



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Integrovaná střední škola, Hodonín, Lipová alej 21</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Lipová alej 21, 695 03 Hodonín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditel@issho.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>00838225</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600171086</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Evou Schmidovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Lipová alej 21, Brandlova 92A, Jilemnického 2 a Štefánikova 3, Hodonín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8., 9., 12. až 14. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření ředitelce Integrované střední školy, Hodonín, Lipová alej 21 dne 8. ledna 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona. Anonymní podnět poukazoval na nepříznivé školní klima (vztah učitelů s vedením školy) a na oblast využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Jednotlivá zjištění jsou součástí textu inspekční zprávy.



## Charakteristika

Integrovaná střední škola, Hodonín, Lipová alej 21 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 1220. Za poslední 3 roky počet žáků poklesl. V roce 2012 se ve škole vzdělávalo 577 žáků, 545 žáků v roce 2013 a 523 žáků v roce 2014 (uvedené počty odpovídají datu k 30. září). Ve školním roce 2014/2015 vykazovala škola 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a čtyři žáky cizince.

Vzdělávání je realizováno v Hodoníně na několika místech. Na ulici Lipová alej sídlí ředitelství školy, učebnový pavilon s šestnácti kmenovými a pěti odbornými učebnami, truhlářská hala a školní jídelna. V komplexu Jilemnického jsou soustředěny odborné učebny pro teoretické a praktické vyučování, dále tělocvična, školní jídelna-výdejna a venkovní hřiště s umělým povrchem. Na ulicích Brandlova a Štefánikova v restauracích Rozmarýn a Beseda je uskutečňován v reálných podmínkách odborný výcvik oborů vzdělání kuchař-číšník (včetně profilací) a kadeřník. Součástí školy je domov mládeže se zázemím (šatny, posilovna, herna na stolní tenis), v jeho budově sídlí ekonomický útvar školy.

Škola v současné době realizuje dva čtyřleté obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou: 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a 66-41-L/01 Obchodník, jeden dvouletý nástavbový obor vzdělání zakončený maturitní zkouškou: 64-41-L/51 Podnikání a pět tříletých oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou: 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, 33-56-H/01 Truhlář, 36-64-H/01 Tesař, 65-51-H/01 Kuchař-číšník (s profilacemi *kuchař* nebo *číšník*) a 69-51-H/01 Kadeřník. Některé z těchto oborů vzdělání lze absolvovat i ve zkrácené formě studia. Všechny uvedené obory byly realizovány v denní formě vzdělávání.

V tomto školním roce se žáci vzdělávali podle osmi školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2012. Splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Při řízení školy standardně plní povinnosti, které vyplývají z platné legislativy. Cíleně vymezila další strategii a rozvoj školy v rámci *Koncepce rozvoje školy* – strategického plánu školy s výhledem do roku 2015. Školou předložené vnitřní dokumenty byly vypracovány přehledně. Vedení je průběžně inovuje a doplňuje v souladu se změnami ve školské legislativě. Na řízení pedagogické činnosti se standardně podílí užší vedení školy. Dle organizačního schématu zahrnuje ředitelku se svou zástupkyní pro teoretické vyučování, vedoucí učitelku odloučeného pracoviště Jilemnického, dva vedoucí učitele pro odborný výcvik a vedoucí vychovatelku domova mládeže. Na řízení se dále podílí 11 předsedů předmětových komisí. Všechna důležitá rozhodnutí byla vedením konzultována s pedagogickou radou.

S ohledem na anonymní podnět bylo ve škole zjišťováno klima formou anketních dotazníků s náhodně vybranými pedagogy, u kterých byla současně realizována hospitační činnost. Ti hodnotili mimo jiné bezproblémovost komunikace s vedením školy. Analýzou výsledků uvedených v anketních dotaznících bylo zjištěno, že: 11 pedagogů hodnotilo tuto oblast v pozitivní části spektra („rozhodně ano“ nebo „spíše ano“); 13 učitelů hodnotilo tuto sféru spíše v negativním duchu („spíše ne“ nebo „rozhodně ne“). Z této analýzy vyplynulo, že je nutné z hlediska řízení školy se touto problematikou intenzivně zabývat a učinit příslušná opatření.



