



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-569/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Hrušky, okres Vyškov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Hrušky 69, 683 52</b>
<b>IČO:</b>	<b>70994188</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600125572</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Josefem Máckou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Hrušky</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Hrušky 166, 683 52</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>6. - 7., 9. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2. písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola, Hrušky, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“) byly neúplné. Nebylo uvedeno místo, kde probíhá výuka tělesné výchovy (obecní víceúčelový sál).*

*Základní vzdělávání je poskytováno v budově Hrušky 69, kde je jedno oddělení ŠD a školní výdejna. V letošním školním roce se v ZŠ vzdělává ve 2 třídách 23 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem ŠVP*

ZV Hrušky, okres Vyškov. Počet žáků v ZŠ se v posledních třech letech zvyšuje (23, 27, 32). Jedno oddělení ŠD navštěvuje celkem 27 účastníků, výše poplatku za pobyt činí 50,- Kč měsíčně. Vzdělávání v ZŠ zajišťují celkem 3 pedagogičtí pracovníci.

MŠ je umístěna v klidném prostředí, v těsné blízkosti ZŠ, na adrese Hrušky 250. Její součástí je rozlehlá školní zahrada, vybavená herními prvky pro pohybový rozvoj a relaxaci dětí.

MŠ je ve školním roce 2012/2013 naplněna na 90%. Děti jsou rozdělené do dvou tříd podle věku. Z celkového počtu 36 dětí jich 12 zahájí povinnou školní docházku, 1 z nich ji má odloženou. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznávám svět“, který je platný od 1. září 2009. Provoz MŠ byl stanoven od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 300,- Kč. Stravování dětem a žákům zajišťuje škola vlastní kuchyní.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zrekonstruovala nové topení, osvětlení ve třídách budovy ZŠ, které vybavila novým žákovským nábytkem. V rámci projektu EU *Peníze školám* byla vybavena počítačová učebna 10 žákovskými počítači. V MŠ byla provedena výměna oken a vstupních dveří, podlahových krytin, lehátek, krytů na topení, šatních skříněk a výmalba interiéru. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, hračkami a didaktickým materiálem. Na školní zahradě bylo vybudováno nové pískoviště a byly pořízeny nové herní prvky (např. sestava průlezek, skluzavka, dřevěný vláček, pružinová houpadla). Došlo ke zvýšení počtu dětí, otevření druhé třídy a k navýšení počtu pedagogických pracovníků.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Základním pedagogickým dokumentem pro předškolní vzdělávání v MŠ je ŠVP PV, který svým zaměřením usiluje o posilování pozitivního vztahu dětí k okolnímu světu, o podporu jejich sebevědomí, podněcování radosti z učení a poznávání nového. Oporou vzdělávání dětí ve třídě je třídní plán, ve kterém je dobře rozpracovaná vzdělávací nabídka.

Vzdělávací cíle se dařilo úspěšně naplňovat díky efektivní organizaci vzdělávání. Denní režim respektoval psychohygienické zásady, umožňoval přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi. Každodenní součástí vzdělávání byly aktivity, které rozvíjely pohybovou koordinaci, rytmické cítění, rozvoj smyslového vnímání a manipulační dovednosti dětí. Zvolené metody a formy práce směřovaly k rozvoji funkčních gramotností. Ojedinele řízené činnosti nerespektovaly svojí délkou (cca až 60 minut) jejich vývojové a individuální potřeby.

Celkové výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti měly odpovídající znalosti a prokazovaly přiměřené dovednosti. Chovaly se bezprostředně a ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Respektovaly pravidla vzájemného soužití. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly své myšlenky a naslouchaly si. Zvládaly potřebné sebeobslužné činnosti, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Většina z nich správně držela tužku, uměla stříhat a obratně manipulovala s předměty. Předčtenářské, předmatematické a grafomotorické dovednosti byly rozvíjeny hlavně ve třídě nejstarších dětí. Ty se dobře orientovaly v prostoru MŠ, chápaly elementární časové pojmy. Uměly třídit, rozlišovat a porovnávat různé předměty a hračky mezi

s sebou, např. dle množství, tvaru, barvy a velikosti. Měly patřičné poznatky vztahující se k životnímu prostředí. Při pohybových činnostech byly aktivní a obratné.

Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly, funkční pitný režim, pestrá strava a pravidelně zařazovaná zdravotní a psychomotorická cvičení.

