ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Pardubice, Štefánikova 325

Štefánikova 325, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 012 328

Termín konání komplexní inspekce: 3. – 7. prosinec 2001

Čj.	102 402/01-5110
Signatura	kj2fv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Současná podoba školy je výslednicí poměrně dlouhého a složitého vývoje. Významným mezníkem v její historii je rok 1938, kdy rozhodnutím ministerstva školství škola přeměnou z Veřejné obchodní školy zahájila svoji činnost jako Obchodní akademie v Pardubicích. V době po druhé světové válce došlo k několika dalším změnám ve statutu i názvu školy. V povědomí veřejnosti zůstávala škola po desetiletí pod názvem Střední ekonomická škola v Pardubicích. Od školního roku 1990/1991 došlo vznikem studijního oboru obchodní akademie k návratu k tradičnímu názvu a k postupné transformaci školy do její současné podoby. Obchodní akademie, Pardubice, Štefánikova 325 poskytuje střední ekonomické vzdělání s obchodně podnikatelským zaměřením a má své pevné místo ve vzdělávací nabídce regionu.

V současné době škola sdružuje dle Rozhodnutí o zařazení do sítě studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie a Státní jazykovou školu. Výuce slouží kromě kmenových učeben řada kvalitně vybavených odborných pracoven (čtyři učebny výpočetní techniky, dvě učebny obchodní korespondence, učebna firemní praxe, čtyři učebny cizích jazyků). Objekt školy, který je tvořen třemi navzájem propojenými budovami, se nachází v centru města ve starší městské zástavbě.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Učební plán odpovídá vzdělávacímu programu schváleného studijního oboru. Učební osnovy předmětu jsou plněny, jejich obsah je rozpracován do časových tematických plánů. Ty jsou koncipované po ročnících a zpracované důkladně a vyčerpávajícím způsobem. Kromě časového upřesnění a podrobných údajů týkajících se hodinové dotace obsahují i výčet používaných učebnic, přesnou specifikaci použitých učebních plánů a osnov. Nejsou opomenuty ani mezipředmětové vztahy. Mezi tematickými plány a zápisy v třídních knihách byl kontrolou zjištěn soulad.

Český jazyk a literaturu vyučují ve škole tři učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka probíhala v kmenových učebnách, jejichž vybavení má univerzální charakter. Jsou prostorné, dobře osvětlené, ale neposkytují specificky podnětné a inspirující prostředí k výuce českého jazyka a literatury. Odborná pracovna pro tento předmět ve škole není, ale v případě potřeby mají učitelé možnost využít studovnu školy vybavenou příslušnou audiovizuální technikou. Žákům je k dispozici i dobře vybavená školní knihovna. Didaktická technika (kazetový magnetofon) byla využita v jedné hodině. Zásady psychohygieny byly s výjimkou jedné ve sledovaných hodinách naplňovány.

Během inspekčního výkonu byly navštíveny hodiny orientované na všechny složky předmětu, převažovaly však hodiny literární. Všechny sledované hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené, jejich struktura odpovídala věku žáků a jejich schopnostem. Úroveň kvality výuky jednotlivých vyučujících byla velmi rozdílná, v případě jedné učitelky nutno konstatovat omezenější míru některých pedagogických předpokladů a schopností (tichý, nevýrazný projev, monotónnost projevu). Charakteristickým rysem všech hospitovaných

vyučovacích jednotek a jejich výrazným pozitivem byl důraz na komunikativní pojetí výuky. V hodinách všech typů byla zařazena řečnická cvičení s cílem pěstovat a rozvíjet jazykový projev žáků. Při výkladu nového učiva prezentovaly vyučující látku pomocí problémových otázek, aby žáci nebyli pasivními posluchači, nýbrž aby aktivně participovali na vyučovacím procesu a sami vyvozovali nové poznatky a závěry.

Prověřování znalostí se vyskytovalo v úvodu hodin formou individuálního zkoušení i frontálního opakování. Známky vyučující získávaly i na základě přednesených řečnických cvičení. Klasifikace byla přiměřená, odpovídající znalostem a zdůvodněná. Zřetelné motivující prvky (vstupní motivace nebo pedagogické působení se zjevným motivujícím dopadem) byly v dostatečné míře zastoupeny v hodinách dvou učitelek.

Předností většiny hodin byl vstřícný přístup vyučujících a příznivá atmosféra ve třídě. Vzájemná komunikace mezi žáky a učitelkami byla přátelská klidná. Chování žáků odpovídalo standardu obvyklému na odpovídajícím typu školy, bylo velmi ukázněné a zdvořilé.

Kvalita výuky v českém jazyce a literatuře je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Anglický jazyk

Tříhodinová týdenní dotace v anglickém jazyce odpovídá učebnímu plánu příslušného vzdělávacího programu.
V navštívených hodinách byly kromě standardních hodin zastoupeny i hodiny konverzace v anglickém jazyce. Anglický jazyk vyučuje ve škole pět vyučujících, kteří splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Sledované hodiny probíhaly v několika učebnách, z nichž dvě byly upraveny pro výuku cizích jazyků. Pozitivně bylo hodnoceno uspořádání lavic do tvaru písmene U, které podporuje interakci učitele se žáky a umožňuje snadné monitorování samostatné, párové i skupinové práce. V jazykových učebnách jsou trvale k dispozici nástěnné materiály podporující periferní učení (mapy, projekty vytvořené žáky, plakáty, přehledy gramatiky apod.) i didaktická technika (magnetofony si přinášejí učitelé s sebou). Velikost, vybavení a uspořádání učeben umožňuje realizovat výuku anglického jazyka v souladu se současným pojetím cizojazyčného vyučování.
Ve škole je na kvalitu výuky anglického jazyka kladen velký důraz, je organizována pro začátečníky (2. cizí jazyk) a pro pokročilé žáky (1. cizí jazyk), kteří mají od 3. ročníku povinnou výuku konverzace.
Obecně bylo konstatováno, že výuka anglického jazyka ve všech navštívených hodinách proběhla v uvolněné, pozitivní atmosféře. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách vykazovala značné rozdíly. Učitele lze rozdělit do dvou skupin; skupina tří učitelů pracuje na výborné úrovni, jejich výuka je v souladu se současným stavem poznání v oblasti didaktiky anglického jazyka i s požadavky stanovenými v kurikulárních dokumentech. Rozvoj komunikativní kompetence je primárním cílem cizojazyčného vyučování. Slovní zásoba a gramatika jsou správně pojímány jako jazykové prostředky. Všechny hodiny byly vedeny v anglickém jazyce, mateřský jazyk byl použit sporadicky v závislosti na potřebách konkrétní situace. Komunikativní kompetence těchto učitelů v anglickém jazyce je na velmi vysoké úrovni, bylo zaznamenáno jen několik drobných nepřesností. Všechny hodiny byly velmi pečlivě připraveny a v daném čase realizovány. Stanovené cíle byly splněny. Výše zmínění učitelé motivovali žáky k práci výběrem vhodných úkolů, témat a forem práce a také poskytováním pozitivní zpětné vazby na výkon žáků i na průběh procesů učení. Motivace byla dále podpořena zdůrazněním vztahu konkrétního úkolu k reálnému životu (explicitní formulace cíle, využití autentických materiálů). Míra aktivní participace žáků byla v navštívených hodinách vysoká; docílena byla využitím párové, skupinové i podnětné samostatné práce.

