



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ledce, okres Mladá Boleslav

Ledce 100, 294 47 Ledce

Identifikátor: 600 048 888

Termín konání orientační inspekce: 4. březen 2002

Čj.	031 73/02-1030
Signatura	oc4av117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy (v textu MŠ) je Obec Ledce. Jednotřídní MŠ je umístěna v budově bývalé základní školy. Předškolní zařízení využívají také děti z obcí Prodašice, Žerčice a Ujkovice.

Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 30. června 2000 čj. 63/00 byla MŠ stanovena kapacita 17 dětí. V letošním školním roce je k docházce přihlášeno 16 dětí ve věku od tří do sedmi let.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací program MŠ je rozpracován do čtvrtletních tematických plánů. Plány zahrnují cíle ze všech výchovných oblastí, které spolu s prostředky k jejich plnění tvoří vědomostní a dovednostní standard. V dílčích týdenních plánech jsou cíle přeneseny do konkrétních činností. Týdenní plány sestavuje ředitelka průběžně, úkoly volí výběrově ve vztahu k úrovni schopností dětí i skutečným podmínkám zařízení. Plánuje více řízenou činnost než spontánní aktivity, vztahové a logické souvislosti mezi výchovnými oblastmi důsledně nevyužívá. Ve vztahu k řízeným činnostem je plánování dostatečně účinné, z hlediska spontánních činností je jeho efektivita nižší.

Ředitelka, která trvale zajišťuje dopolední službu, je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilá. V oboru pracuje déle než 15 let. Učitelka nesplňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, s dětmi pracuje odpoledne. Vzhledem k objektivním podmínkám (ztížená dopravní dostupnost, neúplný pracovní úvazek učitelky) je personální situace stabilizovaná. Ve vlastní výchovně vzdělávací činnosti ředitelka využila další odborné dovednosti získané sebevzděláváním, které uplatnila v oblasti hudební výchovy a výtvarného vyjadřování.

Předškolní zařízení má velmi dobré prostorové podmínky, užívá budovu bývalé základní školy. Členění a zařízení interiéru je z hlediska potřeb předškolního věku plně funkční. Ke spontánním aktivitám mají děti k dispozici standardní sortiment hraček, které jsou ve většině volně přístupné. Stimulujícím prvkem pro námětové a tvořivé hry jsou stabilní koutky. MŠ disponuje dostatečnou zásobou materiálů pro plnění výchovně vzdělávacího programu výtvarné a pracovní výchovy, didaktických pomůcek a základní audio technikou. Inovace vybavení MŠ probíhá postupně podle finančních možností provozovatele.

Skladba denních činností je vyvážená, respektuje biorytmus. Děti mají možnost aktivně se účastnit spontánních a řízených činností, dostatečně pobývat venku, stravovat se a odpočívat dle individuální potřeby. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, nápoje mají děti k dispozici po celý den. Prostředí MŠ působí esteticky, je upravené a vzorně čisté.

Sledovaný výchovně vzdělávací program byl promyšleně připraven. Tematicky propojená nabídka spontánních a řízených aktivit motivovala děti k přímé účasti. Činnosti na sebe plynule navazovaly, přehledná organizace byla výrazně orientovaná na samostatnost a volnost pohybu dětí. Prostřednictvím řízené činnosti je ředitelka nenásilně vedla k orientaci v nových situacích, k rozhodování o různých způsobech řešení. Didaktický postup plně odpovídal zvolenému cíli i schopnostem dětí, z hlediska metod výrazně převažovaly praktické činnosti. Úkoly a požadavky ředitelka diferencovala podle individuálních potřeb dětí, její styl práce evokoval situace, kdy všichni dostali spravedlivou příležitost ke komunikaci a sebeuplatnění.

Pracovní, společenské a hygienické návyky děti přirozeně využívaly na úrovni odpovídající jejich věku. Starší z nich se podílely na přípravě stolování, pomáhaly mladším při zvládnutí sebeobsluhy.

Motivace byla trvale využívána jako aktivizační prvek, kterým ředitelka děti dovedně povzbuzovala, podporovala jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Pozitivní hodnocení dostatečně uplatňovala především k ocenění aktivity, snahy a pokroku.

V MŠ byla zaznamenána klidná a přátelská atmosféra zaměřená na vytváření vztahů vzájemné pomoci a spolupráce. Komunikace mezi dětmi a dospělými probíhala zcela přirozeně, děti přijímaly učitelky s velkou důvěrou. Verbální projev obou subjektů byl vyvážený, dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvíjení aktivní slovní zásoby.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování spontánních a řízených činností má spíše nadprůměrnou úroveň. Materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální situace je ve vztahu k požadavku kvalifikace pedagogických pracovníků průměrná. Organizační formy a metody výchovně vzdělávací práce velmi dobré úrovně podporují aktivitu dětí a jsou účinné pro jejich osobnostní rozvoj. Oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají nadprůměrnou úroveň.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce činnosti MŠ není stanovena. Ředitelka plánuje na období jednoho školního roku. Pracovní plán pro školní rok 2001/2002 poskytuje poměrně dobrý přehled o záměrech pedagogické činnosti a je zdrojem informací o různých aktivitách školy směrem k dětem, rodině a veřejnosti. Stěžejním cílem jsou péče o zdravý rozvoj svěřených dětí a zviditelnění MŠ, její otevřenost rodičům. Pro tyto záměry plán vymezuje konkrétní úkoly a prostředky plnění bez časového harmonogramu a adresné odpovědnosti. Další vzdělávání pracovníků, pedagogické rady a kontrolní činnost nejsou do plánu zahrnuty. Pravidelné vyhodnocování plánovaných úkolů nebylo prokazatelně doloženo.

