



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2694/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vandrovka s. r. o.
Sídlo	U Zahrádek 1425, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	mlada.boleslav@kindergarten.cz
IČO	24 842 176
Identifikátor	691 005 702
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Jiřinou Zouharovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mateřská škola Vandrovka s. r. o.
Místo inspekční činnosti	U Zahrádek 1425, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	11. a 12. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vandrovka s. r. o. (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení k 1. září 2013, vykonává činnost MŠ a školní jídelny-výdejny v modulové stavbě, zkolaudované



v květnu 2013. Tři věkově smíšené třídy navštěvuje třicet dětí od dvou a půl do šesti let. Počet zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou školy. Z pěti pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci ředitelka spolu s jednou kolegyní. Učitelka s magisterským vysokoškolským vzděláním dosahuje kvalifikaci v jiném pedagogickém oboru. Předškolní vzdělávání je poskytováno dle ŠVP, který doplňuje výukový program na principu franchisingu. Výuku anglického jazyka zajišťuje externí pracovník, rodilý mluvčí. Umístění školní budovy v lokalitě na okraji města nabízí dostatek příležitostí k realizaci koncepčních záměrů v blízké volné přírodě. Provoz probíhá v MŠ od 7:00 do 17:00 hodin. Pracovnice školní jídelny-výdejny připravuje dětem svačiny, obědy dováží z nedalekého domu seniorů.

Závod ŠKODA AUTO a. s. přispívá svým zaměstnancům na úhradu úplaty za předškolní vzdělávání dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Společnost zahájila činnost již před svým zápisem do rejstříku škol. Zaměstnanci poskytovali předškolní vzdělávání ve zkolaudované budově dle vlastního programu. Jejich vzájemná součinnost přispěla včasnému stmelení týmu pedagogických pracovníků. Jednatelka společnosti spolu s ředitelkou uplatňují participativní styl vedení v rámci koncepčního, personálního i ekonomického řízení. Ředitelka s dlouhodobou předchozí odbornou praxí nastolila funkční systém řízení. Postupně vytváří podmínky pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů, jasně definovaných v programových dokumentech. Vydala ŠVP, který splňuje požadavky RVP PV. Zpracovala směrnice k podpoře bezpečnosti dětí, v praxi akceptované. Zveřejnila školní řád, který obsahuje zákonem stanovené oblasti, podmínky zajištění ochrany a zdraví dětí nevyjímaje. Kolegyním poskytuje účinné metodické vedení, doporučuje jim studium oborových metodik. Vytváří podmínky pro účast učitelky na seminářích waldorfské pedagogiky. Ředitelka provádí časté hospitační a kontrolní vstupy do tříd, s cílem zvyšovat profesní úroveň začínajících učitelek. V součinnosti s kolegyněmi ověřuje funkčnost stávajícího hodnotícího systému. Pedagogická rada jedná v souladu se školským zákonem, vyvozuje konkrétní závěry pro zkvalitňování činnosti školy. Jedna z nekvalifikovaných učitelek, původně dětská zdravotní sestra, aplikuje vhodně svou odbornost při péči o nejmladší děti. Druhá, členka Asociace waldorfských mateřských škol, rozvíjí účinně mimo jiné tvůrčí schopnosti a sociální dovednosti dětí s uplatněním prvků alternativní pedagogiky. Všechny pedagogické pracovníky, včetně lektora anglického jazyka, proškolila společnost KinderGarten, která i následně zvyšuje odbornost personálu MŠ formou kurzů. Přijetí učitelek do pracovního poměru podmiňuje především velmi dobrá znalost anglického jazyka spolu s kvalitními schopnostmi kultivovat estetické cítění dětí.

Třídy jsou vybavené novým, bezpečným dětským nábytkem, výškově nastavitelným. Z prohlídky školy nevyplynula rizika ohrožující bezpečný pobyt dětí. Jednatelka společnosti zajistila realizaci kultivace školní zahrady. Předložila dokumentaci, která vypovídá o zvýšení podnětnosti těchto prostor. Vybavenost školy pomůckami a hračkami umožňuje naplňovat cíle ŠVP v plném rozsahu. Škola hospodařila v období od svého vzniku s prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání. V posledním čtvrtletí roku 2013 obdržela 60% dotaci ze státního rozpočtu. K částečné úhradě provozních nákladů přispělo v roce 2013 Město Mladá Boleslav. Zisk z pronájmu tělocvičny, kterou dopoledne využívají děti, představuje další finanční zdroj školy.

V posuzované oblasti převažuje požadovaný stav, nadstandardně je hodnocena funkčnost systému řízení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka zajistila v součinnosti s kolektivem učitelek a jednatelkou provázanost vzdělávacího obsahu ŠVP s osnovou stanovenou společností franchising. ŠVP zahrnuje nadstandardně bohatou škálu zájmových aktivit k podpoře rozvoje i upevňování funkčních gramotností dětí. Zápisy v třídních knihách dokladují důsledné naplňování programových dokumentů, včetně výuky anglického jazyka. Lektor navozuje pozitivní vztah dětí k cizímu jazyku adekvátní motivací. V průběhu didakticky cílených aktivit uplatňuje formy práce odpovídající přirozeným potřebám i možnostem dětí. Frekvenci výuky angličtiny zvyšuje také tím, že s dětmi hovoří v běžných situacích v průběhu celého dne. Učitelky navozují v případě potřeby kontakt dětí s lektorem v mateřském jazyce, aby tak podpořili jejich sebejistotu.

Pedagogické pracovnice dbají na respektování zásad předškolního vzdělávání nejenom při výuce angličtiny. Celkově příznivá atmosféra školy má vliv na úspěšný rozvoj sociálních vztahů, kooperace i smyslového vnímání. Nízké počty dětí ve třídách oproti standardu zvyšují výrazně efektivitu předškolního vzdělávání při respektování osobního tempa každého jedince. Pedagogické pracovnice rozvíjejí trpělivě komunikativní dovednosti, cíleně zvyšují sebevědomí dětí a svými profesionálními přístupy jim usnadňují pochopit nové pojmy. Vhodně formulovanými otázkami podněcují myšlení, úspěšně kultivují dětskou představivost a fantazii. Učitelky stimulují systematicky rozvoj pohybových i manipulačních dovedností. Náležitou pozornost věnují procvičování grafomotoriky, dohlížejí na správný úchop psacího náčiní i držení těla. Výuku zpestřují dětem prostřednictvím hudebních aktivit, především kvalitní hrou na klavír spolu se zpěvem. Kladně je hodnocena účinnost didaktických postupů směřujících k vytváření elementárního povědomí dětí o tradicích naší země, aktuálně v období Vánoc. Děti jsou rovněž přiměřeně svému chápání seznamovány se specifiky a odlišnostmi anglosaské kultury, například oslavou Hallowennu. Pedagogické pracovnice využívají vhodně prožitky dětí z pobytů v nedaleké chráněné oblasti k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Individualizace vzdělávání se opírá o hlubší poznání každého jednotlivce. Písemné záznamy dokladují sledování učebních pokroků dětí. Pedagogické pracovnice informují rodiče o prospívání dětí prostřednictvím vypovídajících hodnotících zpráv, zasílaných emaily v měsíčních intervalech. Poskytují rodičovské veřejnosti nadstandardní poradenský servis. Zprostředkovávají pravidelná vyšetření dětí pediatrem a klinickým psychologem v MŠ z důvodu zajištění včasné intervence potřebné odborné pomoci. Klinický logoped zahájil spolupráci se školou v termínu konání inspekce. Zákonní zástupci mají dostatečný kontakt s informacemi o vývoji dětí. Vstřícný vztah školy s rodiči napomáhá mimo jiné uvádět děti do společenství ostatních lidí, například prostřednictvím charitativní činnosti.

Škola zajistila návaznost výuky anglického jazyka po přechodu dětí do základní školy. Organizuje tzv. Anglický klub jako alternativu školní družiny. V současné době navštěvují klub žáci nejenom z okolních základních škol. Pedagogické pracovnice se proto zajímají intenzivně o problematiku základního vzdělávání, což podmiňuje pozitivně přípravu dětí na budoucí roli školáka. Jednatelka spolu s ředitelkou navázaly již pracovní kontakty s místními základními školami s cílem zajistit úspěšný přechod dětí k povinnému vzdělávání.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako příklad dobré praxe.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti se již převážně úspěšně zadaptovaly v novém prostředí. Osvojily si základní hygienické a kulturní návyky, které dokáží uplatnit v míře a kvalitě adekvátní svým možnostem. V kontaktu s vrstevníky dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití, starší prosazují své zájmy s ohledem na druhého. Děti bezproblémově rozlišovaly pomocí smyslů, zkoordinovaly pohyby těla s rytmem. Zvládaly jemnou motoriku i jednoduchou sebeobsluhu. Starší uplatňují samostatně v praktických situacích dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Téměř bezchybně dokázaly postupovat podle pokynů a instrukcí v průběhu intelektuálních činností, zaměřených na procvičení matematických pojmů. Chápou prostorové pojmy i elementární matematické souvislosti. Soustředěně poslouchaly čtení pohádky, a to i v anglickém jazyce. Kvalita výtvarných prací spolu s průběhem spontánních aktivit dokladují, že děti uplatňují svou představivost i fantazií. I nejmladší děti formulují bez bázně v rozhovorech otázku. Zajímají se živě o dění v přírodě, dokáží vyjádřit vlastní úvahu. Děti si osvojily základní fráze v anglickém jazyce. Dokáží odpovědět na jednoduché otázky, pojmenují předměty kolem sebe. Starší vytvoří spontánně větu. Kontrolou výsledků dosahovaných ve výuce anglického jazyka se zabývá společnost KinderGarten.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Závěry

Jednatelka společnosti spolu s ředitelkou vytvořila dětem v nestandardně krátkém časovém období pozitivní a bezpečné sociální klima. Navázala úzkou spolupráci s rodičovskou veřejností a odborníky, která významně podporuje individualizaci vzdělávání. Ředitelka poskytuje svým kolegyním účinné metodické vedení. Pedagogické pracovnice proto uplatňují metody a didaktické postupy, respektující specifika předškolního vzdělávání. Rozvíjejí osobnost dětí v přirozených souvislostech. Děti si osvojují úspěšně základy funkčních gramotností rovnoměrně v souladu s požadavky RVP PV. Výukou anglického jazyka je navozován pozitivní vztah dětí k cizímu jazyku, nezbytný pro následné povinné vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis sepsaný dne 4. dubna 2011, zakládací listina
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení k 1. září 2013, čj. 099926/2013/KUSK
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013
4. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2013
5. Jmenovací dekret vydaný 20. června 2013 s účinností od 20. června 2013



6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013
7. Školní řád platný od 1. září 2013
8. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
9. Organizační řád platný od 1. září 2013, včetně příloh
10. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2013
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
12. Přehledy o docházce dětí za školní 2013/2014
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení apod., případně plán DVPP, přehledy o formách studia)
16. Smlouvy o poskytnutí péče o dítě předškolního věku v nestátním zařízení s výukou angličtiny pro školní rok 2013/2014
17. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
18. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013, měsíční zprávy zasílané rodičům prostřednictvím elektronické pošty)
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. září 2013
21. Rámcový popis financování činnosti školy v roce 2013
22. Smlouva č. 1818/ŠKS/2013 o přidělení dotace ze státního rozpočtu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 17. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jiřina Zouharová, ředitelka školy

Jiřina Zouharová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 17. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

Dne 3. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.