Kontrolní činnost probíhala podle stanoveného plánu. Vedení školy poskytované vzdělávání pravidelně kontroluje formou hospitační činnosti. Výsledky kontroly dále důkladně vyhodnocuje a následně využívá pro další zlepšování kvality vzdělávání.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce především na svých přehledných webových stránkách, na burzách škol a prostřednictvím informačních materiálů.

Organizace vzdělávání byla určena rozvrhy hodin pro každou z 23 tříd. Kontrolou vzorku rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů.

Personální podmínky vychází z organizační struktury školy. Pedagogický sbor doznal od roku 2012 změn. Podle statistického vykazování došlo k mírnému poklesu pedagogických pracovníků v závislosti na úbytku žáků. V letech 2013 a 2014 došlo k úbytku především pedagogických pracovníků s vyplaceným zákonným odstupným, u nepedagogických pracovníků se situace řešila snížením pracovních úvazků, někteří zaměstnanci tuto možnost neakceptovali a rozvázali pracovní poměr. Vzdělávací činnost v oborech středního vzdělávání s výučním listem a s maturitní zkouškou zabezpečovalo ke dni inspekce 58 pedagogických pracovníků včetně vedení školy. Z toho bylo 31 vyučujících teoretického vyučování, 24 pedagogů pro praktické vyučování a 3 vychovatelé v domově mládeže. S výjimkou 5 vyučujících splňují všichni kvalifikační předpoklady pro výuku ve střední škole. Dva pedagogové (jeden pro teoretickou výuku, jeden pro praktickou výuku) si vzdělání i přes upozornění ředitelky školy zatím nedoplnili. Ta přijala opatření k řešení tohoto stavu a vypsala výběrové řízení na obsazení pracovních pozic v tom případě, že si nekvalifikovaní zaměstnanci nedoplní vzdělání. Další 3 vyučující, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, mají potvrzenou výjimku ze školského zákona (na základě jejich dosaženého věku a splnění požadované délky praxe). Školní metodička prevence, 2 koordinátoři ŠVP a koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií splňují kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností. Obě výchovné poradkyně specializační vzdělání zatím neabsolvovaly. Adaptaci nově příchozích učitelů zajišťuje předseda příslušné předmětové komise. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vytvořila ředitelka v uplynulém a letošním školním roce plán zaměřený zejména na vzdělání k maturitní zkoušce, na oblast výchovného poradenství a na rozšíření odborností podle aprobace.

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém hodnoceném období ke zřetelnému zlepšení. Škola investovala velké finanční prostředky do zateplení fasád a střech a výměny oken některých školních budov, renovace vnitřního vybavení (rozvodů vody a elektrické energie). Byla opravena kanalizace, vymalovány školní chodby, tělocvična a pokoje v domově mládeže. Škola také částečně vyměnila staré osvětlení za moderní a úsporné na bázi technologie LED a postupně obměňuje školní nábytek. Na rekonstrukci ostatních budov na odloučených pracovištích byla vypracována projektová dokumentace a podána žádost na Sociální fond životního prostředí. Dále byly zřízeny nové učebny pro odborný výcvik elektrikářů, vybavena provozovna kadeřnictví, učebna výpočetní techniky a fiktivní firmy. V oblasti vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) provedla škola obměnu těchto zařízení (hardware a software) pouze v některých kmenových učebnách. Dále pořídila moderní 3D tiskárnu a částečně vybudovala optickou počítačovou síť. V neposlední řadě, s ohledem na zabezpečení prostor školy, pořídila kamerový systém a zabezpečila vstup do některých budov.

Ve sledovaném období od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi na provoz a účelovými dotacemi jak neinvestičními, tak investičními od zřizovatele, s prostředky z Evropských sociálních fondů a dalšími zdroji.



Základní dotace ze státního rozpočtu v letech 2012 až 2014 činila ročně průměrně 53 % z celkových výnosů školy a měla sestupnou tendenci, a to v návaznosti na počet žáků, který se snížil (až o 54 žáků). Škola se v letech 2012 a 2013 zapojila do rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pod názvem *Podpora organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou v podzimním zkušebním období*. V rámci tohoto projektu vyčerpala částku 90 133 Kč na odměny zaměstnanců. Dále škola obdržela dotaci z Úřadu práce v Hodoníně ve výši 79 265 Kč.