Evaluační systém je pravidelný, postihuje hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Učitelky se zjištěnými informacemi ale cíleně nepracují. Nevyužívají je k individualizaci vzdělávání. MŠ sleduje a zajišťuje dětem včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

ZŠ postupuje při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje vhodným způsobem. Matrika školy je vedena v písemné a elektronické podobě. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků zajišťuje ředitel školy. Koordinuje péči o žáky a předává informace z oblasti primární prevence ostatním vyučujícím. Prevence sociálně rizikového chování probíhá na základě zpracovaného *Minimálního preventivního programu*. Na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Tematika prevence prolíná učivem předmětů, především s výchovným zaměřením a pro žáky jsou organizovány různé akce. Díky rodinné atmosféře a příjemnému prostředí je předcházení nežádoucích jevů účinná – v posledních třech letech škola neřešila žádné případy společensky nežádoucího chování žáků.

Dobrou úroveň a účinnou prevenci v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků potvrzuje nulový výskyt školních úrazů ve sledovaném období.

Organizace vzdělávání ve škole se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondují s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům.

Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci, komunikovali a spolupracovali mezi sebou a s vyučujícími. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně, na otázky správně reagovali. Výuka probíhala v klidné a příjemné atmosféře. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. K posílení rozvoje jejich osobnosti a k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností vyučující vhodně střídali metody učení a formy práce. Vzdělávání propojovali s životními situacemi. Žákům poskytovali individuální podporu, zohledňovali jejich schopnosti, správně diferenciovali učivo. Výuka byla podpořena prací s učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami a efektivně využitou výpočetní technikou. Vhodnou motivací byli žáci vedeni k osvojování především kompetence k učení, k řešení problému a sociální. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena na požadované úrovni. Vyučující vedli žáky k hlasitému čtení, čtení s porozuměním. Žáci vyhledávali informace, doplňovali, vyvozovali a analyzovali texty. Hodnocení výsledků probíhalo zejména v průběhu výuky, v závěru ojedinele. Menší pozornost byla věnována rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání vlastními nástroji a zabývá se jimi. Dosahované výsledky hodnotí ve vztahu k možnostem a schopnostem žáků, v případě potřeby poskytuje individuální podporu těm, kteří nejsou úspěšní. Možnosti celostátního srovnání výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech škola zatím nevyužila.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost (web, nástěnky, rozhlas). Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z realizovaného ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Poslední aktualizace tohoto dokumentu proběhla k 31. srpnu 2010. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, anglický jazyk). Pro aktivní trávení volného času mohou žáci navštěvovat různé zájmové útvary (modelářský, myslivecký kroužek, míčové hry).

Způsob řízení a organizační struktura odpovídá typu školy. Ředitel školy je ve funkci od roku 2003 a splňuje zákonem stanovené požadavky. Stanovil kompetence pracovníkům jednotlivých útvarů (MŠ, ŠD, ŠJ) a v rámci nich i zodpovědnost. Každodenní vzájemný kontakt umožňuje okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Činnost ZŠ plně koordinuje ředitel školy. Ve vztahu k MŠ jasně vymezil řídicí a kontrolní kompetence vedoucí učitelky, rozsah přímé pedagogické činnosti jí však nesnížil. Ta v rámci kontroly průběžně sleduje chod MŠ a provádí orientační krátkodobé vstupy do tříd. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy je zřízena. Ze zápisů z jejich jednání vyplynulo, že projednávala výsledky základního vzdělávání. Ředitel školy stanovil koncepci školy, její naplňování stručně vyhodnocuje v součinnosti s vedoucí učitelkou MŠ a ve výročních zprávách. Kontrolní a hospitační činnost provádí v rámci provozních možností, přijímá opatření ke zlepšení práce školy. Jeho vstřícný přístup příznivě ovlivňuje klima celé školy a napomáhá k rozvoji partnerské spolupráce. Organizační a řídicí činnost ředitele školy je funkční. Kontrolou Školního řádu ZŠ byly zjištěny obsahové nedostatky a to v oblastech: *provoz a vnitřní režim školy* a *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v povinné dokumentaci MŠ (kniha úrazů, vedení školní matriky). Rezervy jsou ve vedení zápisů v třídní knize MŠ, které nedokládají průkazné údaje o vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. V MŠ pracuje 6 pracovníků, 3 z nich jsou učitelky. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek (0,725), zároveň působí v ZŠ jako vychovatelka ve ŠD a jako učitelka ZŠ (úvazek 0,22). Pro tuto činnost nemá požadovanou kvalifikaci.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Personální podmínky jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro pedagogického pracovníka pro základní vzdělávání dobré. Ředitel školy plánuje a plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny vyučující se aktivně v posledních třech letech vzdělávaly v souladu s potřebami školy.

