



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Malovice, okres Prachatice

Malovice 29, 384 11 Netolice

Identifikátor školy: 600 062 660

Termín konání inspekce: 5. a 6. říjen 2004

Čj.:	g5-1047/04-1300
Signatura:	og5ay101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola se školní jídelnou se stala od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Zajišťuje předškolní vzdělávání pro 15 předškolních dětí z pěti spádových osad. Pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22. Provoz byl stanoven podle potřeb zaměstnaných rodičů od 6:30 do 15:30 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Obec Malovice se sídlem Malovice 5, 384 11 Netolice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Skladba úvazků přímé výchovné práce je výhodná pro zajištění potřeb vzdělávacího procesu i pro pokrytí provozní doby zařízení.

Mateřská škola je v současné době také velmi dobře personálně zabezpečena pro plnění úkolů na provozním úseku. Základní povinnosti pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi. Struktura organizace školy se všemi potřebnými pokyny pro zaměstnance je podrobně rozpracována ve školních řádech. V malém kolektivu dobře funguje operativní informační systém, který vychází z denního kontaktu všech pracovníků. Umožňuje pohotově reagovat a přijímat okamžitá opatření. Společnou formou jednání jsou pedagogické a provozní rady.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkursního řízení dne 1. 1. 2003. Za krátké funkční období se v problematice vedení subjektu celkem dobře zorientovala. Využívá různé, ne vždy ucelené zdroje informací a snaží se je prakticky aplikovat. Učitelka, která nastoupila do pracovního poměru na začátku letošního roku, pracovala deset let mimo obor. Chybějící poznatky o změnách v předškolní výchově si postupně doplňuje konzultacemi s ředitelkou. Podle plánu dalšího vzdělávání se v letošním školním roce bude věnovat jedné ze sledovaných priorit, logopedické prevenci. Ředitelka své další vzdělávání zaměřila na problematiku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pro kontrolní činnost zpracovala orientační plán. U nové pedagogické pracovnice provedla dvě hospitace a dokladovala je písemnými záznamy. Rozbor výsledků a vyhodnocených údajů o práci školy využila při stanovení vzdělávacích priorit a při zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Mateřská škola má vhodné personální zajištění pro plnění vzdělávacího programu i pro zajištění provozu. Oblast personálních podmínek dosahuje dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidné části obce, kde využívá samostatnou budovu. Na počet dětí má nadstandardní prostorové podmínky. Byl zrealizován projekt přestavby tříd a modernizace školní zahrady na centrum zájmových a pohybových aktivit dětí. V souladu s hygienickými požadavky bylo zrenovováno sociální zařízení. V budově školy se nachází také školní jídelna, určená pro stravování dětí a zaměstnanců. Hernu dětí využívají ve večerních hodinách ke cvičení místní ženy.

Veškeré vnitřní zařízení je původní, opotřebované jsou zejména hrací koutky. Dětský nábytek je ve dvou velikostech, takže odpovídá rozdílné výšce dětí. Celá plocha herny je zateplená poměrně novým kobercem. Prostředí je přehledné, útulné a má pěkný estetický ráz.

Škola je vybavena kvalitními stavebnicemi a pěknými hračkami, které jsou průběžně doplňovány. Má značnou zásobu starších učebních pomůcek pro všechny druhy výchovně-vzdělávacích činností. Dosti zastaralý je fond dětské literatury. K dispozici je fungující audio a videotechnika. Ředitelka využívá pro administrativní práce starší počítač. V plánu rozvoje školy stanovila důležité priority, které se ve velmi krátkém čase a za velké podpory vedení obce podařilo zrealizovat.

Mateřská škola má velmi dobré materiálně - technické podmínky pro práci s dětmi i pro realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Pedagogické pracovnice přijaly jako závazný vzdělávací dokument Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. V současné době jej ověřují v podmínkách vlastní mateřské školy. Výchovně-vzdělávací práci podřídily obecným cílům tohoto programu a prioritám stanoveným na základě analýzy konkrétních potřeb dětí. Vzdělávací obsah tvoří deset tematických bloků s podtématy, rozpracovanými v třídních plánech do okruhů integrovaných činností.