V roce 2012 škola použila z vlastních zdrojů finanční prostředky na rekonstrukci střešního pláště na budově Rozmarýn v celkové částce 531 245 Kč. V doplňkové činnosti, kterou z velké části tvořily nájmy nebytových prostor, tržby za ubytování, rekvalifikační kurzy a stravování cizích strážníků, škola získala 763 006 Kč. V roce 2013 (se zahájením v roce 2012) byla dokončena investiční akce na zateplení budov školy a domova mládeže v celkové částce 11 472 791 Kč. Z vlastních zdrojů pak byla provedena rekonstrukce střech budovy školy a školní jídelny v částce 2 026 525 Kč. Ve své doplňkové činnosti škola dosáhla zisku ve výši 1 508 311 Kč.

Z rozpočtu zřizovatele škola účelově vyčerpala 109 500 Kč na stipendia žáků, 58 680 Kč na jejich lékařské prohlídky a 245 295 Kč na odstupné. Dále čerpala investiční dotaci na opravu střechy restaurace Beseda ve výši 1 791 207 Kč.

Ředitelka školy vyvinula aktivitu k zajišťování dalších zdrojů financování, přičemž se škola zapojila do operačního programu pro vzdělávání a konkurenceschopnost a v rámci této akce získala finanční prostředky z projektu *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách* (od 1. srpna 2012 do 31. července 2014). Čerpáno bylo celkem 2 366 013 Kč zejména na zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a metodické kurzy učitelů. Ve stejném operačním programu se zapojila do projektu pro *Další vzdělávání pracovníků škol*, v rámci tohoto projektu proškolila celkem 33 pedagogických pracovníků (tj. 22 % zaměstnanců školy). Na projekt v období roku 2012 škola vyčerpala částku ve výši 1 097 926 Kč.

***Řízení školy, vnitřní kontrolní a informační systém a organizace vzdělávání byly na požadované úrovni. Personální, prostorové a materiální podmínky standardně umožňovaly realizaci ŠVP. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů pro naplňování ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání ve školním roce 2014/2015 probíhalo podle osmi ŠVP, které byly posouzeny před vstupem do školy. Všechny ŠVP byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Chybějící pasáž o žácích se zdravotním znevýhodněním byla ve všech ŠVP doplněna v průběhu inspekce.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech a v odborném výcviku.

Výuka v hospitovaných hodinách ***teoretických odborných předmětů s technickým a gastronomickým zaměřením*** vycházela z modelu frontální výuky, v mnoha případech nebyla dodržena struktura vyučovací jednotky. Vyučující nevyužili motivační složky výuky a nepodporovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Příklady z běžného života a mezipředmětové vztahy byly zařazeny jen okrajově a ve výjimečných případech. Individuální podpora a zohlednění jejich vzdělávacích potřeb nebyly patrné. Jediným podpůrným materiálem byly zápisy žáků diktovaného nebo pomocí dataprojektoru promítaného textu do sešitů. Tato činnost byla mnohdy jejich jedinou aktivitou. Absence didaktických pomůcek byla zřetelná. Frontální způsob výuky nepodporoval rozvoj osobnosti žáků ani dosahování klíčových kompetencí. Žáci z důvodu zachování kázně



mezi sebou nekomunikovali, s vyučujícími spolupracovali ve velmi omezené míře. Učitelé až na dvě výjimky nesledovali žákovský pokrok, neověřovali jejich dosahované vědomosti a znalosti, chyběla zpětná vazba. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo využito. Takto vedené vyučovací hodiny nekorespondovaly s charakteristikou uvedenou v ŠVP pro jednotlivé obory vzdělávání a nebyly pro žáky přínosem. Pouze ve 3 vyučovacích předmětech z 11 uplatňovali vyučující inovativní formy a metody práce, motivovali žáky ke kritickému uvažování a o daných tématech s nimi diskutovali. V jednom případě žáci prezentovali referáty na daná témata.