Učitelé využívali nejen učebnice (The New Cambridge Course), ale také doplňkové materiály (texty, mapy, obrázky) z nejrůznějších zdrojů. Pro aktivity cílené na rozvoj poslechu s porozuměním byl využit magnetofon, k rozvíjení této dovednosti významně napomáhalo i vedení hodiny v angličtině.
Od výše popsaného stavu se odlišovala práce dvou vyučujících, a to zejména v oblasti plánování a realizace vyučovací hodiny a v oblasti organizačních forem práce a metod výuky. V pozorovaných hodinách bylo obtížné vysledovat, kam spolupráce učitele a žáků směřuje. Absence jasného cíle se pak projevila i v obsahu výuky, který byl v podstatě determinován učebnicí. Párová práce byla využita jednou, ale samoúčelně. Zajímavá aktivita pro skupinovou práci byla částečně znehodnocena vágními instrukcemi učitele. Využitá poslechová aktivita u jednoho učitele byla nedůsledně naplánována, chyběla aktivita před poslechem (tzv. pre-listening), žáci nevěděli proč poslouchat a na co se zaměřit. Učitelé znovu napsali problematický gramatický jev v teoretické rovině na tabuli místo toho, aby žákům poskytli prostor si daný jev prakticky procvičit. V jedné hodině byl zadán test, který byl nevhodně sestaven (překlad izolovaných slov, velmi obtížná slovní zásoba) a zadání obsahovalo chyby (otázka v minulém čase). U těchto dvou vyučujících je problematická i úroveň jejich komunikativní kompetence v angličtině. Jejich vystoupení mohlo být do jisté míry ovlivněno naší přítomností, ale zaznamenané nedostatky byly závažnějšího rázu (např. opakovaně chybně utvořená otázka v minulém čase, chyby v nepřímé řeči i v nepřímých otázkách, nepřesná výslovnost některých slov).

Kvalita vzdělávání v anglickém jazyce je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Matematika patří v 1. – 3. ročníku do kategorie povinných vyučovacích předmětů, ve 4. ročníku je zařazena do skupiny volitelných předmětů a je volitelným předmětem ústní maturitní zkoušky.

Kontrolou platných učebních plánů MŠMT a učebních plánů školy nebyly zjištěny odchylky od stanovené pedagogické dokumentace pro výuku předmětu v jednotlivých ročnících. Učební osnova je plněna a je rozpracovaná do kvalitních tematických plánů, které projednala předmětová komise a v konečné podobě schválila ředitelka školy. Studiem tematických plánů, zápisů do třídních knih a učební osnovy předmětu byl zjištěn soulad probíraného učiva s uvedenou dokumentací.

Při tvorbě úvazků je v maximální míře využíváno odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících. Ve školním roce 2001/2002 vyučují matematiku 2 učitelé, kteří splňují podmínky úplné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. V průběhu komplexní inspekce byly hospitovány vyučovací hodiny u obou vyučujících, kteří byli na výuku pečlivě připraveni. Kvalita všech navštívených hodin byla pozitivně ovlivněna délkou jejich pedagogické praxe, přesným matematickým vyjadřováním, vysokými nároky na žáky, systematickým působením při výchově budoucího administrativního pracovníka i v oblasti jeho grafického projevu.

Výukové prostory pro matematiku tvoří kmenové učebny jednotlivých tříd, které mají vhodné estetické prostředí, ale nejsou všechny vybavené didaktickou technikou. Učitelé používají pro zvýšení názornosti drobné učební pomůcky, které mají k dispozici. V průběhu vyučování jsou ve všech třídách využívány učebnice, matematické tabulky, kapesní kalkulátory, ale i drobné pracovní materiály, které učitelé připravují pro své žáky.

Cíl vyučovací jednotky byl jasně stanoven na začátku všech navštívených hodin. Při hospitacích převládaly hodiny zaměřené na opakování, prohloubení a procvičování učiva. V úvodní části hospitovaných hodin prvních ročníků byla provedena tzv. matematická rozcvička, ve které byly fixovány pamětní znalosti žáků (znalost základních vzorců,

numerické pamětní výpočty). Velký důraz byl u všech ročníků kladen na kontrolu domácí přípravy žáků, tj. na zpracování zadaných domácích úkolů. Procvičování učiva prováděli ve většině případů oba učitelé formou výpočtů typových úloh za aktivní účasti žáků, kteří řešili části úloh samostatně v lavicích, popř. na školní tabuli. Otázky kladené vyučujícími během výpočtů vedly k podpoře logického myšlení u žáků, fixování důležitých početních operací a matematických pojmů. V průběhu vyučování byly v maximální možné míře využity mezipředmětové vztahy s odbornými ekonomickými předměty. V jednom případě byla vhodně využita pro zvýšení názornosti drobná učební pomůcka a poukázáno na souvislost probíraného učiva s jiným tematickým celkem předmětu. Všechny hodiny se vyznačovaly vysokým pracovním tempem, efektivním využitím vyučovací jednotky a dobrou spoluprací učitelů se žáky. Na konci všech vyučovacích hodin byla provedena závěrečná rekapitulace a zadány příklady pro domácí přípravu.

Oba vyučující preferují formu písemného zkoušení žáků v podobě zadávání krátkých výpočtů, vypracování kontrolních prací po ukončení tematického celku učiva a zpracování čtvrtletních písemných prací, které jsou předepsány učebními osnovami.