Hlavní vzdělávací záměry letošního školního roku jsou zformulovány v koncepci rozvoje. Úsilí školy je zaměřeno na vytváření podmínek pro zkvalitnění úrovně dovedností dětí v oblastech, ve kterých jsou nejméně úspěšné. Doplnkovými formami práce jsou chvíle soustředění pro nejstarší děti, zábavné a poznávací výlety, sportovní a kulturní akce, kterými se škola prezentuje před rodiči a další veřejností.

Škola vede požadovanou povinnou a pedagogickou dokumentaci. Ředitelka má všestranný přehled o realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů, neboť výchovně-vzdělávací činnost z převážné většiny zajišťuje sama v době své přímé výchovné práce. Kontrolní činnost však není systémová. Dosahované výsledky nejsou porovnatelné, neboť nejsou zaznamenávány ani diagnostikovány.

Režim dne je pružný, odpovídá zásadám psychohygieny. Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené. Ke zlepšení podmínek pro práci s dětmi přispělo přijetí druhé učitelky. Nízký počet dětí je příznivý pro uplatnění individuálních forem práce. Klima školy je rodinné.

Mezi školou a rodiči je zaveden operativní informační systém, který vychází z potřeby osobního kontaktu při řešení specifických otázek výchovy a vzdělávání dětí. Na nástěnkách jsou zveřejněny pedagogicko-organizační pokyny a školní program. V minulém roce se podařilo zorganizovat několik hodnotných společných akcí. Poradenská činnost je směřována na zabezpečení kontaktu s odbornými pracovišti, zejména se speciálním logopedem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky pracovaly podle tematického plánu, aktuálně zaměřeného na období podzimu. Stanovily přiměřené požadavky, které korespondovaly s možnostmi přítomných dětí. Dobře zvolenými činnostmi zajistily vzájemnou prostupnost vzdělávacích cílů. Tematické zaměření integrovaného celku „Na zahradníka“ ovlivnilo výběr a motivaci činností již od ranních her.

Organizační uspořádání denního programu bylo promyšlené, plynulé a časově dobře rozvržené. Vytvářelo možnosti pro uspokojení osobních zájmů jednotlivých dětí i pro cílené rozvíjení jejich dovedností. Skupina přítomných dětí byla věkově nesourodá. Učitelky

přizpůsobily styl, metody a formy práce možnostem jejich soustředění. Činnosti často střídaly, prokládaly pohybovými prvky, společnou recitací a zpěvem. V jednom případě vedlo velké množství činností ke ztrátě zájmu dětí.

Učitelky vytvořily vhodné podmínky pro hry i společnou práci a připravily pro ně velké množství názorných pomůcek. Děti se do nabízeného programu zařazovaly podle individuálního zájmu. Při hrách samostatně rozvíjely zvolené náměty. K jejich zdárnému průběhu přispěla velká nabídka vhodných hraček a možnost zcela volného přístupu k nim. Chlapci vytvářely velmi pěkné stavby, ve kterých uplatnily prostorovou představivost, zručnost, manipulační a konstruktivní dovednosti. Učitelky v průběhu her ověřovaly znalosti dětí, které se vztahovaly k danému tématu. Velkou pozornost věnovaly rozvoji komunikativních dovedností, ve kterých se u dětí projevuje nejvíce problémů.

Ve společném programu se zaměřily na procvičování názvů zeleniny. Poznatky upevňovaly globálním způsobem zejména v praktických činnostech a smyslových hrách. Vytvářely situace, které děti dobře znají a jsou jim blízké (např. práce zahradníka, třídění zeleniny na záhony, vaření zeleninové polévky). Nároky diferencovaly podle věku a dosažené úrovně jednotlivých dětí. Účinně využívaly individuální formy práce. Všechny činnosti vhodně motivovaly.