Organizování

Ředitelka byla do funkce jmenována 28. srpna 1995. Základní pravidla vnitřního uspořádání stanovila organizačním řádem, ve kterém přesně vymezila pracovní kompetence a pozice pracovníků. Pracovní náplň definovala v souladu s jejich pracovním zařazením. Organizaci a rozvrh přímé výchovné povinnosti učitelek zpracovala promyšleně a funkčně ve vztahu k plynulému zajištění provozu i bezpečnosti dětí. Prostřednictvím řádu MŠ upravila hlavní zásady činnosti zařízení směrem k rodičům a veřejnosti. Ustanovení řádu obsahují povinnosti účastníků pedagogického procesu, méně zdůrazňují jejich práva a možnosti. Řád je zveřejněn v přístupových prostorách MŠ.

Povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci) vede MŠ v rozsahu požadovaném platnými právními normami. Předložené dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, pravidelně aktualizované údaje odpovídají skutečnému stavu.

Informační systém se opírá o tradiční formy přenosu informací uvnitř MŠ i směrem k rodičům

a ostatní veřejnosti. Mezi pracovníci je preferován denní osobní kontakt a aktuální přijímání potřebných opatření. Pro předávání zásadních informací a pokynů ředitelka využívá operativní pracovní porady, pedagogické rady nesvolává. Směrem k rodičům a veřejnosti využívá MŠ běžné prostředky. Jedná se o škálu plánovaných kulturních, poznávacích a sportovních akcí, kterými je doplňován výchovně vzdělávací program. Exkurzí, výletů, divadelních představení, kulturních vystoupení a oslav se z části účastní i rodiče.

Vedení a motivování pracovníků

Kolektiv MŠ je stabilní s příznivými interpersonálními vztahy. Styl řízení je nedirektivní, vychází z jednoznačně stanovených pravidel a kompetencí všech pracovníků. Ředitelka MŠ sleduje nové trendy a podněty z předškolní výchovy. Účastní se metodických seminářů, poznatky aplikuje do svého pedagogického působení. Plnění úkolu metodického a odborného vedení učitelky spočívá v průběžných konzultacích o výchovném programu, zapojení učitelky do plánování výchovně vzdělávací práce a rozšiřování její zásoby her a písni pro aktivní využívání v praxi.

Kontrolní mechanismy

V oblasti kontrolní činnosti není rozlišena běžná vnitřní kontrola dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů od analýzy pedagogického procesu ve formě hospitací. Ředitelka prověřuje práci učitelky převážně orientačními vstupy do třídy (denně), cílené hospitace vykonává čtvrtletně. O výsledcích kontrol učitelku ústně informuje. Hospitační činnost nebyla prokazatelně doložena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V oblasti plánování byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Pravidla pro chod MŠ jsou stanovena, systém organizování spíše nadprůměrné kvality je ve stávajících podmínkách funkční. Vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Organizační a systémové podmínky vzdělávání jsou na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 30. června 2000 čj. 63/00
- Povinná dokumentace předškolního zařízení dle platných právních norem (evidence dětí, personální dokumentace)
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Pracovní plán pro školní rok 2001/02
- Řád MŠ
- Organizační řád
- Záznamy z jednání pracovních porad
- Výchovně vzdělávací plány
- Přehled výchovné práce
- Přehled denní docházky dětí a zaměstnanců

- Hospitační záznam ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola plní v daném regionu své poslání. Prostřednictvím zvoleného výchovně vzdělávacího programu pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální vývoj dětí. Různorodými výchovně vzdělávacími činnostmi, vhodnými didaktickými postupy a metodami je u nich dosahováno žádoucího rozvoje poznávacích procesů, praktických dovedností, sociálního zrání a estetického vnímání.

Výchovně vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň.

Plánování je kvalitativně průměrné. Z hlediska vývoje mateřské školy nejsou stanoveny dlouhodobé cíle a záměry, specifika a možnosti, které škola má, a které chce a může zlepšovat. Organizační struktura spíše nadprůměrné úrovně umožňuje ve vztahu k počtu zaměstnanců a podmínkám účinné řízení. Oblast vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy jsou hodnoceny vzhledem k jejich rozsahu a účinnosti jako průměrné.

Podmínky vzdělávání (organizační a systémové) mají průměrnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

.....

V Kolíně dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Rozová, ředitelka mateřské školy

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	29. března 2002	94/02-1030
OÚ Ledce 120, 294 47 Ledce	29. března 2002	96/02-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány