



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav

Na Sídlišti 5, 693 01 Hustopeče

Identifikátor školy: 600 112 063

Termín konání inspekce: 28. únor – 3. březen 2005

Čj.:	16-1023/05-11025
Signatura:	kl4ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 81 dětí a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel. Jejím zřizovatelem je město Hustopeče, Dukelské náměstí 2, 693 17 Hustopeče. Ve školním roce 2004/2005 je ve třech třídách MŠ zapsáno 78 dětí ve věku od tří do sedmi let (z toho šest s odkladem školní docházky). Do dvou tříd jsou zařazeny děti dle věku, jedna třída je věkově smíšená. Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu *Spolu nás to baví*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje šest pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) s požadovanou odbornou kvalifikací. Při skladbě úvazků, které jsou stanoveny uvážlivě a účelně, vycházela ředitelka z potřeb školy a pedagogických zkušeností učitelů.

Organizace činnosti a provozu MŠ je zpracována v několika organizačních řádech, které upravují organizační strukturu a řízení školy. Některé informace se v nich zbytečně opakují, což způsobuje jejich menší přehlednost. V těchto řádech jsou stanoveny kompetence a pravomoci jednotlivých pracovníků, jejich pracovní povinnosti jsou konkretizovány v pracovních náplních.

Informační systém uvnitř školy je funkční a umožňuje rychlý přenos informací mezi ředitelkou a ostatními zaměstnanci. Informace jsou předávány na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách, prostřednictvím písemných dokumentů apod.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně a v souladu s plánem činnosti. Na jejích jednáních se učitelky více než odbornou tematikou zabývají záležitostmi organizačního a provozního charakteru. Menší pozornost je věnována výměně poznatků ze vzdělávacích akcí, zobecnění jevů zjištěných při kontrolní a hospitační činnosti a vyvození závěrů pro další výchovně-vzdělávací práci.

Řízení činnosti a provozu školy je založeno na demokratických principech, jejichž základem jsou vstřícné a kolegiální vztahy mezi zaměstnanci a jejich odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů. Při řízení školy ředitelka využívá odborné znalosti a zkušenosti pracovníků, podporuje jejich iniciativu a tvořivost.

Kontrolní a hospitační činnost v MŠ probíhá v souladu s plánem a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. V hospitačních záznamech převažuje pozitivní hodnocení s velmi obecnými závěry, bez úkolů, které by vedly k dalšímu zkvalitňování pedagogické práce. Kontrola účinnosti přijatých opatření není vždy důsledná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plánuje promyšleně a v souladu s potřebami MŠ. Sama se zaměřuje na odborné semináře i přednášky vztahující se k řízení

školy. Zájem učitelek sebevzdělávání a o současné trendy v předškolní výchově se pozitivně promítá do kvality výchovně-vzdělávací práce.

Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, která umožňují diferencované odměňování. Jejich prostřednictvím oceňuje zejména mimoškolní aktivity učitelek, jimiž přispívají k prezentaci školy na veřejnosti. Svoji práci učitelky hodnotí při pohospitačních rozhovorech. Pro pravidelné sebehodnocení zatím škola nemá vytvořený systém.

Personální podmínky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěná v přízemní, účelově postavené budově, uprostřed sídlištní zástavby. Přiléhá k ní dostatečně velká, průměrně vybavená školní zahrada s travnatou plochou, která umožňuje aktivní pohyb dětí i jejich rekreační a relaxační činnosti.

Výchovně-vzdělávací práce je realizována ve světlých a prostorných třídách se samostatnými vchody a sociálním zázemím. Třídy jsou vybaveny starším, ale zachovalým nábytkem. Prostor ke hrám je vhodně rozčleněn do moderně a účelně zařízených hracích koutů (vybavených počítačem, kuchyňkou, pracovním ponkem apod.). Pouze v jedné, věkově smíšené třídě nejsou rozměry stolků a židliček diferencovány vzhledem k rozdílné výšce dětí. V MŠ je k dispozici funkčně zařízená logopedická pracovna. Pro výtvarné činnosti dětí škola v nedávné době zakoupila keramickou pec.

Hračky, výtvarné pomůcky i knihy jsou převážně uloženy v otevřených policích, v dosahu dětí. Také sportovní náradí, hudební nástroje, pomůcky a audiovizuální technika, kterými je MŠ vybavena velmi dobře, jsou v jednotlivých třídách během dne stále k dispozici.

Pravidelnou kontrolu využívání materiálně-technického zázemí provádí ředitelka při orientačních vstupech do tříd a ihned přijímá potřebná opatření k nápravě nedostatků. Pro oblast materiálně-technických podmínek je zpracován plán, v němž jsou jasně stanoveny priority pro postupnou obnovu vybavení MŠ. V této oblasti škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem. Materiálně-technické zázemí MŠ nevyužívají další organizace ani veřejnost.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve své dlouhodobé *Koncepci práce* se MŠ zaměřila na vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti dítěte. Tyto záměry se promítají do *Ročního plánu* a do školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Spolu nás to baví*. ŠVP je dále rozpracován v třídních vzdělávacích programech (TVP), které obsahují cílové kompetence, jsou tříděny do podtémat a následně konkretizovány v tematických částech. Tyto dokumenty, při jejichž tvorbě učitelky vycházely z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01- 22, jsou zpracovány přehledně a v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Dětem s vadami řeči škola nabízí preventivní logopedickou péči.

Povinná dokumentace školy a dokumentace prokazující průběh vzdělávání je vedena průkazně.

Kontrolou třídní dokumentace a při hospitační činnosti ředitelka sleduje naplňování vzdělávacího programu MŠ. Učitelky vždy po ukončení tématu, dále v pololetí a na konci školního roku provádí hodnocení. Systematickým zobecňováním těchto zjištění, jejich analýzou a využíváním pro další koncepční práci, porovnáváním TVP se ŠVP a s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*, se škola dosud nezabývala.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu stanovená v režimu dne respektuje intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel, délku pobytu venku a individuální potřebu spánku dětí. Režim dne, jednotně zpracovaný pro všechny třídy, vždy neodpovídal skutečnému průběhu dne. Při podávání oběda docházelo ke zbytečným prostojeům a časovým ztrátám. Také organizace pitného režimu nebyla dostatečně promyšlená a funkční. Nápoje nebyly ve třídách k dispozici od začátku provozu. V průběhu dne učitelky děti, které byly zaujaty hrou, k pití příliš nevybízely. Menší pozornost byla věnována péči o dostatečnou výživu dětí a vytváření jejich stravovacích návyků. Individuální potřebu spánku učitelky většinou respektovaly, nespícím dětem nabízely hry a další zájmové aktivity. Spontánní a řízené činnosti byly ve většině tříd vyvážené. Požadavky, které učitelky na děti kladly, vycházely z jejich vývojových, sociálních a emocionálních potřeb. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly pozitivní, založené na vzájemné důvěře. Děti pracovaly v klidném a příjemném prostředí.

Informační systém MŠ ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční. Rodiče mohou každodenně vstupovat do tříd, zapojit se do činnosti se svým dítětem, hovořit s učitelkou či si domluvit individuální konzultaci. V písemně zpracovaných řádech jsou stanovena jejich práva a povinnosti, režim MŠ, způsob nakládání s majetkem školy apod. S těmito dokumenty, které přispívají k plynulému chodu školy a jsou vyvěšeny na přístupném místě, byli rodiče prokazatelně seznámeni.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Plánování a příprava spontánních a řízených činností byla pečlivá. Stanovené cíle většinou respektovaly didaktické zásady a byly diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Podnětné prostředí s bohatou nabídkou hraček a pomůcek přispívalo k obsahové pestrosti her. Děti tak měly dostatek příležitostí k seberealizaci, k manipulování s předměty i k experimentování. Učitelky je vedly k aktivnímu zapojení do nabízených činností. Oceňovaly jejich dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Průběžně pro ně připravovaly další inspirující úkoly. Vhodná organizace činností s postupně podávanou svačinou umožňovala dětem dokončit započaté hry. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře, což se odráželo v příjemné atmosféře ve třídách. V některých případech probíhaly hry ve vymezeném čase a děti je nemohly dostatečně rozvinout. V zájmu dalších naplánovaných aktivit učitelka vždy nerespektovala individuální tempo jednotlivců, kteří tak neměli možnost své hry dokončit.