***Vzdělávání v teoretických odborných předmětech bylo ve vztahu k ŠVP podprůměrné.***

Ve sledovaných hodinách **informatiky, matematiky a semináře-cvičení z matematiky** byla ze strany učitele uplatňována většinou frontální forma práce. Žáci v těchto hodinách pracovali ve větší míře samostatně v lavicích, v hodinách matematiky někteří prezentovali učivo u tabule. Vyučující při řešení příkladů dbali na dodržování logických postupů a výběru vhodných algoritmů. Výrazná podpora žáků byla pozorována ve dvou hodinách informatiky. Zde byl účelně zařazen individuální přístup, který lépe umožňoval žákům uplatnit, prohloubit a upevnit jejich znalosti a dovednosti. Čistě kooperativní výuka nebyla zařazena v žádné z hospitovaných hodin. Pouze v hodině semináře-cvičení z matematiky byl částečně pozorován kooperativní přístup, který sloužil zejména k upevnění učiva a k ověření předávaných informací. V této hodině se žáci pod vedením pedagoga intenzivně připravovali na nadcházející maturitní zkoušky. V menší míře byla vyučujícími využívána pochvala a povzbuzení, a to i za dosažené malé zlepšení nebo projevenou aktivitu. Komunikace mezi učiteli a žáky odpovídala schopnostem žáků. Stanovená pravidla zde byla dodržována. Pozitivním zjištěním bylo neopomenutí práce s chybou a možnost řešení zadaných úkolů více postupy. Většina hospitovaných hodin byla vhodně zakončena shrnutím a zopakováním nejdůležitějších poznatků. V jedné ze sledovaných hodin bylo využito sebehodnocení žáka. Vzájemné hodnocení žáků využito nebylo.

***Výuka informatiky a matematiky vedla standardně k naplňování potřebných všeobecně vzdělávacích kompetencí v rámci ŠVP.***

V hodinách jazykového vzdělávání v **českém jazyce a literatuře** a v **anglickém jazyce** převažovala frontální výuka s dominantní rolí učitele, v několika hodinách byla účelně zařazena skupinová a individuální práce žáků. Ti byli vždy seznámeni s cílem či průběhem hospitované hodiny. Při osvojování mluvnických a pravopisných jevů využili vyučující aktivizující metody, nejistým žákům poskytovali individuální podporu. Při procvičování učiva připouštěli chyby a většinou s nimi účelně pracovali. Až na výjimku vhodně žáky motivovali zajímavostmi, zkušenostmi ze života a souvislostmi s jinými předměty. Ti se chovali přirozeně, snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly, dokázali si vzájemně naslouchat, respektovali nastavená pravidla chování. Jejich aktivita byla odlišná, v několika hodinách převládala spíše pasivita (např. v hodině anglického jazyka, která probíhala 6. vyučovací hodinu). Vyučující využívali zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení sdělených informací. Podpora schopnosti komunikace v anglickém jazyce byla převážně zabezpečena na kvalitní úrovni. Komunikační dovednosti žáků učitelé rozvíjeli formou řízených rozhovorů a diskusí. Materiální podpora výuky byla dobře zabezpečena, v několika hodinách bylo vedle učebnic, pracovních sešitů a kopírovaných materiálů vhodně využito vybavení multifunkční učebny (datového projektoru a interaktivní tabule), zvukových nahrávek, cizojazyčného časopisu a slovníků. Průběžné hodnocení při výuce bylo zaměřené na přístup žáků k plnění úkolů a výsledky jejich samostatné práce. Vyučující dovedli ocenit pokrok u méně úspěšných jednotlivců a tím je motivovat a povzbudit. Žáky klasifikovali výjimečně, hodnocení bylo většinou zdůvodněno.



***Průběh jazykového vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí a vykazoval požadovaný stav.***

V navštívených skupinách **odborného výcviku** v oborech vzdělání strojní mechanik, truhlář, tesař, kuchař-číšník a kadeřník byly rozvíjeny odborné schopnosti žáků za účelem získání odpovídajících kompetencí – praktických dovedností a návyků. V některých skupinách (kuchař-číšník a kadeřník) pracovali žáci na reálných pracovištích se skutečnými zákazníky v restauraci nebo v kadeřnictví. Ostatní hospitované skupiny žáků pracovaly ve školních dílnách na cvičných pracích. Organizace výuky zde byla na požadované úrovni, byly dodržovány zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Atmosféra byla pracovní, založená na respektu a rovnosti. Na jednotlivých pracovištích byl pořádek, žáci byli ukáznění a zodpovědně plnili pracovní úkoly pod vedením učitelů odborného výcviku. Jejich individuální přístup s využitím aktivizačních metod značně přispíval k zájmu žáků o praktickou činnost.

***Výuka odborného výcviku vedla standardně k naplňování potřebných odborných kompetencí v souladu se ŠVP.***

Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly na standardní úrovni rozvoj gramotností, a to především *čtenářské* (například čtení výrobních postupů), *sociální* (vzájemná spolupráce) a *jazykové*. V případě *informační gramotnosti* byly ve sledované výuce standardně utvářeny kompetence k řešení problémů a k vyhledávání informací.

*Matematická gramotnost* byla utvářena klasickým procvičováním základních úloh v rámci teoretického vyučování nebo výpočty spotřeby surovin v odborném výcviku.

***Funkční gramotnosti ve sledované výuce byly na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje škola veřejnost způsobem dostupným všem zájemcům. Žákům zajišťuje rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání a uplatňuje kritéria a postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. Dokumentace k přijímání žáků je vedena průkazně. Dostatečná pozornost je věnována veřejné prezentaci vzdělávací nabídky školy (např. poskytování informací v základních školách, v tisku a na Veletrhu vzdělávání v Hodoníně a Břeclavi). Zájemcům o vzdělávání i jejich zákonným zástupcům je umožňována prohlídka prostor školy (Dny otevřených dveří, individuální prohlídka dle dohody).

V přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 bylo ke vzdělávání přihlášeno 308 žáků, z nich bylo přijato 274 žáků do 8 oborů středního vzdělání. V případech přijetí žáka do vyššího ročníku a obdobně při změně oboru vzdělání je žákům poskytována individuální pomoc při vyrovnávání možných rozdílů mezi školními vzdělávacími programy. Při vzdělávacích či osobních problémech je žákům umožněno opakování ročníku, přerušení studia či změna oboru vzdělání. Nejčastějšími důvody odchodu žáka ze vzdělávání byly v uplynulých letech výchovné problémy a školní neúspěšnost. V průběhu školního roku 2013/2014 ukončilo předčasně vzdělávání 73 žáků, 4 přerušili studium, 3 požádali o změnu oboru vzdělání a 49 žáků přestoupilo z jiné školy (do prvních ročníků 38 a do vyšších ročníků 11). Při náznacích rizika vzdělávací neúspěšnosti, případně nevhodně zvoleného oboru vzdělání, vzdělávacích i výchovných problémech žáků mají jejich zákonní zástupci možnost využít kromě pravidelných třídních schůzek také stanovených konzultačních hodin všech učitelů, případně po dohodě navštívit školu kdykoliv.



Škola zajišťuje a poskytuje žákům poradenskou pomoc ve věcech vzdělávání na požadované úrovni. Zpracovaný *Plán výchovného poradenství* je průběžně naplňován. Výchovné poradenství je úzce propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Obě oblasti zajišťují vyučující, které mají dlouholeté pedagogické zkušenosti. Výchovná poradkyně pečlivě eviduje žáky se SVP, školní neúspěšností a žáky nadané. Ti jsou motivováni k dalším aktivitám podporujícím rozvoj jejich schopností a dovedností. Zveřejňování dosažených úspěchů žáků v prostorách školy je příkladem a motivací pro ostatní žáky. Podpora je poskytována také žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí (např. možnost zapůjčení odborných učebnic zdarma) a žákům s nepříznivými studijními výsledky (konzultační hodiny, individuální doučování). Ze strany žáků byla tato nabídnutá pomoc využita ojediněle.

Obě výchovné poradkyně spolu se školní metodičkou prevence rizikového chování žáků otevřeně řeší zjištěné výchovné a vzdělávací problémy žáků či třídních kolektivů. V případě výskytu sociálně rizikového chování přijímají okamžitá opatření. Mají zaveden funkční systém řešení vzniklých situací, a to za účasti žáků i jejich zákonných zástupců (případně dalších pedagogických pracovníků školy). Na schůzkách s nimi jsou přijímána konkrétní opatření ke zlepšení aktuálního stavu.

Na důkladně zpracovaný *Minimální preventivní program* navazují vypracované strategie v dalších oblastech prevence projevů rizikového chování u žáků. Aktivity školy jsou jedním z nástrojů primární prevence, které škola zabezpečuje na kvalitní úrovni (odborné a kulturní akce, sportovní aktivity, přednášky a besedy cíleně zaměřené na aktuální problematiku, volnočasové aktivity Domova mládeže při škole a vzdělávání orientované na podporu zdravého způsobu života). Žáci 1. ročníků absolvují adaptační pobyty pro rychlejší vzájemné seznámení, které tak mají pozitivní vliv na formování klimatu nově vzniklých kolektivů. Školní metodička prevence zajišťuje kromě jiného také vzdělávání pedagogů na aktuální témata na úrovni školy i mimo ni, spoluprací se zákonnými zástupci žáků a každoročně provádí hodnocení rizikového chování žáků. Aktivně vyhledává nové výchovné a výukové programy, navazuje spolupráci s různými odborníky a organizacemi v rámci prevence. Ty jsou směřovány k řešení nejčastějších problémů (např. záškoláctví, absence žáků a jejich nezáměr o vzdělávání, požívání návykových látek, řešení počátečního stádia šikany, problematické sociální klima v třídním kolektivu). Úzká spolupráce probíhá s Pedagogicko- psychologickou poradnou Hodonín, konkrétně s okresním metodikem prevence (sídlí v jednom z pracovišť školy). Poradenské služby včetně kariérního poradenství a prevence rizikového chování žáků mají požadovanou úroveň, o jejich celkově promyšleném a fungujícím systému svědčí pravidelné vyhodnocování konkrétních činností, přijímání případných opatření a koordinovaná spolupráce všech pedagogů školy.

Škola standardně zajišťovala bezpečné prostředí (dále „BOZ“) pro vzdělávání žáků. Počty úrazů v uplynulém tříletém období (2012/2013 – 20 úrazů, 2013/2014 – 14 úrazů a v letošním školním roce 3 úrazy) vykazovaly mírný pokles. Většina úrazů byla způsobena neobratností žáků v rámci tělesné výchovy nebo odborného výcviku. Vedení se pravidelně zabývalo prevencí a vyhodnocováním rizik s ohledem na zajištění BOZ žáků. Škola zavedla prezenční listiny pro žáky, kteří byli s podmínkami BOZ seznámeni na začátku školního roku v teoretickém i v praktickém vyučování. Od minulé inspekce škola přijala účinná opatření a zkvalitnila systém evidence úrazů.

Škola hodnotila výsledky vzdělávání žáků podle nastavených pravidel zveřejněných ve školním řádu. Učitelé se zabývali hodnocením úspěšnosti žáků pravidelně na jednáních pedagogické rady a na jednáních předmětových komisí sdružujících příbuzné skupiny předmětů.



Dosažené celkové výsledky státní maturitní zkoušky v jarním termínu nebyly v posledních třech letech optimální. Ve školním roce 2011/2012 ze 104 maturujících žáků prospělo 42 a neprospělo 62 žáků (cca 40% úspěšnost). Ve školním roce 2012/2013 ze 75 maturujících žáků prospělo 33 a neprospělo 42 žáků (cca 44% úspěšnost). Ve školním roce 2013/14 z 64 maturujících žáků prospělo 28 (z nich 1 s vyznamenáním) a 35 žáků neprospělo (cca 45% úspěšnost). Z uvedených výsledků je zřejmé, že úspěšnost žáků maturitních oborů se v hodnoceném období jen mírně zlepšila. Závěrečné zkoušky ve srovnání s výsledkem maturit dopadly lépe. Průměrná úspěšnost žáků v hodnoceném období v rámci závěrečných zkoušek byla 87% (11 % žáků prospělo s vyznamenáním, 76 % žáků prospělo a 13 % neprospělo). U závěrečných zkoušek dosahovali žáci v hodnoceném období celkově dobrých výsledků.

Žáci se úspěšně účastnili celé řady odborných soutěží jak na místní, tak i na regionální úrovni. V loňském školním roce dosáhli velmi dobrých výsledků například v rámci odborné regionální soutěže *Gastro junior Bidvest cup* ve Frenštátu pod Radhoštěm (stříbrné a bronzové družstvo). Stejně umístění vybojovali žáci v soutěži *Gastro Kroměříž*. Dále obsadili přední umístění v soutěžích: *Brněnské zrcadlo 2014* - soutěž kadeřníků a kosmetiček a *Kalibr Cup* - mezinárodní soutěž kadeřníků v Lanškrouně. Významným úspěchem byla přední umístění (první a třetí místo) na mezinárodních soutěžích odborných dovedností učňů stavebních oborů v Kyjově a v rámci mezinárodní akce *Truhář Junior 2014* ve Slavkově u Brna. V neposlední řadě byli žáci úspěšní na veletrhu fiktivních firem v Brně a v Boskovicích, kde obsadili 1. místo v kategoriích propagace fiktivní firmy. V uplynulém období škola účast a výsledky žáků v těchto soutěžích pravidelně vyhodnocovala. Nejlepší žáci byli následně odměňováni.

Škola dlouhodobě vytváří podmínky pro spolupráci s celou řadou sociálních partnerů. Důležitá je kooperace se školskou radou. Ředitelka školy jí umožňuje přístup k informacím a účastní se jejich jednání. V souladu zákonem se tak školská rada podílela na správě školy. Velmi důležitým partnerem jsou zákonní zástupci žáků, kteří standardně spolupracovali s vedením školy a s učiteli především prostřednictvím pravidelných třídnických schůzek. Škola dále spolupracuje s celou řadou soukromých firem (restaurací, obchodů a výrobních podniků) z celého regionu. Je dlouholetým členem *Asociace kuchařů a Asociace číšníků ČR*, které pro žáky pořádají pravidelné každoroční odborné soutěže. Významným partnerem je Úřad práce v Hodoníně, s jehož pracovníky každoročně pořádá škola besedu pro vycházející žáky. Dále spolupracuje s Hospodářskou komorou, která poskytuje žákům informace v oblasti podnikání, vypracování podnikatelského záměru nebo umožňuje jejich odbornou praxi.

***Škola má vytvořený funkční systém v oblasti poradenských činností a prevence sociálně patologických jevů a zajištění bezpečnosti žáků. Výsledky žáků u maturitních a závěrečných zkoušek jsou celkově průměrné. Velmi dobré výsledky žáků v odborných soutěžích přispívají k naplňování kompetencí v souladu se ŠVP. Spolupráce se sociálními partnery je pro školu jednoznačně přínosná.***

## Závěry

- ***Silné stránky:*** možnost ubytování dojíždějících žáků, velmi dobrá spolupráce s partnerskými subjekty, významné úspěchy žáků v odborných soutěžích.
- ***Slabé stránky:*** klesající počet žáků, chybějící ICT technika v části kmenových učeben.
- ***Doporučení ČŠI - příležitosti k dalšímu rozvoji:*** účelnější a častější využití nových výukových prostředků a postupů s důrazem na odborné předměty, větší podpora





*vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce, vzhledem k výsledkům anketních učitelských dotazníků by mělo vedení školy věnovat maximální pozornost oblasti školního klimatu.*

- **Zhodnocení vývoje od poslední inspekce:** *v oblasti revitalizace a vybavení školních budov došlo k pozitivnímu posunu, v oblasti BOZ byla zkvalitněna evidence úrazovosti žáků a byl zřízen bezpečnostní systém zajištění některých budov školy.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 98/165 (včetně dodatků 1 až 16) ze dne 16. června 2005
2. Jmenovací dekret ředitelky, č. j. JMK 48692/2012 ze dne 3. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. prosince 2014
4. Výkony SŠ a VOŠ pro školní rok 2014/2015 č. j. JMK 125837/2013 ze dne 4. listopadu 2013
5. Školní vzdělávací program 23-45-L/01 Mechanik seřizovač s platností od 1. září 2011
6. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011
7. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník s platností od 1. září 2009
8. Dodatky k ŠVP Kadeřník s platností od 1. 9. 2010, 2011, 2012 a 2014)
9. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník (včetně profilací Kuchař a Číšník) s platností od 1. září 2009
10. Dodatky k ŠVP Kuchař-číšník (včetně profilací) od 1. 9. 2011
11. Školní vzdělávací program 36-64-H/01 Tesař s platností od 1. září 2009
12. Dodatek k ŠVP Tesař od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program 26-51\_H/02 Elektrikář-silnoproud s platností od 1. září 2009
14. Dodatky k ŠVP Elektrikář-silnoproud od 1. 9. 2011, 2012
15. Školní vzdělávací program 66-41-L/01 Obchodník s platností od 1. září 2009
16. Dodatky k ŠVP Obchodník od 1. 9. 2011, 2012
17. Školní vzdělávací program 33-56-H/01 Truhlář s platností od 1. září 2009
18. Dodatek k ŠVP Truhlář od 1. 9. 2012
19. Školní vzdělávací program Domova mládeže s platností od 1. září 2013
20. Směrnice č. j. ISS HO/560/2014/ŘED Školní řád s platností od 1. září 2014
21. Seznámení se školním řádem a pravidly BOZ, PO a kamerovým systémem (podpisové listiny žáků všech tříd školy) ve školním roce 2014/2015
22. Zápisy z pedagogické rady (seznámení pedagogů se Školním řádem - prezenční listiny) ve školním roce 2014/2015
23. Zápisy z provozní porady (seznámení zaměstnanců se Školním řádem - prezenční listiny) ve školním roce 2014/2015
24. Zápis z třídních schůzek (informace rodičů o vydání Školním řádu 12. listopadu 2014) ve školním roce 2014/2015
25. Třídní knihy - vzorek ve školním roce 2014/2015
26. Deníky evidence odborného výcviku (vzorek) ve školním roce 2014/2015



27. Směrnice č. j. ISŠ HO/1063/2012/EÚ odměna za produktivní činnost žáků ze dne 22. října 2012
28. Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků (vzorek) ve školním roce 2014/2015
29. Školní matrika v elektronické formě ve školním roce 2014/2015
30. Žáci se SVP 2014/2015 – seznam sedmi žáků
31. Zpráva školní metodičky prevence rizikového chování za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
32. Pohovory vedené s žáky a jejich zákonnými zástupci ve školním roce 2013/2014 (přehled)
33. Zpráva z šetření klimatu ve třídě 1. KČA ve školním roce 2013/2014
34. Přehled vzdělávacích potřeb žáků a jednotlivých tříd ve školním roce 2014/2015
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
36. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
37. Zápisy z výchovných komisí za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
38. Evaluace adaptačních programů pro žáky 1. ročníků ve školním roce 2014/2015 ze dne 15. září 2014
39. Krizový plán školy pro řešení rizikových forem chování žáků s platností od 1. září 2008 v aktuálním znění
40. Školní program proti šikanování a krizový plán pro počáteční stádia šikany s platností od 1. září 2009 v aktuálním znění
41. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015 – náhodně vybraný vzorek
42. Plán práce na školní rok 2014/2015
43. Tvorba koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy do roku 2015
44. Organizace teoretického vyučování a odborného výcviku (včetně stanovení dohledů nad žáky) ve školním roce 2014/2015
45. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2014/2014
46. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
47. Plán a hodnocení kontrol vedení úseku TV ve školním roce 2014/2015
48. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
49. Organizační řád č. j. ISŠ HO/714/20014/ŘED ze dne 1. října 2014
50. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
51. Webové stránky školy ve školním roce 2014/2015
52. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2014/2015 (včetně seznamu pedagogických pracovníků a kopií dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení pro specializované funkce)
53. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ze dne 1. září 2013 a 2014
54. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace (organizace č. 5820) za roky 2012 a 2013
55. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce
56. Záznamy o úrazu žáka (vzorek 10 ks) ve školním roce 2013/2014
57. Směrnice k provozu kamerového systému č. j. ISŠ HO/604/2014
58. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2014/2015
59. Písemné vyjádření ředitelky k podnětu ze dne 26. listopadu 2014
60. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014



61. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
62. Přehled o výsledku hospodaření za roky 2011, 2012 a 2013
63. Přehled majetku organizace za roky 2011, 2012 a 2013
64. Účetní závěrka za roky 2011, 2012 a 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně dne 26. ledna 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Eva Schmidová, ředitelka školy

Mgr. Eva Schmidová v. r.

V Hodoníně dne 4. února 2015