Motivační prvky byly uplatňovány v průběhu všech navštívených hodin (např. ohodnocením aktivit žáků při vyučování, v prvních ročnících zaznamenáváním každé správné odpovědi atd.). Žáci byli motivováni také osobnostními vlastnostmi obou vyučujících a jejich odbornou erudicí. Důkazem je jejich zájem o volitelný předmět matematika ve 4. ročníku, o výběr matematiky jako volitelného předmětu ústní maturitní zkoušky (např. ve školním roce 2000/2001 si z celkového počtu 119 žáků zvolilo matematiku 40 žáků), dobré umístění žáků v celostátním kole matematické soutěže středních odborných škol (1. místo ve školním roce 1999/2000).

Komunikace obou učitelů se žáky byla na požadované úrovni. V hospitovaných hodinách byl vymezen prostor pro žákovskou komunikaci, osobnost žáků byla plně respektována. Chování žáků bylo v hodinách i o přestávkách přirozené, bez kázeňských problémů.

Kvalita vzdělávání v předmětu matematika je hodnocena jako vynikající.

Tělesná výchova

Předmět je vyučován v souladu s učebními dokumenty podle tematických plánů, které jsou podrobně vypracovány. Předmětová komise pořádá ve škole pro žáky řadu sportovních akcí a soutěží. V době výkonu komplexní inspekce probíhala příprava na zimní turnaj v odbíjené. Škola pravidelně organizuje pro žáky lyžařské výcvikové zájezdy. Předmětová komise tělesné výchovy se schází dle plánu a předložené zápisy z těchto schůzek vypovídají o aktivní práci jak v oblasti plánování učiva, tak i v oblasti zajišťování materiálního vybavení pro výuku předmětu.

Tělesnou výchovu vyučuje ve škole šest vyučujících. Tři z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle výše uvedené vyhlášky, ostatní vyučující splňují pouze podmínku způsobilosti pedagogické. Až na nepodstatné metodické nepřesnosti neovlivňuje tato skutečnost kvalitu výuky. Ve škole je k dispozici tělocvična s dostatečným vybavením tělovýchovným nářadím i náčiním a dobře vybavená posilovna (15 stanovišť pro posilování hlavních svalových skupin). Škola nemá vlastní venkovní sportoviště, výuka lehkoatletických disciplín je realizována s určitými omezeními na veřejně dostupných venkovních plochách ve městě. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány do rozvrhu jednotlivě, výuka probíhá koedukovaně. V souladu s tematickým plánem jsou v rámci tělesné výchovy využívána sportoviště města (zimní stadión, bazén).

Základní obsahovou náplní většiny inspektovaných hodin byly ve shodě s tematickým plánem sportovní hry (odbíjená, košíková, hodina zaměřená na herně orientované pohybové

dovednosti a návyky). Dvě hodiny realizované v posilovně měly charakter kruhového tréninku na deseti stanovištích. Jednotlivé činnosti a jejich četnost byly upřesněny písemně, vyučující jejich provádění průběžně kontroloval a opravoval. Část poslední hodiny byla věnována situaci za chemického ohrožení. Většina sledované výuky se vyznačovala dobrou přípravou a klasickým, rutinním způsobem organizace hodin. Vyučovací hodiny měly vhodnou strukturu jak po metodické, tak i po odborné stránce. Učitelé volili odpovídající metody a cvičební prostředky, pozitivem některých hodin byla schopnost vyučujících demonstrovat některá cvičení. Vyučující nezapomínali na vysvětlení správného provádění cviků a dodržování zásad bezpečnosti. V některých hodinách byly zjištěny částečné rezervy ve výběru cvičení a v opravování chybného provedení. V průběhu a na závěr vyučovacích jednotek učitelé vhodně zařazovali relaxační a vyrovnávací cvičení. Efektivita cvičení byla celkově na velmi dobré úrovni, fyzické zatížení přiměřené, byly respektovány věkové rozdíly. Některé ze sledovaných hodin byly poznamenány zjevnou a vzhledem ke zkušenostem a odbornosti vyučujícího neodůvodněnou nervozitou způsobenou patrně přítomností školní inspektorky.

Výkony žáků vyučující průběžně slovně hodnotili, klasifikace známkami zaznamenána nebyla.

Komunikace mezi žáky a vyučujícími se omezovala vzhledem k charakteru předmětu na jednodušší pokyny a povely kratšího rozsahu. Chování žáků bylo velmi ukázněné.

Kvalita vzdělávání v tělesné výchově je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Výpočetní technika, informační technologie

V 1. ročníku studijního oboru je (dle nových učebních dokumentů) vyučován povinný předmět informační technologie, ve 2. a 3. ročníku rovněž povinný předmět výpočetní technika. Ve 4. ročníku je výpočetní technika jedním z volitelných předmětů. Předměty jsou vyučovány v časových hodinových dotacích odpovídajících schváleným učebním plánům. Ve školním roce 2001/2002 je výpočetní technika ještě zařazena mezi volitelné předměty maturitní zkoušky. Rozpracování učebních osnov je provedeno v tematických plánech. Učební osnovy jsou aktualizovány dle současného vývoje a trendů v oblasti výpočetní techniky a nebylo zjištěno jejich neplnění. Z důvodů koordinace, plánování a přípravy výuky a také s ohledem na mezipředmětové vztahy a návaznosti pracují vyučující v metodické komisi spolu s ostatními vyučujícími, a to především s vyučujícími odborných předmětů. Náročnost výuky odpovídá významu vyučovaného oboru, výuka je vedena od zvládnutí základních pojmů, až po např. složitější činnosti s uživatelskými aplikacemi. Žákům je umožněn přístup k výpočetní technice a Internetu i mimo vlastní výuku předmětu.

Předměty z oblasti výpočetní techniky vyučují tři pedagogové, z nichž jeden je odborně a dva jsou pedagogicky způsobilí dle platných předpisů, tj. 45 % výuky je vedeno odborně způsobilým pedagogem a 55 % je vedeno pouze pedagogicky způsobilými vyučujícími. Přes neúplnost naplnění kvalifikačních požadavků nebyly zjištěny odborné nedostatky ve vedení výuky. Vyučující mají viditelný zájem o další vzdělávání a průběžnou aktualizaci znalostí a dovedností, avšak k naplnění těchto cílů dochází především samostudiem.

Hospitovaná výuka byla vedena ve třech učebnách (1. učebna: 16x Celeron 600, HDD 10 GB, RAM 64 MB, OS - WinNT, instalován např. Office 2000; 2. učebna: 8x Pentium 75, resp. 200 MHz + 8x 486 AMD 133 MHz, HDD 630 MB, RAM 32 MB, OS - WinNT, instalován např. Office 97, Internet; 3. učebna: 10x 486 AMD 133 MHz, HDD 630 MB + 7x 486DX2/66 MHz, HDD 340 MB, RAM 16 MB, Win95, instalován např. Office 97, výukový program „Zaviačič“). Počítačové stanice jsou v učebnách propojeny v síti, k dispozici jsou rovněž tiskárny a scanner. Mimo výše uvedené je využívána další učebna především pro výuku psaní na stroji (14x 486DX2/33 MHz + 2x 486DX2/66 MHz, Win 3.11, výukový program

„Zaviačič“) a učebna firemní praxe s 5 počítačovými stanicemi (Pentium I 166 MHz). V některých učebnách jsou zpětné projektory. Prostředí bylo čisté a podnětné, uspořádání monitorů bylo při stěnách, počet stanic a jejich provozuschopnost umožňovaly individuální práci žáků, žáci nebyli nuceni pracovat ve dvojicích.

V rozvrhu hodin jsou vyučovací hodiny povinných předmětů uspořádány jednotlivě, volitelný předmět je vyučován ve dvouhodinových blocích. Výuka je vždy vedena po skupinách žáků. Stavba vyučovacích jednotek, použité formy a metody byly v hospitovaných jednotkách obdobné, avšak dle osobností pedagogů uplatňované. Po zahájení vyučovacích hodin, jasném vytyčení cílů, motivování žáků, opakování nebo zkoušení, popř. aktualitě z problematiky výpočetní techniky, následoval postupný výklad (krok za krokem) prostřídaný s procvičováním. Výuka byla převážně (v povinných předmětech) dostatečně náročná, v tempu přiměřeném věku a možnostem žáků. Předávané pokyny byly jednoznačné a srozumitelné. Výjimečně byly identifikovány drobné nedostatky v metodice výuky (výklad pouze ke skupině žáků, opakování učiva s jedním žákem bez významu pro ostatní žáky, neefektivní diktování poznámek do sešitů i ve 4. ročnících). Výuka probíhala bez využití didaktické techniky, popř. pomocné literatury. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti. V průběhu řešení zadaných úloh vyučující vždy sledovali činnost jednotlivých žáků, popř. individuálně poskytovali pomoc. Pozitivem byly časté, nenásilně uplatňované, motivující mezipředmětové vztahy, vedení žáků k dodržování normy v úpravě písemností a dodržování pravidel a zásad v oboru přípravy.

Při činnosti s počítači byl zřejmý aktivní přístup většiny žáků. Aktivitu významně ovlivnily především již výše zmíněné motivační prvky (např. orientace výkladu na praktické využití). Informace o znalostech žáků jsou získávány např. individuálním zkoušením, frontálním ústním opakováním, písemně s využitím techniky nebo praktickým předvedením. V hospitovaných hodinách byly převážně prokazovány dobré znalosti žáků, hodnocení výkonů ze strany vyučujících bylo objektivní, odpovídalo znalostem a dovednostem.

Vystupování a chování žáků bylo slušné a přirozené, bez nedostatků. Vlastní projev pedagogů byl kultivovaný, avšak vzájemně odlišný.

V souhrnu je kvalita výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Zbožíznalství, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství

Předměty se vyučují v prvním a druhém ročníku. Podle nových učebních osnov se v prvém ročníku vyučuje předmět zbožíznalství, ve druhém ročníku podle dobíhajících osnov předmět přírodní vědy a úvod do zbožíznalství. Oba předměty se vyučují v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním dokumentům. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu se schválenými učebními osnovami. Tyto osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, časové harmonogramy těchto plánů jsou dodržovány. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Výukové cíle jsou přizpůsobeny odbornému zaměření studia.

Předmět učí ve škole jedna vyučující, která splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu právních předpisů. Výuka probíhá v kmenových učebnách, odborná učebna není zřízena. Materiální zázemí je na průměrné úrovni, spočívá hlavně ve sbírkách přírodnin, technologických panelech, modelech a materiálu k promítání. Didaktickou techniku lze využívat omezeně (vybavenost tříd). Učebnice mají žáci k dispozici, jsou využívány.

Metody a formy práce v hospitovaných hodinách byly adekvátní vzdělávacím cílům. V každé hodině se pamatovalo na úvodní opakování, většinou klasickým zkoušením u tabule. Velmi vhodně byly do hodin zařazeny referáty žáků, které nebyly zaměřeny jednostranně (z oblasti trofologie) a vedly k podpoře kritického myšlení. Při klasickém výkladu vyučující dbala na

vedení řízeného rozhovoru se žáky, který je udržoval v pracovním tempu, vysvětlení cizích pojmů, návaznost na probranou látku, motivaci i na otázky provokující k vlastnímu názoru. V hodinách se nepoužívala didaktická technika. Složka názornosti byla zastoupena nákresy na tabuli a demonstrací obrázků z učebnice. V závěru hodin byla nová látka zopakována a pamatovalo se na zadání domácích úkolů.

V hodinách vládla pracovní atmosféra navozená vhodnou motivací, aktuálními problémy (jaderná elektrárna Temelín), regionálními prvky apod. Patřičně bylo využíváno mezipředmětových vztahů a návaznosti na praxi. Znalosti a dovednosti byly prověřovány většinou ústním zkoušením, které bylo objektivně zhodnocené. Opakování mělo charakter vytváření zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou, navazovalo na předcházející učivo. Žáci byli vedeni k sebekontrole, sebehodnocení a odpovědnosti (referáty).

Pravidla komunikace se dodržovala, vyučující dávala prostor žákům k diskusi, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. V hospitovaných hodinách se žáci chovali přirozeně, vystupování nemělo nedostatky. Osobnost žáků byla respektována, vyučující pozitivně ovlivňovala psychosociální podmínky výuky. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na velmi dobré úrovni.

Na základě posouzení výsledků hospitační činnosti a zvážení materiálních i personálních podmínek je výuka uvedených předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Předměty s ekonomickým zaměřením

V průběhu komplexní inspekce byly navštíveny odborné předměty ekonomika, účetnictví, právo, bankovnictví a statistika.

Časová dotace předmětů je v souladu se schváleným učebním plánem. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů projednaných v předmětové komisi a schválených ředitelkou školy. Časový harmonogram je dodržován, výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. Všechny hospitované hodiny byly zodpovědně připraveny.

Ve sledovaných hodinách vyučovalo osm vyučujících, z nichž jedna splňuje pouze podmínky pedagogické způsobilosti dle výše zmíněné vyhlášky (ostatní splňují podmínky pedagogické i odborné způsobilosti).

Výuka probíhala v kmenových třídách, jedna hospitovaná hodina statistiky, která měla charakter cvičení, byla realizována v učebně výpočetní techniky. Po estetické stránce má úprava tříd velmi dobrou úroveň, na nástěnkách jsou aktuální informace. Ve všech třídách používají žáci schválené učebnice, doporučené texty mají možnost si okopírovat, některé dostávají přímo od vyučujících. Odpadá zdlouhavé a neproduktivní diktování, vyučovací hodiny jsou efektivní. Struktura hodin sestávala většinou z tradičních vyučovacích forem, vyučovací jednotky měly standardní průběh. Po úvodním opakování následovalo prověřování znalostí s klasifikací (vyučující ve všech případech zhodnotili výkon a známky ohlásili), dále výklad nové látky a učitelé nezapomínali ani na závěrečné procvičení učiva a shrnutí. Časový prostor byl ponechán i případným dotazům.

Ve většině hospitovaných hodin se projevila velmi dobrá úroveň vědomostí žáků, která se odrazila v klasifikaci vyučujících. Atmosféra ve třídách byla přátelská, živá, osobnost žáků byla respektována, vyučující měli přirozenou autoritu. Výuka byla vedena převážně formou řízeného rozhovoru, žáci jsou vychováváni k přesnosti ve vyjadřování ústním i grafickém, v sešitech i na tabuli.. Kladem výuky je důraz vyučujících na prezentaci aktualit a zpracovávání referátů.

Při výuce ekonomiky byly použity krátké opakovací testy s cílem upevnit orientaci žáků v daňových zákonech a mzdových předpisech a nových právních normách.

V účetnictví byl výklad doplňován konkrétními příklady z učebnice, případně z vlastní praxe

vyučujícího, příklady byly společně řešeny na tabuli, dokončení bylo eventuelně zadáno za domácí úkol. Žáci vhodně používají účetní osnovu a předpisy souvztažnosti účtů a účetních případů.

Při výuce práva byly aktuálně uváděny příklady z praxe a vhodně byl používán občanský zákoník. Zjevně pozitivní dopad na kvalitu výuky má rozšíření referátů na seminární práce. Při hospitační činnosti nebyly zjištěny nedostatky odborného rázu.

Vyučovací předmět statistika je ve třetím ročníku vyučován jednak klasickou formou výkladových a procvičovacích hodin a dále jako cvičení, ve kterých je třída rozdělena na skupiny. V průběhu inspekce byly navštíveny obě formy výuky. Zdařilá hodina cvičení se vyznačovala vysokým pracovním nasazením, neustálým kontaktem vyučující se žáky. Ti pracovali individuálním tempem, které bylo koordinováno společnou diskusí nad jednotlivými etapami zpracovávání zadaného problému. Hodina výkladového typu měla klasický průběh, po výkladu nových pojmů následovalo jejich procvičení na jednoduchých úlohách. Pracovní tempo i aktivita žáků byly ovlivněny skutečností, že se jednalo o poslední vyučovací hodinu.

Vztah učitelů k žákům byl přátelský, jejich názory byly vyučujícími respektovány. Kvalita vzájemné komunikace a velmi dobrá úroveň komunikativních dovedností žáků, kteří dokáží vhodně a relativně obratně formulovat vlastní názory, jsou výsledkem cílené snahy vyučujících o rozvoj těchto kompetencí.

Kvalita vzdělávání ve výše uvedených předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, bez závažnějších nedostatků. Pedagogický sbor je velmi vyrovnaný, s některými výraznými osobnostmi. Zhlédnuté předměty nebo skupiny předmětů byly v šesti případech hodnoceny jako velmi dobré, v jednom případě jako vynikající. Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení dokumentem vydaným MŠMT ČR čj. 21819/94-60 ze dne 31. srpna 1994. K uvedenému dokumentu byl dne 4. června 2001 vydán Dodatek ke jmenování do funkce ředitele čj. KrÚ/KH-827.5/2001.

Z koncepčního hlediska se jedná o stabilizovanou školu, která zaujímá dlouhodobě své specifické místo ve vzdělávací nabídce regionu. Uplatnění svých absolventů a jejich postavení na trhu práce škola pečlivě sleduje (ze žáků, kteří absolvovali ve školním roce 2000/2001, není ani jeden v evidenci Úřadu práce v Pardubicích). Protože se o případných změnách oborů nebo zásadních zásazích do studijních programů neuvažuje, hovoří koncepce školy pouze o dílčích prioritních úkolech v oblasti organizace, výchovy, personálního i materiálního zajištění, počtu tříd apod. Souhrnně lze konstatovat, že vedení školy usiluje o zajišťování tradičního klasického ekonomického vzdělání s podporou kvalitní výuky cizích jazyků a výpočetní techniky.

V souladu s dlouhodobými vývojovými záměry je každoročně zpracováván roční výchovný plán školy s názvem Výchovně vzdělávací plán školy (s doplněním konkrétního školního roku). Ten je dále upřesňován měsíčními plány jednotlivých školních akcí. V oblasti plánování je věnován důraz plánům činnosti předmětových komisí. Ty jsou zpracovány

smysluplně a neformálně a reagují na stávající vývojové trendy (viz např. respektování požadavku na komunikativnost výuky v cizích i českém jazyce). Plánování tvoří ucelený systém, jehož jednotlivé složky jsou provázané, účelné a zpracovávané s dostatečným předstihem. Při jeho tvorbě jsou akceptovány názory, připomínky a postoje poradních orgánů školy. Obor, který je ve škole vyučován, je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Schválené učební plány a učební osnovy jsou plněny. Uvedené dokumenty jsou rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám žáků. Ve školním roce 2000/2001 je ve škole v souladu s učebním plánem vydaným MŠMT ČR dne 25. března 1993 čj. 14 073/93-23 nabízeno žákům 3. a 4. ročníků devět volitelných předmětů. Podle uvedeného učebního plánu je realizována výuka 2. až 4 ročníků. Pro 1. ročníky je platný učební plán MŠMT ČR ze dne 23. srpna 2001 čj. 23842/2001-23. V souladu s připravovanou společnou (státem garantovanou) částí maturitní zkoušky připravuje vedení školy určitou redukci volitelných předmětů na úkor preference společenskovědního a matematického semináře. Ve škole studují podle individuálních studijních plánů dva zdravotně postižení žáci, kterým vedení spolu se všemi pracovníky vytváří v maximální možné míře podmínky k úspěšnému absolvování studia.

Kromě ředitelky tvoří vedení školy zástupkyně a zástupce ředitelky. Organizační uspořádání školy je dáno velmi podrobně a účelně zpracovaným Organizačním řádem ze dne 7. srpna 1995. Tvoří hierarchicky uspořádaný celek norem a postihuje strukturu organizace řízení stupňovitě uspořádanou, určuje dělbu činností, odpovědnosti a pravomoci útvarů i jednotlivých pracovníků, řeší problematiku zastupování, sporů apod. S cílem postihnout změny (především organizačního schématu) navazuje na Organizační řád pět Dodatků k organizačnímu řádu (ze dne 30. září 1996, 26. prosince 1996, 25. června 1998, 23. března 2000, 30. listopadu 2000).

Další komplexně pojatou a důkladně propracovanou normou je školní řád, ve kterém jsou vymezeny povinnosti a práva žáků, režim školy a jehož součástí je i klasifikační řád. Organizační uspořádání je velmi propracované, promyšlené a umožňuje účinné a funkční řízení školy.

Protože se jedná o relativně větší školu, je náležitá pozornost věnována efektivnímu přenosu informací. Problematika je teoreticky zachycena ve schematickém materiálu Informační systém školy. Sedmkrát ročně se schází pedagogická rada, pětkrát provozní porada, jednou za měsíc porady vedení. Ze všech jednání jsou vedeny po formální i obsahové stránce pečlivě zpracované zápisy. Ve škole účinně fungují předmětové komise, jejich činnost je zdokumentována plány a zápisy. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, v případě potřeby vedení školy velmi akcentuje individuální jednání. Své místo v informačních tocích má využívání nástěnných tabulí, Dny otevřených dveří, Zpravodaj OA (informační materiál určený především rodičům), účast školy na veletrzích a výstavách, Výroční zpráva školy apod. Řadu informací o žácích především z výchovné oblasti získává vedení na základě spolupráce s psycholožkou, která dochází na pracoviště jednou za čtrnáct dní. Při škole není zřízena Rada školy ani jiné občanské sdružení.

Vedení povinné dokumentace i organizace vyučování odpovídají obecně závazným právním normám. Osobní data jsou zajištěna před možností případného zneužití.

Zdrojem informací o škole určeným veřejnosti je Výroční zpráva školy. Jedná se o kvalitně zpracovaný materiál, který šíří a hloubkou předložených informací překračuje vymezení dané zákonem. Při řízení školy vychází ředitelka z důsledně propracovaného a pečlivě zdokumentovaného systému vnitřních norem školy a z důrazu na jeho dodržování. Charakteristickými znaky práce vedení školy je vedle respektování principu důslednosti adresnost a konkrétnost rozhodování, preferování systémového přístupu na úkor improvizace.

V souladu s tím je podporováno vzdělávání pracovníků zajišťované především Pedagogickým

centrem Hradec Králové, Goethe institutem Praha, Národním ústavem odborného školství Praha, Těsnopisným ústavem Praha a řadou jiných institucí. Ve školním roce 2000/2001 se vzdělávacích akcí zúčastnilo 14 pracovníků. Vedení školy tak vytváří podmínky pro odborný i osobnostní růst svých pracovníků a tohoto potenciálu pak dále využívá. Začínající vyučující jsou vedeni zkušenými pracovníky, v oblasti uvádění nových učitelů je dbáno na vzájemnou hospitační činnost.

Vedení školy má vypracován systém hmotné stimulace pracovníků, zohledňované oblasti jsou známy a při hodnocení dodržovány. Ve škole je dbáno i na oblast autoevaluace. Žákům jsou každoročně zadávány testy komerčních firem zabývajících se hodnocením výsledků vzdělávání. V odborných předmětech ekonomika a účetnictví vypracovávají žáci interní didaktické testy. V oblasti sebehodnocení hraje významnou roli systematické monitorování uplatnění absolventů školy. Řadu hodnotících prvků je možno nalézt v zápisech z pedagogických rad, porad vedení, Výroční zprávě školy apod.

Kontrolní činnost je ředitelkou pojímána jako komplexní aktivita, která vychází ze systematicky pojatého materiálu s názvem Směrnice pro systém vnitřní kontrolní činnosti. Důraz je kladen na hospitační činnost, jejíž výsledky jsou zaznamenávány na vlastní záznamové listy a jsou s pracovníky projednávané. Z učiněných zjištění vyvozuje ředitelka příslušné závěry. Kontrolní činnost ve smyslu hloubky i šíře záběru je ve škole prováděna důsledně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systematická a promyšlená práce vedení školy vytváří kvalitní prostředí a podmínky pro její vzdělávací činnost. Řízení školy jako aktivní činnost je podporována řadou vnitřních písemných norem, které se vyznačují kvalitním zpracováním jak po stránce obsahové, tak po stránce formální. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené na rok 2000 nebyly vyčerpány v plné výši. V kontrolovaném období škola vykázala úsporu, kterou převedla do rezervního fondu a fondu odměn.

Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu zpracovávajícího mzdy. Kontrolou údajů za rok 2000 bylo zjištěno, že mzdové prostředky jsou shodné s účetním stavem dle účetních sestav a rekapitulací mezd. Z toho vyplývá i skutečnost, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2000 nebyl překročen.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Na rok 2000 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2000 nebyl limit počtu zaměstnanců a prostředků na platy a OPPP (ostatní platby za provedenou práci) překročen. Úspora byla zjištěna ve mzdových prostředcích.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí písemně vypracovaným vnitřním platovým řádem, který je v souladu s platnými mzdovými předpisy. Namátkovou kontrolou platových tarifů bylo zjištěno, že zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů odpovídá obecně závazným právním předpisům. Osobní příplatky jsou vypláceny dlouhodobě na základě vypracovaných kritérií. Mimořádné odměny jsou poskytovány za náročné mimořádné práce, které nejsou zohledněny při stanovení osobních příplatků a dále u příležitosti významných životních a pracovních jubileí. Zvláštní příplatky se vyplácejí pouze za třídnictví, stanovené příplatky za vedení odpovídají organizačnímu schématu školy.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Finanční prostředky ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) byly vyčerpány téměř v plné výši. Z těchto prostředků byl hrazen především nákup učebních pomůcek (7,4 %), energie a vody (15,1 %), nájemné (24 %), opravy a udržování (14,8 %).

Účetnictví je vedeno průkazným způsobem. Inventarizace pokladní hotovosti je prováděna a pokladní kniha je řádně vedena. Namátkově vybrané účetní doklady (přijaté faktury, výdajové pokladní doklady, cestovní příkazy) splňují náležitosti dané obecně závazným právním předpisem.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Na rok 2000 byly škole přiděleny účelové prostředky na nájemné, odpisy a podporu romských žáků. Tyto prostředky byly vyčerpány beze zbytku a použity k danému účelu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrana (dále jen BOZP a PO)

- Úkoly BOZP a PO jsou zajišťovány ředitelkou školy případně ve spolupráci s magistrátem města Pardubic.
- Otázka prevence a vyhledávání rizik je zabezpečena „Směrnicí ředitelky školy pro identifikaci rizik a jejich minimalizaci a odstraňování“. Z této směrnice vyplývá popis a charakteristika možných rizik pro administrativní, pedagogické a provozní zaměstnance školy.
- Vstupní školení zaměstnanců provádí zaměstnankyně pověřená agendou BOZP a je zabezpečováno na základě „Vnitřní směrnice pro vstupní instruktáž k zajištění BOZP“ ze dne 1. srpna 1995, periodická školení zaměstnanců jsou prováděna odbornou firmou, periodická školení žáků provádějí třídní učitelé, učitelé předmětů, které vyžadují zvýšenou

opatrnost při výuce nebo učitelé pověření vedením mimořádných akcí. O těchto školeních žáků jsou vedeny záznamy v příslušné třídní knize.

- Školení zaměstnanců speciálních profesí (obsluha výměníkové stanice) jsou prováděna v předepsaných lhůtách.
- Poslední prověrka BOZP byla provedena ve dnech 16. až 30. dubna 2001.
- Ve škole je vedena kniha úrazů, ve které jsou evidovány veškeré úrazy a drobná poranění. Ty jsou značeny na registrované a neregistrované.
- Osobní ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány v souladu s platnou Směrnicí pro poskytování OOPP včetně tří dodatků.
- Traumatologický plán je zpracovaný s platností od 1. září 2001.
- Zaměstnanci školy byli 16. května 2001 seznámeni s „Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení".
- Revize elektroinstalace, hromosvodů, přenosného el. nářadí jsou prováděny nebo obnoveny v určených lhůtách.
- Posouzení požárního nebezpečí bylo schváleno okresním požárním radou dne 9. října 1997.
- Nástěnné požární hydranty a hasící přístroje jsou umístěny na viditelných a přístupných místech a označeny revizním štítkem.
- Požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán a grafické znázornění únikových cest jsou vyvěšeny na viditelných a přístupných místech.

Plnění Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice.

Součástí komplexní inspekce bylo i sledování plnění Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice, který schválila vláda ČR svým usnesením č. 17 ze dne 5. ledna 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 28. června 2001 čj. KrÚ/KH-907.6/2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. srpna 2001, čj. 23 987/01-21
3. Dokument jmenující ředitele vydaný MŠMT ČR čj. 21819/94-60 ze dne 31. srpna 1994 s účinností od 1. září 1994
4. Dodatek ke jmenování do funkce ředitele, který vydala Rada Pardubického kraje, čj. KrÚ/KH-827.5/2001 ze dne 4. června 2001
5. Školní řád Obchodní akademie, Pardubice, Štefánikova 325 ze dne 25. srpna 1999
6. Organizační řád ze dne 7. srpna 1995
7. Dodatek k organizačnímu řádu ze dne 30. září.1996
8. Dodatek k organizačnímu řádu ze dne 26. prosince 1996
9. Dodatek k organizačnímu řádu ze dne 25. června 1998
10. Dodatek k organizačnímu řádu ze dne 23. března 2000
11. Dodatek k organizačnímu řádu ze dne 30. listopadu 2000
12. Třídní knihy tříd ve školním roce 2001/2002

13. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2001/2002
14. Učební plán vydaný MŠMT ČR dne 25. března 1993 čj. 14 073/93-23
15. Učební plán vydaný MŠMT ČR dne 23. srpna 2001 čj. 23842/2001-23
16. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední odborné školy, Výzkumný ústav odborného školství, Praha 1998
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
18. Tematické plány dle hospitovaných předmětů ve školním roce 2001/2002
19. Výroční zpráva školy pro školní rok 1999/2000
20. Výroční zpráva školy pro školní rok 2000/2001
21. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků dle hospitovaných předmětů
22. Zápis z pedagogických rad pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001
23. Výchovně vzdělávací plán školy na školní rok 2001/2002
24. Inspekční zpráva čj. 105 095/99–2080
25. Koncepce rozvoje obchodní akademie Pardubice v letech 1999 - 2003
26. Záznamy o hospitační činnosti ředitelky a zástupců ředitelky ve školním roce 2001/2002
27. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2001/2002
28. Zápisy z porad vedení (sešit bez bližší specifikace)
29. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vydané MŠMT ČR dne 25. března 1993, čj. 14073/93-23 s platností od 1. září 1993
30. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT ČR 23. srpna 2001 čj. 23842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002
31. Řád učebny výpočetní techniky L-21 ze dne 1. září 1999
32. Řád učebny výpočetní techniky L-15 ze dne 3. září 2001
33. Řád učebny výpočetní techniky L-16 ze dne 1. září 1999
34. Používání disket v učebně L-16 ze dne 14. března 2000
35. Používání disket v učebně L-15 ze dne 3. září 2001
36. Usnesení vlády České republiky č. 17ze dne 5. ledna 2000 k Národnímu programu rozvoje sportu pro všechny v České republice
37. Národní program rozvoje sportu pro všechny v České republice, Praha, leden 2000
38. Personální dokumentace vybraných zaměstnanců školy
39. Mzdové rekapitulace a mzdové listy roku 2000
40. Mzdová inventura za rok 2000
41. Vnitřní platový řád z ledna 2001
42. Směrnice pro poskytování odměn ze dne 21. srpna 1995 včetně pozdějších změn a doplňků
43. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
44. Upravený rozpočet k 10. prosinci 2000
45. Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
46. Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací za rok 2000
47. Finanční rozvaha na rok 2001 ze dne 13. března 2001
48. Hlavní kniha za rok 2000

49. Vybrané přijaté faktury za rok 2000
50. Výdajové pokladní doklady za rok 2000
51. Pokladní kniha za rok 2000
52. Směrnice pro oběh účetních dokladů a jejich zpracování ze dne 30. září 1996 včetně dodatků č. 1 - 3
53. Směrnice pro poskytování cestovních náhrad ze dne 31. srpna 1995 vč. dodatků č. 1 - 9
54. Potvrzení závazných ukazatelů NIV RgŠ na rok 2000
55. Přehled přidělených účelových prostředků na rok 2000
56. Čerpání účelových prostředků za rok 2000 ze dne 1. února 2001
57. Směrnice pro identifikaci rizik, jejich minimalizaci a odstraňování ze dne 30. srpna 2001
58. Popis a charakteristika možných rizik pro administrativní a pedagogické zaměstnance
59. Popis a charakteristika možných rizik pro provozní zaměstnance
60. Pět listů vstupní instruktáže zaměstnanců přijatých nově v roce 2001
61. Presenční listina a testy o školení a ověření znalostí předpisů BOZP ze dne 12. května 1999 pro všechny zaměstnance školy
62. Směrnice pro zajištění pedagogického dozoru nad žáky při akcích pořádaných školou ze dne 10. října 2001
63. Školení pracovníků zodpovědných za provoz tlakových nádob stabilních ve výměníkové stanici ze dne 23. března 2000 a 8. listopadu 2001
64. Třídní knihy 1., 2. a 3. ročníků se záznamy o periodických školeních žáků z BOZP a PO ve školním roce 2001/2002
65. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP ze dne 9. května 2001 pro ředitelku školy a ze dne 27. listopadu 2001 pro zástupce ředitelky
66. 42 ks testů ze dne 28. listopadu 2001 pro zaměstnance školy k ověření znalostí školení PO II. stupně vč. osnovy školení a presenční listiny
67. Poslední prověrka BOZP ve dnech 16. - 30. dubna 2001
68. Kniha úrazů, první záznam ze dne 30. srpna 1997, poslední záznam ze dne 26. listopadu 2001
69. Směrnice pro poskytování OOPP platná od 1. září 1995, dodatek č. 1 platný od 1. září 1996, dodatek č. 2 platný od 1. dubna 1997, dodatek č. 3 od 1. září 2001
70. Potvrzení o způsobilosti konat práci ve školském zařízení každého zaměstnance přiložené k evidenčnímu listu BOZP
71. Traumatologický plán zpracovaný s platností od 1. září 2001
72. Seznámení zaměstnanců školy s obsahem „Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení“, vydaném MŠMT ČR pod čj. 14269/2001-26 s účinností od 1. července 2001 (presenční listina na poradě dne 16. května 2001)
73. Posouzení požárního nebezpečí schválené dne 9. října 1997 okresním požárním radou
74. Požární řád objektu školy ze dne 1. srpna 2000
75. Požární poplachové směrnice z 12. listopadu 2001
76. Požární evakuační řád z 12. listopadu 2001
77. Cvičná evakuace školy vyhlášená k 26. listopadu 2001 v 9:14 hodin

78. Požární kniha založena 31. srpna 1979, poslední zápis dne 29.listopadu 2001
79. Provozní řád školy platný od 1. září 2001
80. Provozní řád odborné učebny č. S3, S6, HB 11, HB 21 ze dne 1. září 1999
81. Provozní řád odborné učebny firemní praxe č. HB 23 ze dne 1. září 1999
82. Řád učebny OBK (obchodní korespondence) ze dne 1. září 1999
83. Provozní řád tělocvičny a posilovny platný od 1. února 1997
84. Školní řád ze dne 25. srpna 1999 s 11 přílohami včetně přílohy č. 4 o proškolení žáků v oblasti BOZP a přílohy č. 6 o proškolení žáků v oblasti PO
85. Pokyny k proškolení žáků v oblasti BOZP a PO ze dne 1. září 1999
86. Pokyny k proškolení žáků z hlediska BOZP na závěrečné školní výlety a exkurse ze dne 2. června 2000
87. 45 ks karet BOZP (evidenční listy BOZP)
88. Poslední zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení provedená v září 2001
89. Poslední zpráva TNS (tlakových nádob stabilních) ve výměníku ze dne 1. června 2001
90. Poslední pravidelná zpráva o revizi el. zařízení - výměníku ze dne 2. května 2000
91. 7 ks zpráv o periodické revizi el. ručního přenosného zařízení z 10. listopadu 2001
92. 102 ks dokladů o kontrole a revizi el. spotřebičů z 30. a 27. listopadu 2001
93. Revize hasících přístrojů ze dne 28. listopadu 2001
94. Revize tělocvičného nářadí ze dne 8. října 2001
95. Zpráva č. 15/01 o revizi hromosvodu ze dne 4. dubna 2001
96. Zpráva o kontrole požárního vodovodu č. RZ 473/2001 z 27. září 2001

ZÁVĚR

V průběhu komplexní inspekce bylo zjištěno, že škola plní velmi dobře svoji vzdělávací funkci. Při hodnocení průběhu vzdělávání převládala kladná zjištění, vyučující pracovali kvalitně a byli na výuku připraveni. Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.

Vedení školy vytváří vynikající podmínky vzdělávání především ve smyslu systematičnosti, promyšlenosti, důslednosti a preciznosti v oblasti řízení. Pokračuje tak v trendu naznačeném v poslední inspekční zprávě čj. 105 095/99-2080 a nadále jej prohlubuje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	**Titul, jméno a příjmení**	**Podpis**
Školní inspektor (vedoucí týmu):	Mgr. Ladislava Zelenková	Zelenková v.r.
Školní inspektor (člen týmu):	Ing. Jan Černý	Černý v.r.
Školní inspektor (člen týmu):	Ing. Jarmil Feltl	Feltl v.r.
Školní inspektor (člen týmu):	RNDr. Radmila Hýblová	Hýblová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

PaedDr. Monika Černá
Ing. Jaroslav Šenk
Jan Bakeš
Lenka Hrubá
Eva Nováková

V Pardubicích dne 28. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. únor 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Hana Haasová

Haasová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	*Zcela mimořádný, příkladný*
Velmi dobrý	*Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň*
Průměrný	*Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň*
Pouze vyhovující	*Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa*
Nevyhovující	*Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.*

Plní, je v souladu	*Dodržuje, čerpá účelně, efektivně*
Neplní, není v souladu	*Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně*

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	02-03-01	102 064/2-5027

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly vzneseny