Přiměřeně rozvíjely osobní samostatnost dětí. U nejmladších dětí se zaměřily na adaptaci v kolektivu, u starších sledovaly správné osvojování návyků společenského chování. Vhodným způsobem zajistily pitný režim.

Spontánní a řízené výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly velmi dobré úrovně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávání činnosti

Úroveň přítomných dětí byla nevyrovnaná, v mnoha směrech neodpovídala dosaženému věku. Většina dětí má problémy se soustředěním pozornosti. Téměř všechny trpí vadou výslovnosti (některé i závažnějšího charakteru). V řízené komunikaci jsou málo obratné. Velmi rozdílná byla také úroveň všeobecných poznatků. Naopak na velmi dobré úrovni jsou všechny praktické a manipulační činnosti. Nejstarší chlapci umí velmi dobře konstruovat. Mají dobrou prostorovou představivost a kombinační schopnosti, které uplatnily při hrách s různými stavebnicemi. Celkem dobře zacházely s výtvarným materiálem a zvládaly jednoduché grafomotorické cviky. Na rozdílné úrovni je kvalita výtvarného projevu.

Děti jsou přiměřeně zdatné v oblasti pohybového rozvoje. Zvládají přirozené a řadu zdravotních cviků, ovšem bez větších nároků na přesnost. Mají poměrně dobře zafixované návyky osobní sebeobsluhy a hygieny. Nejstarší děti se v současné době učí používat příbor (obtíže činí rozlišení pravé a levé strany).

Dobře fungovaly vztahy ve skupině. Starší děti respektovaly pravidla denního řádu, mladší děti se v prostředí mateřské školy postupně adaptují.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola svoji práci účinně propaguje a prezentuje na veřejnosti. Kulturní programy nabízí formou letáček do okolních obcí, výtvarné práce zveřejňuje v obecní vývěsce. V minulém roce se podařilo zorganizovat velké množství kulturních a společenských aktivit, některé i v součinnosti s obcí. Se změnou vedení školy se kvalita informačního systému směrem k širší veřejnosti výrazně zlepšila.

Dlouhodobým a pro školu obtížně řešitelným problémem zůstává nepravidelná docházka dětí. Ze strany rodičů není navíc efektivně využíván ani odpolední provoz.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Organizační dokumenty MŠ (Organizační řád Mateřské školy Malovice, Organizace provozu Mateřské školy Malovice, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníce školy, Školní řád, Vnitřní řád školy pro rodiče).
2. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2004/2005.
3. Osvědčení ředitelky školy o absolvování vzdělávacích seminářů za školní rok 2003/2004.
4. Koncepce rozvoje MŠ Malovice pro školní rok 2004/2005.
5. Třídní tematické plány pro školní rok 2004/2005.
6. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005.
7. Přehled docházky dětí za měsíc září 2004.
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2003/2004.
9. Plán provozních a pedagogických porad, zápisy z jednání za školní rok 2003/2004.
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004.
11. Kronika školy s fotodokumentací.

ZÁVĚR

Mateřská škola nabízí otevřený vzdělávací program, který umožňuje uplatňovat rozdílné formy práce s dětmi. Pro jeho realizaci je vhodně personálně i materiálně zabezpečena. Od minulé inspekce se výrazně zlepšilo prostředí pro práci s dětmi.

Kvalita řízení prostřednictvím nové ředitelky je celkově vyrovnaná. Odpovídá získaným zkušenostem v krátkém funkčním období.

Styl pedagogické práce je přizpůsoben současným požadavkům stanoveným pro předškolní vzdělávání Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola se aktivně prezentuje na veřejnosti. Má zájem získat podporu rodičů pro pravidelnou účast dětí v předškolním vzdělávání. Vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám místních dětí je její funkce v obci nezastupitelná.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Věra Kubišová

Věra Kubišová

Další zaměstnanci ČŠI Jaroslava Moserová

V Prachaticích dne 15. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Majerová

Hana Majerová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad, Malovice 5, 384 11 Netolice	2004-12-03	g5-1047/04-1300

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.