Bezpečnost dětí je zajištěna na velmi dobré úrovni. Stávající materiální a prostorové podmínky MŠ vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Třídy jsou funkčně uspořádané do herních koutků, které dětem skýtají vhodné zázemí pro intimitu a pracovní činnosti. Děti mohou navíc využívat ke spontánním činnostem tzv. multifunkční místnost. Potřebný herní materiál, četné encyklopedie a knihy jsou dětem dostupné. Kvalitní je i vybavení tělocvičným náčiním, didaktickými pomůckami pro rozvoj smyslů a hrubé motoriky, pro rozvoj „čtecích dovedností“. Dětský sedací nábytek odpovídá

tělesné výšce dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Interiér MŠ působí inspirativně, čistě a příjemněji ho vystavené dětské práce.

Třídy a další prostory ZŠ jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávání. ZŠ používá mimo kmenové třídy i menší učebnu informatiky, které jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem. Žáci mají možnost využít také 10 počítačů, které mají připojení k internetu. Vedení školy vyhodnocuje materiální podmínky vzdělávacího procesu a plánuje jejich další zlepšování v součinnosti se zřizovatelem. Školní dvorek se nevyužívá z důvodu přípravy plánovaných stavebních úprav.

Škola měla v období let 2009 – 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání dětí a žáků podle vzdělávacích programů. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru 2,95 mil. Kč ročně. Byly použity zejména na mzdy a zákonné obvody, učební pomůcky a DVPP, příspěvku od zřizovatele v průměru 0,55 mil. Kč ročně (byl využit na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek výuky) a vlastních finančních zdrojů (školné v MŠ, ŠD). V posledních letech získala dotaci z projektu EU peníze školám ve výši 248,2 tis. Kč.

Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné funkce. Úspěšně se daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. V případech problémů dítěte a žáka škola poskytuje rodičům běžnou poradenskou pomoc, a to především ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti. Součinnost se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný, přispívá k zabezpečení chodu školy a postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. V rámci dobrých vzájemných vztahů se zřizovatelem se škola podílí na tradičních veřejných akcích, pořádaných obcí (např. vítání občánků, živý betlém, rozsvěcení vánočního stromu, dětský karneval, Den dětí, pálení čarodějnic). Významná a přínosná pro naplňování vzdělávacích cílů školy je také spolupráce s místními spolky a sdruženími v obci.

## Závěry

*Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku, vyjma údaje o místu poskytovaného vzdělávání pro výuku tělesné výchovy. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem zajišťuje rovné podmínky při vzdělávání.*

*MŠ při vzdělávání dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Vytváří dětem vlivné a bezpečné sociální prostředí, které inspiruje, přispívá ke spokojenosti a zlepšuje jejich výsledky. Vzdělávací nabídka odpovídala konkrétním vzdělávacím potřebám dětí. Vhodným předpokladem pro naplňování ŠVP PV je kvalitní úroveň řízení MŠ.*

*Vzdělávání v ZŠ je pozitivně ovlivněno podnětným prostředím tříd a otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky navzájem. Uplatňované metody a formy práce napomáhají postupnému formování všech klíčových kompetencí žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupuje škola podle stanovených pravidel.*

*Řízení školy bylo standardní, odstranitelné nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy.*

*Škola má dobré personální podmínky. Materiální podmínky výuky se od poslední inspekce zlepšily, jsou dobrým předpokladem pro vzdělávání dětí a žáků. Pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV má odpovídající finanční prostředky. Velmi dobré partnerské vztahy přispívají k realizaci vzdělávací nabídky MŠ a ZŠ.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- a) školního řádu ZŠ (§ 30 školského zákona)*
- b) žádosti o zápis místa do školského rejstříku, kde se uskutečňuje vzdělávání tělesné výchovy (§ 149 odst. 2 školského zákona)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hrušky ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci povolení nejvyššího počtu žáků ve školní družině s účinností od 1. září 2008 č. j. JMK 35911/2008
3. Jmenování ředitele školy ze dne 26. května 1997
4. Potvrzení Obce Hrušky o pracovním poměru ředitele školy ze dne 19. března 2012
5. Smlouva o výpůjčce ze dne 23. prosince 2012
6. Školní řád ZŠ a MŠ Hrušky, okres Vyškov s účinností od 1. ledna 2006
7. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 1. září 2010
8. Hospitační záznamy (vzorek)
9. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2012
10. Výkaz o školní družině Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
11. Rozhodnutí o přijetí k pravidelné docházce do školní družiny – šk. r. 2012/2013
12. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. září 2012
13. Součásti školy a organizační schéma řízení školy ze dne 18. ledna 2012
14. Minimální preventivní program pro šk. r. 2012/2013 ze dne 1. září 2012
15. Mimoškolní akce a aktivity žáků ZŠ v Hruškách bez data
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. dubna 2013
17. Výroční zprávy o činnosti školy za šk. r. 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ ŠVP ZŠ Hrušky, okres Vyškov.“ s platností od 1. září 2007
19. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání ve šk. r. 2012/2013 (vzorek)
20. Kniha úrazů vedená ve šk. r. 2010/2011
21. Kniha úrazů vedená ve šk. r. 2011/2012
22. Kniha úrazů vedená ve šk. r. 2012/2013
23. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
24. Rozpis dozorů během přestávek ve školním roce 2012/2013
25. Záписy z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2010/2011, 2011/12, 2012/2013
26. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (listinná, elektronická forma)
27. Třídní knihy ZŠ ve šk. r.2012/2013
28. Třídní kniha ŠD ve šk. r. 2012/2013
29. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
30. Vnitřní předpis o úplatě za zájmové vzdělávání ve ŠD ze dne 30. června 2012
31. Provozní řád ZŠ Hrušky ze dne 1. září 2012
32. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. září 2012
33. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu č. j. 01/2003 ze dne 1. ledna 2003
34. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2003
35. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
36. Provozní řád zahrady MŠ platný pro školní rok 2012/2013
37. Školní řád mateřské školy v Hruškách s účinností od 1. září 2008, změny od 1. září 2010 a 1. září 2012
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávám svět“ pro školní roky 2009 - 2013, č. j. 041/2013
39. Třídní vzdělávací program „Poznávám svět“ pro školní rok 2012/2013
40. Režim dne platný pro školní rok 2012/2013
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
42. Hospitační záznamový arch ze dne 19. října 2012
43. Záписy z pracovní porady pedagogických pracovníků vedené od 4. června 2012

44. Vyhodnocení školního roku 2011/2012
45. Hodnocení třídního programu – školní rok 2011/2012 (2 kusy)
46. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013 obsahující Dotazník pro rodiče před přijetím dítěte do MŠ, Diagnostický list dítěte v MŠ (36 kusů), Záznam o provedené depistáži, metodicko-poradenské činnosti a kontrolním vyšetření, č. j. 409/12 ze dne 19. října 2012
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013 včetně osvědčení z DVPP
48. Pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do ZŠ a MŠ Hrušky okres Vyškov, příspěvkové organizace pro školní rok 2012/2013
49. Žádost zákonných zástupců dítěte o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (36 kusů)
50. Rozhodnutí ředitele o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání evidovaná ve školním roce 2012/2013 (36 kusů)
51. Dohoda o dnech docházky dítěte do MŠ, délce pobytu dítěte v MŠ v těchto dnech, způsobu a rozsahu stravování dítěte a splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání (36 kusů)
52. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2012/2013
53. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (36 kusů)
54. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)
55. Dokumentace BOZ - Kniha úrazů dětí MŠ vedená ve školním roce 2012/2013, Traumatologický plán ze dne 18. února, Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičeného nářadí a sportovního zařízení a vybavení č. 94/05 ze dne 9. května 2013
56. Seznámení pracovníků se školním řádem MŠ pro školní rok 2012/2013 – zápis provozní rady ze dne 30. srpna 2012
57. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 30. června 2012
58. Zápis ze třídní schůzky ze dne 6. září 2012 (seznámení rodičů se školním řádem)
59. Hrušecký zpravodaj
60. Inspekční zpráva čj. 125 1031/99 – 11015 ze dne 2. května 2003
61. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 30. dubna 2013
62. Hlavní kniha rok 2012
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2010, 2011, 2012



64. Výkaz zisku a ztráty za roky 2010, 2011, 2012

### **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně 27. května 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 18. června 2013

*(razítko)*

Mgr. Josef Mácka, ředitel školy

Josef Mácka, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.