Řízené činnosti vycházely nejen z podtémat TVP, ale také z předcházejících zážitků a zkušeností dětí. Při své práci učitelky většinou využívaly promyšlenou motivaci, pestré metody a formy práce, kterými děti aktivizovaly. Předkládaly jim další náměty, podporovaly jejich samostatnost, vedly je ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku při pracovních a výtvarných činnostech, rozvíjely jejich představivost a fantazii. V některých případech, při tradičním pojetí vzdělávací činnosti, dominoval verbální projev učitelky, která dětem nabízela jednu, většinou frontálně organizovanou činnost. Chyběla širší nabídka, děti tak neměly dostatečný prostor pro vlastní tvořivou práci, neboť často jen plnily pokyny učitelky. Po úvodní motivaci často ztrácely o práci zájem. Hodnocení při frontálních činnostech bylo spíše obecné a zaměřené na všechny děti. Při individuální a skupinové práci,

kteřá ve vzdělávací činnosti převažovala, bylo hodnocení dětí průběžné, adresné a poskytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu. K sebehodnocení děti vedeny nebyly.

Úroveň spontánních a řízených činností byla velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání

Pohybové dovednosti dětí, včetně jemné motoriky, byly přiměřeně rozvíjeny. Vytváření návyku správného držení těla a vhodným zdravotním cvičením nebyla věnována náležitá pozornost. Při sebeobsluze byly děti samostatné, uměly většinou správně zacházet s přiborem a stolovat kulturně. Menší důslednost ze strany učitelek byla věnována upevňování hygienických a zdořilostních návyků. Verbální projev dětí, jejich řečové a jazykové dovednosti byly přiměřené věku. Pozitivní komunikační prostředí MŠ pomáhalo k rozvoji jejich autonomního chování. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, byly přiměřeně sebedůvěrné. Jejich výtvarné práce a výrobky měly velmi dobrou úroveň.

Celkově měly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. JMK OŠ/1732/2002, ze dne 22. dubna 2002*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 6. dubna 2001*
3. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 12. září 2001*
4. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 15. října 2004*
5. *Pracovní doba pedagogických pracovníků : šk. rok 2004-2005*
6. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2004/2005 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
7. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy s účinností od 1. září 2004*
8. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky s účinností od 1. ledna 2005*
9. *Zápisy z pedagogické rady - školní rok 2004/2005*
10. *Zápisy z provozních porad - školní rok 2004/2005*
11. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005*
12. *Hospitace - zápisy z hospitací ve školním roce 2004/2005*
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*
14. *Vnitřní platový předpis č. 2 ze dne 30. srpna 2003*
15. *Vnitřní řád Mateřské školy na Sídlišti Hustopeče část - A s účinností od 1. ledna 2005*
16. *Vnitřní řád školy část - B s účinností od 1. ledna 2004*
17. *Školní řád MATEŘSKÉ ŠKOLY Hustopeče Na Sídlišti s účinností od 1. ledna 2005*
18. *Koncepce práce ze dne 19. října 1999*
19. *Roční plán školy - školní rok 2004/2005*
20. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2004 -2007 Spolu nás to baví*
21. *Organizace dne v Mateřské škole Hustopeče, Na Sídlišti 5 - školní rok 2004/2005*
22. *Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci ve školním roce 2004/2005*

23. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy - školní rok 2004/2005
24. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005
26. Přehled o docházce- školní rok 2004/2005
27. Přehledy výchovné práce - ve školním roce 2004/2005
28. Záznamy o dětech - školní rok 2004/2005
29. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce kladně ovlivňuje stabilizovaný pedagogický kolektiv, pozitivní pracovní atmosféra ve škole a podpora dalšího vzdělávání. Funkční organizační struktura a pružný informační systém umožňují bezproblémový chod MŠ. Komunikace mezi ředitelkou, zaměstnanci a rodiči dětí je otevřená a partnerská. Méně pozornosti je věnováno analýze poznatků z hospitací a systematickému využívání kontrolních zjištění pro další činnost školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu MŠ, která je velmi dobře vybavena hračkami, pomůckami i dětskou literaturou. Pro postupnou obnovu jejího vybavení si ředitelka stanovila priority, které se jí daří naplňovat.

Vstřícná a povzbuzující atmosféra ve škole přispívala k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí. Ve většině činností učitelky využívaly metod aktivního učení s pestrou nabídkou aktivit. Nižší byla efektivita frontálně organizovaných činností. Menší pozornost byla věnována vedení dětí k sebehodnocení. Učitelky přistupovaly k výchovně-vzdělávací práci s dětmi zodpovědně a tvořivě. V některých případech se projevila nedostatečná péče o vytváření hygienických a stravovacích návyků dětí

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v. r.

Ve Znojmě dne 17. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Javůrková, ředitelka školy	Eva Javůrková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-07	12-1008/05/75-956
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.