuje převážně stabilizovaný pedagogický sbor s dlouholetou praxí. Pouze dvě učitelky, které nastoupily v posledních dvou letech,

mají kratší dobu praxe. Ředitelka systematicky a cílevědomě organizuje činnost celé mateřské školy. Její kontrolní činnost je velmi účinná a efektivní, což vyplynulo zejména ze způsobu vedení rozhovorů s učitelkami po hospitační činnosti. Učitelky mají velmi aktivní zájem o vzdělávání a získávání dalších poznatků. Zkušenosti přenášejí do vlastní výchovně-vzdělávací činnosti. Personální podmínky školy jsou příkladné.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky pro svoji činnost. Budova je pečlivě udržována a její stav je velmi dobrý. Návrhy a požadavky ředitelky na změny v materiálně-technické oblasti odrážejí zjištěný stav a snahu vytvářet podnětné prostředí školy s ohledem na potřeby dětí. Ředitelka organizace se prioritně zaměřuje na postupnou renovaci a úpravu vnitřního vybavení a na oblast nutných oprav. Stav zahrady uspořádáním a vybavením umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí. V jejím vybavení ředitelka rovněž plánuje potřebné změny ve vybavení dřevěnými konstrukcemi. Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem při přípravě projektové dokumentace pro přestavbu budovy. Úroveň materiálně-technických podmínek školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který vychází z podmínek školy. Při plánování i v samotné realizaci učitelky začínají více využívat také skupinové metody práce s dětmi. Ve většině sledovaných případů učitelky průběžně diagnostikovaly míru zájmu dětí a změnou organizace na ni vhodně reagovaly. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Od minulé inspekce došlo k personální změně ve výkonu funkce ředitelky po odchodu bývalé ředitelky do starobního důchodu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Školní inspektor: Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 5. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Pasáková

H. Pasáková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-03-22	i2-1049/04-5125
Zřizovatel: město Nová Paka, Masarykovo nám. 1, 509 01 Nová Paka	2004-03-22	i2-1049/04-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.